

Dell™ C3765dnf Multifunction
Color Laser Printer
Guía del usuario

Modelo: C3765dnf



Contenido

Información Preliminar	21
A Notas, precauciones y advertencias	23
1 Guía del usuario de la Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer	25
Convenciones	25
2 Búsqueda de Información	27
3 Características del Producto	31
4 Acerca de la impresora	33
Vista frontal y trasera	33
Vista frontal	33
Vista trasera	34
Alimentador de documentos dúplex automático (DADF)	35
Requisitos de espacio	35
Panel del operador	36
Componentes adicionales	36
Accesorios opcionales	36
Elementos no incluidos en el paquete	36
Seguridad de la impresora	37
Pedido de suministros	37

Configuración de la impresora (Instalación de la impresora) 39

5 Preparación del hardware de la impresora 41

Retirada de la cinta 41

6 Instalación de accesorios opcionales 43

Instalación del módulo de memoria opcional 43

Actualización del controlador para detectar el módulo de memoria 46

Instalación del alimentador de 550 hojas opcional 48

Actualización del controlador para detectar el alimentador de 550 hojas 51

Instalación del Adaptador Inalámbrico opcional 54

Comprobación del contenido de la caja 55

Instalación del adaptador inalámbrico usando el vídeo de instrucciones (recomendado). 55

Instalación del Adaptador Inalámbrico Opcional 56

Determinación de la Configuración de red inalámbrica 57

Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional 57

Uso del Asistente de Configuración para configurar el adaptador inalámbrico 58

Uso de las opciones de configuración avanzadas del adaptador inalámbrico 59

Reconfiguración de la configuración inalámbrica 64

Instalación del disco duro opcional 65

Actualización del controlador para detectar el disco duro 67

7 Conexión de la impresora 71

Conexión de la impresora al ordenador o la red 72

Conexión Directa 72

Conexión a red 73

Conexión de la Línea Telefónica 73

Encendido de la impresora 75

Especificación de la configuración inicial en el panel del operador 75

8 Configuración de la dirección IP 83

Asignación de dirección IP 83

Uso del Navegador de configuración fácil	83
Si utiliza el panel del operador	84
Si utiliza Herramientas	84
Verificación de la Configuración IP	85
Verificación de la configuración con el panel del operador	85
Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema	85
Verificación de la configuración utilizando el Comando ping	85
9 Carga del papel	87
10 Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®	91
Identificación del estado previo de instalación del controlador de la impresora	91
Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora	91
Inserción del disco Software and Documentation	91
Configuración de conexión directa	92
Configuración de conexión en red	94
Configuración de la impresora de red en una red local	95
Configuración de la impresora en una red remota	99
Configuración de la impresión compartida	104
Especificación de la configuración compartida de la impresora.	104
Apuntar e imprimir.	106
Punto a punto	108
11 Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh	113
Instalación de los controladores y el software	113
Adición de una impresora en Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 o 10.8	113
Adición de una impresora en Mac OS X 10.4.11	114
Adición de una impresora en Mac OS X 10.3.9	115
Configuración de los ajustes	117
12 Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)	119
Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop	119
Descripción general de la configuración	119

Instalación del controlador de impresora	119
Configuración de la cola de impresión	119
Configuración de la cola de impresión predeterminada	121
Especificaciones de las opciones de impresión	121
Desinstalación del controlador de impresora	121
Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 10	122
Descripción general de la configuración	122
Instalación del controlador de impresora	122
Configuración de la cola de impresión	122
Configuración de la cola de impresión predeterminada	123
Especificación de las opciones de impresión.	123
Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora . 124	
Desinstalación del controlador de la impresora	124
Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11	124
Descripción general de la configuración	124
Instalación del controlador de impresora	125
Configuración de la cola de impresión	125
Configuración de la cola de impresión predeterminada	126
Especificación de las opciones de impresión.	126
Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora . 127	
Desinstalación del controlador de la impresora	127

Uso de la impresora 129

13 Panel del operador 131

Acerca del panel del operador	131
Acerca de la pantalla de inicio principal	132
Campo de mensajes	132
Icono de estado del tóner	132
Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica	132
Icono de estado de datos	132
Botones de función	133
Uso del teclado mostrado en el panel táctil	133
Uso del teclado numérico	134
Números del teclado numérico	134
Modificación de números o nombres	134
Inserción de una pausa	135

Impresión de un informe de las configuraciones del panel.	135
Cambio de idioma	135
Utilizando el panel del operador	135
Cuando se use la caja de herramientas.	135
Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía	136
Acerca de la función de trabajos simultáneos	136
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool	137
Introducción	137
Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool.	138
Configuración desde el navegador web	138
Configuración desde el panel del operador.	139
Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool	140
Descripción general de los elementos de menú	140
Estado de la impresora	140
Trabajos de la impresora	140
Configuración de la impresora.	140
Configuraciones del servidor de impresión.	140
Copiar configuración de la impresora	141
Volumen de impresión.	141
Libreta de direcciones	141
Información de la impresora	141
Administración de bandejas	141
Alerta de correo electrónico	141
Establecer contraseña	141
Ayuda en línea.	141
Realice el pedido de suministros en:	141
Contacte con Soporte Dell en:	141
Formato de presentación de la página.	142
Cuadro superior	142
Cuadro izquierdo	143
Cuadro derecho	143
Modificación de los valores de los elementos de menú	144
Detalles de los elementos del menú	144
Estado de la impresora	147
Trabajos de la impresora	148
Configuración de la impresora	149
Configuraciones del servidor de impresión.	174
Copiar configuración de la impresora	199

Volumen de impresión	199
Libreta de direcciones	201
Administración de bandejas	207
15 Descripción de los menús de Herramientas	209
Inicio de Herramientas	209
Informe de las configuraciones de la impresora	209
Información de la impresora	209
Configuraciones del menú	210
Informes	212
Configuraciones TCP/IP	213
Configuración de bandeja	213
Valores predeterminados	214
Configuración fax	216
Idioma del panel	217
Mantenimiento de la Impresora	217
Configuración del sistema - Generalidades	217
Configuración del sistema - Temporizadores	220
Configuración del sistema - Configuración de salida	220
Herramientas de servicio	222
Administración de bandejas	223
Idioma del panel	226
Configuraciones TCP/IP	227
Configuraciones de Red	227
Valores predeterminados de copia	228
Valores predeterminados de escan	231
Valores predeterminados de fax	233
Valores predeterminados de imprimir desde USB	234
Configuración del fax	234
Diagnóstico	237
Impresión de Cuadros	237
Información del sensor de entorno	237
Restablecimiento de los valores predeterminados	238
Si utiliza Herramientas	238
16 Descripción de los menús de la impresora	239
Informe/ Lista	239
Configuración del sistema	239
Configuración del panel	239
Lista de fuentes PCL	239

Lista de Macros PCL	239
Lista de fuentes PS	239
Lista de fuentes PDF.	239
Historial de trabajos.	240
Historial de Errores	240
Contador de impresiones	240
Página de Prueba de Color	240
Monitor de protocolos.	240
Marcado rápido	240
Libreta de direcciones	240
Dirección de servidor	240
Actividad de fax	240
Fax pendiente	240
Documentos almacenados	240
Impresión de Informe/lista desde el Panel del operador	241
Impresión de Informe/lista desde Herramientas	241
Configuración de administración	241
Directorio telefónico	241
PCL	241
PostScript	248
PDF	249
Red.	251
Config fax	256
Configuración del sistema.	264
Mantenimiento	274
Configuración de seguridad.	279
Configuraciones USB	282
Valores predeterminados.	283
Valores predeterminados copia.	283
Valores predeterminados de escaneado	284
Valores predeterminados de fax	285
Valores predeterminados de Imprimir desde USB	285
Administración de Bandejas.	286
Configuración de bandeja.	286
Idioma del panel	290
Menú Imprimir	291
Buzón Privado	291
Buzón Público	291
Impresión de Prueba	292
Impresión Segura	292
Recepción protegida de fax.	293

Menú Copiar	293
Ficha Copiar	293
Ficha Calidad.	296
Ficha Salida	297
Menú Escanear	300
Red	300
Aplicación	300
USB	300
Opciones de escaneado	300
Escaneado WSD.	304
Correo electrónico	304
Menú Fax	305
Ficha Fax.	305
Ficha Opciones	307
Muestreo Recepción	307
Portada deFax	307
Menú Imprimir de USB	307
Seleccionar Archivo de impresión	307
Ficha Imprimir de USB.	308
Ficha Opciones	310
Copia de tarjeta de ID.	310
Ficha Copia de tarjeta de ID	310
Ficha Calidad.	311
Bloqueo del panel.	311
Activación del bloqueo del panel	311
Deshabilitar el bloqueo de panel	311
Restablecer los valores predeterminados	312
Si utiliza el panel del operador	312
17 Instrucciones sobre el material de impresión	313
Papel	313
Características del papel	313
Papel recomendado	314
Papel no recomendado	314
Selección del papel	314
Selección de materiales preimpresos y papel con membrete	315
Selección de papel con perforaciones	315
Sobres	315

Etiquetas	316
Almacenamiento del material de impresión.	317
Identificación del material de impresión y de las especificaciones	318
Tamaños de papel compatibles	318
Tipos de papel compatibles	319
Especificaciones del tipo de papel	319
18 Carga del material de impresión	321
Capacidad	321
Dimensiones del material de impresión	321
Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional.	321
Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)	321
Carga de material de impresión en el MPF	322
Carga sobres en el MPF.	324
Sobre #10, Monarch o DL	324
C5	325
Utilización del MPF.	325
Vinculación de bandejas.	325
Impresión, copia, escaneado y envío de faxes	327
19 Impresión	329
Consejos para una impresión satisfactoria	329
Consejos sobre almacenamiento de medios de impresión.	329
Cómo evitar atascos de papel.	329
Envío de trabajos a la impresora.	329
Cancelación de trabajos de impresión	330
Cancelación de trabajos desde el panel del operador	330
Cancelación de trabajos desde un ordenador que funcione con Windows	330
Impresión dúplex	331
Impresión a dos caras con la unidad de impresión a dos caras	331
Utilización de Impresión de folletos.	332
Utilización de la función de Impresión Almacenada	333

Descripción general	333
Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas	335
Impresión desde una memoria USB	336
Formatos de archivo admitidos	337
Inserción y extracción de memorias USB.	337
Impresión de un archivo en una memoria USB	337
Impresión con Web Services on Devices (WSD)	338
Añadir Roles de Servicios de Impresión	338
Configuración de la impresora	338
Instalación de un Controlador de Impresora Utilizando el Asistente para Agregar Impresora	338
Impresión con AirPrint	340
Configuración de AirPrint en la impresora	340
Impresión mediante AirPrint.	340
Impresión con Google Cloud Print™	340
Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print	340
Registro de la impresora con su cuenta de Google.	341
Impresión mediante Google Cloud Print.	341
Impresión de una página de informe	342
Configuración de la Impresora	342
Utilización del panel del operador para cambiar los ajustes de la impresora	342
Uso de Dell Printer Configuration Web Tool para modificar la configuración de la impresora	343
20 Copia.	345
Cargar Papel para copiar	345
Selección de la bandeja del papel	345
Preparar un documento.	345
Hacer Copias Desde el cristal del escáner	346
Hacer Copias Desde el DADF.	347
Ajuste de las opciones de copia	348
Color de salida.	348
Selección de bandeja	349
Más Claro/Más Oscuro	349
Copia a dos caras	349
Tipo original	350
Nitidez	350

Saturación de color	350
Exposición automática	350
Clasificación.	351
Reducir/Aumentar.	351
Tamaño original	352
2 páginas en una	353
Margen	354
Utilización de la Copia de tarjeta de ID	354
Cambiar la Configuración Predeterminada	355
21 Escaneado	357
Introducción al escaneado.	357
Escaneado - Con controlador de escáner	357
Escaneado - Sin controlador de escáner.	357
Escaneado desde el panel del operador - Escanear a aplicación	359
Escaneado desde el panel del operador - Escaneado WSD	360
Configuración de la impresora para Escaneado WSD	360
Procedimientos del Escaneado WSD.	361
Escaneado con el controlador TWAIN.	361
Herramienta de configuración del escaneado	363
Ajustes de la dirección IP.	363
Configuración de la contraseña.	364
Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)	365
Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP	367
Introducción	367
Procedimientos	368
Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)	369
Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB).	370
Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones	375
Envío del archivo escaneado a la red.	380
Escaneado a una memoria USB	381
Tipos de memoria USB	381
Procedimientos	381
Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada.	382
Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada	382
Configurar una Alerta de Correo electrónico.	382
Registro de ununa nueva dirección correo electrónico	383

Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado	383
22 Fax	385
Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante el Navegador de configuración fácil	385
Configuración del país	386
Configurar la ID de la impresora	386
Configurar la fecha y hora	386
Modificación del modo de reloj	387
Configuración de sonidos.	387
Volumen del altavoz	387
Volumen del timbre	387
Especificación de las opciones de configuración del fax.	388
Modificación de las opciones de configuración del fax	388
Opciones de configuración de fax disponibles	388
Configuración avanzada del fax.	392
Envío de un fax	394
Carga de un documento original	394
Ajuste de la resolución del documento	395
Ajuste del contraste del documento.	396
Envío de un fax desde la memoria.	396
Envío de un fax manualmente	397
Confirmación de transmisiones	398
Rellamada automática	398
Envío de un fax con retardo.	398
Envío de un fax desde el controlador (fax directo)	399
Ejemplo.	399
Recepción de un fax	404
Acerca de los modos de recepción	404
Carga de papel para recibir faxes.	404
Recepción automática de un fax en el modo de fax	404
Recepción manual de un fax en el modo de teléfono.	404
Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax	404
Recepción manual de fax usando un teléfono externo (recepción remota)	405
Recepción de faxes usando el DRPD	405
Recepción de faxes en la memoria	405
Recepción de sondeo	405

Marcado automático	406
Marcado rápido	406
Configuración del marcado rápido	406
Envío de un fax usando marcado rápido	406
Marcado de grupo.	407
Configuración de marcado de grupo	407
Edición de marcado de grupo.	407
Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)	408
Impresión de una lista de marcado rápido	408
Libreta de teléfonos	408
Otras formas de enviar faxes.	409
Uso del modo de Recepción segura	409
Uso de un contestador automático	410
Uso del módem del ordenador	411
Impresión de un informe	411
Modificar las opciones de configuración	411
Conozca su impresora	413
23 Acerca del software de la impresora	415
Utilidad de configuraciones de la impresora	416
Ventana de estado.	417
Herramientas	417
Actualizar	417
Solución de Problemas	417
Editor libr.direcciones.	417
Administrador de BotónEscan	417
CentroEscaneado Dell.	417
Libretas de direcciones	417
Tipos de libretas de direcciones	418
Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones	418
Widget de monitoreo de estado para Macintosh	421
Función Widget de monitoreo de estado	421
Antes de instalar Widget de monitoreo de estado	421
Instalación de Widget de monitoreo de estado.	422
Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado	422
Ventana Estado de la Impresora	422
Ventana Pedido	424

Preferencias	425
Consola de Monitoreo de Estado para Linux	425
Función Consola de Monitoreo de Estado	425
Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado	426
Instalación de Consola de Monitoreo de Estado	426
Iniciar Consola de Monitoreo de Estado	426
Ventana Printer Selection	426
Ventana Printer Status	427
Ventana Dell Supplies Management System	428
Ventana Service Tag	429
Ventana Settings	429
24 Impresión con ColorTrack (Autenticación externa)	431
Configuración de ColorTrack	431
Dell ColorTrack	431
Sistema de autenticación	433
Servidor Kerberos	433
Servidor LDAP	434
Autenticación LDAP	436
Configuración del controlador de la impresora	437
Modo de Dell ColorTrack	437
Especificar nombre de grupo	437
Especificar propietario del trabajo	437
Nombre del propietario del trabajo	437
Contraseña	437
25 Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor	439
Configuración de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor	439
26 Utilización de certificados digitales	441
Gestión de certificados	441
Preparación para la gestión de certificados	441
Importación de un Certificado digital	443
Configuración de un certificado digital	444
Confirmación de la configuración del certificado digital	444
Supresión de un certificado digital	445
Exportación de un Certificado digital	446

Configuración de las características	446
Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec	446
Configuración del certificado de servidor para uso SSL (HTTP/IPP)	447
Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS	447
Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS	447
Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS	448
Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)	448
Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica	450
Configuración del certificado de cliente para IEEE 802.1x (EAP-TLS)	451
27 Descripción de las fuentes	453
Fuentes y tipos de letra	453
Grosor y estilo	453
Tamaño del paso y tamaño en puntos.	454
Fuentes en mapa de bits y escalables	455
Fuentes residentes	455
Juegos de símbolos	460
Juegos de símbolos para PCL 5/PCL 6	460
28 Descripción de los mensajes de la impresora	461
Códigos de error	461
Mensajes de error	471
29 Especificaciones	473
Compatibilidad con sistemas operativos	473
Alimentación eléctrica	473
Dimensiones	473
Memoria	473
Lenguaje de descripción de página (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz	474
Compatibilidad MIB	474
Entorno	474
Funcionamiento	474
Garantía de calidad de impresión	474

Almacenamiento	474
Altitud	474
Cables	475
Especificaciones de la fotocopidora	476
Especificaciones del escáner	476
Especificaciones del fax	477
Adaptador inalámbrico opcional	477

Mantenimiento de la impresora 479

30 Mantenimiento de la impresora 481

Determinación del estado de los suministros	481
Ahorro de Suministros	481
Pedido de suministros	481
Almacenamiento del Material de Impresión	482
Almacenamiento de Consumibles	482
Sustitución de los cartuchos de tóner	482
Extracción del cartucho de tóner	483
Instalación del cartucho de tóner	483
Sustitución de cartuchos de tambor	484
Retirada del cartucho de tambor	485
Instalación del cartucho de tambor	487
Sustitución de la unidad del fusor	490
Extracción de la unidad del fusor	490
Instalación de unidad del fusor	491
Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo	492
Sustitución de la unidad de correa de transferencia	492
Instalación de la unidad de correa de transferencia	495
Extracción del segundo BTR.	498
Instalación del segundo BTR	498
Extracción del rodillo de retardo de la bandeja 1	499
Instalación del rodillo de retardo en la bandeja 1.	500
Sustitución de la caja de tóner residual	501

Extracción de la caja de tóner residual	501
Instalación de la caja de tóner residual	502
Limpieza del Interior de la Impresora	503
Limpieza del Sensor CTD	503
Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)	509
Limpieza del Escáner	513
Limpieza del Rodillo de Alimentación del DADF	514
Ajuste del Registro de Color	514
Impresión del Cuadro de registro del color	514
Determinación de Valores	515
Introducción de valores	517
31 Desinstalación de opciones	519
Desinstalación el módulo de memoria opcional	519
Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas	522
Desinstalación del adaptador inalámbrico opcional	524
Desinstalación del disco duro opcional	526
32 Eliminación de atascos	529
Cómo evitar atascos	529
Identificación de la ubicación de atascos de papel	530
Eliminación de atascos de papel en el DADF	531
Eliminación de atascos de papel del MPF	533
Si aparece el código de error 050-112:	533
Si aparece el código de error 050-129:	535
Eliminación de atascos de papel de la bandeja 1	536
Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor	537
Si aparece el código de error 050-111:	537
Si aparece el código de error 050-129:	539
Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional	543

Solución de Problemas 545

33 Guía de solución de Problemas 547

Problemas básicos de la impresora 547

Problemas en pantalla 547

Problemas de impresión 547

Problemas de calidad de impresión 548

El material de salida está demasiado claro 549

Se producen manchas de tóner o el tóner se sale 551

Manchas aleatorias/imágenes borrosas 552

El material de salida está todo en blanco 552

Aparecen líneas en el material de salida 554

Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro 555

Puntos en color secuenciales 556

Espacios en blanco verticales 557

Fantasma 558

Fatiga lumínica 559

Niebla 560

Bead-Carry-Out (BCO) 560

Caracteres dentados 561

Bandas 562

Marca de perforación 563

Papel arrugado/sucio 563

Daños en el borde inicial del papel 564

Atasco/Problema de alineación 564

Los márgenes laterales y superiores no son correctos 565

El registro de color está desalineado 565

Las imágenes están torcidas 566

Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 250 hojas por error de alimentación
567

Atasco por error de alimentación del MPF 568

Atasco en registro (atasco con sensor de salida habilitado) 568

Atasco de salida (atasco con sensor de salida deshabilitado) 569

Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional
570

Atasco por alimentación múltiple del MPF 570

Ruido 570

Problema de copia 572

Problemas de fax 572

Problemas de escaneo	574
Problema con el certificado digital	576
Problemas con los accesorios opcionales instalados	577
Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora	578
Otros problemas	579
Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica	579
Apéndice	581
B Apéndice	583
Política de asistencia técnica de Dell™	583
Servicios en línea	583
Garantía y política de devolución	584
Información de reciclado	584
Cómo ponerse en contacto con Dell	584
Índice	585

Información Preliminar

Notas, precauciones y advertencias	23
1 Guía del usuario de la Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.....	25
2 Búsqueda de Información	27
3 Características del Producto	31
4 Acerca de la impresora.....	33

Notas, precauciones y advertencias



NOTA: Una **NOTA** indica información importante que le ayudará a usar mejor la impresora.



PRECAUCIÓN: Una **PRECAUCIÓN** indica un posible daño al hardware o pérdida de datos si no se siguen las instrucciones.



ADVERTENCIA: Una **ADVERTENCIA** indica la posibilidad de que el equipo resulte dañado o se produzcan lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2012 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Las marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell* y el logo *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* y *Active Directory* son marcas comerciales o registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* y *TrueType* son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y en otros países. *AirPrint* y el logotipo de *AirPrint* son marcas comerciales de Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print* y *Google Drive* son marcas registradas o marcas comerciales de Google Inc.; *Adobe* y *Photoshop* son marcas comerciales o registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y otros países; *Wi-Fi* es una marca registrada de Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* y *WPA2* son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance; *Red Hat* y *Red Hat Enterprise Linux* son marcas registradas de Red Hat, Inc. en Estados Unidos y otros países; *SUSE* es una marca registrada de Novell, Inc., en Estados Unidos y otros países.

XML Paper Specification (XPS): Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eyay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Todos los derechos reservados. Este producto utiliza software AES publicado, suministrado por el Dr Brian Gladman bajo los términos de licencia BSD; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler y Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

En el software de la impresora se utilizan algunos códigos definidos por el Independent JPEG Group.

WSD son las siglas en inglés de Servicios Web en los Dispositivos.

Sobre RSA BSAFE



Esta impresora incluye el software criptográfico RSA BSAFE® de EMC Corporation.

DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Noviembre 2012 Rev. A02

Guía del usuario de la Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre las funciones, las opciones y el funcionamiento de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer. Para obtener información sobre el resto de la documentación incluida con la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer, consulte “Búsqueda de Información”.

 **NOTA:** En este manual, a la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer se hará referencia simplemente como la “impresora”.

Convenciones

A continuación se explica el significado de los símbolos y fuentes utilizados en este manual:

- | | | |
|--|---|---|
| Texto en negrita | : | <ul style="list-style-type: none"> • Nombres de botón de hardware del panel del operador. • Nombres de pantalla y de fichas del panel táctil. • Menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo mostrados en la pantalla del ordenador. |
| Texto en fuente <code>Courier New</code> | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menús y mensajes mostrados en el panel táctil. • Caracteres introducidos desde el ordenador. • Rutas de directorios. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tecla del teclado del ordenador. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Indica la ruta a un elemento determinado de un procedimiento en el ordenador. |
| “ ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Referencias cruzadas de este manual. • Caracteres introducidos desde el panel del operador. • Mensajes mostrados en la pantalla del ordenador. |

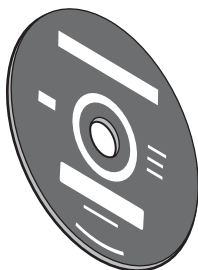
Búsqueda de Información

¿Qué busca?

- Controladores para la impresora
- *Guía del usuario*

Encuéntrelo aquí

Disco *Software and Documentation*

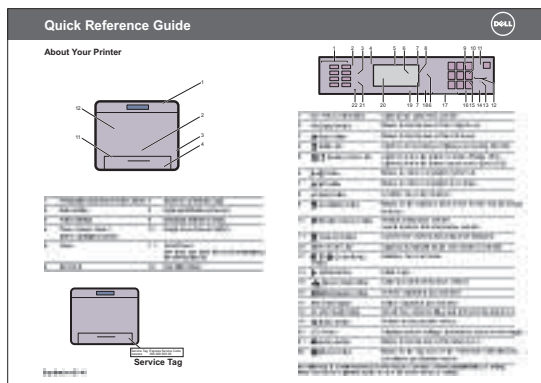


El disco *Software and Documentation* contiene un vídeo de configuración, documentación y controladores para la impresora. Puede utilizar el disco *Software and Documentation* para instalar los controladores o acceder al vídeo de configuración y a la documentación.

Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el disco *Software and Documentation* para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.

-
- Información sobre el uso de la impresora

Guía Rápida de Uso



NOTA: La *Guía Rápida de Uso* podría no estar incluida en el paquete destinado a ciertas regiones.

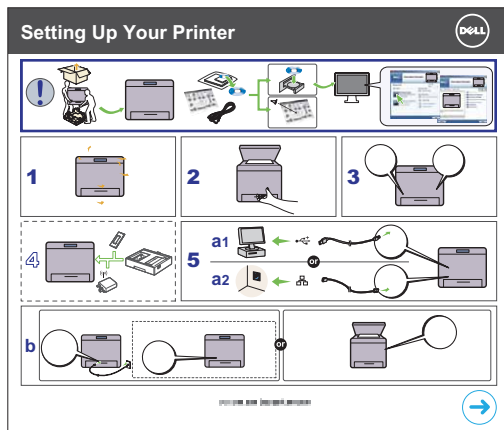
¿Qué busca?

- Información de Seguridad
- Información de garantía

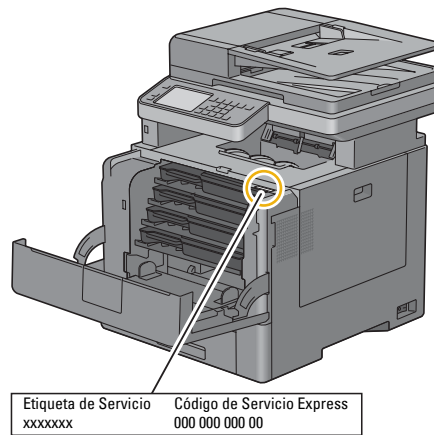
Encuéntrelo aquí*Guía de Información del Producto*

⚠ ADVERTENCIA: Lea y siga todas las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto* antes de configurar y utilizar la impresora.

-
- Información sobre la configuración de la impresora

Diagrama de configuración

-
- Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio



El Código de Servicio Express y la Etiqueta de Servicio se encuentran dentro de la cubierta anterior de la impresora.

-
- Controladores más recientes para la impresora
 - Documentación de la impresora

Vaya a support.dell.com.

¿Qué busca?

- Respuestas a preguntas de servicio y asistencia técnica

Encuéntrelo aquí

support.dell.com proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:

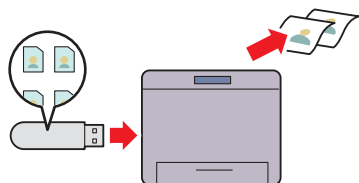
- Soluciones — consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea
- Actualizaciones — información de actualización de componentes, como los controladores de la impresora
- Atención al cliente — información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación
- Descargas — controladores
- Manuales — documentación de la impresora y especificaciones del producto

Vaya a **support.dell.com**. Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Características del Producto

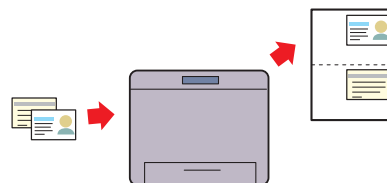
Este capítulo describe las características del producto e indica sus enlaces.

Impresión desde una memoria USB (Impresión Directa USB)



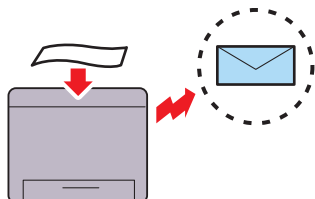
La función Imprimir desde USB le permite imprimir archivos directamente desde una memoria USB sin necesidad de iniciar el equipo y una aplicación.

Utilización de la Copia de tarjeta de ID (Copia de tarjeta de ID)



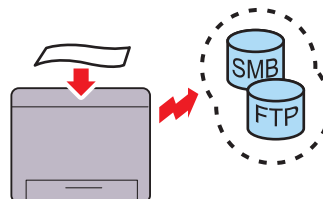
Puede copiar los dos lados de una tarjeta de ID en una misma cara de la hoja de papel y en su tamaño original seleccionando *Copia de tarjeta de ID* en el panel táctil. Esta función le permite mostrar los dos lados de la tarjeta de ID en una misma página y en su tamaño original.

Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada (Escanear a Correo Electrónico)



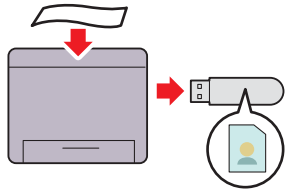
Si desea enviar datos escaneados por correo electrónico, utilice la función Escanear a Correo Electrónico. Puede enviar directamente los datos escaneados como un archivo adjunto del correo electrónico. Puede elegir las direcciones de correo electrónico de destino desde la libreta de direcciones en la impresora o el servidor. O, puede introducir la dirección del panel de operador de la impresora mediante el panel táctil.

Escanear a PC o servidor a través de SMB/FTP (Escanear a red)



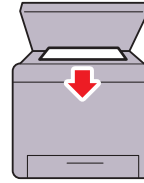
Puede transferir los datos escaneados a un PC o a un servidor vía SMB o FTP sin software de servicio. Aunque es necesario el registro previo del servidor FTP o PC destino en la libreta de direcciones, ayuda a ahorrar tiempo.

Escaneado a una memoria USB (Escanear a memoria USB)



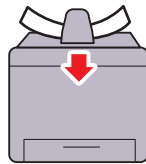
Con la función Escanear a Memoria USB, no se necesita un PC para conectar la memoria USB. Puede especificar la memoria USB insertada en el puerto de la impresora como una ubicación de almacenamiento de datos cuando realice escaneo de datos.

Hacer Copias Desde el cristal del escáner (Escanear desde Cristal del Escáner)



Puede escanear las páginas de un libro o un folleto con el cristal del escáner. Al escanear documentos usando el cristal del escáner, colóquelos boca abajo.

Hacer Copias Desde el DADF (Escanear desde DADF)



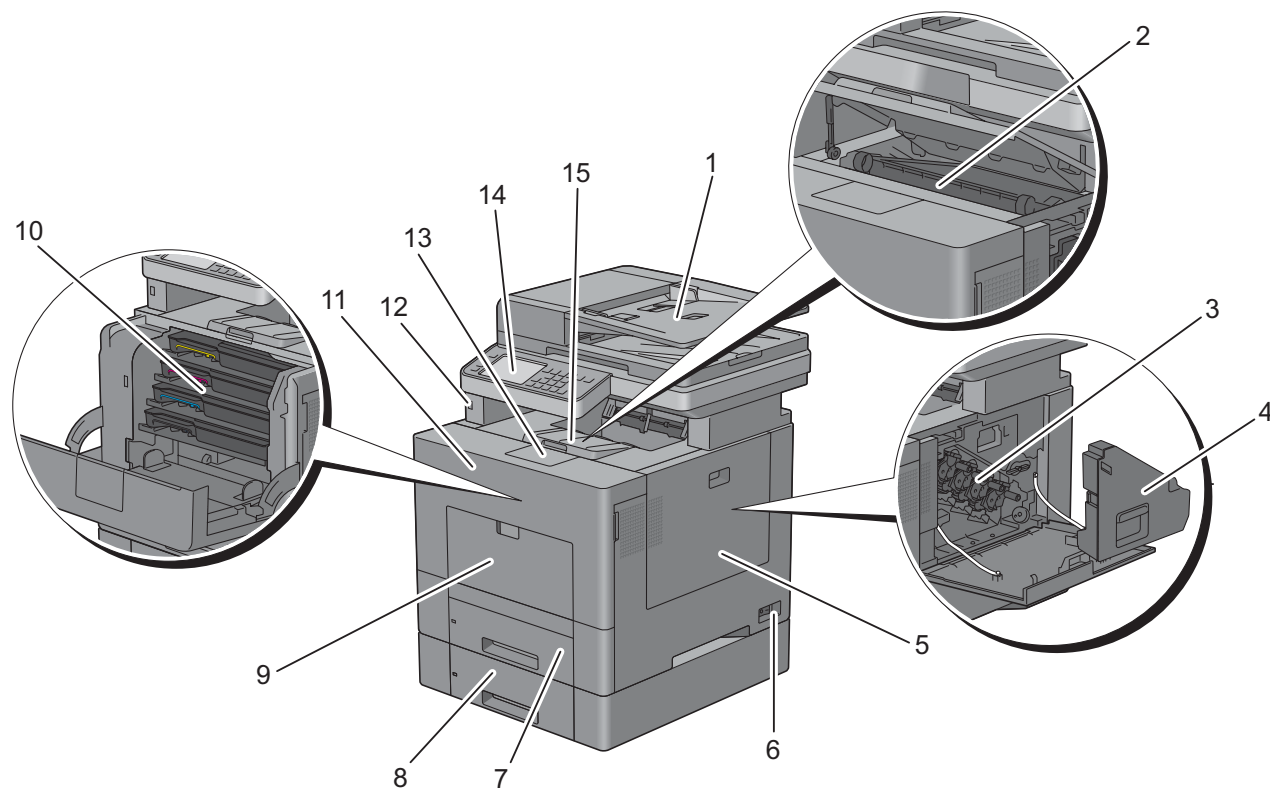
Puede escanear hojas de papel sueltas usando el alimentador de documentos dúplex automático (DADF). Cuando escanee documentos con el DADF, colóquelos boca arriba.

Acerca de la impresora

En este capítulo se proporciona una descripción general de la Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.

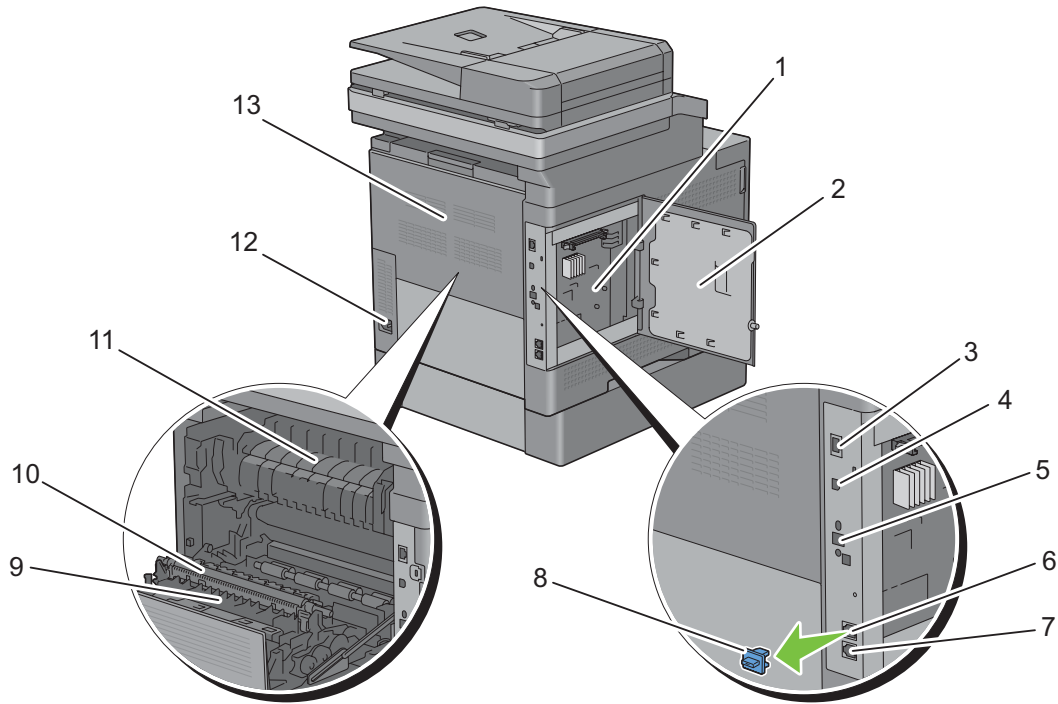
Vista frontal y trasera

Vista frontal



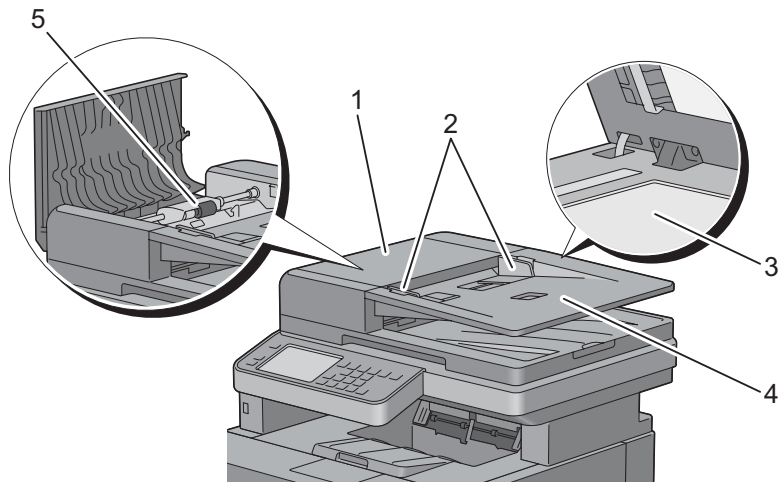
1	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	9	Alimentador multipropósito (MPF)
2	Unidad de correa de transferencia	10	Cartuchos de tóner
3	Cartuchos de tambor	11	Cubierta frontal
4	Caja de tóner residual	12	Puerto USB frontal
5	Cubierta lateral derecha	13	Extensión de la bandeja de salida
6	Interruptor principal	14	Panel del operador
7	Bandeja	15	Cubierta superior
8	Alimentador de 550 hojas opcional (Bandeja2)		

Vista trasera



1	Placa de control	8	Tapón "azul"
2	Cubierta lateral izquierda	9	Unidad de impresión a dos caras
3	Puerto Ethernet	10	Segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR)
4	Puerto USB	11	Unidad del fusor
5	Conector del adaptador inalámbrico	12	Conector de alimentación
6	Conector del teléfono	13	Cubierta trasera
7	Conector de la pared		

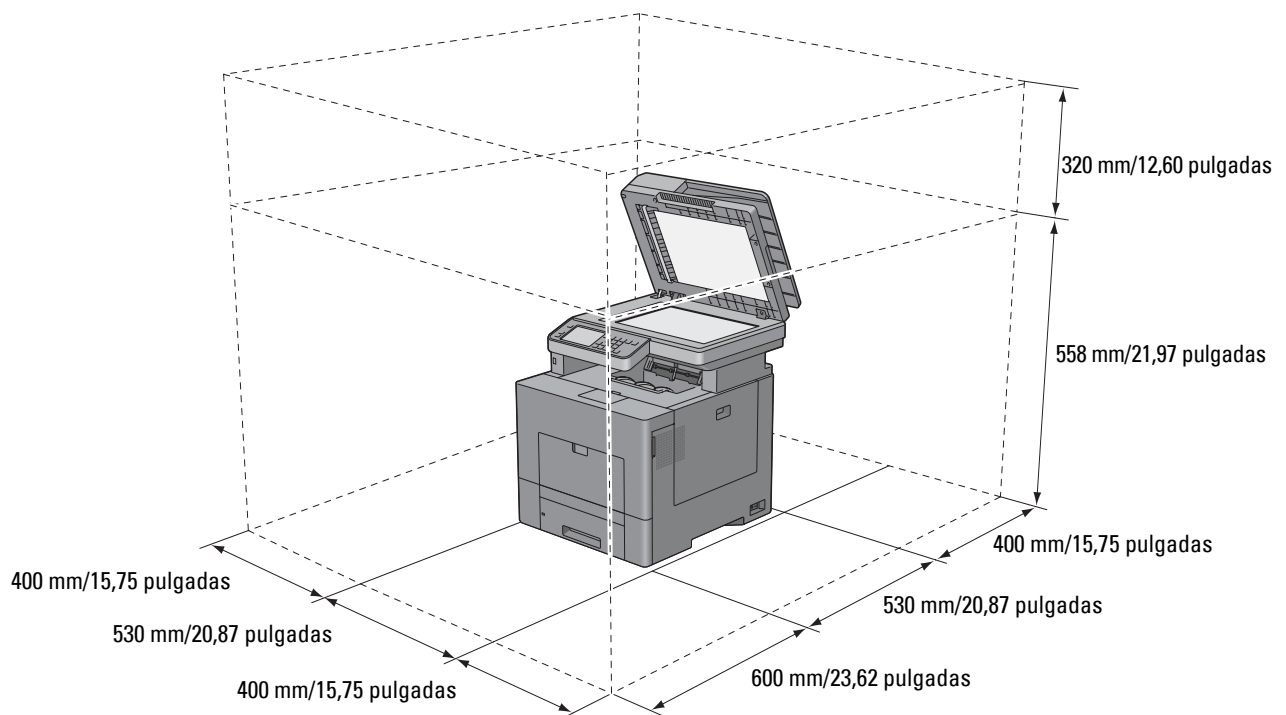
Alimentador de documentos dúplex automático (DADF)



1	Cubierta de DADF	4	Bandeja del alimentador de documentos
2	Guías de documentos	5	Rodillo de alimentación del DADF
3	Cristal del escáner		

Requisitos de espacio

Deje suficiente espacio para abrir las bandejas, las cubiertas y los accesorios opcionales, así como para permitir una ventilación adecuada.



Panel del operador




Para obtener más información sobre el panel del operador, consulte “Acerca del panel del operador”.

Componentes adicionales

Accesorios opcionales

La impresora puede disponer de los accesorios opcionales siguientes.

 **NOTA:** Cada accesorio se puede adquirir por separado, a excepción del adaptador inalámbrico y del disco duro que solo se pueden adquirir conjuntamente como paquete combinado.

- Adaptador inalámbrico
- Módulo de memoria de 512 MB
- Disco duro
- Alimentador de 550 hojas opcional

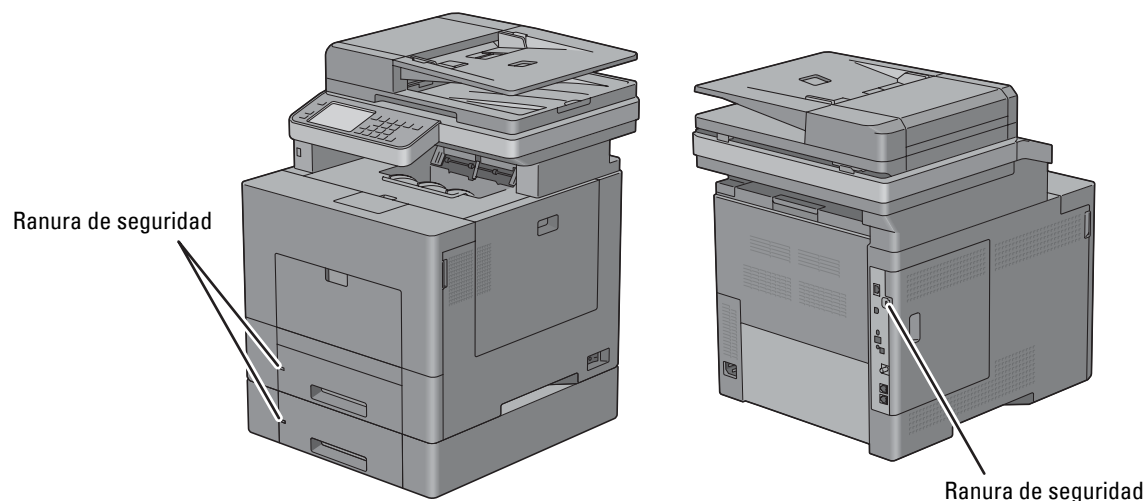
Elementos no incluidos en el paquete

Los elementos siguientes son necesarios para conectar la impresora a un ordenador o una red. Adquiéralos si los necesita.

- Cable USB
- Cable Ethernet

Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente a robo, podrá utilizar el candado Kensington opcional. Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.




Para obtener más información, consulte las instrucciones de empleo suministradas con el candado Kensington.

Pedido de suministros

Si la impresora está conectada a red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web, inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en la dirección web que encontrará bajo **Realice el pedido de Suministros en:** para hacer un pedido de tóner u otros productos para su impresora.

También puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto o suministros a Dell mediante el **Dell Supplies Management System**:

 **NOTA:** En Macintosh, inicie el widget Monitoreo de estado y, a continuación, pulse el botón **Solicitar suministros** para abrir la ventana **Pedido**.

- 1 Haga doble clic en el icono del escritorio.



Si no encuentra el icono en su escritorio:

- a Haga clic con el botón derecho en **DLRMM.EXE** debajo de **x:\abc\Impresoras Dell\Programas Adicionales Láser Color\Pedir**, en donde **x:\abc** es la ubicación en la que se ha instalado el software de la impresora.
- b Seleccione **Enviar a** en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en **Escritorio (crear acceso directo)** en el submenú.

Aparece la ventana **Dell Supplies Management System**.

También puede iniciar el **Dell Supplies Management System** haciendo clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Programas Adicionales Láser Color** → **Dell Supplies Management System**.

- 2** Haga clic en el vínculo **Visite el sitio web de pedidos de suministros de la impresora Dell** (www.dell.com/supplies), o realice su pedido de suministros de impresora Dell por teléfono.
Para obtener un mejor servicio, tenga disponible la Etiqueta de servicio de la impresora Dell.
Para obtener información sobre cómo encontrar la Etiqueta de servicio, consulte “Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio”.

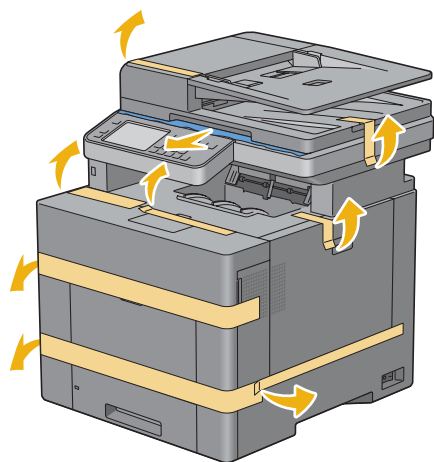
Configuración de la impresora (Instalación de la impresora)

5	Preparación del hardware de la impresora	41
6	Instalación de accesorios opcionales	43
7	Conexión de la impresora	71
8	Configuración de la dirección IP	83
9	Carga del papel	87
10	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®	91
11	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh	113
12	Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)	119

Preparación del hardware de la impresora

Retirada de la cinta

- 1 Retire las cintas y extraiga la lámina protectora de la impresora.

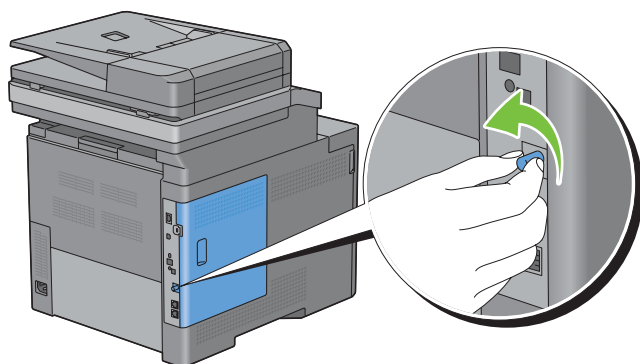


Instalación de accesorios opcionales

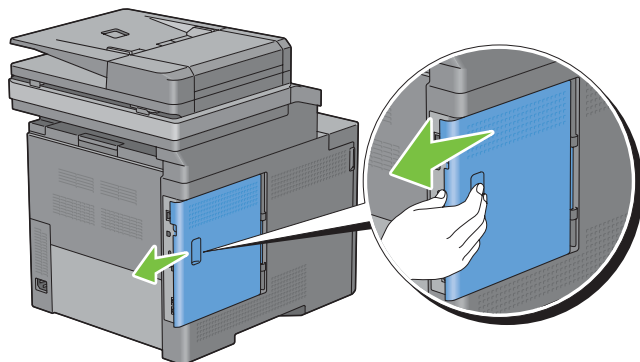
Podrá mejorar la funcionalidad de su impresora instalando los accesorios opcionales. En este capítulo se describe cómo instalar opciones de la impresora tales como el módulo de memoria de 512 MB, el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2), el adaptador inalámbrico y el disco duro.

Instalación del módulo de memoria opcional

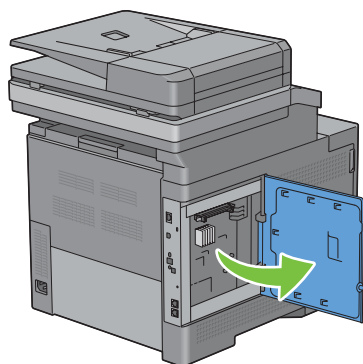
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo de la cubierta lateral izquierda en sentido contrario a las agujas del reloj.



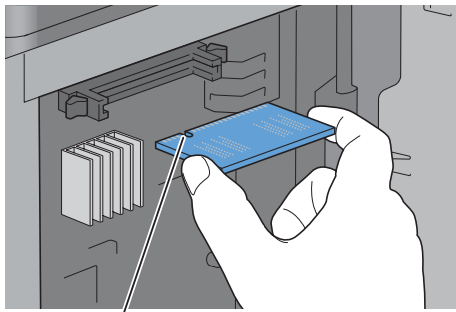
- 3 Deslice la cubierta lateral izquierda hacia la parte posterior de la impresora.



- 4 Abra la cubierta lateral izquierda completamente.

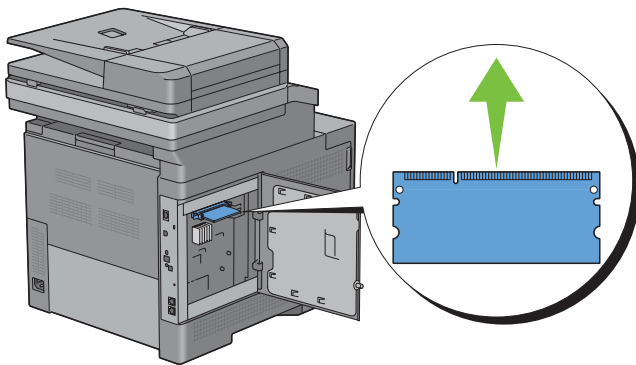


- 5 Sujete el borde del módulo de memoria y oriente su conector hacia la ranura con la muesca del conector situada a la izquierda.

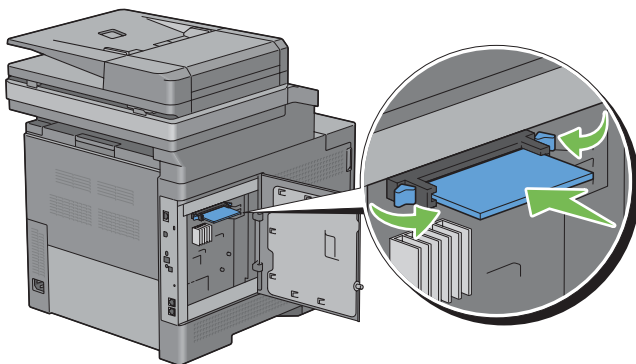



Muesca

- 6 Alinee el conector del módulo de memoria con la ranura e inserte el módulo de memoria en la ranura.

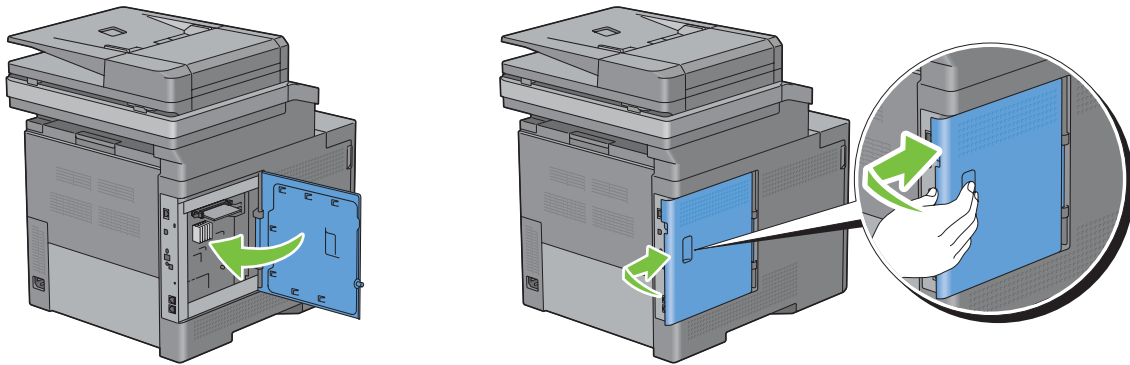


- 7 Empuje el módulo de memoria firmemente hacia el interior de la ranura.

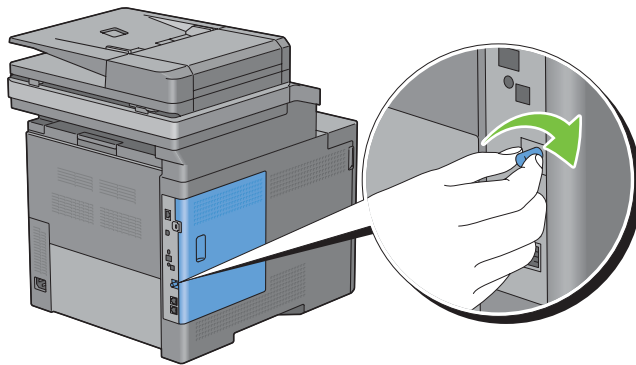


 **NOTA:** Asegúrese de que el módulo de memoria está firmemente fijado en la ranura y que no se mueve fácilmente.

- 8 Cierre la cubierta lateral izquierda y, después, deslícela hacia la parte delantera de la impresora.




- 9 Gire el tornillo en sentido horario.



- 10 Encienda la impresora.
- 11 Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que la memoria que acaba de instalar es detectada por la impresora.
Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/ Lista”.
- 12 Confirme la cantidad de **Capacidad de Memoria** mostrada en el informe de configuración del sistema bajo **General**.
Si la capacidad de la memoria no se ha incrementado, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el módulo de memoria.
- 13 Si ha instalado el módulo opcional de memoria después de instalar el controlador de impresora, actualice el controlador siguiendo las instrucciones para el sistema operativo que esté utilizando. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.

Actualización del controlador para detectar el módulo de memoria

 **NOTA:** Cuando se usa el controlador XPS, no es necesario actualizar el controlador.

Cuando se utilice el controlador PCL

Microsoft® Windows® 8/ Windows 8 x64/ Windows Server® 2012	<ol style="list-style-type: none">1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1 Haga clic en la ficha **Opciones** y seleccione **Capacidad de Memoria** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 2 Seleccione la cantidad total de memoria de impresora instalada en el menú desplegable **Capacidad de memoria en Cambiar configuración para**.
- 3 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

4 Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)**.

Cuando se utilice el controlador PS

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Iniciar → Impresoras y faxes.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional.4 Seleccione Obtener información de la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

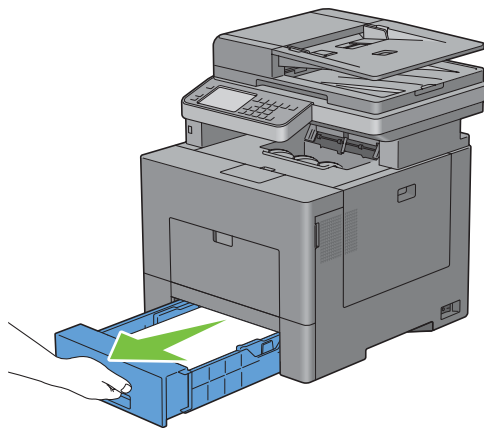
- 1 Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione **Opciones instalables**.
- 2 Seleccione **Capacidad de memoria** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 3 Seleccione la cantidad total de memoria de impresora instalada en el menú desplegable **Capacidad de memoria en Configuración de**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 6 Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)**.

Mac OS® X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Imprimir y Escanear en Preferencias del sistema. 2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros. 3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Imprimir y Fax en Preferencias del sistema. 2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros. 3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione la impresora en la pantalla Lista de impresoras de Centro de impresión (o Utilidad de configuración de impresora). 2 Haga clic en Impresoras de la barra de menús Centro de impresión (o Utilidad de configuración de impresora), y seleccione Mostrar información. 3 Seleccione Opciones instalables y seleccione las opciones que se hayan instalado en la impresora; después, haga clic en Aplicar cambios.

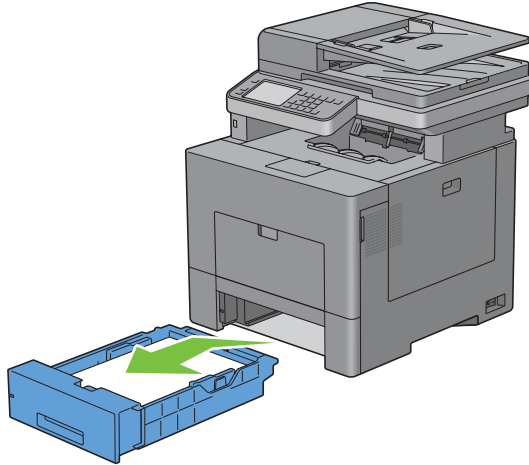
Instalación del alimentador de 550 hojas opcional

⚠ ADVERTENCIA: Si va a instalar el alimentador de 550 hojas opcional tras configurar la impresora, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo esta tarea.

- 1 Asegúrese de que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
 - 2 Retire la cinta y la bolsa donde están los tornillos.
- ✍ NOTA:** No pierda los tornillos, los necesitará un poco más tarde.
- 3 Coloque el alimentador de 550 hojas opcional en el mismo lugar donde se encuentra la impresora.
 - 4 Extraiga la bandeja 1 de la impresora alrededor de 200 mm.



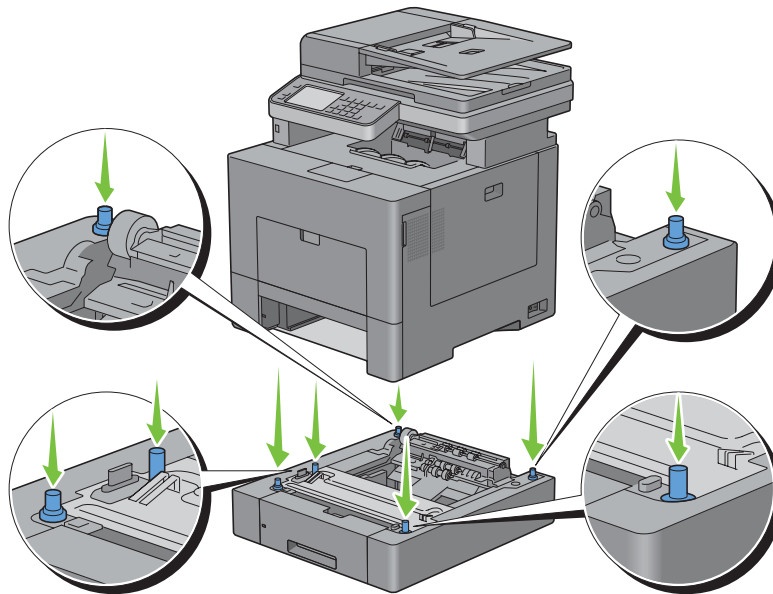
- 5 Sostenga la bandeja 1 con ambas manos y retírela de la impresora.



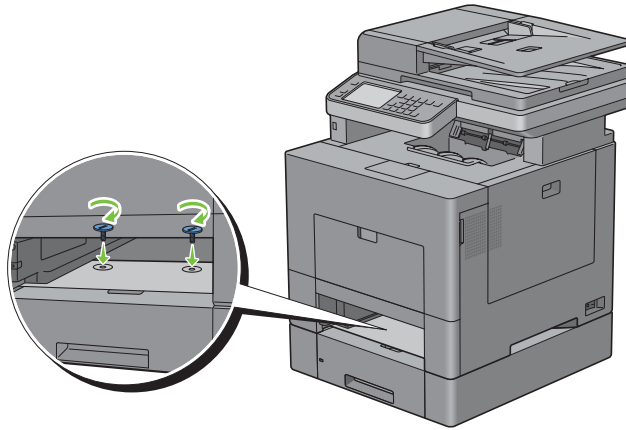
- 6 Levante la impresora y alinee las cinco patillas de guía del alimentador de 550 hojas opcional con los orificios de la parte inferior de la impresora. Baje con cuidado la impresora para colocarla sobre el alimentador de 550 hojas opcional.

 **ADVERTENCIA:** Se necesitan dos personas para levantar la impresora.

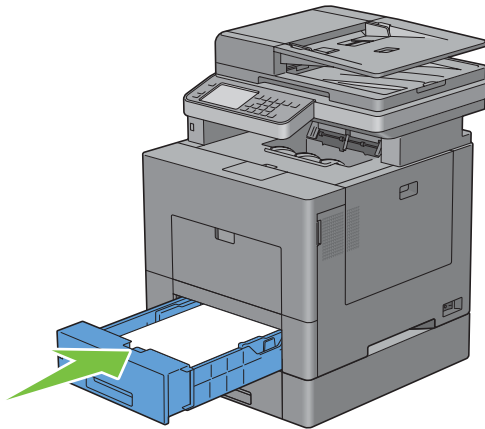
 **ADVERTENCIA:** Tenga cuidado de no pillarse los dedos al bajar la impresora sobre el alimentador de 550 hojas opcional.



- 7 Fije el alimentador de 550 hojas opcional a la impresora apretando los dos tornillos suministrados con el alimentador, con una moneda u objeto similar.



- 8 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta el final.



- 9 Vuelva a conectar todos los cables en la parte posterior de la impresora, y encienda la impresora.

NOTA: La impresora detectará automáticamente la bandeja acoplada pero no detectará el tipo de papel.

- 10 Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que el alimentador de 550 hojas opcional se ha instalado correctamente.


Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.

- 11 Confirme que la **Bandeja 2 (Alimentador de 550 hojas)** aparece en el informe de configuración del sistema bajo **Opciones de impresora**.

Si el alimentador no aparece, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el alimentador de 550 hojas opcional.

- 12 Tras cargar papel en el alimentador de 550 hojas opcional, especifique el tipo de papel mediante el panel del operador de la impresora.

- a Pulse el botón **(i)** (**Información**).
- b Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione **Administración de bandejas**.
- c Seleccione **Configuraciones de bandeja**.
- d Seleccione **Bandeja 2**.

- e Seleccione Tipo.
- f Seleccione  hasta que aparezca el tipo de papel deseado y selecciónelo.
- g Seleccione OK.

13 Si instaló el alimentador de 550 hojas opcional después de instalar el controlador de impresora, actualice el controlador siguiendo las instrucciones correspondientes a cada sistema operativo. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.

Actualización del controlador para detectar el alimentador de 550 hojas

Cuando se utilice el controlador PCL

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse Inicio → Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1** Haga clic en la ficha **Opciones** y seleccione **Configuración de la bandeja de papel** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 2** Seleccione **Bandeja 2** en el menú desplegable **Configuración de la bandeja de papel** en **Cambiar configuración para**.
- 3** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4** Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)**.

Cuando se utilice el controlador PS

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.

Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar → Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.
---	---

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1 Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione **Opciones instalables**.
- 2 Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 3 Seleccione **Bandeja 2** en el menú desplegable **Configuración de la bandeja de papel** en **Configuración de**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 6 Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)**.

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Imprimir y Escanear en Preferencias del sistema. 2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros. 3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
------------------------	--

Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Imprimir y Fax en Preferencias del sistema. 2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros. 3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
------------------------	---

Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione la impresora en la pantalla Lista de impresoras de Centro de impresión (o Utilidad de configuración de impresora). 2 Haga clic en Impresoras de la barra de menús Centro de impresión (o Utilidad de configuración de impresora), y seleccione Mostrar información. 3 Seleccione Opciones instalables y seleccione las opciones que se hayan instalado en la impresora; después, haga clic en Aplicar cambios.
------------------------	---

Cuando se utilice el controlador XPS



NOTA: El controlador XPS no es compatible con Windows XP, XP x64 ni Windows Server 2003.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
---	--

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras). 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración del dispositivo y seleccione Disponible en el menú desplegable Bandeja 2. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.

Instalación del Adaptador Inalámbrico opcional

El adaptador inalámbrico le permite utilizar la impresora con la conexión de red inalámbrica.

A continuación se describen las especificaciones del adaptador inalámbrico.

Elemento	Especificación
Tecnología de Conectividad	Inalámbrica
Conformidad a normas	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
Ancho de banda	2.4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2 y 1 Mbps
Seguridad	64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1*2} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1*2}
Wi-Fi Configuración Protegida [®] (WPS) ^{*3}	Configuración de Pulsador (PBC), Número de Identificación Personal (PIN)

^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el disco duro opcional.

^{*2} El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.

^{*3} WPS 2.0 compatible. WPS 2.0 funciona en puntos de acceso con los tipos de encriptado siguientes: Modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPAPSK TKIP, Abierto (sin seguridad).

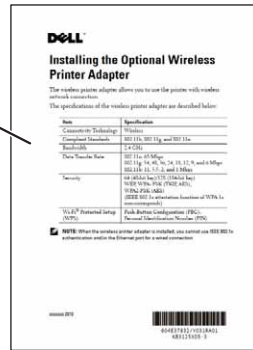


NOTA: Cuando esté instalado el adaptador inalámbrico, no podrá utilizar autenticación IEEE 802.1x y/o el puerto Ethernet para una conexión cableada.

Comprobación del contenido de la caja

Instalación del adaptador inalámbrico opcional

Adaptador inalámbrico



NOTA: Para completar la instalación inalámbrica, hace falta el disco *Software and Documentation* que se entrega con la impresora y que también puede descargar de support.dell.com.

Instalación del adaptador inalámbrico usando el vídeo de instrucciones (recomendado)

Para instalar el adaptador inalámbrico, siga uno de los métodos siguientes.

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador. El archivo *Navegador de configuración fácil* se abre automáticamente.
- 2 Seleccione *Configuración de Accesorios Opcionales* en la ventana *Navegador de configuración fácil*.



- 3 Haga clic en *Adaptador inalámbrico*.



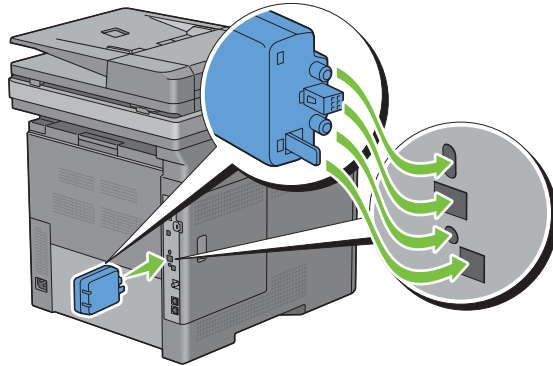
Comienza el vídeo explicativo.

Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos.

Instalación del Adaptador Inalámbrico Opcional

NOTA: También puede instalar el adaptador inalámbrico siguiendo las instrucciones descritas en *Instalación del adaptador inalámbrico opcional* que se entregan con el adaptador inalámbrico.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Alinee el conector y las tres protuberancias del adaptador inalámbrico con los cuatro orificios e inserte el adaptador.



NOTA: Asegúrese de que el adaptador queda totalmente insertado y seguro.

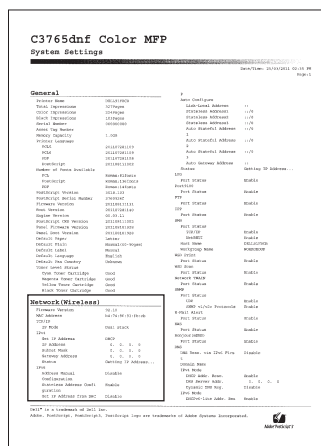
- 3 Encienda la impresora.

NOTA: Si aparece un mensaje indicándole que realice la configuración inicial en el panel táctil, proceda siempre como se le indica.

- 4 Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que el adaptador inalámbrico se ha instalado correctamente.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.

- 5 Verifique que existe la sección Red (Conexión Inalámbrica).



- 6 Configure el adaptador inalámbrico para conectar con una red inalámbrica. Para obtener más información, consulte “Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional”.

Determinación de la Configuración de red inalámbrica

Necesita conocer los ajustes de la red inalámbrica para configurar la impresora inalámbrica. Para obtener una información detallada sobre los valores, póngase en contacto con su administrador de red.

Configuración inalámbrica	SSID	Especifica el nombre que identifica la red inalámbrica con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.
	Modo de red	Especifica el modo de red entre Ad-hoc o Infraestructura.
Configuraciones de Seguridad	Seguridad	Selecciona el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, modo mixto PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES y WEP.
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de la lista.
	Clave WEP	Especifica la clave WEP utilizada en la red inalámbrica únicamente cuando WEP está seleccionado como el tipo de encriptado.
	Frase de Paso	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos con una longitud de entre 8 y 63 bytes únicamente cuando se ha seleccionado el modo mixto PSK*, WPA-PSK-TKIP o WPA2-PSK-AES como tipo de encriptado.

* El modo mixto PSK selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES o WPA2-PSK-AES.

Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional

En esta sección se describe el modo de configurar un adaptador inalámbrico mediante el Navegador de configuración fácil.


Puede seleccionar un método de los siguientes para la configuración del adaptador inalámbrico:


Asistente de configuración mediante cable USB (recomendado)	
	WPS-PBC ^{*1*3}
	WPS-PIN ^{*2*3}
Configuración avanzada mediante	Panel del operador
	Cable Ethernet
	Dell Printer Configuration Web Tool


*1 WPS-PBC (Configuración WI-FI protegida-Configuración Botón Comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, mediante la pulsación del botón suministrado en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel de operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.

*2 WPS-PIN (Configuración WI-FI protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

*3 WPS 2.0 compatible. WPS 2.0 funciona en puntos de acceso con los tipos de encriptado siguientes: Modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPAPSK TKIP, Abierto (sin seguridad).

 **NOTA:** El adaptador inalámbrico opcional deberá instalarse en la impresora. Para obtener información sobre cómo instalar el adaptador inalámbrico, consulte "Instalación del Adaptador Inalámbrico Opcional".

 **NOTA:** Si Control de bloqueo del panel está definido como Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para acceder al menú Configuración de administración.

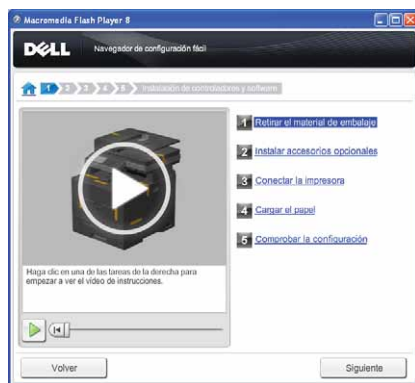
 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el uso de WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP, consulte "Utilización de certificados digitales".

Uso del Asistente de Configuración para configurar el adaptador inalámbrico

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Navegador de configuración fácil se abre automáticamente.
- 2 Haga clic en **Iniciar configuración**.



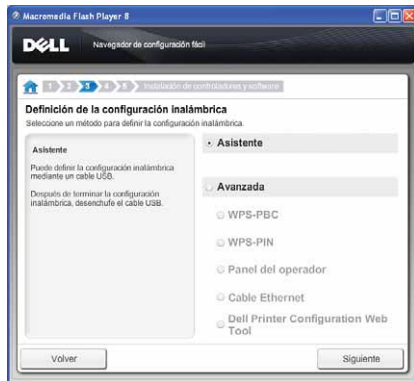
- 3 Haga clic en **Conecte su impresora**.



- 4 Haga clic en **Conexión inalámbrica**.



- 5 Haga clic en **Asistente**.



Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos.

Uso de las opciones de configuración avanzadas del adaptador inalámbrico

Puede configurar el adaptador inalámbrico mediante los siguientes métodos de conexión:

- WPS-PBC
- WPS-PIN
- Panel del operador
- Cable Ethernet
- Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo *Navegador de configuración fácil* se abre automáticamente.
- 2 Haga clic en **Iniciar configuración**.
- 3 Haga clic en **Conecte su impresora**.



- 4 Haga clic en **Conexión inalámbrica**.



- 5 Seleccione **Avanzadas** y, a continuación, seleccione un método de conexión entre **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Panel del operador**, **Cable Ethernet** o **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Para **Cable Ethernet**:

- a Seleccione **Cable Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
Se inicia la **Herramienta de configuración avanzada**.
- b Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se muestra la pantalla **Configuración de Red Inalámbrica**.
 - ✍ **NOTA:** Si la impresora no está incluida en la lista, haga clic en **Introducir dirección IP** y especifique la dirección IP de su impresora; a continuación haga clic en **OK**.
- c Establezca los ajuste de red inalámbrica y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se muestra la pantalla **Configuración de Dirección IP**.
 - ✍ **NOTA:** Para obtener más información sobre cada elemento, consulte "Asignación de dirección IP".
- d Establezca la Configuración de direcciones IP de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Se muestra la pantalla **Confirmar los ajustes**.
- e Confirme los ajustes y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
Se muestra la pantalla **Configuración Completa**
- f Haga clic en **Siguiente**.

Para **WPS-PBC**, **WPS-PIN**, **Panel de Operador** y **Dell Printer Configuration Web Tool**, siga las instrucciones en pantalla para especificar la configuración inalámbrica.





Para establecer la configuración inalámbrica sin usar el vídeo de instrucciones, consulte las instrucciones siguientes.

WPS-PIN

El código PIN de WPS-PIN sólo puede ser configurado desde el panel de operador.


- ✍ **NOTA:** WPS-PIN (Configuración WI-FI protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante un punto de acceso, solo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.


- 1 Pulse el botón  (**Información**).





- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione `Configuración de administración`.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca `Red` y, a continuación, seleccione la `Red`.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca `Inalámbrica` y, a continuación, seleccione `Inalámbrica`.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca `Config. WPS` y, a continuación, seleccione `Config. WPS`.
- 6 Seleccione `Código PIN`.
- 7 Anote el código PIN de 8 dígitos mostrado o seleccione `Imprimir PIN`. Se imprime el código PIN.
- 8 Seleccione `Iniciar configuración`.
- 9 Asegúrese de que se muestra el mensaje `Configuración WPS` y, a continuación, introduzca en el punto de acceso de LAN inalámbrica (`Registrar`) el código PIN que se mostró en el paso 7.
 -  **NOTA:** Para las operaciones WPS en el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual suministrado con el punto de acceso LAN inalámbrico.
- 10 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

WPS-PBC

Puede iniciar Control de Botón Comando sólo desde el panel de operador.

 **NOTA:** WPS-PBC (Configuración WI-Fi protegida-Configuración de botón de comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica mediante la pulsación del botón incluido en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel del operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.





 **NOTA:** Antes de iniciar WPS-PBC, confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de LAN inalámbrica. Para obtener información sobre las operaciones WPS en el punto de acceso de LAN inalámbrica, consulte el manual suministrado con el punto de acceso de LAN inalámbrica.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione `Configuración de administración`.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca `Red` y, a continuación, seleccione la `Red`.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca `Inalámbrica` y, a continuación, seleccione `Inalámbrica`.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca `Config. WPS` y, a continuación, seleccione `Config. WPS`.
- 6 Seleccione `Control del botón de comando`.
- 7 Seleccione `Iniciar configuración`.


Asegúrese de que aparece el mensaje `Configuración WPS` e inicie WPS-PBC en el punto de acceso de LAN inalámbrica (`Registrar`) en un plazo de dos minutos.
- 8 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.


Panel del operador

Configuración SSID automática

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione `Configuración de administración`.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca `Red` y, a continuación, seleccione la `Red`.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca `Inalámbrica` y, a continuación, seleccione `Inalámbrica`.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca `Asistente para la configuración inalámbrica` y, a continuación, seleccione `Asistente para la configuración inalámbrica`.

La impresora busca automáticamente los puntos de acceso en la red inalámbrica.

- 6 Seleccione  hasta que aparezca el punto de acceso deseado y selecciónelo.
Si el punto de acceso deseado no aparece, vaya a “Configuración manual de SSID”.

 **NOTA:** Es posible que algunos SSID ocultos no se muestren. Si el SSID no se ha detectado, encienda la difusión SSID desde el router.

- 7 Seleccione **Siguiente**.
- 8 Introduzca la clave WEP o la frase de paso.
Cuando el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WEP en el paso 6:





- a Seleccione el cuadro de texto **Clave WEP** e introduzca la clave WEP.
- b Seleccione **OK**.

Cuando el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WPA, WPA2 o Mixto en el paso 6:

- a Seleccione el cuadro de texto **Frase de paso** e introduzca la frase de paso.
- b Seleccione **OK**.

- 9 Aparece la pantalla **Reiniciar el sistema**.
- 10 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.
La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Configuración manual de SSID


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione **Configuración de administración**.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca **Red** y, a continuación, seleccione la **Red**.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca **Inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Inalámbrica**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca **Asistente para la configuración inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Asistente para la configuración inalámbrica**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Configuración manual de SSID** y, a continuación, seleccione **Siguiente**.
- 7 Introduzca el SSID y seleccione **Siguiente**.
- 8 Seleccione el modo de red entre **Infraestructura** y **Ad-hoc** dependiendo de su entorno y, a continuación, seleccione **Siguiente**.

Si ha seleccionado **Infraestructura**, vaya al paso 9.


Si ha seleccionado **Ad-hoc**, vaya al paso 10.

- 9 Seleccione el tipo de encriptado entre **Sin Seguridad**, **modo mixto PSK**, **WPA-PSK-TKIP**, **WPA2-PSK-AES** o **WEP**.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

- a Seleccione  hasta que aparezca **Sin Seguridad** y, a continuación, seleccione **Sin Seguridad**.
- b Seleccione **OK**.

Para usar el encriptado **Modo mixto PSK**, **WPA-PSK-TKIP** o **WPA2-PSK-AES**:

- a Seleccione  hasta que aparezca **Modo mixto PSK**, **WPA-PSK-TKIP** o **WPA2-PSK-AES** y entonces seleccione el tipo de encriptado deseado.
- b Seleccione el cuadro de texto **Frase de paso** e introduzca la frase de paso.

c Seleccione OK.

Para usar el encriptado WEP:

a Seleccione  hasta que aparezca WEP y, a continuación, seleccione WEP.

b Seleccione el cuadro de texto Clave WEP e introduzca la clave WEP.


c Seleccione Clave de transmisión y luego seleccione la clave de transmisión deseada entre Auto o Clave WEP 1 a Clave WEP 4.

d Seleccione OK.

Continúe en el paso 11.


10 Seleccione el tipo de encriptado entre Sin Seguridad o WEP.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

a Seleccione  hasta que aparezca Sin Seguridad y, a continuación, seleccione Sin Seguridad.

b Seleccione OK.

Para usar el encriptado WEP:

a Seleccione  hasta que aparezca WEP y, a continuación, seleccione WEP.

b Seleccione el cuadro de texto Clave WEP e introduzca la clave WEP.

c Seleccione Clave de transmisión y luego seleccione la clave de transmisión deseada entre Auto o Clave WEP 1 a Clave WEP 4.

d Seleccione OK.

11 Aparece la pantalla Reiniciar el sistema.

12 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Dell Printer Configuration Web Tool



NOTA: Para obtener información detallada sobre el uso de WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP, consulte "Utilización de certificados digitales".

1 Asegúrese de que la impresora está apagada y de que el adaptador inalámbrico está conectado a la impresora.

2 Conecte la impresora a la red con un cable Ethernet.

Para obtener información sobre cómo conectar el cable Ethernet, consulte "Conexión de la impresora al ordenador o la red".

3 Encienda la impresora.

4 Inicie la Dell Printer Configuration Web Tool introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.

5 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión.

6 Seleccione la ficha Configuraciones del servidor de impresión.

7 Haga clic en LAN inalámbrica.

8 Introduzca el SSID en el cuadro de texto SSID.

9 Seleccione Ad-Hoc o Infraestructura en el cuadro de lista desplegable Tipo de red.

10 Seleccione el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES y Modo mixto PSK en el cuadro de lista desplegable Encriptado; a continuación, establezca cada elemento para el tipo de encriptado seleccionado.




NOTA: Para obtener más información sobre cada elemento, consulte "Dell™ Printer Configuration Web Tool".


11 Haga clic en Aplicar nuevas configuraciones para aplicar los valores nuevos.



- 12 Apague la impresora, desconecte el cable Ethernet y vuelva a encenderla.
La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

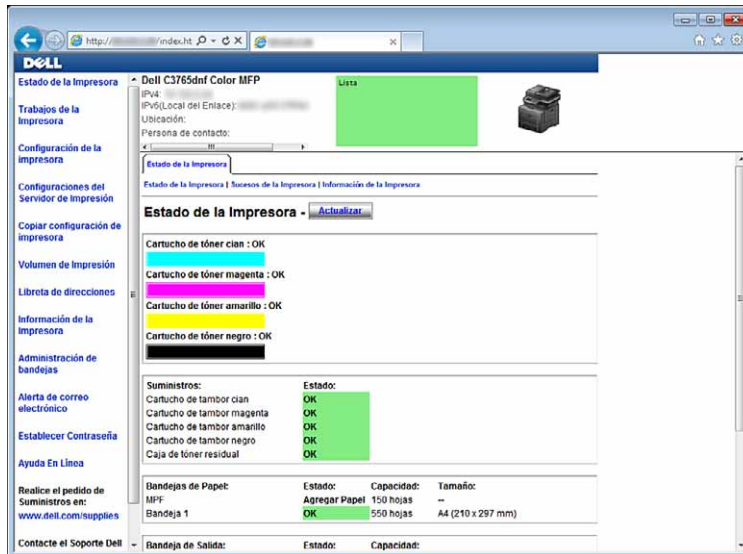
Reconfiguración de la configuración inalámbrica

Para cambiar la configuración inalámbrica a través de la conexión inalámbrica o Ethernet del ordenador, realice lo siguiente.


 **NOTA:** Para cambiar la configuración inalámbrica a través de la propia conexión inalámbrica, asegúrese de que la configuración de la conexión inalámbrica se ha realizado en “Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional”.

 **NOTA:** La configuraciones siguientes están disponibles cuando el modo de red está definido como Infraestructura en “Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional”.

- 1 Compruebe la dirección IP de la impresora.
 - a Pulse el botón  (Información).
 - b Seleccione Acerca de esta imp. multifunción.
 - c Seleccione la ficha Red.
 - d Seleccione el botón  hasta que aparezca Dirección IP (v4) y, a continuación, compruebe la dirección IP mostrada en la Dirección IP (v4).
- 2 Inicie la Dell Printer Configuration Web Tool introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.

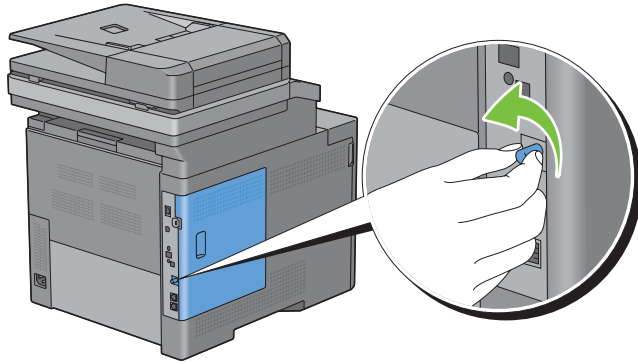


- 3 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión.
- 4 Seleccione la ficha Configuraciones del servidor de impresión.
- 5 Haga clic en LAN inalámbrica.
- 6 Cambie la configuración inalámbrica de la impresora.
- 7 Reinicie la impresora.
- 8 Cambie la configuración inalámbrica del ordenador o del punto de acceso según corresponda.

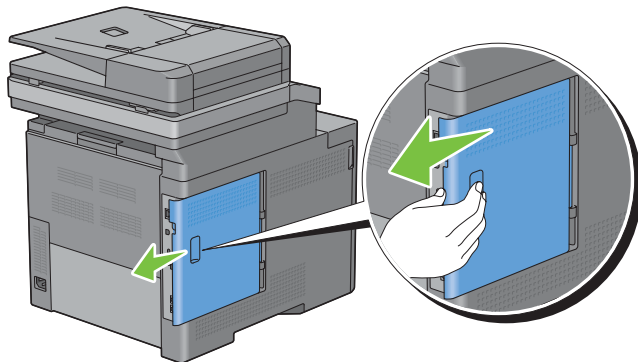
 **NOTA:** Para cambiar la configuración inalámbrica del ordenador, consulte los manuales que le entregaron con el adaptador inalámbrico o si su ordenador incluye una herramienta de adaptador inalámbrico, cambie la configuración inalámbrica con esa herramienta.

Instalación del disco duro opcional

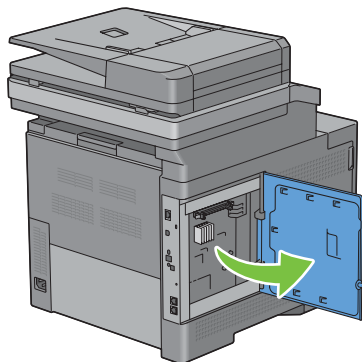
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo de la placa de control en sentido contrario a las agujas del reloj.



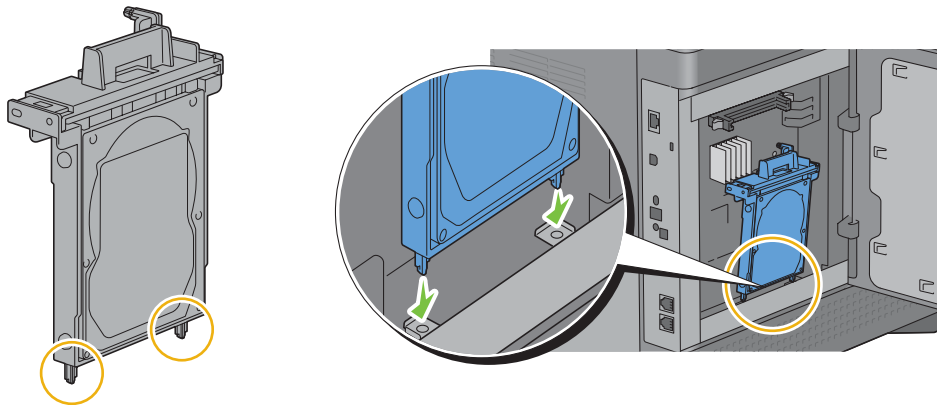
- 3 Deslice la cubierta lateral izquierda hacia la parte posterior de la impresora.



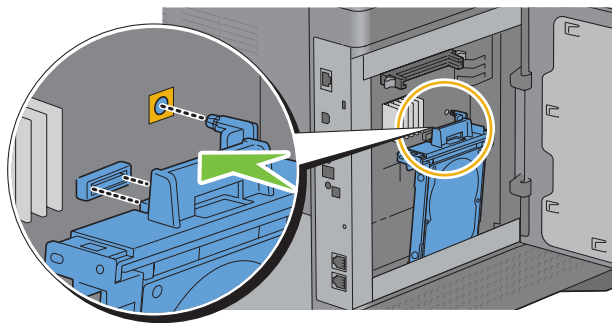
- 4 Abra la cubierta lateral izquierda completamente.



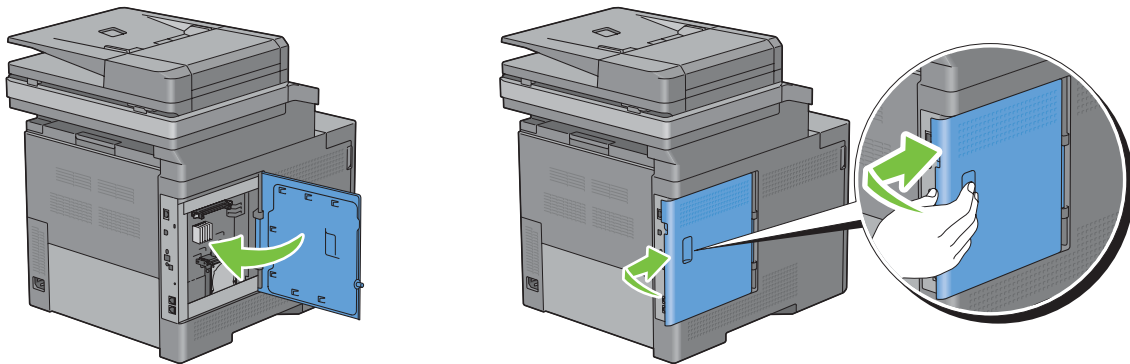
- 5 Inserte las dos patillas de plástico del disco duro en los orificios del armazón metálico.



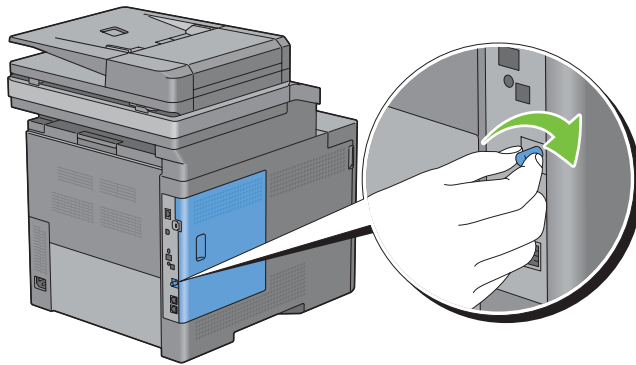
- 6 Acople la patilla de plástico y el conector a la placa de control y empuje con firmeza el disco duro hasta que quede en su sitio.



- 7 Cierre la cubierta lateral izquierda y, después, deslízcala hacia la parte delantera de la impresora.




- 8 Gire el tornillo en sentido horario.



- 9 Encienda la impresora.
- 10 Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que la memoria que acaba de instalar es detectada por la impresora.
Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.
- 11 Confirme la capacidad del **Disco duro** indicada en el informe de configuración del sistema bajo **Opciones de impresora**.
Si la capacidad del disco duro no se muestra, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el disco duro.
- 12 Si ha instalado el disco duro después de instalar el controlador de impresora, actualice el controlador siguiendo las instrucciones para el sistema operativo que esté utilizando. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.
El disco duro se puede especificar en el controlador de la impresora únicamente cuando el disco duro o el disco RAM está disponible en dicho controlador de impresora.

Actualización del controlador para detectar el disco duro

 **NOTA:** Cuando se usa el controlador XPS, no es necesario actualizar el controlador.

Quando se utilice el controlador PCL

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras.2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
---	---

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista/ Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1 Haga clic en la ficha **Opciones** y seleccione **Disco duro** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 2 Seleccione **Disponible** en el menú desplegable **Disco duro** en **Cambiar configuración para**.
- 3 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4 Cierre el cuadro de diálogo activo.

Quando se utilice el controlador PS

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en Panel de control → Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012) → Dispositivos e impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
---	---

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
--	---

Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
-------------------------	---

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
---	--

Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Iniciar → Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la ficha Configuración y, a continuación, seleccione Configuración bidireccional. 4 Seleccione Obtener información desde la impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en Aceptar. 6 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.
---	---

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1** Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione **Opciones instalables**.
 - 2** Seleccione **Disco duro** en el cuadro de lista **Elementos**.
 - 3** Seleccione **Disponible** en el menú desplegable **Disco duro** en **Configuración de**.
 - 4** Haga clic en **Aceptar**.
 - 5** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - 6** Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)**.
-

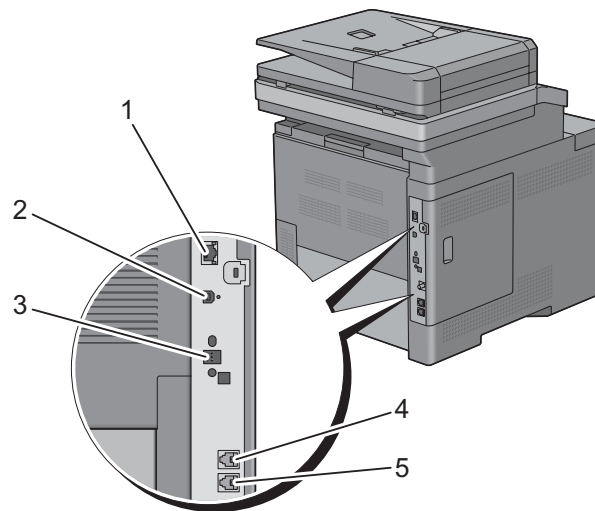
Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Imprimir y Escanear en Preferencias del sistema. 2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros. 3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
------------------------	---

Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none">1 Seleccione Imprimir y Fax en Preferencias del sistema.2 Seleccione la impresora en la lista Impresoras y haga clic en Opciones y suministros.3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en Aceptar.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none">1 Seleccione la impresora en la pantalla Lista de impresoras de Centro de impresión (o Utilidad de configuración de impresora).2 Haga clic en Impresoras de la barra de menús Centro de impresión (o Utilidad de configuración de impresora), y seleccione Mostrar información.3 Seleccione Opciones instalables y seleccione las opciones que se hayan instalado en la impresora; después, haga clic en Aplicar cambios.

Conexión de la impresora

El cable de interconexión de su Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer deberá cumplir los siguientes requisitos:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Inalámbrica (opcional)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Enchufe del teléfono	RJ11
Conector jack de pared	RJ11



1 Puerto Ethernet



2 Puerto USB



3 Conector del adaptador inalámbrico



4 Conector del teléfono

PHONE



5 Enchufe de conexión a la pared

LINE



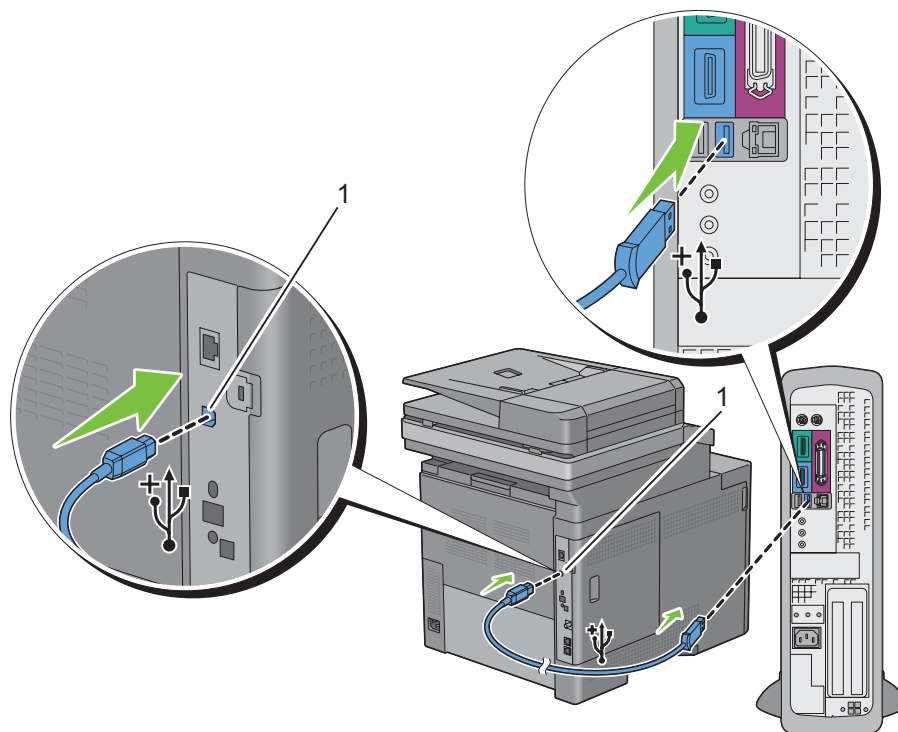
Conexión de la impresora al ordenador o la red

Conexión Directa


Una impresora local es una impresora que se conecta directamente al ordenador mediante el cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no al PC, omita esta sección y vaya a “Conexión a red”.

Para conectar la impresora a un PC:

- 1 Conecte el conector USB más pequeño en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.



1 Puerto USB

 **NOTA:** Haga coincidir el símbolo USB del cable con el símbolo USB de la impresora.

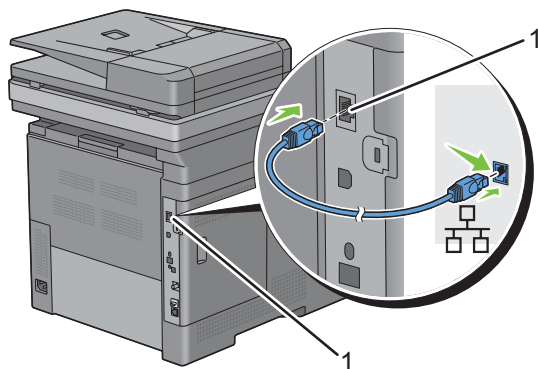
- 2 Conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

 **PRECAUCIÓN:** No conecte el cable USB al puerto USB disponible en el teclado.

Conexión a red

Para conectar la impresora a la red:

- 1 Conecte el cable Ethernet.



1 Puerto Ethernet

Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la impresora, y el otro extremo a una interconexión o un concentrador LAN. Para configurar una conexión inalámbrica, inserte el adaptador inalámbrico en la toma de adaptador inalámbrico de la parte posterior de la impresora.

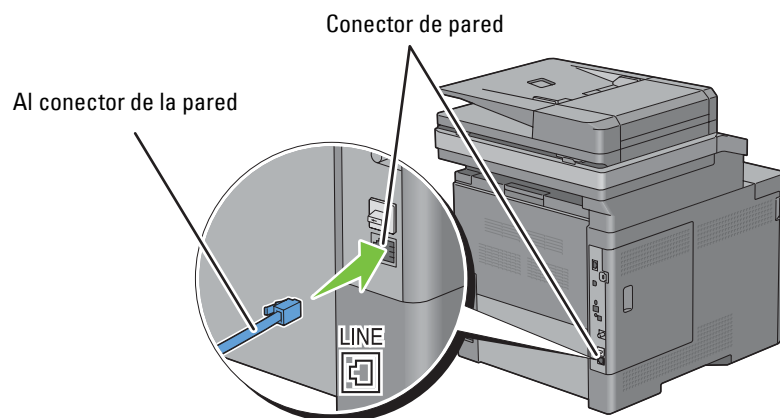
Para conexión inalámbrica, consulte “Instalación del Adaptador Inalámbrico opcional”.

NOTA: Para utilizar el adaptador inalámbrico, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.

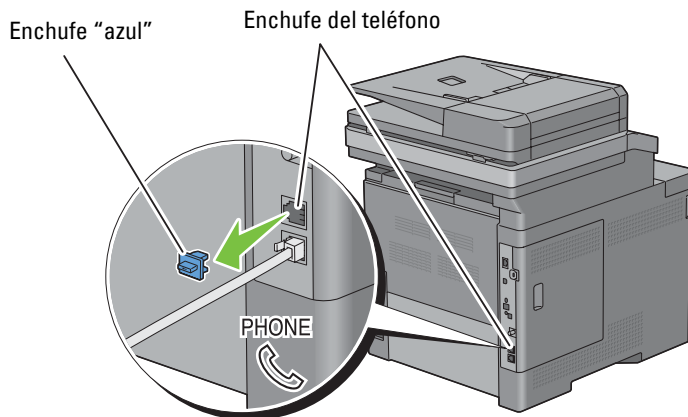
Conexión de la Línea Telefónica

PRECAUCIÓN: No conecte la impresora directamente a una línea de abonado digital (DSL). Esto podría dañar la impresora para siempre. Para utilizar una conexión DSL, debe utilizarse un filtro de DSL adecuado. Contacte con su proveedor de servicios para el filtro de DSL.

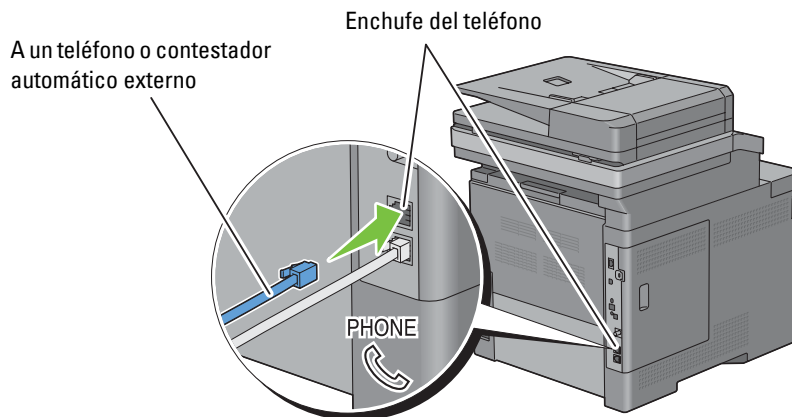
- 1 Conecte un extremo del cable de línea telefónica en el enchufe de la pared y el otro extremo a una toma de corriente adecuada.



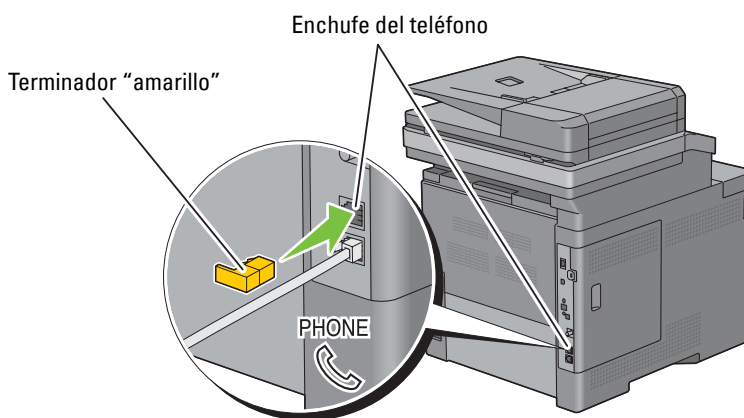
- 2 Retire el enchufe “Azul” del conector del teléfono.




- 3 Para conectar un teléfono y/o contestador automático a la impresora, conecte el cable del teléfono o del contestador automático al conector del teléfono (PHONE).



Si la comunicación telefónica es de tipo en serie en su país (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), y posee un terminador “Amarillo”, inserte el terminador “amarillo” en el conector del teléfono (PHONE).

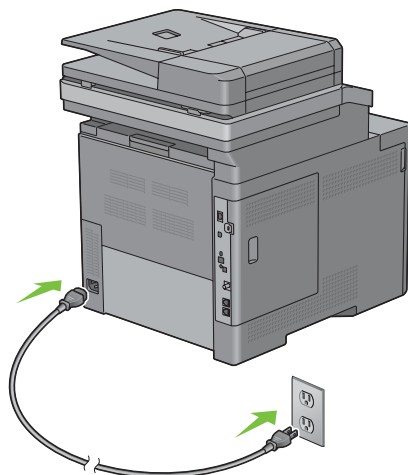


Encendido de la impresora

 **ADVERTENCIA:** No use cables alargadores ni regletas.

 **ADVERTENCIA:** La impresora no deberá enchufarse a un Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI).

- 1 Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora, y luego a una fuente de alimentación.




- 2 Encienda la impresora. Cuando la impresora está conectada a través de un cable USB (sistema de alimentación ininterrumpida), el controlador USB se instala automáticamente.

Especificación de la configuración inicial en el panel del operador


Debe establecer el idioma de la impresora, país, fecha y hora del reloj, y configuración de fax cuando encienda la impresora por primera vez.

Cuando encienda la impresora, aparecerá la pantalla del asistente en el panel táctil para realizar la configuración inicial. Siga los siguientes pasos para definir la configuración inicial.

 **NOTA:** Si no comienza el establecimiento de la configuración inicial, la impresora se reinicia automáticamente a los tres minutos y aparece la pantalla **Inicio principal** en el panel táctil. Después de esto, puede realizar la siguiente configuración inicial habilitando el Asistente de encendido en el panel táctil o la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** si es necesario.

Para obtener más información sobre cómo el panel del operador, consulte “Panel del operador”.

Si precisa más información sobre la **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 1 Aparece la pantalla **Seleccione su idioma**.
 - a Seleccione  hasta que aparezca el idioma deseado y selecciónelo.

English

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

b Seleccione Siguiente.

2 Aparece la pantalla **Fecha/Hora**.

a Seleccione Zona Horaria.

b Seleccione hasta que aparezca la región geográfica deseada y selecciónela.

c Seleccione hasta que aparezca la zona horaria deseada y selecciónela.

Región geográfica	Zona Horaria
África	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Argel, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Túnez
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) El Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburgo, Kinshasa, Trípoli
	(UTC +03:00) Adís Abeba, Jartum, Mogadiscio, Nairobi
América	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlán
	(UTC -07:00) Hora de las Montañas Rocosas (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Cancún, Ciudad de México, Monterrey
	(UTC -06:00) América Central
	(UTC -06:00) Hora central (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogotá, Lima, Panamá, Quito
	(UTC -05:00) Islas Caimán, Jamaica, Puerto Príncipe
	(UTC -05:00) Hora del Este (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Habana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Hora del Atlántico (Canadá)
(UTC -04:00) Blanc-Sablon	
(UTC -04:00) Islas del Caribe	

Región geográfica	Zona Horaria
América	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) San Juan
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayena, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Groenlandia
	(UTC -03:00) Miquelón
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antártica	(UTC -04:00) Archipiélago Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
Asia	(UTC +12:00) McMurdo
	(UTC +02:00) Ammán
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damasco
	(UTC +02:00) Jerusalén
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riad
	(UTC +03:30) Teherán
	(UTC +04:00) Bakú
	(UTC +04:00) Dubái, Mascate, Tiflis
	(UTC +04:00) Ereván
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Asjabad, Samarcanda
	(UTC +05:00) Ekaterimburgo
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Calcuta
	(UTC +05:45) Katmandú
	(UTC +06:00) Almaty, Biskek, Dacca, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
(UTC +06:30) Yangón (Rangún)	
(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Yakarta	
(UTC +07:00) Krasnoyarsk	
(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai	

Región geográfica	Zona Horaria
Asia	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapur
	(UTC +08:00) Taipéi
	(UTC +08:00) Ulán Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seúl
	(UTC +09:00) Tokio
	(UTC +09:00) Yakutsk
	(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok
	(UTC +11:00) Macadán
	(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka
Océano Atlántico	(UTC -04:00) Bermudas
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Isla Georgia del Sur
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cabo Verde
	(UTC) Reikiavik
Australia	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaida
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sídney
	(UTC +10:30) Isla Lord Howe
Europa	(UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres
	(UTC +01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Estocolmo, Viena
	(UTC +01:00) Belgrado, Bratislava, Budapest, Praga
	(UTC +01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopie, Varsovia, Zagreb
	(UTC +02:00) Atenas, Bucarest, Estambul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofía
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscú
	(UTC +04:00) Samara

Región geográfica	Zona Horaria
Océano Índico	(UTC +03:00) Antananarivo, Islas Comoro, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Reunión
	(UTC +04:00) Mauricio
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldivas
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Islas Cocos
	(UTC +07:00) Isla Christmas
Océano Pacífico	(UTC -11:00) Isla Midway, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Islas Cook, Hawái, Tahití
	(UTC -09:30) Islas Marquesas
	(UTC -09:00) Islas Gambier
	(UTC -08:00) Islas Pitcairn
	(UTC -06:00) Isla de Pascua
	(UTC -06:00) Islas Galápagos
	(UTC +09:00) Palaos
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Isla Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiyi, Islas Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	

- d** Seleccione **Aceptar**.
- e** Seleccione **Fecha**.
- f** Seleccione un formato de fecha en el menú que se muestra al seleccionar **Formato**.

AAAA/MM/DD


DD/MM/AAAA

MM/DD/AAAA

- g** Tras seleccionar la casilla bajo **Año**, seleccione o , o use el teclado numérico para introducir el valor deseado. Repita este paso para introducir el valor deseado para **Mes** y **Día**.
- h** Seleccione **OK**.
- i** Seleccione **Hora**.
- j** Seleccione el formato de hora entre **12 horas** o **24 horas**. Si selecciona **12 horas**, seleccione **AM** o **PM**.
- k** Tras seleccionar la casilla bajo **Hora**, use el teclado numérico para introducir el valor deseado. Repita este paso para introducir el valor deseado para **Minuto**.
- l** Seleccione **OK**.
- m** Seleccione **Siguiente**.

3 Aparece la pantalla **Fax (¿Desea configurar el fax ahora?)**.

Para configurar el fax, seleccione **Sí**, configurar el fax y siga el procedimiento siguiente. Para finalizar la configuración, seleccione **No**, lo haré después y continúe en el paso 4.

- a** Introduzca el número de fax de la impresora con el teclado numérico.
- b** Seleccione **País**.
- c** Seleccione  hasta que aparezca el país deseado y selecciónelo.

El tamaño de papel predeterminado se establece automáticamente cuando selecciona un país.

Alemania	A4
Arabia Saudí	A4
Argelia	A4
Australia	A4
Austria	A4
Bélgica	A4
Bulgaria	A4
Canadá	Carta
Chipre	A4
Colombia	Carta
Costa Rica	Carta
Desconocido	Carta
Dinamarca	A4
E.A.U.	A4
Egipto	A4
Eslovaquia	A4
Eslovenia	A4
España	A4
Estados Unidos	Carta
Estonia	A4
Finlandia	A4
Francia	A4
Grecia	A4
Guatemala	Carta
Hungría	A4
Irlanda	A4
Islandia	A4
Italia	A4
Jamaica	Carta
Jordania	A4
Letonia	A4
Liechtenstein	A4
Lituania	A4
Luxemburgo	A4

Malta	A4
México	Carta
Nicaragua	Carta
Noruega	A4
Nueva Zelanda	A4
Países Bajos	A4
Panamá	Carta
Polonia	A4
Portugal	A4
Puerto Rico	Carta
Reino Unido	A4
República Checa	A4
República Dominicana	Carta
Rumanía	A4
Rusia	A4
Sudáfrica	A4
Suecia	A4
Suiza	A4
Túnez	A4
Turquía	A4

d Seleccione **Siguiente**.

4 Aparece la pantalla **Configuración finalizada (La configuración ha finalizado)**.

5 Seleccione **Listo**.

La impresora se reinicia automáticamente tras seleccionar **Listo**.

Configuración de la dirección IP

Asignación de dirección IP

Las direcciones IP son números únicos compuestos por cuatro secciones separadas por puntos, que pueden incluir hasta tres dígitos en cada sección, por ejemplo, 111.222.33.44.

Puede seleccionar el modo de la IP entre Doble pila, IPv4 e IPv6. Si su red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Doble pila.

Elija el modo IP de su entorno y a continuación configure la dirección IP, la máscara de subred (sólo para IPv4) y la dirección de puerta de enlace.

⚠ PRECAUCIÓN: La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.

✍ NOTA: La asignación de una dirección IP se considera como una función avanzada, que normalmente realiza un administrador del sistema.

✍ NOTA: Cuando asigne una dirección IP manualmente en el modo IPv6, use la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para que aparezca la **Dell Printer Configuration Web Tool**, use la dirección local del enlace. Para confirmar la dirección local del enlace, imprima un informe de configuración del sistema y compruebe la **Dirección local de enlace** bajo **Red (cableada)** o **Red (Inalámbrica)**.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte "Informe/ Lista".

✍ NOTA: Si Control de bloqueo del panel está definido como Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para acceder al menú Configuración de administración.

Uso del Navegador de configuración fácil





- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Navegador de configuración fácil se abre automáticamente.
- 2 Haga clic en **Herramientas avanzadas** en la ventana del Navegador de configuración fácil. Se abrirá la ventana **Herramientas avanzadas**.




- 3 Haga clic en **Configuración IP**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si utiliza el panel del operador

Para más información acerca del panel del operador, consulte “Panel del operador”.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione **Configuración de administración**.
- 3 Seleccione **Red**.
- 4 Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:
Cuando conecte a la red con un cable Ethernet:
Seleccione **Ethernet**.
Cuando conecte a la red con un adaptador inalámbrico:
Seleccione **Inalámbrica**.
- 5 Seleccione **Modo IP**.
- 6 Seleccione **Modo IPv4** y luego seleccione **OK**.
- 7 Seleccione **TCP / IP**.
- 8 Seleccione **Obtener dirección IP**.
- 9 Seleccione **Panel** y luego seleccione **OK**.
- 10 Seleccione **Dirección IP**.
El cursor se sitúa en el primer octeto de la dirección IP.
- 11 Utilice el teclado numérico para introducir el primer octeto de la dirección IP y, a continuación, seleccione .
El cursor se desplazará al siguiente dígito.
 **NOTA:** Solo puede introducir un octeto cada vez y debe seleccionar  tras introducir cada octeto.
- 12 Introduzca el resto de octetos y, a continuación, seleccione **OK**.
- 13 Seleccione **Máscara de subred**.
- 14 Repita los pasos 11 y 12 para establecer la **Máscara de subred**.
- 15 Seleccione **Dirección de puerta de enlace**.
- 16 Repita los pasos 11 y 12 para establecer la **Dirección de puerta de enlace**.
- 17 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Si utiliza Herramientas

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Dell Impresoras** → **Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer** → **Herramientas**.
 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte “Inicio de Herramientas”.
Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Configuraciones TCP/IP**.
Aparece la página **Configuraciones de TCP/IP**.
- 4 Elija el modo en **Modo de dirección IP** y, a continuación, introduzca los valores en **Dirección IP**, **Máscara de subred** y **Dirección de puerta de enlace**.


- 5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** para que entren en vigor.

También puede asignar una dirección IP a la impresora al instalar los controladores de la impresora. Cuando se utiliza la función **Instalación en red** y **Obtener dirección IP** se establece como **AutoIP** o **DHCP** en la impresora, podrá establecer la dirección IP desde 0.0.0.0 a la dirección IP que desee en la ventana de selección de impresora.

Verificación de la Configuración IP

Puede confirmar la configuración con el panel del operador, imprimiendo el informe de configuración del sistema o utilizando el comando ping.

Verificación de la configuración con el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione **Acerca de esta imp. multifunción**.
- 3 Seleccione la ficha **Red**.
- 4 Seleccione **Dirección IP (v4)** y, a continuación, verifique la dirección IP mostrada en la **Dirección IP (v4)**.

Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.
Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte “Informe/Lista”.
- 2 Verifique si la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace son correctas y constan en el informe de configuración del sistema bajo de **Red (cableada)** o **Red (Inalámbrica)**.
Si la dirección IP que se muestra es 0 . 0 . 0 . 0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte “Asignación de dirección IP”.


Verificación de la configuración utilizando el Comando ping

Envíe un comando ping a la impresora y compruebe que responde. Por ejemplo, en el indicador de comandos de un equipo de red, escriba ping seguido de la nueva dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.11):

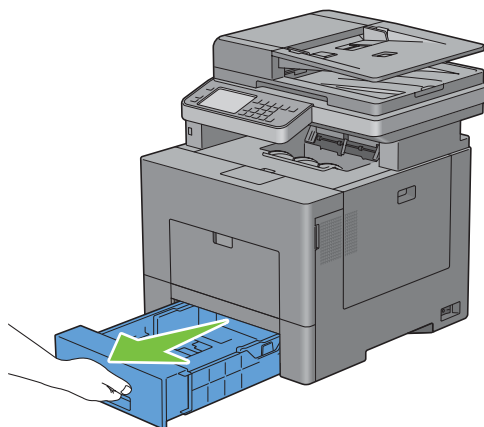
```
ping 192.168.0.11
```

Si la impresora está activa en la red, recibirá una respuesta.

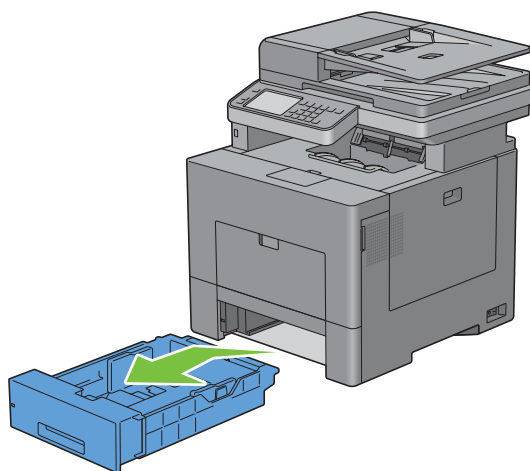
Carga del papel

 **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.

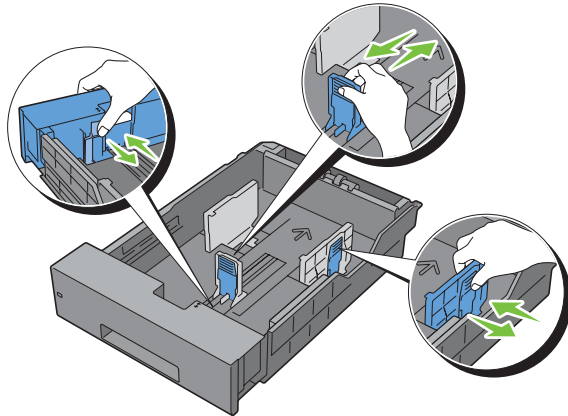
- 1 Extraiga la bandeja de la impresora unos 200 mm.



- 2 Agarre la bandeja con ambas manos y extráigala de la impresora.

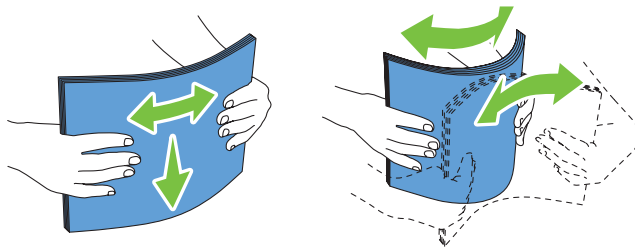


3 Ajuste las guías de papel.



NOTA: Extienda la parte delantera de la bandeja cuando cargue papel de tamaño Legal.

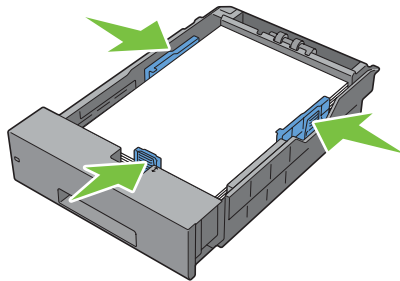
4 Antes de cargar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



5 Cargue el material de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado hacia arriba.

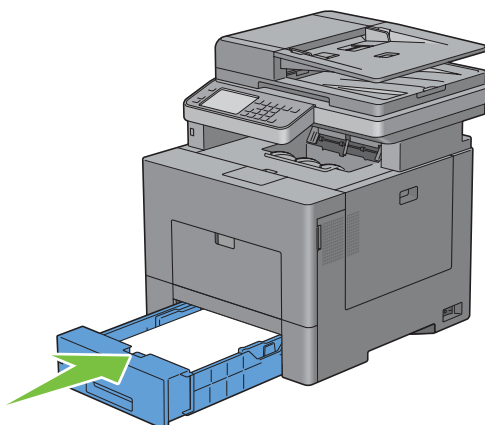
NOTA: No exceda la línea de llenado máximo de la bandeja. Si lo hace, podría provocar atascos de papel en la bandeja.

6 Alinee las guías de anchura a los bordes del papel.

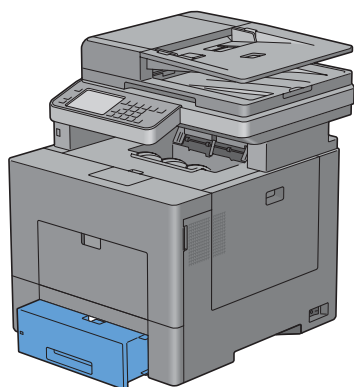


NOTA: Al cargar un material de impresión definido por el usuario, ajuste las guías de anchura y extienda la parte extensible de la bandeja deslizando la guía de longitud hasta que toque ligeramente el borde del papel.

7 Después de asegurarse de que las guías se han ajustado correctamente, inserte la bandeja en la impresora.



NOTA: Si la parte delantera de la bandeja está extendida, la bandeja sobresale al insertarla en la impresora.



- 8 En el panel táctil, seleccione Tamaño.
- 9 Seleccione hasta que aparezca el tamaño de papel deseado y selecciónelo.
- 10 Seleccione Tipo.
- 11 Seleccione hasta que aparezca el tipo de papel deseado y seleccione el tamaño de papel deseado.
- 12 Seleccione OK.

Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®


Identificación del estado previo de instalación del controlador de la impresora

Antes de instalar el controlador de impresora en su equipo, compruebe la dirección IP de la impresora realizando uno de los procedimientos indicados en “Verificación de la Configuración IP”.

Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora

Si utiliza uno de los siguientes sistemas operativos, debe modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar el software de la impresora Dell:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012


 **NOTA:** Para Windows XP, debe estar instalado el Service Pack 2 o 3.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows 7 como ejemplo.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2 Haga clic en **Iniciar** → **Panel de control**.
- 3 Seleccione **Sistema y seguridad**.
- 4 Haga clic en **Permitir un programa a través de Firewall de Windows**.
- 5 Haga clic en **Cambiar la configuración** → **Permitir otro programa**.
- 6 Seleccione **Examinar**.
- 7 `D:\setup_assist.exe` (la letra D corresponde a la unidad óptica) en el cuadro de texto **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 8 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Inserción del disco *Software and Documentation*

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el equipo y haga clic en `setup_assist.exe` para iniciar **Navegador de configuración fácil**.

 **NOTA:** Si el disco *Software and Documentation* no se inicia automáticamente, siga el procedimiento que se indica a continuación.

En Windows XP, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2

Haga clic en **Inicio** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup_assist.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo **Ejecutar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Vista y Windows 7

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup_assist.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows 8 y Windows Server 2012


Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y después haga clic en **Ejecutar** → Escriba `D:\setup_assist.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y después haga clic en **Aceptar**.

Configuración de conexión directa

Para instalar un controlador de impresora PCL, PS y de fax

- 1 En la ventana **Navegador de configuración fácil**, haga clic en **Instalación de los controladores y el software** para iniciar el software de instalación.
- 2 Seleccione **Instalación Personal** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el ordenador y la impresora con un cable USB y, a continuación, encienda la impresora.

Se iniciará la instalación Plug and Play y el software de instalación pasará a la siguiente página automáticamente.


 **NOTA:** Si el software de instalación no pasa automáticamente a la siguiente página, haga clic en **Instalar**.


- 4 Seleccione **Instalación típica (Recomendada)** o **Instalación personalizada** en el Asistente de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Si seleccionó **Instalación Personalizada**, podrá seleccionar el software que desea instalar.
- 5 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **¡Felicidades!**.

Instalación personal

Una impresora personal es una impresora conectada al equipo o a un servidor de impresión mediante un cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no a su equipo, consulte “Configuración de conexión en red”.

Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XPS puede utilizarse en los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition y Windows Server 2012.

 **NOTA:** Si trabaja con Windows Vista o Windows Server 2008, tendrá que instalar el Service Pack 2 o posterior y, a continuación, Windows Platform Update (KB971644). La actualización (KB971644) se puede descargar mediante Windows Update.


Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
`D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip` (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Pulse **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla que se muestra bajo **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.


Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
- 12 Haga clic en **Finalizar**.


Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
Si utiliza Windows Server 2008 R2, haga clic en **Agregar una impresora local o de red como administrador**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.


 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido** (Hardware para Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **Do not share this printer** (**No compartir esta impresora**). Si decide compartir la impresora, seleccione **Share this printer so that others on your network can find and use it** (**Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**). Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizar**.

Configuración de conexión en red


 **NOTA:** Para utilizar esta impresora en un entorno Linux, necesitará instalar un controlador de Linux. Para obtener más información sobre cómo instalarlo y utilizarlo, consulte "Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)".


Configuración de la impresora de red en una red local

Para instalar un controlador de impresora PCL, PS y de fax

- 1 En la ventana Navegador de configuración fácil, haga clic en **Instalación de controlador y software** para iniciar el software de instalación.
- 2 Haga clic en **Instalación en Red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 3 Haga clic en **Instalación Local** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la impresora que desea instalar en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o haga clic en **Agregar Impresora** para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.


Si ha instalado esta impresora en un equipo servidor, active la casilla de verificación **Estoy instalando esta impresora en el servidor**.

 **NOTA:** Si utiliza AutoIP, aparecerá 0 . 0 . 0 . 0 en el instalador. Antes de poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.

 **NOTA:** En algunos casos, aparece **Alerta de seguridad de Windows** en este paso cuando se utiliza Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012. En este caso, seleccione **Desbloquear** (Permitir acceso en Windows Server 2008 R2 y Windows 7) y continúe con el procedimiento.

- 5 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - a Escriba el nombre de la impresora.
 - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a la impresora, seleccione **Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red** y especifique un nombre compartido que los usuarios puedan identificar fácilmente.
 - c Si desea definir la impresora como impresora predeterminada, active la casilla de verificación **Configurar esta impresora como predeterminada**.
 - d Si desea restringir la impresión en color, seleccione la opción **Dell™ ColorTrack** correspondiente. Escriba la contraseña cuando se haya seleccionado **Color – Contraseña Habilitada** para Dell ColorTrack.
 - e Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación **Controlador de fax**.
Si desea instalar el controlador de impresora PostScript, seleccione la casilla de verificación **Controlador PostScript**.
- 6 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si desea cambiar el destino de instalación, haga clic en **Examinar** y especifique una nueva ubicación.
- 7 Haga clic en **Instalar**.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **¡Felicidades!**.

Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XPS puede utilizarse en los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition y Windows Server 2012.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition


- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Pulse **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.


- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
 - 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
 - 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
 - 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
 - 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
 - 10 Haga clic en **Aceptar**.
 - 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
 - 12 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
 - 14 Haga clic en **Finalizar**.



Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.


- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
 - 2 Pulse **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
 - 3 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
 - 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
 - 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.
Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
 - 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
 - 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.

- 10 Haga clic en **Aceptar**.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 12 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 14 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
- 16 Haga clic en **Finalizar**.

Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Pulse **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
 **NOTA:** Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, aparecerá la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**. Busque su impresora en la pantalla.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition


- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_3765.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.
Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Haga clic en **Aceptar**.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 12 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 14 Haga clic en **Siguiente**.
Se iniciará la instalación.
- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba** para imprimir una página de prueba.
- 16 Haga clic en **Finalizar**.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.
- 2 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **Do not share this printer (No compartir esta impresora)**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla)**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizar**.

Utilice la **Dell Printer Configuration Web Tool** para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto. Haga clic en el enlace de suministros de Dell para solicitar suministros.

 **NOTA:** La **Dell Printer Configuration Web Tool** no estará disponible cuando la impresora esté directamente conectada a un ordenador o a un servidor de impresión.

Para iniciar la **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en su navegador web. La configuración de la impresora aparecerá en pantalla.

Podrá definir la **Dell Printer Configuration Web Tool** para que le envíe un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o intervención del usuario.

Para configurar alertas de correo electrónico:

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Haga clic en el enlace **Alerta de Correo electrónico**.
- 3 En **Configuraciones de Servidor de Correo electrónico**, especifique la **Pasarela SMTP Primaria**, la **Dirección de Respuesta** y su dirección de correo electrónico o la dirección de correo electrónico del operador principal en el cuadro de lista de correo electrónico.
- 4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.


 **NOTA:** Se mostrará **La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

Configuración de la impresora en una red remota

Antes de realizar la instalación

Antes de iniciar la instalación remota, realice los procedimientos siguientes.

Permitir que el controlador de impresión diferida acepte conexiones de clientes

 **NOTA:** Este procedimiento es obligatorio para Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

En Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista y Windows Server 2008:

- 1 Abra el cuadro de diálogo **Ejecutar**.
En Windows XP, Windows Server 2003 y Windows Server 2008, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.
En Windows Vista, haga clic en **Inicio** → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Configuración del equipo** → **Plantillas administrativas** → **Impresoras**.

- 4 Haga clic con el botón derecho en **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** y seleccione **Propiedades**.
- 5 En la ficha **Configuración**, seleccione **Habilitada** y haga clic en **Aceptar**.
- 6 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Abra el cuadro de diálogo **Ejecutar**.
En Windows Server 2008 R2, haga clic en **Inicio** → **Ejecutar**.
En Windows 7, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Configuración del equipo** → **Plantillas administrativas** → **Impresoras**.
- 4 Haga clic con el botón derecho en **Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente** y seleccione **Editar**.
- 5 Seleccione **Habilitado** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 6 Reinicie el equipo.

Cambiar la configuración del firewall para poder compartir archivos e impresora



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

En Windows XP:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Centro de seguridad**.
- 3 Haga clic en **Firewall de Windows**.
- 4 En la ficha **Excepciones**, active la casilla de verificación **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Seguridad**.
- 3 Haga clic en **Firewall de Windows**.
- 4 Haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 En la ficha **Excepciones**, active la casilla de verificación **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 2 Haga doble clic en **Firewall de Windows**.
- 3 Haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 4 En la ficha **Excepciones**, active la casilla de verificación **Compartir archivos e impresoras** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.

- 2 Seleccione **Sistema y seguridad**.
- 3 Haga clic en **Firewall de Windows**.
- 4 Haga clic en **Permitir un programa o una característica a través de Firewall de Windows**.
- 5 Si las casillas de verificación de **Programas y características permitidos**: se muestran atenuadas, haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Compartir archivos e impresoras**. La casilla de verificación **Doméstica/trabajo (privada)** o **Pública** se marcará automáticamente conforme a su configuración.
Si aparece el cuadro de diálogo **Propiedades de Compartir archivos e impresoras**, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Pulse en **Aceptar**.

Iniciar Registro Remoto



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Sistema y mantenimiento** (Sistema y seguridad en Windows 7).
- 3 Haga clic en **Herramientas administrativas**.
- 4 Haga doble clic en **Servicios**.
- 5 Haga clic en **Continuar** (sólo en Windows Vista).
- 6 Haga clic con el botón derecho en **Registro remoto** y seleccione **Iniciar**.
- 7 Haga clic con el botón derecho en **Registro remoto** y seleccione **Propiedades**.
- 8 Cambie **Tipo de inicio** a **Automático** y haga clic en **Aceptar**.

Deshabilitar Control de Cuenta de Usuario



PRECAUCIÓN: La deshabilitación del **Control de cuentas de usuario** podría dejar el sistema desprotegido frente a ataques de virus.



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 2 Seleccione **Cuentas de usuario y protección infantil**.
- 3 Haga clic en **Cuentas de usuario**.
- 4 Haga clic en **Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Desactive la casilla de verificación **Usar el Control de cuentas de usuario (UAC) para ayudar a proteger el equipo**.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 2 Pulse dos veces en **Cuentas de usuario**.
- 3 Haga clic en **Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario**.
- 4 Desactive la casilla de verificación **Usar el Control de cuentas de usuario (UAC) para ayudar a proteger el equipo**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Reinicie el equipo.


En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario.
- 3 Haga clic en Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario.
- 4 Mueva el control deslizante totalmente hacia abajo y haga clic en Aceptar.
- 5 Reinicie el equipo.

En Windows 7:


- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Haga clic en Cuentas de usuario.
- 4 Haga clic en Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario.
- 5 Mueva el control deslizante totalmente hacia abajo y haga clic en Aceptar.
- 6 Haga clic en Sí en el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario.
- 7 Reinicie el equipo.

Activar la detección de redes y el uso compartido de archivos para todas las redes públicas

 **NOTA:** Este procedimiento es obligatorio cuando se utiliza Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition para el equipo servidor.


- 1 Haga clic en Inicio → Red (Inicio → su nombre de usuario → Red en Windows 7).
- 2 Haga clic en La detección de redes y el uso compartido de archivos están desactivados. No se podrá ver ningún equipo ni dispositivo de red. Haga clic aquí para cambiar esto.
- 3 Haga clic en Activar la detección de redes y el uso compartido de archivos.
- 4 Haga clic en Sí, permitir la detección de redes y el uso compartido de archivos para todas las redes públicas.

Deshabilitar el uso compartido simple de archivos

 **NOTA:** Este procedimiento es necesario para Windows XP y Windows XP 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Apariencia y temas.
- 3 Seleccione Opciones de carpeta.
- 4 En la ficha Ver, desactive la casilla de verificación Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado) y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 5 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 6 Seleccione Rendimiento y mantenimiento.
- 7 Seleccione Herramientas administrativas.
- 8 Haga clic en Directiva de seguridad local.
- 9 Haga clic en Directivas locales → Opciones de seguridad.
- 10 Haga clic con el botón derecho en Acceso de red: modelo de seguridad y uso compartido para cuentas locales y seleccione Propiedades.
- 11 Asegúrese de que Clásico: usuarios locales autenticados como ellos mismos está seleccionado está seleccionado.


Instalación del controlador de impresora

 **NOTA:** No se admite la instalación en Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista Home Basic 64-bit Edition, Windows Vista Home Premium 64-bit Edition, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Basic 64-bit Edition, Windows 7 Home Premium 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro 64-bit Edition y Windows Server 2012.

- 1 En la ventana **Navegador de configuración fácil**, haga clic en **Instalación del software** para iniciar el software de instalación.
- 2 Haga clic en **Instalación en Red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 3 Haga clic en **Instalación Remota** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - a Escriba el nombre del equipo, el ID de usuario y la contraseña y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
 - b Haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Puede aparecer **Alerta de seguridad de Windows** en Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition. En este caso, seleccione **Desbloquear** (Permitir acceso en Windows Server 2008 R2 y Windows 7) y continúe con el procedimiento.

- 4 Seleccione una impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o haga clic en **Agregar Impresora** para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.


 **NOTA:** Si utiliza AutoIP, aparecerá 0 . 0 . 0 . 0 en el instalador. Para poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.

- 5 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - a Escriba el nombre de la impresora.
 - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a esta impresora, seleccione **Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red** y especifique un nombre compartido que los usuarios puedan identificar fácilmente.
 - c Si desea definir la impresora como predeterminada, active la casilla de verificación **Configurar esta impresora como predeterminada**.
 - d Si desea restringir la impresión en color, seleccione la opción **Dell ColorTrack** correspondiente. Escriba la contraseña cuando se haya seleccionado **Color – Contraseña Habilitada para Dell ColorTrack**.
 - e Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación **Controlador de fax**.
- 6 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si desea cambiar el destino de instalación, haga clic en **Ingresar** y especifique una nueva ubicación.

- 7 Haga clic en **Instalar**.

- 8 Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente cuando aparezca la pantalla **¡Felicidades!**.

Utilice la **Dell Printer Configuration Web Tool** para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto. Haga clic en el enlace de suministros de Dell para solicitar suministros.

 **NOTA:** La **Dell Printer Configuration Web Tool** no estará disponible cuando la impresora esté directamente conectada a un ordenador o a un servidor de impresión.

Para iniciar la **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en su navegador web. La configuración de la impresora aparecerá en pantalla.

Podrá definir la **Dell Printer Configuration Web Tool** para que le envíe un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o intervención del usuario.

Para configurar alertas de correo electrónico:

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Haga clic en el enlace **Alerta de Correo electrónico**.
- 3 En **Configuraciones de Servidor de Correo electrónico**, especifique la **Pasarela SMTP Primaria**, la **Dirección de Respuesta** y su dirección de correo electrónico o la dirección de correo electrónico del operador principal en el cuadro de lista de correo electrónico.
- 4 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones**.



NOTA: Se mostrará **La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

Configuración de la impresión compartida

Podrá compartir la nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o mediante el método apuntar e imprimir o punto a punto de Microsoft®. Sin embargo, si utiliza uno de los métodos de Microsoft, es posible que no estén disponibles algunas funciones, como el monitor de estado y otras utilidades de la impresora, que se instalan con el disco *Software and Documentation*.

Si desea usar la impresora en una red, comparta la impresora e instale los controladores en todos los ordenadores de la red.



NOTA: Deberá adquirir un cable Ethernet para la impresión compartida.

Especificación de la configuración compartida de la impresora

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 3 En la ficha **Compartir**, marque la casilla de verificación **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
Si faltan archivos, se le solicitará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**.
Aparecerá el mensaje **Windows necesita su permiso para continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Marque la casilla de verificación **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 6 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si existe.
- 4 Marque la casilla de verificación **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si existe.
Marque la casilla de verificación **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** si existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para confirmar que la impresora se comparte correctamente:

- Asegúrese de que el objeto de impresora de la carpeta **Impresoras, Impresoras y faxes** o **Dispositivos e impresoras** esté compartido. El icono de uso compartido aparece debajo del icono de impresora.
- Vaya a **Red** o **Mis sitios de red**. Busque el nombre del host del servidor y el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

Ahora que la impresora está compartida, podrá instalarla en los clientes de red utilizando los métodos apuntar e imprimir o punto a punto.



NOTA: Si las ediciones del SO (edición de 32 o de 64 bits) difieren entre un servidor de impresión y un ordenador cliente, tendrá que añadir manualmente el controlador de la impresora adecuado para la edición del ordenador cliente en el servidor. En caso contrario, el controlador de la impresora no se podrá instalar en el ordenador cliente con los métodos apuntar e imprimir o punto a punto. Por ejemplo, si en el servidor de impresión se ejecuta Windows XP edición de 32 bits, mientras que en el ordenador cliente se ejecuta Windows 7 de 64 bits, siga los procedimientos siguientes para instalar también el controlador de impresora para el cliente de 64 bits en el servidor de 32 bits.

- a Haga clic en **Controladores adicionales** en la pantalla de impresoras de uso compartido.
Para obtener información sobre cómo abrir esta pantalla, consulte “Especificación de la configuración compartida de la impresora”.

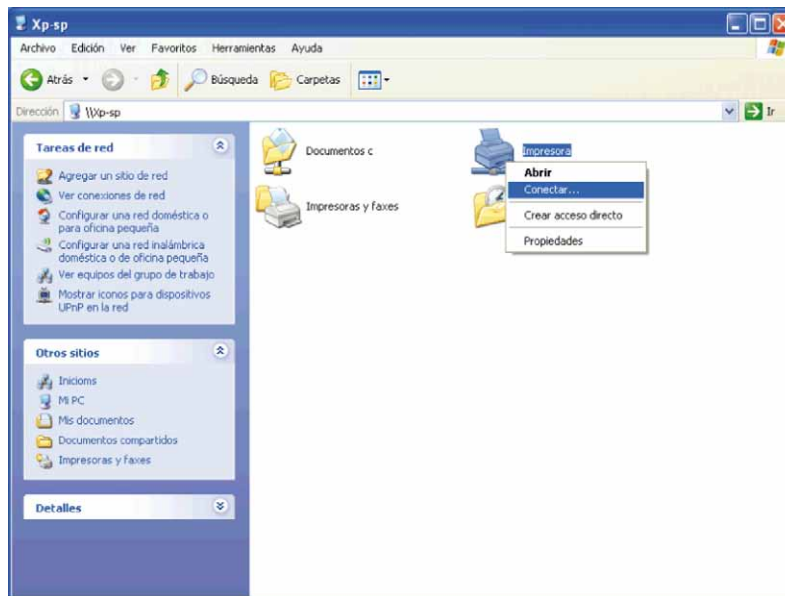
- b** Seleccione la casilla de verificación **x64** y haga clic en **Aceptar**.
- c** Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- d** Haga clic en **Examinar** para especificar la carpeta donde se encuentra el controlador para el SO de 64 bits y haga clic en **Aceptar**.
Se iniciará la instalación.

Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Microsoft que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de la impresora.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **Mis sitios de red**.
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar...**



Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Impresoras y faxes**. El tiempo que copiado variará según el tráfico de la red y otros factores.

- 4 Cierre **Mis sitios de red**.
- 5 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a** Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
 - b** Seleccione la impresora que acaba de crear.
 - c** Haga clic en **Archivo** → **Propiedades**.
 - d** En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 En el Escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en **Inicio** → **Red**.
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Haga clic en **Continuar** en el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**.
- 6 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido**.
 - b Seleccione **Impresoras**.
 - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
 - d En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 En el Escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en **Inicio** → **Red**.
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
 - b Seleccione **Impresoras**.
 - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades**.
 - d En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 En el Escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en **Inicio** → su nombre de usuario → **Red** (**Inicio** → **Red** en Windows Server 2008 R2).
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Dispositivos e impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.

- a Pulse **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
- c En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Red** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y después haga clic en **Red**.
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4 Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Dispositivos e impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras**.
 - b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
 - c En la pestaña **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

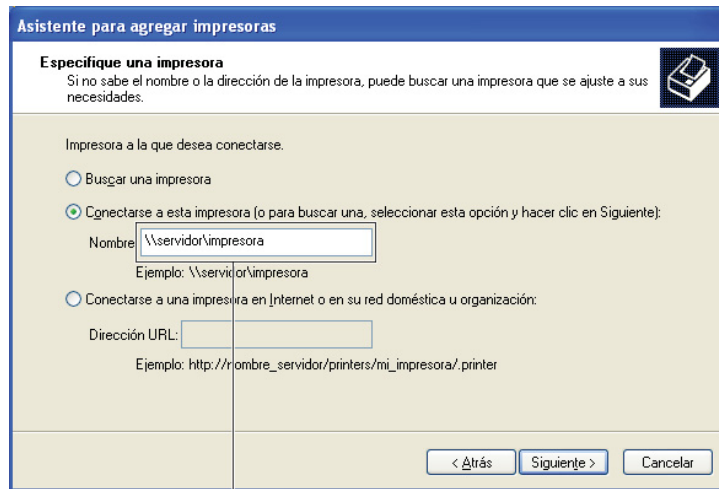
Punto a punto

Si utiliza el método punto a punto, el controlador de la impresora se instalará completamente en cada equipo cliente. Los clientes de red seguirán controlando las modificaciones de los controladores. El equipo cliente gestionará el proceso de los trabajos de impresión.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 3 Haga clic en **Siguiente**.

- 4 Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no está en la lista, escriba su ruta de acceso en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

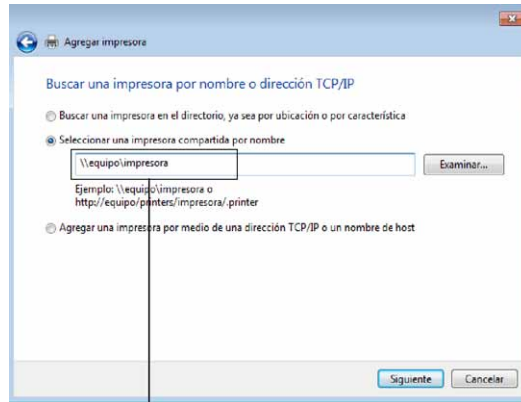
El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 5 Haga clic en **Buscar una impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Si desea verificar la instalación, haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.

- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista** y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto **Seleccionar una impresora compartida por nombre** y haga clic en **Siguiente**.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.

- 4 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Si desea verificar la instalación, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 6 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista** y escriba la ruta de acceso a la impresora en el cuadro de texto **Seleccionar una impresora compartida por nombre** y haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar una ruta de acceso a los controladores disponibles.

- 4 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Imprimir una página de prueba** si desea verificar la instalación.

- 6 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: `\\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>`

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar la ruta de acceso al controlador disponible.

- 4 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Imprimir una página de prueba** si desea verificar la instalación.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Por ejemplo: `\\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>`

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar la ruta de acceso al controlador disponible.

- 4 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Imprimir una página de prueba** si desea verificar la instalación.
- 7 Haga clic en **Finalizar**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh

Instalación de los controladores y el software

- 1 Ejecute el disco *Software and Documentation* en el ordenador Macintosh.
- 2 Haga doble clic en el icono del **Instalador de Dell C3765** y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 3 Cuando el cuadro de diálogo emergente le solicite que confirme el programa incluido en el paquete de instalación, haga clic en **Continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar** en la pantalla de **Información importante**.
- 5 Seleccione un idioma para el contrato de licencia del software.
- 6 Después de leer el contrato de licencia del software, haga clic en **Continuar**.
- 7 Si está de acuerdo con los términos del contrato de licencia del software, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de instalación.
- 8 Confirme la ubicación de instalación.
- 9 Haga clic en **Instalar** para realizar la instalación estándar.
Si desea seleccionar una instalación personalizada, haga clic en **Personalizar** para seleccionar los elementos que desea instalar.
 - Controlador de la impresora Dell C3765
 - Controlador de fax Dell C3765
 - Controlador de escáner Dell C3765
 - Monitoreo de estado de la impresora Dell
- 10 Escriba el nombre y la contraseña del administrador y luego haga clic en **Instalar software**.
- 11 Haga clic en **Continuar instalación** para seguir adelante con la instalación.
- 12 Cuando aparezca el mensaje **La instalación se realizó correctamente.**, haga clic en **Cerrar sesión** para finalizar la instalación.


Adición de una impresora en Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 o 10.8

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
La impresora se añade automáticamente a su ordenador Macintosh.

Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.


- 3 Abra las **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **IP**.
- 5 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 6 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 7 Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP** para **Imprimir con** (**Usar** para Mac OS X 10.8).
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
- 8 Pulse **Añadir**.
- 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 10 Confirme que la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).

Quando se utilice Bonjour




- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Abra las **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **Predeterminado**.
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la Impresora**.
- 6 Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** (**Usar** para Mac OS X 10.8) se introducen automáticamente.
- 7 Pulse **Añadir**.
- 8 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 9 Confirme que la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).

Adición de una impresora en Mac OS X 10.4.11


Quando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
 **NOTA:** Puede encontrar la **Utilidad de configuración de impresora** en la carpeta **Utilidades** en **Aplicaciones**.
- 4 Pulse **Añadir**.
- 5 Haga clic en **Navegador por omisión** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante USB en la lista de impresoras.
- 7 Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 8 Pulse **Añadir**.

Cuando se utilice impresión IP


- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
 **NOTA:** Puede encontrar la **Utilidad de configuración de impresora** en la **carpeta Utilidades en Aplicaciones**.
- 4 Pulse **Añadir**.
- 5 Haga clic en **Impresora IP** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
- 7 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 8 Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP** para **Imprimir con**.
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
 **NOTA:** Es opcional introducir la ubicación.
- 9 Pulse **Añadir**.

Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
 **NOTA:** Puede encontrar la **Utilidad de configuración de impresora** en la **carpeta Utilidades en Aplicaciones**.
- 4 Pulse **Añadir**.
- 5 Haga clic en **Navegador por omisión** en el cuadro de diálogo **Navegador de impresoras**.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la Impresora**.
- 7 Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** se introducen automáticamente.
- 8 Pulse **Añadir**.
- 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 10 Compruebe que la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Lista de impresoras**.



Adición de una impresora en Mac OS X 10.3.9

Cuando se utilice una conexión USB


- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
 **NOTA:** Puede encontrar la **Utilidad de configuración de impresora** en la carpeta **Utilidades en Aplicaciones**.

- 4 Pulse **Añadir**.
- 5 Seleccione **USB** en el menú.
Se selecciona automáticamente el **Modelo de impresora**.
- 6 Haga clic en **Añadir**.

Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
 **NOTA:** Puede encontrar la **Utilidad de configuración de impresora** en la carpeta **Utilidades** en **Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Añadir** en el cuadro de diálogo **Lista de impresoras**.
- 5 Seleccione **Impresión IP** en el menú.
- 6 Seleccione **LPD/LPR** para el **Tipo de impresora**.
- 7 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
- 8 Seleccione **Dell** para **Modelo de impresora** y seleccione **Dell C3765dnf Color MFP**.
 **NOTA:** Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
- 9 Pulse **Añadir**.

Cuando se utilice Rendezvous (Bonjour)

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
 **NOTA:** Puede encontrar la **Utilidad de configuración de impresora** en la carpeta **Utilidades** en **Aplicaciones**.
- 4 Haga clic en **Añadir** en el cuadro de diálogo **Lista de impresoras**.
- 5 Seleccione **Rendezvous** en el menú.
- 6 Seleccione **Dell** para **Modelo de impresora** y seleccione **Dell C3765dnf Color MFP**.
- 7 Pulse **Añadir**.

Configuración de los ajustes

Todos los accesorios opcionales se verifican como instalados.

Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 o 10.8

- 1 Abra las **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).
- 2 Seleccione la impresora en la lista **Nombre de la impresora** y haga clic en **Options & Supplies**.
- 3 Seleccione **Controlador** y seleccione las opciones que se han instalado en la impresora antes de hacer clic en **Aceptar**.

Mac OS X 10.3.9 o 10.4.11

- 1 Inicie la **Utilidad de configuración de impresora**.
- 2 Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo **Lista de impresoras** y haga clic en **Mostrar información**.
- 3 Seleccione **Opciones instalables**, seleccione las opciones que se hayan instalado en la impresora y, después, haga clic en **Aplicar cambios**.

Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)

En esta sección se proporciona información sobre la instalación y configuración del controlador de impresora con CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) en Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop o SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

Descripción general de la configuración

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

 **PRECAUCIÓN:** Antes de instalar el controlador de la impresora en Red Hat Enterprise Linux 5, confirme que tiene instalada la actualización 6 o posterior de su sistema operativo. Consulte con su distribuidor de Linux sobre la actualización de su sistema.

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** (Accessories en Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-
C3765-Color-MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

El controlador de impresora se instala.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

En Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Add Printer**.

Escriba el nombre de la impresora en el cuadro **Name** en la ventana **Add New Printer** y, a continuación, haga clic en **Continue**.

Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.

Para conexiones de red:

- a** Seleccione **LDP/LPR Host or Printer** en el menú **Device** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- b** Escriba la dirección IP de la impresora en **Device URI** y haga clic en **Continue**.
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB:

- a** Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP USB #1** o **Dell C3765dnf Color MFP** en el menú **Device** y haga clic en **Continue**.
- 4** Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x (en)** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.
- 5** Escriba **root** como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.
Aparece el mensaje **Printer xxx has been added successfully**.
La instalación habrá finalizado.

En Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1** Abra la dirección URL “**http://localhost:631**” en un navegador web.
- 2** Haga clic en **Administration**.
- 3** Haga clic en **Add Printer**.
- 4** Escriba **root** como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.

Para conexiones de red:

- a** Seleccione **LDP/LPR Host or Printer** en el menú **Other Network Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- b** Escriba la dirección IP de la impresora en **Connection** y haga clic en **Continue**.
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB:

- a** Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP** en el menú **Local Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- 5** Escriba el nombre de la impresora en el cuadro **Name** de la ventana **Add Printer** y haga clic en **Continue**.
Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.
- 6** Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x (en)** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.
La instalación habrá finalizado.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** (**Accessories** en Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
lpadmin -d (Escriba el nombre de la cola de impresión)
```

Especificaciones de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

En Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en **Set Printer Options** de la impresora cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
- 6 Escriba **root** como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.
Aparecerá el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.
La configuración ha finalizado.

En Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” en un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en el nombre de la cola cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Seleccione **Set Default Options** en el menú **Administration**.
- 6 Haga clic en el elemento de configuración deseado, especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
Aparecerá el mensaje **Printer xxx default options have been set successfully**.
La configuración ha finalizado.

Desinstalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** (**Accessories** para Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de  
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.

- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-C3765-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **Gnome Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-
C3765-Color-MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

El controlador de impresora se instala.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
YaST Control Center se activa.

- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.

Aparece el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.

Para conexiones de red:

- a Pulse **Add**.
- b Seleccione **Network Printers** como **Printer Type** y haga clic en **Next**.
- c Seleccione **Print via LPD-Style Network Server** en **Network Printers** y haga clic en **Next**.
- d Escriba la dirección IP de la impresora en **Hostname of the printer server**.
- e Escriba el nombre de la cola de impresora en **Print Queue Name** y haga clic en **Next**.

f Escriba el nombre de la impresora en **Name for printing**.

 **NOTA:** No es necesario especificar **Printer description** ni **Printer location**.

g Active la casilla de verificación **Do Local Filtering** y, a continuación, haga clic en **Next**.

h Seleccione **DELL** como **Manufacturer**. Seleccione **C3765dnf Color MFP** como **Model** y haga clic en **Next**.

i Confirme los valores en **Configuration** y haga clic en **Aceptar**.

Para conexiones USB:

a Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP USB (/Dell/C3765dnf%20Color%20MFP or /dev/usb/lp*)** en **Available are** y haga clic en **Configure....**

b Confirme los valores en **Edit configuration** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

4 Haga clic en **Finish**.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

Configuración de la cola de impresión predeterminada

1 Para activar **Printer Configuration: Autodetected printers** haga lo siguiente.

a Seleccione **Computer** → **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.

b Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
YaST Control Center se activa.

c Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.

2 Seleccione la impresora que desea establecer como predeterminada en **Printer Configuration** y seleccione **Set default** en el menú del botón **Other**.

3 Haga clic en **Finish**.


Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

1 Abra un navegador de web.

2 Escriba **http://localhost:631/admin** en **Location** y pulse <Intro>.

3 Escriba **root** como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.
Aparece la ventana **CUPS**.

 **NOTA:** Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora”.

4 Haga clic en **Manage Printers**.

5 Especifique los valores requeridos y, a continuación, haga clic en **Continue**.

Aparecerá el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.

La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **Gnome Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
lppasswd -g sys -a root
(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la
impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)
(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como
administrador de la impresora después del indicador de introducción
de la contraseña.)
```

Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **Gnome Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
/usr/sbin/lpadm -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-C3765-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-
C3765-Color-MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

El controlador de impresora se instala.


Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.


- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.

Se abre el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.

Para conexiones de red:

- a Pulse **Add**.
Se abre el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
 - b Haga clic en **Connection Wizard**.
Se abre el cuadro de diálogo **Connection Wizard**.
 - c Seleccione **Line Printer Daemon (LPD) Protocol de Access Network Printer or Printserver Box via**.
 - d Escriba la dirección IP de la impresora en **IP Address or Host Name:**.
 - e Seleccione **Dell** en el menú desplegable **Select the printer manufacturer:**.
 - f Pulse en **OK**.
Aparece el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
 - g Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell_C3765dnf_Color_MFPppd.gz]** en la lista **Assign driver**.
-  **NOTA:** Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name:**.
- h Confirme la configuración y haga clic en **Acceptar**.

Para conexiones USB:

- a Pulse **Add**.
Se abre el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
El nombre de la impresora se muestra en la lista **Determine Connection**.
 - b Seleccione **Dell C3765dnf Color MFP PS vx.x. [Dell/Dell_C3765dnf_Color_MFPppd.gz]** en la lista **Asignar controlador**.
-  **NOTA:** Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name:**.
- c Confirme la configuración y haga clic en **Acceptar**.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

Configuración de la cola de impresión predeterminada

Puede definir la cola de impresión predeterminada cuando agrega la impresora.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en YaST Control Center y seleccione **Printer**.
Se abre el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.
- 4 Haga clic en **Edit**.
Se abre un cuadro de diálogo para modificar la cola de impresión especificada.
- 5 Confirme que la impresora que desea establecer está seleccionada en la lista **Connection**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Default printer**.
- 7 Confirme la configuración y haga clic en **Aceptar**.

Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba `http://localhost:631/admin` en **Location** y pulse <Intro>.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en **Set Printer Options** de la impresora cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
- 6 Escriba **root** como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



NOTA: Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora”.

Aparecerá el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.

La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
lppasswd -g sys -a root
(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la
impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)
(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como
administrador de la impresora después del indicador de introducción
de la contraseña.)
```

Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-C3765-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

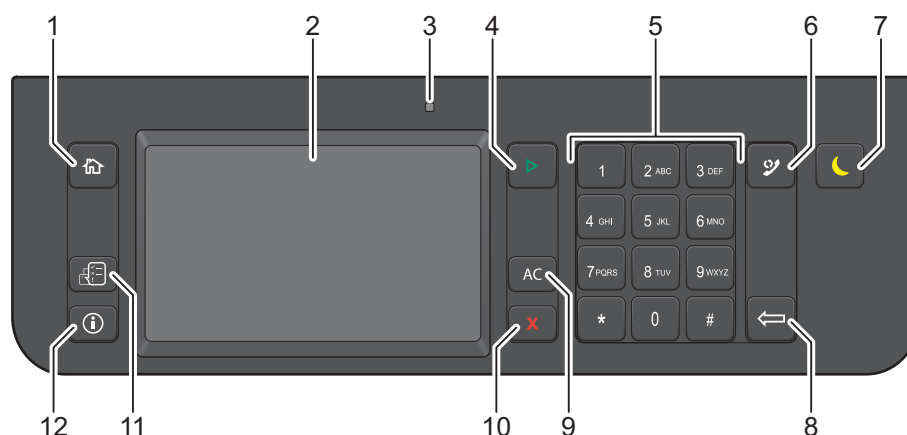
Uso de la impresora






13 Panel del operador	131
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	137
15 Descripción de los menús de Herramientas	209
16 Descripción de los menús de la impresora	239
17 Instrucciones sobre el material de impresión	313
18 Carga del material de impresión	321

Panel del operador

Acerca del panel del operador

El panel del operador tiene una pantalla táctil, un LED de estado, botones de control y un teclado numérico que le permiten controlar la impresora.



- 1 Botón  (Inicio)
 - Lleva a la pantalla **Inicio principal**.
- 2 Panel táctil
 - Especifica los ajustes directamente tocando la pantalla.
 - Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
- 3 LED de estado (Listo / Error)
 - Muestra una luz verde cuando la impresora está lista, y una luz verde parpadeante cuando se están recibiendo datos.
 - Muestra una luz ámbar cuando se produce un error y una luz ámbar parpadeante cuando se produce un error de impresión irreparable.
- 4 Botón  (Iniciar)
 - Inicia un trabajo.
- 5 Teclado numérico
 - Introduce números y caracteres.
- 6 Botón  (Re llamada/Pausa)
 - Vuelve a marcar un número de teléfono.
 - Introduce una pausa en un número de teléfono.
- 7 Botón  (Ahorro de energía)
 - Accede o sale del modo Ahorro de energía. Cuando el equipo no se ha usado durante un cierto tiempo, entra en modo de Ahorro de energía para reducir el consumo energético. Cuando el modo de Ahorro de energía está activo, el botón Ahorro de energía parpadea.
- 8 Botón  (Eliminar)


- Elimina números y caracteres.

9 Botón **AC** (All Clear)

- Restablece la configuración actual y regresa al menú superior.

10 Botón **X** (Cancel)


- Cancela los trabajos activos o pendientes.

11 Botón  (Estado de trabajo)


- Lleva a la pantalla **Estado de trabajo**. Desde esta pantalla puede comprobar o cancelar trabajos activos y también acceder a **Impresión segura** y **Recepción protegida de fax**.

12 Botón  (Información)

- Lleva a la pantalla **Información**. Puede acceder a diversos menús e información, comprobar el nivel de los consumibles e imprimir varios tipos de informes y listas.

 **NOTA:** Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. Asegúrese de seleccionar el botón **OK** para guardar la entrada o el ajuste actual.

Acerca de la pantalla de inicio principal

En esta sección se explican los campos y botones de la pantalla **Inicio principal** que aparece al pulsar el botón  (**Inicio**). Es la pantalla predeterminada que aparece al encender la impresora.



Campo de mensajes

Muestra el estado de la impresora, los mensajes de error y la dirección IP asignada a la impresora.

Icono de estado del tóner

Muestra el estado del tóner en 6 niveles (El nivel de tóner de cada color: 100 %, 80 %, 60 %, 40 %, 20 %, 0 %). Al seleccionar este icono se accede a la ficha **Suministros**.

Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica


Muestra la intensidad de la señal inalámbrica cuando el adaptador inalámbrico está conectado a la impresora.

Icono de estado de datos

Aparece cuando los datos de impresión o los datos de fax se almacenan en la impresora. Durante la recepción de los datos de fax, este icono parpadea. Cuando el icono de estado de la conexión LAN inalámbrica no aparece, la posición del icono de estado de datos se alinea a la derecha.

Botones de función

Le permite definir las características de funciones como Copiar, Correo electrónico, Menú Escanear, Fax, Menú Imprimir y Copia de tarjeta de ID.

 **NOTA:** Las funciones que están deshabilitadas no aparecen en esta pantalla. Para obtener más información acerca de cómo habilitar y deshabilitar funciones, consulte “Función habilitada”.

Copiar

Puede ajustar las características de la función Copiar.

Para obtener más información, consulte “Copia”.

Correo electrónico

Puede escanear documentos y enviar los datos escaneados como un archivo adjunto de correo electrónico.

Para obtener más información, consulte “Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada”.

Menú Escanear

Puede ajustar las características de la función Menú Escanear.

Para obtener más información, consulte “Escaneado”.

Fax

Puede ajustar las características de la función Fax.

Para obtener más información, consulte “Fax”.

Menú Imprimir

Puede ajustar las características de la función Menú Imprimir.

Para obtener más información, consulte “Impresión”.

Copia de tarjeta de ID

Puede ajustar las características de la función Copia de tarjeta de ID.

Para obtener más información, consulte “Utilización de la Copia de tarjeta de ID”.

Uso del teclado mostrado en el panel táctil

Durante las operaciones, a veces aparece un teclado para introducir texto. A continuación se explica cómo introducir texto.



QWERTY









AZERTY



QWERTZ

Puede introducir los caracteres siguientes: números, letras y símbolos.

Elemento	Descripción
Cambio de un teclado a otro	Seleccione  para cambiar el diseño del teclado en el panel táctil. Seleccione entre QWERTY, AZERTY o QWERTZ.
Introducción de letras	Para introducir letras en mayúsculas, seleccione  . Para volver a las letras en minúsculas, seleccione  otra vez.
Introducción de números y símbolos	Seleccione  .
Introducción de un espacio	Seleccione Space o  .
Eliminación de caracteres	Seleccione  para eliminar un carácter cada vez.

Uso del teclado numérico


Es posible que durante la realización de determinadas tareas tenga que escribir números. Por ejemplo, cuando especifica la cantidad de copias que desea o cuando tiene que introducir un número de fax directamente.




Números del teclado numérico

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

Modificación de números o nombres

Si comete un error al introducir un número, pulse el botón  (Eliminar) para eliminar el último dígito o carácter. Después, escriba el número o carácter correcto.

Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, puede ser necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Debe introducirse una pausa para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, escriba el código de acceso 9 y, después, pulse el botón  (Rellamada/Pausa) antes de escribir el número de teléfono. Aparece “-” en la pantalla para indicar cuándo se introduce una pausa.



Impresión de un informe de las configuraciones del panel

El informe de configuraciones del panel muestra los valores actuales de los menús de la impresora. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del panel, consulte “Informe/ Lista”.


Cambio de idioma

Para cambiar el idioma que se utiliza en el panel táctil:

Utilizando el panel del operador


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione **Idioma del panel**.
- 3 Seleccione el botón  hasta que aparezca el idioma deseado y selecciónelo.
- 4 Seleccione OK.

Cuando se use la caja de herramientas







- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Dell Impresoras → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Herramientas.
 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de Herramientas, consulte “Inicio de Herramientas”.
Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 Seleccione **Idioma del panel** en la lista del lado izquierdo de la página.
Aparecerá la página **Idioma del panel**.
- 4 Seleccione el idioma que desee en **Idioma del panel** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía

Puede ajustar el temporizador de ahorro de energía para la impresora. La impresora entra en el modo de ahorro de energía cuando la impresora no se utiliza durante un cierto período de tiempo.

 **NOTA:** Si Control de bloqueo del panel está definido como Habilitar, tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para acceder al menú Configuración de administración.



Para configurar el temporizador de ahorro de energía:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y, a continuación, seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración del sistema y, a continuación, seleccione Configuración del sistema.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca General y, a continuación, seleccione General.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Temporizador de ahorro de energía y, a continuación, seleccione Temporizador de ahorro de energía.
- 6 Seleccione Suspensión o Suspensión completa.
- 7 Seleccione  o , o use el teclado numérico para introducir el valor deseado.
Puede especificar desde 1 a 60 minutos para Suspensión, o de 1 a 60 minutos para Suspensión completa.

Para regresar a la pantalla Información, pulse el botón **AC (Borrar todo)**.

Acerca de la función de trabajos simultáneos

Esta función le permite iniciar un trabajo al mismo tiempo que se está ejecutando un trabajo de fax. Para ello, hay que mostrar temporalmente la pantalla **Inicio principal** y cambiar a una función distinta que se pueda ejecutar simultáneamente, por ejemplo la copia o el escaneado.

- 1 Mientras la impresora está enviando o recibiendo un fax, pulse el botón  (Inicio).
- 2 Seleccione Copiar o Menú Escanear.
- 3 Tras establecer las opciones de copia o escaneado, pulse el botón  (Iniciar).

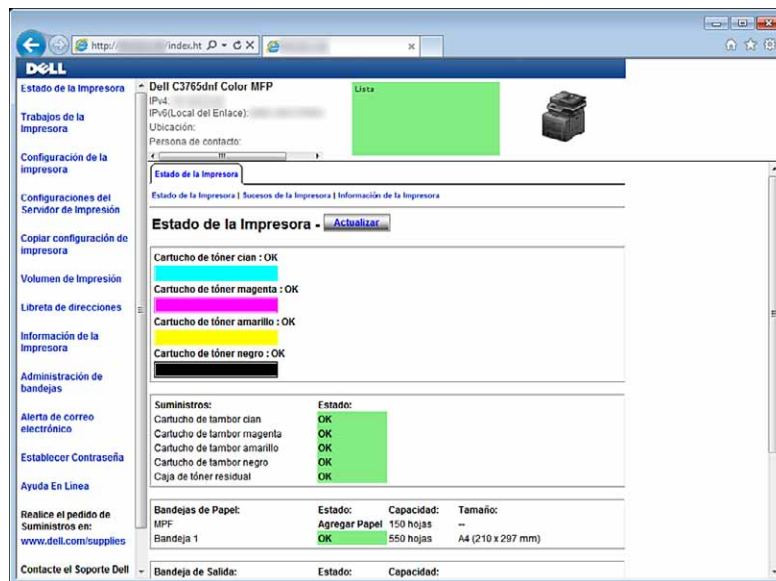
Para obtener más información sobre Copiar o Menú Escanear, consulte “Copia” o “Escaneado”.

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Introducción

NOTA: Esta herramienta web solo está disponible si la impresora está conectada a una red mediante un cable Ethernet o el adaptador inalámbrico de la impresora.

Una de las funciones de la **Dell Printer Configuration Web Tool** es la Configuración de Alerta de Correo electrónico que le envía, a usted o a la persona encargada, un correo electrónico cuando la impresora necesita suministros o la intervención del usuario.



Para rellenar informes de inventario de impresoras donde es imprescindible indicar el número de etiqueta de propiedad de todas las impresoras de su área, utilice la función **Información de la impresora** de la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Introduzca la dirección IP de cada impresora de la red para mostrar su número de etiqueta de activo.

La función **Dell Printer Configuration Web Tool** también le permite cambiar valores de la impresora y realizar un seguimiento de las tendencias de impresión. Si es administrador de red, podrá copiar fácilmente los valores de la impresora a otra o a todas las impresoras de la red con el navegador web.

Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool

Antes de usar la Dell Printer Configuration Web Tool, asegúrese de que JavaScript está activado en su navegador. Siga los procedimientos siguientes para configurar tanto el entorno del navegador web como EWS en el panel del operador antes de usar la Dell Printer Configuration Web Tool.

 **NOTA:** Es posible que las páginas de la Dell Printer Configuration Web Tool resulten ilegibles si fueron configuradas en un idioma distinto al del navegador web.

Configuración desde el navegador web

En Internet Explorer®

Configuración del idioma de interfaz

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione **Idiomas** en la ficha **General**.
- 3 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma**.

Por ejemplo:

- Italiano (Italia) [it-IT]
- Español (Alfabetización tradicional) [es-ES tradnl]
- Alemán (Alemania) [de-DE]
- Francés (Francia) [fr-FR]
- Inglés (Estados Unidos) [en-US]
- Danés [da-DK]
- Neerlandés (Países Bajos) [nl-NL]
- Noruego (Bokmal) [no]
- Sueco [sv-SE]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione **Opciones de Internet** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Configuración de LAN** bajo **Configuración de LAN** en la ficha **Opciones avanzadas**.
- 3 Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:
 - Desactive la casilla de verificación **Utilizar un servidor proxy para su LAN** bajo **Servidor proxy**.
 - Haga clic en **Avanzadas** y especifique la dirección IP de la impresora en el campo **Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos dentro de Excepciones**.

Si utiliza Firefox 2.0 o versión posterior

Configuración del idioma de interfaz

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Opciones avanzadas**.
- 3 Si utiliza Firefox 2.0, haga clic en **Seleccionar** en la ficha **General**. Si utiliza Firefox 3.0, haga clic en **Seleccionar** en la ficha **Contenido**.

- 4 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en el menú de lista **Idiomas en orden de preferencia**.

Por ejemplo:

- Inglés [en] o Inglés/Estados Unidos [en-us]
- Italiano [it]
- Español [es]
- Alemán [de]
- Francés [fr]
- Neerlandés [nl]
- Noruego [no]
- Sueco [sv]
- Danés [da]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en la ficha **Avanzado**.
- 3 Haga clic en **Red** en el cuadro de diálogo **Opciones**.
- 4 Haga clic en **Conexión** → **Configuración**.
- 5 Si utiliza Firefox 2.0, siga uno de los siguientes métodos:
 - Active la casilla de verificación **Conexión directa a internet**.
 - Active la casilla de verificación **Autodetectar configuración de proxy para esta red**.
 - Active la casilla de verificación **Configuración manual de proxy** y, a continuación, especifique la dirección IP de la impresora en el cuadro de edición **Sin proxy para**.
 - Active la casilla de verificación **URL para la configuración automática del proxy**.

Si utiliza Firefox 3.0, siga uno de los siguientes métodos:

- Seleccione la casilla **Sin proxy** si no quiere utilizar un proxy.
- Active la casilla de verificación **Autodetectar configuración de proxy para esta red**.
- Seleccione la casilla de verificación **Configuración manual del proxy** e introduzca un nombre de host y un número de puerto si tiene una lista con varios servidores proxy. Si tiene una dirección IP sin proxy, introduzca la dirección IP de la impresora en la casilla de edición **No usar proxy para**.
- Active la casilla de verificación **URL para la configuración automática del proxy**.

Configuración desde el panel del operador

Puede iniciar la **Dell Printer Configuration Web Tool** solo si **EWS** está definido como **Habilitar** (valor predeterminado de fábrica) en el panel del operador. Compruebe esta configuración del panel del operador si no logra iniciar la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información, consulte “Descripción de los menús de la impresora”.

Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web.



Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de la impresora o abra la página **Configuraciones TCP/IP**, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de su impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Descripción general de los elementos de menú

La Dell Printer Configuration Web Tool incluye los siguientes menús:

- Estado de la impresora
- Trabajos de la impresora
- Configuración de la impresora
- Configuraciones del servidor de impresión
- Copiar configuración de la impresora
- Volumen de impresión
- Libreta de direcciones
- Información de la impresora
- Administración de bandejas
- Alerta de correo electrónico
- Establecer contraseña
- Ayuda en línea
- Realice el pedido de suministros en:
- Contacte con Soporte Dell en:

Estado de la impresora

Use el menú **Estado de la Impresora** para obtener información inmediata sobre el estado de los suministros de la impresora. Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para solicitar cartuchos de tóner adicionales.

Trabajos de la impresora

Use el menú **Trabajos de la Impresora** que contiene información sobre la página **Lista de Trabajos** y la página **Trabajos Completados**.

Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Configuración de la impresora


Use el menú **Configuración de la Impresora** para cambiar la configuración de la impresora y poder ver dicha configuración en el panel del operador de forma remota.

Configuraciones del servidor de impresión

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

Copiar configuración de la impresora

Use el menú **Copiar configuración de la impresora** para copiar los valores de la impresora a otra u otras impresoras de la red escribiendo simplemente la dirección IP de cada impresora.


 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Volumen de impresión

Use la opción **Volumen de impresión** para comprobar los historiales de impresión, como, por ejemplo, el consumo de papel y los tipos de trabajos que se imprimen y limitar los usuarios que pueden utilizar el modo a color y el número máximo de hojas que pueden imprimir.

Libreta de direcciones

Utilice el menú **Libreta de direcciones** para ver o editar la dirección de correo electrónico, la dirección del servidor y el número de entradas de números de fax de la libreta de direcciones, o para registrar entradas nuevas.

 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Información de la impresora

Use el menú **Información de la impresora** para obtener información sobre las solicitudes de servicio, los informes de inventario o el estado de la memoria actual y los niveles de código de motor.

Administración de bandejas


Use el menú **Administración de bandejas** para obtener información sobre el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja.

Alerta de correo electrónico

Use el menú **Alerta de correo electrónico** para recibir un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o la intervención del usuario. Introduzca en el cuadro de listado de correo electrónico su nombre o el de la persona encargada para recibir notificaciones. Ajuste **Alerta de correo electrónico** cuando utilice la función de escaneo a correo electrónico o de reenvío de fax a correo electrónico.

Establecer contraseña

Use el menú **Establecer contraseña** para bloquear la **Dell Printer Configuration Web Tool** con una contraseña para que los demás usuarios no cambien accidentalmente los valores de impresora que ha seleccionado.

 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Ayuda en línea

Haga clic en **Ayuda en línea** para visitar el sitio Web de asistencia de Dell.

Realice el pedido de suministros en:

www.dell.com/supplies

Contacte con Soporte Dell en:

support.dell.com

Formato de presentación de la página

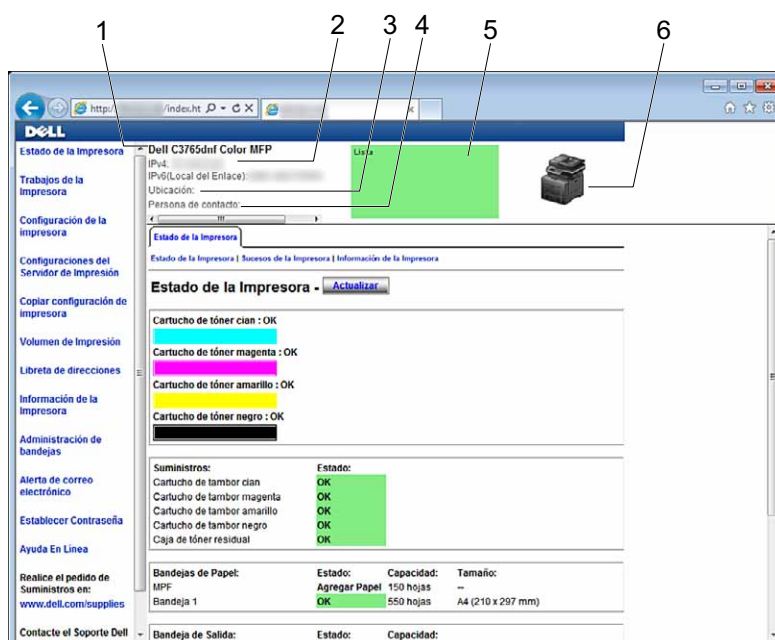
La página se distribuye en tres secciones que se describen a continuación:

- Cuadro superior
- Cuadro izquierdo
- Cuadro derecho

Cuadro superior

El cuadro superior está situado en la parte superior de todas las páginas. Cuando la **Dell Printer Configuration Web Tool** esté activada, el estado actual y las especificaciones de la impresora se mostrarán en el cuadro superior de cada página.

El cuadro superior contiene los siguientes elementos.

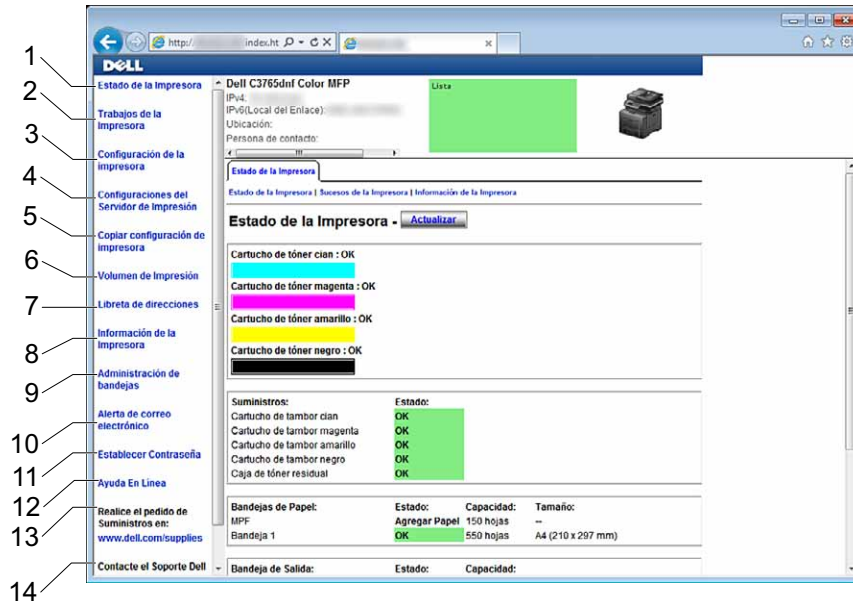


1	Dell C3765dnf Color MFP	Muestra el nombre de producto de la impresora.
2	IPv4 IPv6	Muestra la dirección IP de la impresora.
3	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en Información Básica en la página Configuraciones del servidor de impresión.
4	Persona de contacto	Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en Información Básica en la página Configuraciones del servidor de impresión.
5	Panel de eventos	Muestra las condiciones de la impresora.
6	Imagen de la máquina	Muestra la imagen de mapa de bits de la impresora. Al hacer clic en la imagen, aparecerá el menú Estado de la Impresora en el cuadro derecho.

Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en el cuadro izquierdo tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.

El cuadro izquierdo contiene los siguientes menús.

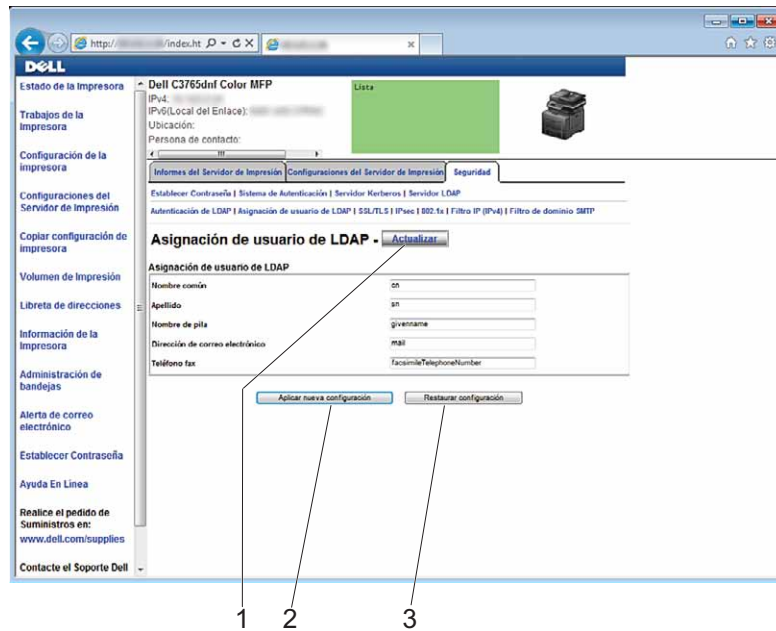


1	Estado de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
2	Trabajos de la impresora	Enlaza con el menú Trabajos de la Impresora.
3	Configuración de la impresora	Enlaza con el menú Informe de configuración de la impresora.
4	Configuraciones del servidor de impresión	Enlaza con el menú Informes del servidor de Impresión.
5	Copiar configuración de la impresora	Enlaza con el menú Copiar Configuraciones de Impresora.
6	Volumen de impresión	Enlaza con el menú Volumen de Impresión.
7	Libreta de direcciones	Enlaza con el menú dirección de correo electrónico.
8	Información de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
9	Administración de bandejas	Enlaza con el menú Administración de bandejas.
10	Alerta de correo electrónico	Enlaza con el menú Configuraciones del servidor de impresión.
11	Establecer contraseña	Enlaza con el menú Seguridad.
12	Ayuda en línea	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
13	Realice el pedido de suministros en:	Enlaza con la página web de Dell.
14	Contacte el Soporte Dell en:	Enlaza con la página web de asistencia de Dell en: http://support.dell.com

Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. El contenido del cuadro derecho corresponde al menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Para obtener información detallada sobre los elementos que aparecen en el cuadro derecho, consulte “Detalles de los elementos del menú”.

Botones del cuadro derecho



1	Botón Actualizar	Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho.
2	Botón Aplicar nueva configuración	Envía a la impresora los nuevos valores definidos en la Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos.
3	Botón Restaurar configuración	Recupera los valores antiguos existentes antes de que se realizaran los cambios. Los valores nuevos no se enviarán a la impresora.

Modificación de los valores de los elementos de menú

Algunos menús le permiten modificar los valores de la impresora a través de la Dell Printer Configuration Web Tool. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla el diálogo de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es **admin**, y la contraseña predeterminada es en blanco (NULL). Sólo se puede modificar la contraseña en la página **Establecer Contraseña** del menú **Seguridad**. El nombre de usuario es invariable. Consulte “Establecer contraseña” para obtener más información.

Detalles de los elementos del menú

“Estado de la impresora”	“Estado de la impresora”	“Estado de la impresora”
		“Sucesos de la impresora”
		“Información de la impresora”
“Trabajos de la impresora”	“Trabajos de la impresora”	“Lista de trabajos”
		“Trabajos completados”

"Configuración de la impresora"	"Informe de la configuración de la impresora"	"Configuraciones del menú"
		"Informes"
"Configuración de la impresora"		"Configuración del sistema"
		"Configuración de red"
		"Configuraciones USB"
		"Configuración PCL"
		"Configuración de PostScript"
		"Configuración PDF"
		"Configuración segura"
		"Predeterminados Copia"
		"Balance de color de copia"
		"Ajustes de copia"
		"Valores predeterminados del fax"
		"Configuración del fax"
		"Valores predeterminados de escáner"
		"Valores predeterminados de Imprimir desde USB"
	"Mantenimiento de la Impresora"	
		"Ajustar unidad de correa de transferencia"
		"Ajustar segundo BTR"
		"Ajustar la unidad del fusor"
		"Ajuste de registro automático"
		"Ajustes de registro de color"
		"Restaurar valores predeterminados"
		"Iniciar Contador de impresión"
		"Almacenamiento" ¹
		"Tóner no Dell"
		"Ajustar altitud"
		"Configuración del reloj"
		"Personalización de enlace web"

"Configuraciones del servidor de impresión"	"Informes del servidor de impresión"	"Página de configuraciones del servidor de impresión"
		"Página de configuración de alerta de correo electrónico"
"Configuraciones del servidor de impresión"	"Configuraciones del servidor de impresión"	"Información básica"
		"Configuración de puerto"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"Alerta de correo electrónico"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"Escanear a PC"
		"SNTP"
		"LAN inalámbrica" ^{*2}
		"AirPrint"
		"Google Cloud Print"
		"Servidor proxy"
		"Restablecer servidor de impresión"
"Configuraciones del servidor de impresión"	"Seguridad"	"Establecer contraseña"
		"Sistema de autenticación"
		"Servidor Kerberos"
		"Servidor LDAP"
		"Autenticación de LDAP"
		"Asignación de usuario de LDAP"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x" ^{*3}
		"Filtro IP (IPv4)"
"Filtro de dominios SMTP"		
"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"
		"Informe de Configuraciones de copia de la impresora"
"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"
		"Dell ColorTrack"
"Libreta de direcciones"	"Dirección de correo electrónico"	"Dirección de correo electrónico"
		"Grupo de correo electrónico"
		"Configuración predeterminada"
	"Dirección de servidor"	"Dirección de servidor"
"Libreta de teléfonos"	"Libreta de teléfonos"	"Marcado rápido de FAX"
		"Grupo de FAX"
"Administración de bandejas"	"Administración de bandejas"	

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

*2 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.

*3 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

Estado de la impresora

Utilice el menú **Estado de la Impresora** para consultar el estado de los consumibles, el hardware y las especificaciones de la impresora.

El menú **Estado de la Impresora** contiene las siguientes páginas.

Estado de la impresora

Uso:

Comprobar el estado de los consumibles y bandejas.

Valores:

Cartucho de tóner cian		OK	Indica que queda suficiente cantidad en el tóner para su uso.
Cartucho de tóner magenta		Reemplazar pronto	Se debe cambiar el cartucho de tóner pronto.
Cartucho de tóner amarillo		Reemplazar Ahora	Se debe cambiar el cartucho de tóner ahora.
Consumibles	Estado	OK	Indica el buen estado del cartucho de tambor y/o la caja de tóner residual para su uso.
		Reemplazar pronto	Indica que el cartucho de tambor y/o la caja de tóner residual se tienen que sustituir pronto.
		Reemplazar Ahora	Indica que el cartucho de tambor y/o la caja de tóner residual se tienen que sustituir ya.
Bandejas de papel	Estado	OK	Indica que hay papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad.
		Añadir papel	Indica que no hay papel en la bandeja.
	Capacidad		Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.
	Tamaño		Muestra el tamaño del papel de la bandeja.
Bandeja de salida	Estado	OK	Indica que la bandeja está disponible.
		Completo	Indica que la bandeja no está disponible.
	Capacidad		Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.
Cubierta	Estado	Cerrada	Indica que la bandeja está cerrada.
		Abierta	Indica que la bandeja está abierta.
Tipo de impresora			Muestra el tipo de impresora. Láser Color es el valor normal.
Velocidad de impresión			Muestra la velocidad de impresión.

Sucesos de la impresora

Uso:

Cuando se producen fallos, como *Sin papel* o *La cubierta está abierta*, los detalles de todos los avisos o indicaciones de fallos se muestran en la página **Sucesos de la impresora**.

Valores:

Ubicación	Muestra la ubicación donde se produjo el error.
Detalles	Muestra los detalles del error.

Información de la impresora

Uso:

Comprobar los datos de la impresora, como la configuración de hardware y la versión de software. Esta página también puede verse haciendo clic en **Información de la impresora** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Número de etiqueta de servicio Dell	Muestra el número de etiqueta de servicio Dell.	
Código de servicio express	Muestra el código de servicio express Dell.	
Número de etiqueta de propiedad	Muestra el número de etiqueta de activo de la impresora.	
Número de serie de la impresora	Muestra el número de serie de la impresora.	
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.	
Disco duro ^{*1}	Muestra información sobre el disco duro de la impresora.	
Velocidad de procesador	Muestra la velocidad de procesado.	
Niveles de revisión de la impresora	Versión del firmware	Muestra la fecha de revisión (nivel de revisión).
	Versión de firmware de red	Muestra la fecha de revisión (nivel de revisión).

^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalada la unidad de disco duro opcional.

Trabajos de la impresora

El menú **Trabajos de la Impresora** contiene información sobre las páginas **Lista de Trabajos** y **Trabajos Completados**. Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Lista de trabajos

Uso:

Confirmar que se están procesando los trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo que se está procesando.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Estado de trabajo	Muestra el estado del trabajo que se está procesando.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Trabajos completados

Uso:

Comprobar los trabajos completados. Aparecerán los 20 últimos trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo completado.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Resultado de salida	Muestra el estado del trabajo completado.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Número de impresión	Muestra el número total de páginas del trabajo.
Número de hojas	Muestra el número total de hojas del trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Configuración de la impresora

Utilice el menú Configuración de la impresora para ver las fichas **Informe de la configuración de la impresora**, **Configuración de la impresora** y **Mantenimiento de la impresora** y para configurar la impresora.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informe de la configuración de la impresora

La ficha Informe de la configuración de la impresora contiene las páginas **Configuraciones del menú** e **Informes**.

Configuraciones del menú

Uso:

Mostrar la configuración actual de los menús de la impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
	mm/pulg	Muestra la unidad de medida que se utilizará en el panel táctil.
	Brillo de la pantalla	Muestra el nivel de brillo de la pantalla del panel táctil.
	Tono de panel de control	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de tecla incorrecta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de máquina preparada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora está lista. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de copia completada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.

Tono de trabajo completado	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de fallo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión finaliza de manera anormal. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de alerta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono sin papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de alerta de tóner bajo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono aviso de borrado automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono base	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la pantalla del panel del operador vuelve al valor predeterminado desplazando el menú de bucle. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Todos los tonos	Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. Deshabilitado indica que todos los tonos están desactivados.
Mensaje de alerta de tóner bajo	Muestra si se presenta el mensaje cuando queda poco tóner.
Activación al descolgar	Muestra cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
Disco RAM ^{*1}	Muestra la cantidad de memoria RAM asignada al sistema de archivos para las funciones Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público.
Idioma del panel	Muestra el idioma utilizado en la pantalla del panel táctil.
Auto restablecer	Muestra el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tiempo de espera de fallo	Muestra la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tiempo de Espera de Trabajo	Muestra el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Tamaño de papel predeterminado	Especifica el tamaño de papel predeterminado.
ID de impresión	Muestra dónde se imprimirá el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir texto	Muestra si cuando la impresora reciba datos PDL (Lenguaje de descripción de páginas), que la impresora no admite, estos se imprimirán como texto.
Posición de inserción de hoja panorámica	Muestra si se inserta la hoja panorámica en el papel de salida.
Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Muestra si se insertará una hoja panorámica.

	Bandeja repuesto	Muestra si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.	
	Membrete a 2 caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.	
	Cambio entre A4<>Carta	Muestra si se imprimen trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta cuando no hay papel A4 disponible en las bandejas o viceversa (trabajo de tamaño Carta en papel de tamaño A4).	
	Impresión de informe a 2 caras	Muestra si los informes se imprimirán por ambas caras de la hoja de papel.	
	Utilizar otra bandeja	Muestra si se mostrará algún mensaje indicando que se seleccione otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.	
Configuración de red	Protocolo Adobe	Muestra el protocolo de comunicación PostScript para cada interfaz.	
Configuración USB	Puerto USB	Permite especificar si se activará la interfaz USB.	
	Protocolo Adobe	Muestra el protocolo de comunicación PostScript para cada interfaz.	
Configuración PCL	Bandeja de papel	Muestra la configuración de la bandeja de papel.	
	Tamaño del papel	Muestra el valor de tamaño de papel.	
	Tamaño de papel personalizado: Y	Muestra la longitud del papel tamaño personalizado.	
	Tamaño de papel personalizado: X	Muestra la anchura del papel tamaño personalizado.	
	Orientación	Muestra la orientación del texto y los gráficos en la página.	
	Impresión a Dos Caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.	
	Fuente	Muestra la fuente seleccionada en la lista de fuentes registradas.	
	Juego de símbolos	Muestra un juego de símbolos para la fuente especificada.	
	Tamaño de fuente	Muestra el tamaño para fuentes tipográficas escalables.	
	Inclinación de fuente	Muestra el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.	
	Línea de forma	Muestra el número de líneas que hay en una página.	
	Cantidad	Muestra el número de copias que se van a imprimir.	
	Mejora de imagen	Permite especificar si se activará la función Mejora de imagen.	
	Hex Dump	Permite especificar si se activará la función Hex Dump.	
	Modo borrador	Muestra si se imprimirá en modo borrador.	
	Terminación de línea	Muestra si se definirá el fin de línea.	
	Color predeterminado	Muestra el valor de modo de color.	
	Ignorar alimentación del formulario	Muestra si se van a ignorar las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.	
	Configuración de PostScript	Informe de error PS	Muestra si la impresora imprime el contenido de los errores PostScript.
		Tiempo de espera máximo de trabajo PS	Muestra el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript.
Modo Selección de papel		Muestra la bandeja que está seleccionada en la impresión PostScript.	
Color predeterminado		Muestra el valor de modo de color.	

Configuraciones PDF	Cantidad	Muestra el número de copias que se van a imprimir.
	Impresión a Dos Caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Modo de Impresión	Muestra la configuración del modo de impresión.
	Clasificación	Muestra si los trabajos se ordenan.
	Tamaño de salida	Muestra el valor de tamaño de papel de salida.
	Diseño	Muestra el diseño de salida.
	Color Predeterminado	Muestra el valor de modo de color.
Configuración segura	Control de bloqueo del panel	Muestra si se bloqueará la Configuración de administración mediante contraseña.
	Copiar	Muestra si se bloqueará la función Copiar mediante contraseña.
	Correo electrónico	Muestra si se bloqueará la función Escanear a correo electrónico mediante contraseña.
	Fax	Muestra si se bloqueará la función Fax mediante contraseña.
	Controlador de fax	Muestra si se bloqueará la función Controlador de fax mediante contraseña.
	Escanear a red	Muestra si se bloqueará la función Escanear a red mediante contraseña.
	Escanear a aplicación	Muestra si se bloqueará la función Escanear a aplicación mediante contraseña.
	Escanear a PC	Muestra si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
	Escanear a USB	Muestra si se bloqueará la función Escanear a USB mediante contraseña.
	Imprimir desde USB	Muestra si se bloqueará la función Imprimir desde USB mediante contraseña.
	Copia de tarjeta de ID	Muestra si se bloqueará la función Copiar de tarjeta de ID mediante contraseña.
	Servicios de USB: mostrar cuando se inserte	Muestra si aparecerá la pantalla Unidad USB detectada al insertar una memoria USB en la impresora.
	Servicios de USB: ocultar hasta que se inserte	Muestra si se ocultarán los menús relacionados con la memoria USB hasta que se inserte una memoria USB en la impresora.
	Aj recep segura	Muestra si se requiere una contraseña para recibir faxes.
	Editar los campos “De” del correo electrónico	Muestra si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a correo electrónico.
	Reconfirmar destinatarios	Muestra si es necesario reconfirmar antes de enviar un fax o escanear trabajos.
	Descarga de software	Permite activar la función de descarga de actualizaciones del firmware.
	Mostrar información de la red	Especifica si se mostrará la información de red en el campo de mensajes de la pantalla Inicio principal .
	Encriptado	Muestra si se van a cifrar los datos.
	Sobrescritura de disco duro ^{*2}	Muestra si se va a sobrescribir la unidad de disco duro.
Error de inicio de sesión	Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a Bloqueo de panel, Función habilitada y Recepción segura .	

	Modo de caducidad* ³	Permite especificar la fecha en la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión segura en el disco RAM o en la unidad de disco duro.
	Hora de caducidad* ³	Muestra la hora en la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión segura en el disco RAM o en la unidad de disco duro.
	Periodicidad* ³	Muestra el periodo en que se repite el parámetro.
	Configuración semanal* ³	Muestra el día de la semana para repetir el parámetro.
	Configuración mensual* ³	Muestra el día del mes para repetir el parámetro.
Parámetros de seguridad - Copiar/Escanear/Fax/Imprimir	Configurar Tiempo Disponible	Permite establecer el periodo de tiempo en que las funciones Imprimir, Copiar, Fax y Escanear estarán disponibles, respectivamente.
	Hora de Inicio	Muestra la hora de inicio del periodo en que las funciones Imprimir, Copiar, Fax y Escanear estarán disponibles, respectivamente.
	Hora de Finalización	Muestra la hora de fin del periodo en que las funciones Imprimir, Copiar, Fax y Escanear estarán disponibles, respectivamente.
	Periodicidad	Muestra el día de la semana para repetir el parámetro.
Predeterminados copia	Color de salida	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada predeterminada.
	Clasificación	Muestra si los trabajos de impresión se ordenan
	Reducir/Aumentar	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	Tamaño original	Muestra el tamaño de papel del original.
	Tipo original	Muestra el tipo de original.
	Oscurecer/Aclarar	Muestra la densidad de copia predeterminada.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Saturación del color	Muestra el nivel predeterminado de saturación del color.
	Exposición automática	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Nivel de exposición automática	Muestra el nivel de supresión del fondo.
Balance de color de copia	Amarillo baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Amarillo densidad media	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Amarillo alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Magenta baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
	Magenta densidad media	Muestra el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Magenta alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
	Cian baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
	Cian densidad media	Muestra el nivel de balance del color del cian de densidad media.
	Cian alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
	Negro baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
Negro densidad media	Muestra el nivel de balance del color del negro de densidad media.	
Negro alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del negro de alta densidad.	

Ajustes de copia	Copias a 2 caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Encuadernación del original	Muestra la posición de encuadernación para las copias a 2 caras.
	2 en 1	Muestra si la función Multiple Up está activada.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
Valores predeterminados del fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Escaneado a 2 caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	Encuadernación del original	Muestra la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
	Oscurecer/Aclarar	Especifica el nivel de densidad que se utilizará en la transmisión del fax.
	Envío retardado	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.
Configuración del fax	Número de fax	Muestra el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
	País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.
	Nombre cabecera del fax	Muestra el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
	Tipo de línea	Muestra el tipo de línea: PSTN o PBX.
	Monitor de línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
	Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
	Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
	Volumen del tono de llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/fax .
	Recepción automática de fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
	Recepción automática de Tel/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
	Recepción automática de contestador/Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
	Configuración fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados.
	Retransmisión de fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.
	Núm. de retransmisión de fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
	Dirección de e-mail de reenvío 1	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 2	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 3	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	

Dirección de e-mail de reenvío 4	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 5	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Impresión a 2 caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.	
Recepción remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.	
Tono recepción remota	Muestra el código de 2 dígitos de recepción remota si Recepción remota está Activado .	
Descartar tamaño	Muestra si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.	
Intentos Rellamada	Muestra el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado.	
Intervalo de remarcación	Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada.	
Retardo del reenvío	Muestra el intervalo entre los intentos de reenvío.	
Tono/Impulso	Muestra si se utiliza el marcado de tono o de impulsos.	
Marc prefij	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.	
N.º de marcado de prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).	
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.	
Cabecera de fax	Muestra si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.	
ECM	Muestra si está activado el Error Correction Mode (ECM).	
Velocidad del módem	Muestra la velocidad del módem.	
Mostrar destinatarios de fax manual	Muestra si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla Enviando el fax cuando se envía un fax manualmente.	
Actividad del fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.	
Valores predeterminados de escáner	Formato de archivos	Muestra el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
	Color de salida	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño original	Muestra el tamaño de papel del original.
	Escaneado a 2 caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	Encuadernación del original	Muestra la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
	Oscurecer/Aclarar	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Contraste	Muestra el nivel predeterminado de contraste.
	Exposición automática	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto del escaneado.
	Nivel de exposición automática	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.

	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
	Formato de archivo TIFF	Muestra el formato de archivo TIFF seleccionado: TIFF V6 o TTN2.
	Compresión de imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	Tamaño máximo de correo electrónico	Muestra el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.
	Modo de asignación de nombres de archivos	Muestra el modo utilizado para asignar un nombre a los documentos escaneados.
	Cadena de prefijos/sufijos	Muestra la cadena de texto que se agregará al nombre de archivo.
	Crear carpeta	Muestra la carpeta en la que se deben guardar los documentos escaneados.
Valores predeterminados de Imprimir desde USB	Color de salida	Muestra si se imprime en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada predeterminada.
	Impresión a 2 caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Varias en 1	Muestra si se van a imprimir dos o más páginas en una misma cara de la hoja de papel.
	Clasificación ^{*2}	Muestra si los trabajos se ordenan.
Densidad del Papel	Normal	Muestra la densidad de papel para papel normal.
	Etiqueta	Muestra la densidad de papel para etiquetas.
Ajustar unidad de correa de transferencia	Desplazamiento de K	Muestra el valor de la imagen fantasma negra
	Desplazamiento de YMC	Muestra el valor de la imagen fantasma a color
Ajustar segundo BTR	Normal	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel normal.
	Normal grueso ^{*4}	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel normal grueso.
	Portadas (106-163 g/m ²)	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel de portadas.
	Portadas grueso (164-216 g/m ²) ^{*4}	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel de portadas gruesas.
	Encapado (106-163 g/m ²)	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel encapado.
	Encapado grueso (164-216 g/m ²) ^{*4}	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel encapado grueso.
	Etiqueta	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para etiquetas.
	Sobre	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para sobres.
	Reciclado	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel reciclado.
Ajustar la unidad del fusor	Normal	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel normal.
	Normal grueso ^{*4}	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel normal grueso.
	Portadas (106-163 g/m ²)	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel de portadas.

	Portadas grueso (164-216 g/m ²)* ⁴	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel de portadas gruesas.
	Encapado (106-163 g/m ²)	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel encapado.
	Encapado grueso (164-216 g/m ²)* ⁴	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel encapado grueso.
	Etiqueta	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para etiquetas.
	Sobre	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para sobres.
	Reciclado	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel reciclado.
Ajuste de registro automático		Muestra si el ajuste de registro de color se realizará automáticamente.
Ajustar altitud		Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
Tóner no Dell		Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.
Configuración del reloj	Formato fecha	Muestra el formato de fecha predeterminado.
	Formt hora	Muestra el formato horario predeterminado: 24H o 12H.
	Zona horaria	Muestra la zona horaria predeterminada.
	Aj fecha	Muestra el parámetro de fecha.
	Ajustar hora	Muestra el parámetro de hora.
Personalización de enlace web	Seleccionar URL de pedidos nuevos	Muestra un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde Realice el pedido de suministros en: del cuadro izquierdo.
	Habitual	Muestra la dirección URL habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en: .
	Preferente	Muestra la dirección URL preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en: .
Dell ColorTrack	Modo ColorTrack	Muestra si se va a activar ColorTrack.
	Usuario no registrado	Muestra si se permite la impresión de datos sin información de autenticación.
	Impresión de color automático a monocromática	Muestra si se imprimen todos los trabajos en blanco y negro, incluso si se ha especificado la impresión en color.
	Informe de errores de ColorTrack	Muestra si se imprime el informe de errores correspondiente al modo ColorTrack.
Administración de bandejas	Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Muestra si se va a usar la configuración del controlador de la impresora para el tamaño y el tipo de papel cargados en el alimentador multipropósito (MPF).
	Tamaño personalizado del MPF* ⁵	Muestra las opciones de tamaño de papel del MPF.
	Tipo de papel del MPF* ⁵	Muestra las opciones de tipo de papel del MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - Y* ⁵	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - X* ⁵	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.

Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF ^{*5}	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
Bandeja 1: tamaño de papel	Muestra las opciones de tamaño de papel de la bandeja 1.
Bandeja 1: tipo de papel	Muestra las opciones de tipo de papel de la bandeja 1.
Tamaño de papel personalizado de la bandeja 1 - Y	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en la bandeja 1.
Tamaño de papel personalizado de la bandeja 1 - X	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: mostrar el mensaje de la bandeja	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
Bandeja 2: tamaño de papel ^{*6}	Muestra las opciones de tamaño de papel del alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2).
Tipo de papel de la bandeja 2 ^{*6}	Muestra las opciones del tipo de papel del alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño de papel personalizado de la bandeja 2 - Y ^{*6}	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño de papel personalizado de la bandeja 2 - X ^{*6}	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Bandeja 2: mostrar el mensaje de la bandeja ^{*6}	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y el tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad 1	Especifica la fuente de papel que se utilizará como primera prioridad.
Prioridad 2	Especifica la fuente de papel que se utilizará como segunda prioridad.
Prioridad 3 ^{*6}	Especifica la fuente de papel que se utilizará como tercera prioridad.

*1 Este elemento no se encuentra disponible cuando está instalado el disco duro opcional.

*2 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el disco duro opcional.

*3 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando el **disco RAM** está habilitado o el disco duro opcional está instalado.

*4 Para obtener información sobre las especificaciones de peso del papel, consulte "Especificaciones del tipo de papel".

*5 Este elemento solo está disponible cuando se ha seleccionado **Deshabilitado** para la opción **Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF**.

*6 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Informes

Uso:

Imprimir varios tipos de informes y listas.

Valores:

Configuración del sistema	Haga clic en Inicio para imprimir la página de configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en Inicio para imprimir la página de configuración del panel.
Lista de fuentes PCL	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista de macros PCL	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de macros PCL.
Lista de fuentes PS	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de fuentes PS.
Lista de fuentes PDF	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de fuentes PDF.

Historial de trabajos	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del historial de trabajos.
Historial de errores	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del historial de errores.
Contador de impresiones	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del contador de impresiones.
Página de prueba del color	Haga clic en Inicio para imprimir la página de prueba del color.
Monitor del protocolo	Haga clic en Inicio para imprimir el informe del monitor de protocolos.
Marcado rápido	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de marcado rápido.
Libreta de direcciones	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de la libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de dirección del servidor.
Actividad del fax	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de actividad del fax.
Fax pendiente	Haga clic en Inicio para imprimir el informe de Fax pendiente.
Doc. Almac. ^{*1}	Haga clic en Inicio para imprimir la lista de Documentos almacenados.

*1 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando el **disco RAM** está habilitado o el disco duro opcional está instalado.

Configuración de la impresora

La ficha Configuración de la impresora incluye las páginas Configuración del sistema, Configuración de red, Configuración USB, Configuración PCL, Configuración de PostScript, Configuración PDF, Configuración segura, Valores predeterminados de copia, Equilibrio de color de copia, Valores de copia, Valores predeterminados de fax, Valores de fax, Valores predeterminados de escaneado y Valores predeterminados de Imprimir desde USB.

Configuración del sistema

Uso:

Configurar los valores básicos de la impresora.

Valores:

Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
mm/pulg	Establece la unidad de medida que se usa en el panel táctil en milímetros o pulgadas.
Brillo de la pantalla	Ajusta el nivel de brillo de la pantalla del panel táctil.
Tono de panel de control	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono.
Tono de tecla incorrecta	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono.
Tono de máquina preparada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora está lista, o desactiva el tono.
Tono de copia completada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de trabajo completado	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo distinto del trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de fallo	Se establece el volumen del tono que se emite cuando un trabajo finaliza e manera anormal, o desactiva el tono.
Tono de alerta	Se establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono.

Tono sin papel	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono.
Tono de alerta de tóner bajo	Se establece el volumen del tono que se emite cuando el tóner está bajo, o desactiva el tono.
Tono de aviso de borrado automático	Se establece el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono.
Tono base	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la pantalla del panel del operador vuelve al valor predeterminado desplazando el menú de bucle, o desactiva el tono.
Todos los tonos	Se establece el volumen de todos los tonos de aviso, o desactiva todos los tonos.
Mensaje de alerta de tóner bajo	Indica que el nivel de tóner es bajo.
Activación al descolgar	Establece cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Establece si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos.
Disco RAM ^{*1}	Establece la cantidad de memoria RAM asignada al sistema de archivos para las funciones Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público.
Idioma del panel	Establece el idioma que se usa en el panel táctil.
Auto restablecer	Establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tiempo de espera de fallo	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tiempo de Espera de Trabajo	Se establece el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Tamaño de papel predeterminado	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
ID de impresión	Se establece dónde se imprime el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir texto	Se establece si la impresora imprimirá datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba.
Posición de inserción de la hoja panorámica	Muestra si se inserta la hoja panorámica en el papel de salida.
Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Se establece la bandeja desde la que se alimenta una hoja panorámica.
Bandeja repuesto	Se establece si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
Membrete a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
Cambio entre A4<>Carta	Establece si se imprimen trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta cuando no hay papel A4 disponible en las bandejas o viceversa (trabajo de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
Impresión de informe a 2 caras	Establece si los informes se imprimirán por ambas caras de la hoja de papel.
Utilizar otra bandeja	Establece si se mostrará algún mensaje indicando que se seleccione otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
*1 Este elemento no se encuentra disponible cuando está instalado el disco duro opcional.	

Configuración de red

Uso:

Especificar el protocolo de comunicación PostScript para esta impresora.

Valores:

Protocolo Adobe	Establece el protocolo de comunicación PostScript para cada interfaz.
-----------------	---

Configuraciones USB

Uso:

Cambiar los valores de USB en su impresora.

Valores:

Puerto USB	Activa la interfaz USB en su impresora.
Protocolo Adobe	Establece el protocolo de comunicación PostScript para cada interfaz.

Configuración PCL

Uso:

Modificar la configuración PCL.

Valores:

Bandeja de papel	Se establece la bandeja de entrada de papel.
Tamaño del papel	Se establece el tamaño de papel.
Tamaño de papel personalizado: Y	Se establece la longitud del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 127 mm (5,0 pulgadas) a 355 mm (14,0 pulgadas).
Tamaño de papel personalizado: X	Se establece la anchura del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 77 mm (3,0 pulgadas) a 215 mm (8,5 pulgadas).
Orientación	Se establece la orientación del texto y los gráficos en la página.
Impresión a Dos Caras	Establece la función dúplex como valor predeterminado para todos los trabajos de impresión.
Fuente	Se establece la fuente de la lista de fuentes registradas.
Juego de símbolos	Se establece un juego de símbolos para la fuente especificada.
Tamaño de fuente	Se establece el tamaño para fuentes tipográficas escalables.
Inclinación de fuente	Se establece el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
Línea de forma	Se establece el número de líneas en una página.
Cantidad	Se establece el número de copias que se va a imprimir.
Mejora de imagen	Se establece si se activará la función Mejora de imagen.
Hex Dump	Se establece si se ayuda a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.
Modo borrador	Se establece si se imprimirá en modo borrador.
Terminación de línea	Se establece cómo realizar los fines de línea.
Color predeterminado	Se establece el modo de color de impresión en Color o Negro . Este ajuste se utiliza para imprimir trabajos sin un modo de impresión en color definido.
Ignorar alimentación del formulario	Establece si se van a ignorar las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

Configuración de PostScript

Uso:

Cambiar los valores de la impresora que solo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PCL.

Valores:

Informe de error PS	Establece si la impresora imprime el contenido de los errores PostScript.
Tiempo de espera máximo de trabajo PS	Establece el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript.
Modo Selección de papel	Establece la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript.
Color predeterminado	Establece el modo de color predeterminado para el modo PostScript.

Configuración PDF

Uso:

Modificar la configuración PDF.

Valores:

Cantidad	Se establece el número de copias.
Impresión a Dos Caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Modo de Impresión	Se establece el modo de impresión.
Contraseña de PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.
Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
Tamaño de salida	Se establece el tamaño de papel de salida.
Diseño	Se establece el diseño de salida.
Color predeterminado	Se establece el color de salida.

Configuración segura

Bloqueo del Panel

Uso:

Definir un acceso limitado a Config. de administración con una contraseña y establecer o modificar la contraseña.

Valores:

Control de bloqueo del panel ^{*1}	Activa/desactiva la protección por contraseña de Config. de administración.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a Config. de administración.
Reingresar contraseña	Confirma la contraseña establecida.

^{*1} Algunos elementos de configuración incluidos en la Configuración segura aparecen únicamente cuando este elemento está activado.



NOTA: Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña en Configuraciones del servidor de impresión.**

Función habilitada

Uso:

Especificar si se bloquearán las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir con una contraseña, y establecer o modificar la contraseña.

Valores:

Copiar	Establece si se bloqueará la función Copiar mediante contraseña.
Correo electrónico	Establece si se bloqueará la función Escanear a correo electrónico mediante contraseña.
Fax	Establece si se bloqueará la función Fax mediante contraseña.
Controlador de fax	Establece si se bloqueará la función Controlador de fax mediante contraseña.
Escanear a red	Establece si se bloqueará la función Escanear a red mediante contraseña.
Escanear a aplicación	Establece si se bloqueará la función Escanear a aplicación mediante contraseña.
Escanear a PC	Establece si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
Escanear a USB	Establece si se bloqueará la función Escanear a USB mediante contraseña.
Imprimir desde USB	Establece si se bloqueará la función Imprimir desde USB mediante contraseña.
Copia de tarjeta de ID	Establece si se bloqueará la función Copiar de tarjeta de ID mediante contraseña.
Servicios de USB: mostrar cuando se inserte	Establece si aparecerá la pantalla Unidad USB detectada al insertar una memoria USB en la impresora.
Servicios de USB: ocultar hasta que se inserte	Establece si se ocultarán los menús relacionados con la memoria USB hasta que se inserte una memoria USB en la impresora.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Reingresar contraseña	Confirma la contraseña establecida.



NOTA: Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña en Configuraciones del servidor de impresión.**

Recepción segura

Uso:

Permite proteger con contraseña todos los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

Valores:

Aj recep segura	Activa/desactiva la protección por contraseña de todos los faxes entrantes.
Contraseña nueva	Se establece una contraseña para los faxes entrantes.
Reingresar contraseña	Confirma la contraseña establecida.



NOTA: Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña en Configuraciones del servidor de impresión.**

Editar los campos "De" del correo electrónico

Uso:

Establecer si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a correo electrónico.

Reconfirmar destinatarios

Uso:

Establece si es necesario reconfirmar antes de enviar un fax o escanear trabajos.

Descarga de software

Uso:

Establece si se activa la función de descarga de actualizaciones del firmware.

Mostrar información de la red

Uso:

Establece si se mostrará la información de red en el campo de mensajes de la pantalla **Inicio principal**.


Encriptado de datos

Uso:


Establece si se van a cifrar los datos.

Valores:

Encriptado de datos	Encriptado	Establece si los datos se cifran.
	Clave de encriptado	Establece una clave necesaria para el encriptado.
	Confirmar clave de encriptado	Hay que volver a introducir la clave nueva para confirmarla.

 **NOTA:** Para la clave de encriptado solo se pueden introducir caracteres numéricos del 0 al 9, alfabéticos a - z en minúscula, A a Z en mayúsculas, y valores NULL.

Sobrescritura de disco duro

 **NOTA:** La función Sobrescritura de disco duro únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el disco duro opcional.

Uso:

Establece si se va a sobrescribir la unidad de disco duro.

Valores:

Sobrescritura de disco duro	Establece si se va a sobrescribir la unidad de disco duro.
-----------------------------	--

Error de inicio de sesión

Uso:

Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a **Bloqueo de panel**, **Función habilitada** y **Recepción segura**.

Valores:

Error de inicio de sesión	Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a Bloqueo de panel , Función habilitada y Recepción segura .
---------------------------	---

Configurar tiempo disponible - Copiar/Escanear/Fax/Imprimir


Uso:

Especificar el tiempo para habilitar la configuración segura de las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.

Valores:

Configurar Tiempo Disponible	Permite establecer el tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Hora de Inicio	Establece la hora de inicio del tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Hora de Finalización	Establece la hora de fin del tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Periodicidad	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

Caducidad de trabajo protegido

 **NOTA:** La función Caducidad de trabajo protegido únicamente se encuentra disponible cuando el **disco RAM** está habilitado o el disco duro opcional está instalado.

Uso:

Especificar la fecha y la hora en que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión segura en el disco RAM o en la unidad de disco duro opcional.

Valores:

Modo de caducidad	Permite especificar la fecha en la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión segura en el disco RAM o en la unidad de opcional disco duro.
Hora de caducidad	Establece la hora en la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión segura en el disco RAM o en la unidad de disco duro opcional.
Periodicidad	Se establece el periodo en que se repite el parámetro.
Configuración semanal	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.
Configuración mensual	Se establece el día del mes para repetir el parámetro.

Predeterminados Copia

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Copia.

Valores:

Color de salida	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Clasificación	Se establece si los trabajos se ordenan.
Reducir/Aumentar	Se establece la proporción de reducción/aumento predeterminada.
Reducir/aumentar personalizado	Se establece la proporción de reducción/aumento personalizada.
Tamaño original	Se establece el tamaño de papel del original.
Tipo original	Se establece el tipo de original.
Oscurecer/Aclarar	Se establece la densidad de copia predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Saturación del color	Ajusta la saturación de los colores para aclarar u oscurecer los colores con respecto al original.
Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo.

Balance de color de copia

Uso:

Especificar el balance del color de la copia.


Valores:

Amarillo baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
Amarillo densidad media	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
Amarillo alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
Magenta baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
Magenta densidad media	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
Magenta alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
Cian baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
Cian densidad media	Se establece el nivel de balance del color del cian de densidad media.
Cian alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
Negro baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
Negro densidad media	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.
Negro alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.

Ajustes de copia

Uso:

Configurar los valores de Copia.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.


Valores:

Copias a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.	
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para las copias a 2 caras.	
2 en 1	Inhabilitado*	No se realiza la impresión con multiple up.
	Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	Manual	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño especificado por Reducir/agrandar .
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0,0 pulgadas) a 50 mm (2,0 pulgadas).	
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0,0 pulgadas) a 50 mm (2,0 pulgadas).	
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0,0 pulgadas) a 50 mm (2,0 pulgadas).	

Valores predeterminados del fax

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Fax.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Resolución	Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.
	Súper fina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo super fino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución Super fina.
	Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
Escaneado a 2 caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.	
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.	
Oscurecer/Aclarar	Se establece la densidad predeterminada para enviar por fax sus documentos más claros o más oscuros.	
Envío retardado	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.	

Configuración del fax

Uso:

Configurar los valores del Fax.



NOTA: No se pueden configurar los elementos de la página **Configuración del fax** a menos que se configure el código del país debajo de **País**.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Número de fax	Le permite introducir el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
País	Se establece el país en el que se está usando la impresora.	
Nombre cabecera del fax	Le permite introducir el nombre que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
Tipo de línea	Se establece el tipo de línea: PSTN o PBX.	
Monitor de línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.	
Patrón DRPD	Se establece la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) de Patrón1 a Patrón7 . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.	
Modo de recepción	Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente el código de recepción remota, o seleccionando Recepción manual en Colgado y, a continuación, pulsando el botón ► (Iniciar). Para obtener más información sobre la Recepción manual , consulte “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”.
	Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de Tel/Fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
	Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas estén en serie.

	DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
Volumen del tono de llamada		Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción se establece en Teléfono/Fax .
Recepción automática de fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Recepción automática Tel/Fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Recepción automática de contestador/Fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático.
Configuración fax basura		Se establece si se rechazan los faxes no deseados y acepta sólo los faxes registrados en la libreta de direcciones.
Retransmisión de fax enviado		Se establece si se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado.
Núm. de retransmisión de fax		Le permite introducir el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 1		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 2		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 3		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 4		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Dirección de e-mail de reenvío 5		Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
Impresión a 2 caras		Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Recepción remota		Se establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota		Se establece el código de 2 dígitos de recepción remota si Recepción remota está Activado .
Descartar tamaño		Se establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar Reducción automática se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.
Intentos Rellamada		Se establece el número de intentos de rellamada realizados (0–13) si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
Intervalo de remaración		Se establece el intervalo (1–15 minutos) entre los intentos de rellamada.
Retardo del reenvío		Se establece el intervalo (3–255 segundos) entre los intentos de reenvío.
Tono/Impulso		Se establece si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Marc prefij		Se establece si se asigna un número de marcado de prefijo.
Nº de marcado de prefijo		Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Portada de fax		Se establece si se adjunta una portada para los faxes.
Cabecera de fax		Se establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

ECM	Se establece si está activado el Error Correction Mode (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
Velocidad del módem	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
Mostrar destinatarios de fax manual	Establece si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla Enviando el fax cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Se establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo del fax	Se establece si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.

Valores predeterminados de escáner

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Escáner.

Valores:

Formato de archivos	Se establece el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
Color de salida	Se establece si se escanea en color o en blanco y negro.
Resolución	Se establece la resolución de escaneado predeterminada.
Tamaño original	Se establece el tamaño de papel del original.
Escaneado a 2 caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
Oscurecer/Aclarar	Se establece la densidad de escaneado predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Contraste	Se establece el nivel predeterminado de contraste.
Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo predeterminado.
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0,0 pulgadas) a 50 mm (2,0 pulgadas).
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0,0 pulgadas) a 50 mm (2,0 pulgadas).
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgadas).
Formato de archivo TIFF	Se establece el formato de archivo TIFF a TIFF V6 o TTN2.
Compresión de imagen	Se establece el nivel de compresión de imagen.
Tamaño máximo de correo electrónico	Se establece el tamaño máximo de correo electrónico para su envío, en el rango de 50 K bytes a 16384 K bytes.
Modo de asignación de nombres de archivos	Establece la configuración detallada del Modo de asignación de nombres de archivos a Automático , Agregar prefijo o Agregar sufijo .

Cadena de prefijos/sufijos	Establece los textos que se agregan cuando se selecciona Agregar prefijo o Agregar sufijo .
Crear carpeta	Establece si se crea una carpeta cuando se guardan documentos escaneados.

Valores predeterminados de Imprimir desde USB

Uso:

Crear su propia configuración de **Valores predeterminados de Imprimir desde USB**.

Valores:

Color de Salida	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Impresión a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Varias en una	Establece si se van a imprimir dos o más páginas en una misma cara de la hoja de papel.
Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
Contraseña de PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.

Mantenimiento de la Impresora

La ficha **Mantenimiento de la impresora** incluye las páginas **Densidad del papel**, **Ajustar unidad de correa de transferencia**, **Ajustar segundo BTR**, **Ajustar la unidad del fusor**, **Ajuste de registro automático**, **Ajustes de registro del color**, **Restablecer valores predeterminados**, **Inicializar contador de impresión**, **Almacenamiento**, **Tóner no Dell**, **Ajustar altitud**, **Configuración del reloj** y **Personalización de enlace web**.

Densidad del Papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Permite definir la densidad del papel normal en Ligero o Normal .
Etiqueta	Permite definir la densidad de las etiquetas en Ligero o Normal .

Ajustar unidad de correa de transferencia

Uso:

Ajustar la polaridad de transferencia cuando se produce un efecto fantasma. (La imagen fantasma puede ser la imagen de la página anterior o parte de la página que se está imprimiendo en ese momento.)

Valores:

Desplazamiento K	Si aparecen débiles imágenes fantasma de color negro, pruebe bajando el valor.
Desplazamiento YMC	Si aparecen débiles imágenes fantasma en color (amarillo, magenta o cian), pruebe bajando el valor.

Ajustar segundo BTR

Uso:

Especificar la configuración de voltaje óptima para el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR). Para bajar el voltaje, establezca valores negativos. Para aumentarlo, fije valores positivos.

Los valores predeterminados podrían no ofrecer el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **PRECAUCIÓN:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Valores:


Normal	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal dentro del rango de -5 a 10.
Normal grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal grueso dentro del rango de -5 a 10.
Portadas	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para portadas dentro del rango de -5 a 10.
Portadas grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para portadas gruesas dentro del rango de -5 a 10.
Encapado	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel encapado dentro del rango de -5 a 10.
Encapado grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel encapado grueso dentro del rango de -5 a 10.
Etiqueta	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para etiquetas dentro del rango de -5 a 10.
Sobre	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para sobres dentro del rango de -5 a 10.
Reciclado	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel reciclado dentro del rango de -5 a 10.

Ajustar la unidad del fusor

Uso:

Especificar los valores de temperatura de impresión óptima para la unidad del fusor. Para bajar la temperatura, establecer valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos.

Los valores predeterminados podrían no ofrecer el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Valores:

Normal	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel normal dentro del rango de -3 a 3.
Normal grueso	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel normal grueso dentro del rango de -3 a 3.
Portadas	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para portadas dentro del rango de -3 a 3.
Portadas grueso	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para portadas gruesas dentro del rango de -3 a 3.
Encapado	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel encapado dentro del rango de -3 a 3.
Encapado grueso	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel encapado grueso dentro del rango de -3 a 3.
Etiqueta	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para etiquetas dentro del rango de -3 a 3.

Sobre	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para sobres dentro del rango de -3 a 3.
Reciclado	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel reciclado dentro del rango de -3 a 3.

Ajuste de registro automático

Uso:

Definir si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

Ajustes de registro de color

Uso:

Especificar si el ajuste de registro de color se realiza manualmente.

Los ajustes de registro de color manuales deben realizarse cuando la impresora se instala primero en un lugar y luego se traslada a otro.



NOTA: La función **Ajustar registro de color automático** se puede configurar cuando **Ajustar registro automático** está **Deshabilitado**.

Valores:

Corrección auto	Haga clic en Iniciar para realizar automáticamente la corrección de registro de color.
Cuadro de registro del color	Haga clic en Iniciar para imprimir un cuadro de registro de colores. El cuadro de registro de colores imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cian. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea más recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el ajuste de registro de color. Si el valor de la línea más recta no es 0, especifique los valores de ajuste en Ajustes de registro de color .
Ajustes de registro de color	Se establece los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de entrada del papel) y proceso (misma dirección de entrada del papel) de forma individual para amarillo, magenta y cian en un rango de -9 a 9.

Restaurar valores predeterminados

Uso:

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Restaurar valores predeterminados	Restablecer valores predeterminados sección de fax de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de números de fax de la Libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección de escaneado de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer las entradas de direcciones de servidor y de correo electrónico de la Libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección del sistema y reiniciar impresora.	Haga clic en Iniciar para restablecer los parámetros del sistema.
Asistente de encendido	Asistente de encendido	Haga clic en Iniciar para llevar a cabo la configuración inicial de la impresora.

Iniciar Contador de impresión

Uso:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a 0.

Almacenamiento



NOTA: La función Almacenamiento únicamente se encuentra disponible cuando el **disco RAM** está habilitado o el disco duro opcional está instalado.

Uso:

Eliminar todos los archivos almacenados en el disco RAM o en el disco duro opcional, o formatear el disco duro opcional.

Valores:

Borrar el almacenamiento* ¹	Borrar Todo	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público en el disco RAM o en el disco duro opcional.
	Documento Seguro	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados como Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público en el disco RAM o en el disco duro opcional.
	Doc. Almacenado	Haga clic en Iniciar para borrar todos los archivos almacenados en el disco RAM o en el disco duro opcional.
Formatear el disco duro* ²	Formatear el disco duro	Haga clic en Iniciar para formatear el disco duro opcional. Se borran todas las fuentes, formularios y archivos para Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público almacenados en el disco duro opcional.

*¹ Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando el **disco RAM** está habilitado o el disco duro opcional está instalado.

*² Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el disco duro opcional.

Tóner no Dell

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.



ADVERTENCIA: El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar seriamente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos de tóner que no sean Dell.

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

Configuración del reloj

Uso:

Especificar la configuración del reloj.

Valores:

Formato fecha	Establece el formato de fecha: AAAA/MM/DD, MM/DD/AAAA o DD/MM/AAAA.
Formt hora	Establece el formato de hora: 24 horas o 12 horas.
Zona Horaria	Se establece la zona horaria.
Aj fecha	Especifica la fecha actual.
Ajustar hora	Especifica la hora actual.

Personalización de enlace web

Uso:

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde **Realice el pedido de suministros en:** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Seleccionar URL de pedidos nuevos	Se establece la dirección URL que se va a vincular a Realice el pedido de Suministros en:
Habitual	Muestra la dirección URL habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:
Preferente	Muestra la dirección URL preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:

Configuraciones del servidor de impresión

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias para la comunicación.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informes del servidor de impresión

La ficha **Informes del servidor de impresión** contiene la **Página de configuraciones del servidor de impresión** y la **Página de configuración de alerta de correo electrónico**.

Página de configuraciones del servidor de impresión

Uso:

Comprobar los valores actuales de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) y los puertos de impresión. En esta página sólo podrá comprobar los valores de las opciones. Si desea modificar los valores, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.

Valores:

Ethernet ^{*1}	Configuración de Ethernet	Muestra los valores actuales de velocidad de transmisión Ethernet y los valores de dúplex.
	Configuraciones Ethernet actuales	Muestra los valores actuales de Ethernet.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC (Control de acceso de medios) de la impresora.
Configuración inalámbrica ^{*2}	SSID	Muestra el nombre que identifica la red.
	Tipo de red	Muestra el tipo de red del modo Ad-Hoc o Infraestructura.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del adaptador inalámbrico.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal de la conexión.
	Calidad de enlace	Muestra la calidad de la conexión.

Configuraciones TCP/IP	Modo IP	Muestra el modo de IP.	
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.	
	IPv4 ^{*3}	Modo Dirección IP	Muestra el modo de dirección IP.
		Dirección IP	Muestra la dirección IP.
		Máscara Subred	Muestra la máscara de subred.
		Dirección de puerta de enlace	Muestra la dirección de la puerta de enlace
	IPv6 ^{*4}	Actualizar dirección sin estado	Muestra si se habilita la dirección sin estado.
		Usar dirección manual	Muestra si la dirección IP se establece manualmente.
		Obtener dirección IP de DHCP	Muestra si la dirección IP se establece automáticamente a través de DHCP.
		Dirección manual ^{*5}	Muestra la dirección IP.
		Dirección sin estado 1-3 ^{*6}	Muestra las direcciones sin estado.
		Dirección con estado 1-3	Muestra las direcciones con estado.
		Dirección local del enlace ^{*6}	Muestra las direcciones locales de los enlaces.
		Dirección manual de la puerta de enlace ^{*5}	Muestra la dirección de la puerta de enlace
	Dirección de puerta de enlace de configuración automática ^{*6}	Muestra la dirección de la puerta de enlace	
DNS	IPv4 ^{*3}	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Muestra si se establece la dirección del servidor DNS automáticamente a través de DHCP.
		Dirección de servidor DNS actual	Muestra la dirección del servidor DNS actual.
	IPv6 ^{*4}	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Muestra si la impresora recibe la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
		Dirección de servidor DNS actual	Muestra la dirección del servidor DNS actual.
		Actualización dinámica DNS (IPv4)	Muestra el estado de la función Actualización dinámica DNS.
		Actualización dinámica DNS (IPv6)	Muestra el estado de la función Actualización dinámica DNS.
		Generación automática de listas de búsqueda	Muestra si se genera automáticamente una lista de búsqueda.
		Buscar nombre de dominio	Muestra el nombre de dominio de búsqueda.
		Tiempo de espera	Muestra el periodo de tiempo de espera.
		Prioridad a Resolución de Nombres IPv6 DNS ^{*7}	Muestra si se utilizará la función de Resolución de nombres de DNS.

WINS* ³	Modo WINS	Muestra si se establecen automáticamente las direcciones del servidor WINS primario y secundario a través de DHCP.
	Servidor primario WINS	Muestra la dirección del servidor primario WINS.
	Servidor secundario WINS	Muestra la dirección del servidor secundario WINS.
LPD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto del protocolo Line Printer Daemon (LPD).
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
Port9100	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Número de Puerto	Muestra el número del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
IPP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	Número de Puerto	Muestra el número del puerto.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
WSD	Escaneado WSD	Muestra si se usará WSD para el escaneado.
	Impresión WSD	Muestra si se usará WSD para la impresión.
	Número de Puerto	Muestra el número del puerto WSD.
	Tiempo de espera máximo de recepción	Muestra el periodo de tiempo de espera máximo de recepción.
	Tiempo de espera de notificación	Muestra el periodo de tiempo de espera de notificación.
	Número máximo de TTL	Muestra el número máximo de TTLs.
	Número Máximo de Notificación	Muestra el número máximo de notificaciones.
Red TWAIN	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
FTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
HTTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Número de Puerto	Muestra el número del puerto.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.

SMB	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.
	Grupo de trabajo	Muestra el grupo de trabajo.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de sesiones.
	Soporte Unicode	Muestra si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
	Modo Master Auto	Muestra si el Modo Master Auto está habilitado.
	Contraseña encriptada	Muestra si la contraseña se encripta durante la transmisión SMB.
	Tiempo de Espera de Trabajo	Muestra el período de tiempo de espera de trabajo.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
Bonjour(mDNS)	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.
	Nombre de la impresora	Muestra el nombre de la impresora.
	Wide-Area Bonjour	Muestra el estado de la función Wide-Area Bonjour.
Telnet	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SNMP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Muestra el estado de la función SNMP v1/v2c.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Muestra el estado de la función SNMP v3.
Actualizar libreta de direcciones	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	FTP pasivo	Muestra si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SNTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Dirección IP/Nombre del host	Muestra la dirección IP o el nombre del host del servidor SNTP.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	Intervalo de sincronización de hora	Muestra el intervalo para realizar la sincronización de hora con SNTP.
AirPrint	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Nombre	Muestra el nombre de AirPrint.
	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora.
	Ubicación geográfica	Muestra la ubicación física de la impresora.
Google Cloud Print	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Estado del registro	Muestra el estado de registro.

Servidor proxy	Utilizar el servidor proxy	Muestra el estado del servidor proxy.
	Dirección para no usar servidor proxy	Muestra la dirección para no usar servidor proxy.
	Nombre de Servidor	Muestra el nombre del servidor.
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto.
	Autenticación	Muestra el estado de la función de autenticación.
Sistema de autenticación	Configuración de sistema de autenticación (para ColorTrack PRO)	Muestra el método de autenticación.
	Configuración de sistema de autenticación (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Muestra el método de autenticación.
SSL/TLS	HTTP: Comunicación SSL/TLS	Muestra el estado de HTTP: Comunicación SSL/TLS.
	HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Muestra el valor para HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS
	LDAP: Comunicación SSL/TLS ^{*8}	Muestra el estado de LDAP: Comunicación SSL/TLS.
	Verificar certificado de servidor remoto ^{*8}	Muestra el estado de verificación del certificado de servidor remoto.
Configuración IPsec	Protocolo	Muestra el estado del protocolo.
	IKE	Muestra la autenticación IKE.
802.1x ^{*1}	Habilitar IEEE 802.1x	Muestra el estado de IEEE 802.1x.
	Método de autenticación	Muestra el valor del método de autenticación para IEEE 802.1x.
Filtro IP (IPv4) ^{*9}	Lista de Acceso	Muestra la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora.
Filtro de dominios SMTP	Filtro de dominios	Muestra si se habilita el filtro de dominios.
	Permitir lista de dominios	Muestra los dominios permitidos para el envío de correos electrónicos.

^{*1} Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

^{*2} Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.

^{*3} Este elemento se muestra cuando se selecciona **Modo IPv4** o **Doble pila en Modo IP**.

^{*4} Este elemento se muestra cuando se selecciona **Modo IPv6** o **Doble pila en Modo IP**.

^{*5} Este elemento sólo se muestra cuando se ha **habilitado** la función **Usar Dirección Manual**.

^{*6} Este elemento se muestra sólo cuando se ha asignado una dirección IP

^{*7} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando se utiliza el modo IPv6 doble.

^{*8} Este elemento solo se muestra cuando está instalado el disco duro opcional y el encriptado está activo.

^{*9} Este elemento únicamente se encuentra disponible para **LPD** o **Port9100**.

Página de configuración de alerta de correo electrónico

Uso:

Comprobar la configuración actual de SMTP/POP (Protocolo simple de transferencia de correo/Protocolo de oficina de correos) que se utiliza para la función de escaneo a correo electrónico, la función de reenvío de fax a correo electrónico, y la función Alerta de correo electrónico. En esta página sólo puede comprobar los valores de las opciones. Si desea modificar los valores, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.

Valores:

Configuraciones de servidor de correo electrónico	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.	
	Puerta de enlace SMTP primaria	Muestra la puerta de enlace SMTP (Protocolo simple de transferencia de correo) principal.	
	Número de puerto SMTP	Muestra el número del puerto SMTP.	
	Autenticación de envío de correo electrónico	Muestra el método de autenticación del correo electrónico de salida.	
	Dirección de servidor POP3	Muestra la dirección del servidor POP3 (Protocolo de oficina de correos 3).	
	Número de puerto POP3	Muestra el número del puerto POP3.	
	Dirección de respuesta	Muestra la dirección IP de los servidores conectados mediante protocolo SMTP cuando los datos están entrando.	
	Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.	
Configuración de Alerta de correo electrónico	Lista correo electrónico 1	Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de correo electrónico especificadas en Lista Correo electrónico 1 .	
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Solicitud de servicio	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de la solicitud de servicio.
	Lista correo electrónico 2	Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de correo electrónico especificadas en Lista correo electrónico 2 .	
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Solicitud de servicio	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de la solicitud de servicio.

Configuraciones del servidor de impresión

La ficha Configuraciones del servidor de impresión incluye las páginas **Información Básica**, **Parámetros del Puerto**, **TCP/IP**, **SMB**, **Alerta de correo electrónico**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Escanear a PC**, **SNTP**, **LAN inalámbrica**, **AirPrint**, **Google Cloud Print**, **Servidor proxy** y **Restablecer servidor de impresión**.


Información básica

Uso:

Configurar la información básica de la impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora.
	Ubicación	Se establece el lugar en el que está instalada la impresora.
	Persona de contacto	Se establece el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Dirección de correo electrónico del administrador	Se establece la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Número de etiqueta de propiedad	Introduzca el número de etiqueta de activo de la impresora.
Configuraciones EWS	Actualizar automáticamente	Actualiza automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado.
	Intervalo de Actualización Automático	Permite definir el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente desde 15 hasta 600 segundos.

 **NOTA:** La función **Refrescar automáticamente** surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página **Estado de la impresora**, la página **Lista de trabajos** y la página **Trabajos completados**.

Configuración de puerto

Uso:


Activar o desactivar los puertos de impresión y las funciones de los protocolos de administración.

Valores:

Ethernet ^{*1}	Configuración de Ethernet	Automático	Detecta la tasa de transmisión de Ethernet y los valores de dúplex automáticamente.
		10Base-T semidúplex	Permite seleccionar 10Base-T semidúplex como valor predeterminado.
		10Base-T dúplex	Permite seleccionar 10Base-T dúplex como valor predeterminado.
		100Base-TX semidúplex	Permite seleccionar 100Base-TX semidúplex como valor predeterminado.
		100Base-TX dúplex	Permite seleccionar 100Base-TX dúplex como valor predeterminado.
		1000Base-T dúplex	Permite seleccionar 1000Base-T dúplex como valor predeterminado.
	Configuraciones Ethernet actuales	Muestra los valores actuales de Ethernet.	
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la impresora.	
Estado del puerto	LPD	Se establece si se habilita el LPD.	
	Port9100	Se establece si se habilita el Port9100.	
	IPP	Se establece si se habilita el IPP.	
	Impresión WSD	Establece si se habilita la impresión WSD.	
	Escaneado WSD	Establece si se habilita el escaneado WSD.	
	Red TWAIN	Se establece si se habilita la red TWAIN.	
	FTP	Establece si se habilita FTP.	
	SMB	Se establece si se habilita el SMB.	
	Bonjour (mDNS)	Se establece si se habilita Bonjour (mDNS).	

Alerta de correo electrónico	Se establece si se habilita Alerta de correo electrónico.
Telnet	Se establece si se habilita Telnet.
SNMP	Se establece si se habilita el SNMP.
Actualizar libreta de direcciones	Se establece si se habilita Actualizar libreta de direcciones.
SNTP	Establece si se habilita SNTP.
Google Cloud Print	Define si se habilita Google Cloud Print.

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

 **NOTA:** Los valores de la página **Configuraciones de Puerto** surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en el botón **Aplicar nueva configuración** para que surta efecto la nueva configuración.

TCP/IP

Uso:

Configurar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace de la impresora.

Valores:

Configuración es TCP/IP	Modo IP	Se establece el modo de IP.		
	Nombre de host	Se establece el nombre del host.		
	IPv4	Modo Dirección IP	Se establece el método para adquirir la dirección IP.	
		Dirección IP Manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.	
		Máscara Subred Manual	Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.	
Dirección de puerta de enlace manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.			

IPv6	Actualizar dirección sin estado	Seleccione la casilla de verificación para activar la dirección sin estado.
	Usar dirección manual	Marque la casilla de verificación para establecer la dirección IP manualmente.
	Obtener dirección IP de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección IP a través de DHCP.
	Dirección manual	Se Establece la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, consulte al administrador del sistema.
	Dirección de puerta de enlace manual	Se establece la dirección de puerta de enlace.
DNS	Nombre de Dominio DNS	Se establece el nombre de dominio DNS.
IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección del servidor DNS a través de DHCP.
	Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece manualmente la dirección de servidor DNS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Obtener dirección de servidor DNS desde DHCP .
IPv6	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Marque la casilla de verificación para obtener la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
	Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece la dirección del servidor DNS.
	Actualización dinámica DNS (IPv4)	Seleccione la casilla de verificación para activar las actualizaciones dinámicas para DNS.
	Actualización dinámica DNS (IPv6)	Seleccione la casilla de verificación para activar las actualizaciones dinámicas para DNS.
	Generación automática de listas de búsqueda	Seleccione la casilla de verificación para generar la lista de búsqueda.
	Buscar nombre de dominio	Establece el nombre de dominio de búsqueda. Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones. Si necesita especificar más de un nombre de dominio, sepárelos con una coma o un punto y coma.
	Tiempo de espera	Establece el período de tiempo de espera entre 1 y 60 segundos.
WINS	Prioridad a resolución de nombres IPv6 DNS	Seleccione la casilla de verificación para activar la función de Resolución de nombres de DNS.
	Modo WINS	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de las direcciones de los servidores primario y secundario WINS a través de DHCP.
	Servidor primario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor primario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Modo WINS .
	Servidor secundario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor secundario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Modo WINS .
LPD	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 3.600 segundos.
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en Filtro IP (IPv4) para establecer la configuración del filtro IP en la página Filtro IP (IPv4) .

Port9100	Número de Puerto	Se establece el número de puerto entre 9.000 y 9.999.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en Filtro IP (IPv4) para establecer la configuración del filtro IP en la página Filtro IP (IPv4) .
IPP	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto para recibir peticiones del cliente.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
WSD	Número de Puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8.000 y 9.999.
	Tiempo de espera máximo de recepción	Define el periodo de tiempo de espera de recepción entre 1 y 65.535 segundos.
	Tiempo de espera notificación	Define el período de tiempo de espera de notificación entre 1 y 60 segundos.
	Número máximo de TTL	Se establece el número máximo de TTLs entre 1 y 10.
	Número Máximo de Notificación	Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20.
Red TWAIN	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65.535 segundos.
FTP	Contraseña	Establece la contraseña para FTP.
	Reingresar contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
HTTP	Número de Puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8.000 y 9.999.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 255 segundos.
Telnet	Contraseña	Se establece la contraseña para Telnet.
	Reingresar contraseña	Confirma la contraseña establecida.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
Actualizar libreta de direcciones	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65.535 segundos.

Para configurar la función Filtro IP, introduzca la dirección IP que desea filtrar en el campo Dirección y la máscara de subred en el campo Máscara de dirección. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255. "*" está adjunto al valor actual.

Configuración del Filtro IP

Puede configurar hasta un máximo de cinco elementos y el primer elemento tendrá prioridad. Cuando instale varios filtros, introduzca la dirección más corta primero seguida de la que sea un poco más larga y esta seguida de otra más larga y así en adelante.

Activación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.168.100.10”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.168.100.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuracion**.

Desactivación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de desactivación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.168.100.10”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.168.100.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Seleccione **Rechazar**.
- 4 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 2.
- 5 Introduzca “0.0.0.0” en el campo **Dirección** y “0.0.0.0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Aplicar nueva configuracion**.

Activación y desactivación de la impresión desde direcciones de red

Puede activar la impresión desde la dirección de red “192.168” y desactivar la impresión desde la dirección de red “192.168.200”.

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.168.200.10”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.168.200.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 2.
- 5 Introduzca “192.168.200.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 6 Seleccione **Rechazar**.
- 7 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 3.
- 8 Introduzca “192.168.0.0” en el campo **Dirección** y “255.255.0.0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Haga clic en **Aplicar nueva configuracion**.

SMB

Uso:

Especificar la configuración del protocolo Server Message Block (SMB).

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del equipo host del equipo del servidor.
Grupo de trabajo	Se establece el grupo de trabajo.
Sesiones máximas	Se establece el número máximo de sesiones.
Soporte Unicode	Se establece si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
Modo Master Auto	Se establece si el Modo Master Auto está habilitado.
Contraseña encriptada	Se establece si la contraseña se encriptan.
Tiempo de Espera de Trabajo	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3.600 segundos.
Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3.600 segundos.

Alerta de correo electrónico

Uso:

Establecer la configuración detallada de **Alerta de correo electrónico**. Esta página también puede verse haciendo clic en **Alerta de correo electrónico** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Configuraciones de servidor de correo electrónico	Puerta de enlace SMTP primaria	Permite definir la puerta de enlace SMTP principal.
	Número de puerto SMTP	Se establece el número del puerto SMTP. Debe ser 25, 587 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.
	Autenticación de envío de correo electrónico	Se establece el método de autenticación del correo electrónico saliente.
	Usuario de Inicio de Sesión SMTP	Se establece el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	Contraseña de Inicio de Sesión SMTP	Se establece la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP	Confirma la contraseña de cuenta SMTP establecida.
	Dirección de Servidor POP3* ¹	Se establece la dirección del servidor POP3 en formato de dirección IP "aaa.bbb.ccc.ddd" o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.
	Número de Puerto POP3* ¹	Se establece el número del puerto del servidor POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.
	Nombre de Usuario POP* ¹	Se establece el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	Contraseña de Usuario POP* ¹	Se establece la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de usuario POP* ¹	Confirma la contraseña establecida.
	Dirección de respuesta	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada Alerta de correo electrónico.

	Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.	
Configuración de Alerta de correo electrónico	Lista correo electrónico 1	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de correo electrónico.	
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para las llamadas al servicio.
	Lista correo electrónico 2	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de correo electrónico.	
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para los consumibles.
Avisos de utilización de papel		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para el manejo de papel.	
Solicitud de servicio		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para las llamadas al servicio.	

*1 Este elemento está disponible cuando está seleccionado **POP before SMTP (Plain)** o **POP before SMTP (APOP)** para la **Autenticación de envío de correo electrónico**.

Bonjour (mDNS)

Uso:

Configurar los valores detallados de Bonjour.

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y “-” (guión). Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
Wide-Area Bonjour	Seleccione la casilla para habilitar el protocolo Wide-Area Bonjour.

SNMP

Uso:

Configurar los valores detallados de SNMP.

Valores:

Configuración SNMP	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v1/v2c.
	Editar propiedades de SNMP v1/v2c	Haga clic para visualizar la página SNMP v1/v2c y editar el valor del protocolo SNMP v1/v2c desde la página.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v3.
	Editar propiedades SNMP v3	Haga clic para visualizar la página SNMP v3 y editar el valor del protocolo SNMP v3 desde la página. Puede hacer clic en este elemento sólo cuando esté activada la comunicación SSL.

SNMP v1/v2c

Uso:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v1/v2.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades de SNMP v1/v2** en la página **SNMP**.

Valores:

Nombre de la comunidad	Nombre de la Comunidad (sólo Lectura) *1	Se establece el nombre de comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura predeterminada es pública.
	Repetir nombre de la comunidad (sólo lectura) *1	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos y confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (lectura/escritura) *1	Se establece el nombre de comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos, utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada.
	Repetir nombre de la comunidad (lectura/escritura) *1	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos para confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (Trap) *1	Se establece el nombre de comunidad utilizado para trap con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para Nombre de la Comunidad (Trap) en los valores anteriores no aparecerán en la pantalla. La comunidad trap predeterminada es “ ” (NADA)
	Repetir nombre de la comunidad (trap) *1	Se vuelve a introducir el nombre de la comunidad utilizado para trap para confirmarlo.

Notificación Trap 1-4	Tipo de Dirección Trap	Active las casillas de verificación para notificar que se ha producido un trap.
	Dirección Trap	En este caso, especifique la dirección IP y el socket IP en el siguiente formato:
	Número de Puerto	IPv4
	Notificar	Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Cada sección de “nnn” es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga presente que los valores 127 y 224–254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
		IPv6
		Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Cada sección de “xxxx” es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
	Autenticar Trap Error	Active la casilla de verificación para notificar Autenticar Trap Error.

*1 El valor predeterminado puede cambiarse con la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

SNMP v3

Uso:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v3.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades SNMP v3** en la página **SNMP**.

Valores:

Cuenta de administrador	Cuenta habilitada	Seleccione la casilla de verificación para activar la cuenta del administrador.
	Nombre de usuario	Introduce el nombre de usuario de la cuenta del administrador.
	Contraseña de autenticación	Se establece la contraseña de autenticación de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de autenticación	Confirma la contraseña establecida.
	Contraseña de privacidad	Se establece la contraseña de privacidad de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de privacidad	Confirma la contraseña establecida.
Cuenta de controladores de impresión / cliente remoto	Cuenta habilitada	Marque la casilla de verificación para activar la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto.
	Restablecer la contraseña predeterminada	Haga clic para restablecer la contraseña para la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto al valor predeterminado.

Escanear a PC

Uso:

Especificar el cliente mientras se escanean los datos.

Valores:

Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
	FTP pasivo	Se establece si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.

SNTP

Uso:

Configurar los parámetros del servidor SNTP con el fin de realizar la sincronización de hora mediante SNTP.

Valores:

SNTP	Dirección IP/Nombre del host	Establece la dirección IP o el nombre del host del servidor SNTP.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 120 segundos.
	Intervalo de sincronización de hora	Establece el intervalo para realizar la sincronización de hora con SNTP.
	Última conexión	Muestra la fecha y la hora en que la impresora estuvo conectada por última vez al servidor SNTP.
	Estado de conexión	Muestra el estado de la conexión entre el servidor SNTP y la impresora.

LAN inalámbrica



NOTA: La función de LAN inalámbrica sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.

Uso:

Configurar los valores detallados para la red inalámbrica.

Para utilizar el adaptador inalámbrico, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.



NOTA: Una vez que se activa LAN inalámbrica, se desactiva el protocolo de LAN.

Valores:

Configuración inalámbrica	SSID	Se establece el nombre que identifica la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de red	Se establece el tipo de red entre Ad-Hoc o Infraestructura .
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora.

Configuraciones de Seguridad	Encriptado	Seleccione el tipo de encriptado en la lista.
	Sin Seguridad	Establece Sin seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un tipo de encriptado de WEP, WPA-PSK y WPA-Enterprise.
	WEP	Se establece el valor WEP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-PSK TKIP ^{*1, 2}	Establece WPA-PSK TKIP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-PSK AES/ WPA2-PSK AES ^{*1, 2}	Establece WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-Enterprise TKIP ^{*2, 3, 4}	Establece WPA-Enterprise TKIP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2, 3, 4}	Establece WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	Modo mixto PSK ^{*1, 2}	Establece el Modo mixto PSK para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto PSK selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES o WPA2-PSK AES.
Modo mixto Enterprise ^{*2, 3, 4}	Establece el Modo mixto Enterprise para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto Enterprise selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES o WPA2-Enterprise AES.	
WEP	Encriptado	Seleccione el código de clave WEP entre Hex o Ascii .
	Clave WEP 1	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 1	Se introduce de nuevo la clave WEP 1 para confirmarla.
	Clave WEP 2	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 2	Se introduce de nuevo la clave WEP 2 para confirmarla.
	Clave WEP 3	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 3	Se introduce de nuevo la clave WEP 3 para confirmarla.
	Clave WEP 4	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado .
	Repetir clave WEP 4	Se introduce de nuevo la clave WEP 4 para confirmarla.
	Clave de transmisión ^{*6}	Se establece el tipo de clave de transmisión de la lista.
WPA-PSK	Frase de Paso	Se establece la frase de paso.
	Repetir frase de paso	Se introduce de nuevo la frase de paso para confirmarla.

WPA-Enterprise ^{*4, 5}	Identidad EAP	Establece la Identidad EAP para la autenticación.
	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para la autenticación.
	Contraseña	Establece la contraseña.
	Reingresar contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.

*1 Para el encriptado se utiliza el método AES o TKIP.

*2 Este elemento está disponible únicamente cuando se ha seleccionado **Infraestructura** para el **Tipo de red**.

*3 Para la autenticación y el encriptado mediante certificado digital, se usa el método AES o TKIP.

*4 Este elemento solo se muestra cuando está instalado el disco duro opcional y el encriptado está activo.

*5 Para activar esta configuración, importe un certificado compatible con LAN inalámbrica (servidor/cliente) en las páginas **SSL/TLS** y habilite el certificado relevante de antemano.

*6 Cuando se ha seleccionado **Auto** para **Clave de transmisión**, se usa el conjunto de claves especificado para **Clave WEP 1**.

AirPrint

Propósito:

Configurar los parámetros detallados de AirPrint.

Valores:

AirPrint	Habilitar AirPrint	Haga clic para habilitar la impresora para AirPrint.
	Nombre	Especifica el nombre que se debe mostrar como impresora AirPrint.
	Ubicación	Establece la ubicación de la impresora.
	Ubicación geográfica	Establece la ubicación física de la impresora.
Niveles de suministro	Cartucho de tóner cian	Muestra el nivel de tóner cian.
	Cartucho de tóner magenta	Muestra el nivel de tóner magenta.
	Cartucho de tóner amarillo	Muestra el nivel de tóner amarillo.
	Cartucho de tóner negro	Muestra el nivel de tóner negro.

Google Cloud Print

Propósito:

Registrar la impresora en Google Cloud Print.

Valores:

Google Cloud Print ^{*1}	(Estado del registro)	Muestra el estado de registro de Google Cloud Print.
	Registrar este dispositivo en Google Cloud Print	Haga clic para registrar la impresora en Google Cloud Print.

*1 Google Cloud Print solo se puede utilizar cuando la máquina utiliza IPv4.

Servidor proxy

Propósito:

Configurar los parámetros del servidor proxy.

Valores:

Servidor proxy	Utilizar el servidor proxy	Define si se habilita el uso de un servidor proxy.
	Dirección para no usar servidor proxy	Establece la dirección para no usar servidor proxy.
	Nombre de Servidor	Establece el nombre del servidor proxy.
	Número de puerto	Establece el número de puerto de 1 a 65535.
	Autenticación	Establece si se habilita la autenticación.
	Nombre de Inicio de Sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para el servidor proxy.
	Contraseña	Establece la contraseña de inicio de sesión del servidor proxy.
	Vuelva a escribir la contraseña	Confirma la contraseña establecida.

Restablecer servidor de impresión

Uso:

Iniciar la memoria NVRAM (RAM no volátil) para la función de red y reiniciar la impresora. También podrá iniciar la NVRAM de la impresora desde **Restablecer valores predeterminados** en el menú **Configuración de la impresora**.

Valores:

Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora.	Haga clic en Inicio para inicializar NVRAM, restablezca la red a su configuración predeterminada de fábrica y reinicie la función de red.
Reiniciar impresora	Haga clic en Inicio para reiniciar la impresora.

Seguridad

La ficha Seguridad incluye **Establecer contraseña**, **Sistema de autenticación**, **Servidor Kerberos**, **Servidor LDAP**, **Autenticación de LDAP**, **Asignación de usuario de LDAP**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, **Filtro IP (IPv4)** y **Filtro de dominios SMTP**.

Establecer contraseña

Uso:

Definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Esta página también puede verse haciendo clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo.



NOTA: Para restaurar la contraseña predeterminada (NULL), inicialice la memoria no volátil (NVM).



NOTA: Puede definir la contraseña de acceso a **Config. de administración** desde **Llave del panel en Configuración de la impresora**.

Valores:

Contraseña del administrador	Permite definir la contraseña utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
Confirmar Contraseña del Administrador	Confirma la contraseña establecida.
Acceso denegado por error de autenticación del Administrador	Establece el tiempo que debe esperar el administrador para acceder a la configuración de la impresora desde la Dell Printer Configuration Web Tool . Define este periodo de tiempo entre 5 y 255 segundos. Se deniega el acceso si se supera el tiempo de espera. Si se establece como 0, se deshabilita este modo.

Sistema de autenticación

Uso:

Especificar el tipo de autenticación del servidor, el tiempo de espera de respuesta del servidor, o el tiempo de espera de búsqueda.

Valores:

Tipo de autenticación (para ColorTrack PRO)	Configuración del sistema de autenticación	Seleccione el sistema de autenticación en la lista.
Tipo de autenticación (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor) ^{*1}	Configuración del sistema de autenticación	Seleccione el sistema de autenticación en la lista.
Información opcional	Tiempo de espera de respuesta del servidor	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar la respuesta procedente del servidor. Define el periodo de tiempo entre 1 y 75 segundos.
	Tiempo de espera de búsqueda	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar para buscar el servidor. Define este periodo de tiempo entre 5 y 120 segundos.

^{*1} Si se ha seleccionado **Deshabilitado** o **Modo interno** para **Modo ColorTrack**, asegúrese de seleccionar **LDAP**. Para más información sobre **Modo ColorTrack**, consulte "Dell ColorTrack".

Servidor Kerberos

Uso:

Especificar las configuraciones del servidor Kerberos.

Valores:

Servidor Kerberos (para ColorTrack PRO)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 88, o un valor entre 5.000 y 65.535.
	Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio.
Servidor Kerberos (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 88, o un valor entre 5.000 y 65.535.
	Nombre de dominio	Escriba el nombre de dominio.
	Nombre de inicio de sesión	Introduzca el nombre de inicio de sesión del administrador.
	Contraseña	Introduzca la contraseña del administrador.
	Reingresar contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña del administrador para confirmarla.

Servidor LDAP

Uso:

Especificar las configuraciones del servidor LDAP.

Valores:

Información de Servidor (para ColorTrack PRO)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 3268 o un valor entre 5.000 y 65.535.* ¹
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.
Información opcional (para ColorTrack PRO)	Raíz de Directorio de Búsqueda	Se introduce la raíz del directorio de búsqueda.
	Nombre de inicio de sesión	Se introduce el nombre de inicio de sesión.
	Contraseña	Se introduce la contraseña de acceso con entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña de acceso para confirmarla.
	Tiempo de espera de búsqueda	Seleccione Límite de espera de servidor LDAP y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione Espera para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
Información de Servidor (para Libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 3268 o un valor entre 5.000 y 65.535.* ¹
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.
Información opcional (para Libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Raíz de Directorio de Búsqueda	Se introduce la raíz del directorio de búsqueda.
	Nombre de inicio de sesión	Se introduce el nombre de inicio de sesión.
	Contraseña	Se introduce la contraseña de acceso con entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña de acceso para confirmarla.
	Tiempo de espera de búsqueda	Seleccione Límite de espera de servidor LDAP y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione Espera para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
	Orden de Nombre de Búsqueda	Se establece el orden de búsqueda.
	Libreta de direcciones del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.
Libreta de teléfonos del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.	

*¹ Cuando el disco duro opcional está instalado, 636 y 3269 también se pueden especificar como dirección de puerto.



NOTA: Para utilizar la libreta de direcciones del servidor en la función Escanear a correo electrónico, primero se debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de direcciones del servidor**.



NOTA: Para utilizar la libreta de teléfonos del servidor en la función Fax, primero debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de teléfonos del servidor**.

Autenticación de LDAP

Uso:

Especificar el método de autenticación del servidor LDAP.

Valores:

Autenticación LDAP (para ColorTrack PRO)	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Utilizar cadena de texto añadido	Seleccione si va a usar la cadena de texto añadido en la lista.
	Cadena de texto añadido al nombre de usuario	Introduzca la cadena de texto añadido.
Autenticación LDAP (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Utilizar cadena de texto añadido	Seleccione si va a usar la cadena de texto añadido en la lista.
	Cadena de texto añadido al nombre de usuario	Introduzca la cadena de texto añadido.

Asignación de usuario de LDAP

Uso:

Especificar las configuraciones de la asignación de usuario LDAP.

Valores:

Nombre común	Se establece el tipo de atributo del nombre común para el servidor LDAP.
Apellido	Se establece el tipo de atributo del apellido para el servidor LDAP.
Nombre de pila	Se establece el tipo de atributo del nombre de pila para el servidor LDAP.
Dirección de correo electrónico	Se establece el tipo de atributo de la dirección de correo electrónico para el servidor LDAP.
Número de fax	Se establece el tipo de atributo del número de fax para el servidor LDAP.

SSL/TLS

Uso:

Especificar la configuración de la comunicación de encriptado SSL para la impresora y establecer/eliminar el certificado utilizado para IPsec, LDAPS o LAN inalámbrica.

Valores:

HTTP: Comunicación SSL/TLS ^{*1}	Seleccione la casilla de verificación para activar HTTP: Comunicación SSL/TLS.
HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Establece el número de puerto, que no es idéntico al de HTTP para SSL/TLS. Debe ser 443 o un valor comprendido entre 8.000 y 9.999.
LDAP: Comunicación SSL/TLS ^{*1,2}	Seleccione la casilla de verificación para activar LDAP y el acceso queda establecido mediante la comunicación SSL/TLS.
Verificar certificado de servidor remoto ^{*2}	Seleccione la casilla de verificación para activar la función Verificar certificado de servidor remoto .

Generar certificado con firma automática ^{*3}	Haga clic para que aparezca la página Generar certificado con firma automática y crear un certificado de seguridad desde la página. El botón Generar certificado con firma automática está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.
	Método de clave pública Seleccione el método de clave pública del certificado con firma automática.
	Tamaño de clave pública Seleccione el tamaño de la clave pública.
	Emisor Establece el emisor del certificado SSL con firma automática.
	Generar Certificado con Firma Haga clic para generar el certificado SSL con firma automática.
Cargar el certificado firmado ^{*3, 4}	Haga clic para que aparezca la página Cargar el certificado firmado y cargar el archivo del certificado en el dispositivo desde la página.
	Contraseña Introduzca la contraseña para cargar el archivo de certificado.
	Reingresar contraseña Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
	Nombre de archivo Haga clic en Examinar para localizar el nombre de archivo que desea cargar al dispositivo.
	Importar Haga clic en Importar para cargar el archivo de certificado en el dispositivo.
Administración de certificados ^{*3, 4}	Haga clic para que aparezca la página Administración de certificados y gestionar un certificado de seguridad desde la página.
	Categoría Seleccione el dispositivo para el certificado.
	Propósitos del Certificado Seleccione la conexión para el certificado.
	Orden de certificados Seleccione el orden del certificado.
	Mostrar la lista Haga clic para que aparezca la página Lista de certificados .
Lista de certificados ^{*3}	Categoría Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados .
	Propósitos del Certificado Muestra la conexión para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados .
	Emitido Para Muestra la lista de orden de certificados.
	Validez Muestra si el certificado es válido o no.
	Detalles del certificado Haga clic para que aparezca la página Detalles del certificados . La página SSL/TLS aparece cuando no se ha seleccionado ningún elemento en la columna Emitido para .
Detalles del certificado ^{*3}	Categoría Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página Administración de certificados o la página SSL/TLS .
	Emitido Para Se muestra el dispositivo para el certificado.
	Emisor Muestra el emisor del certificado.
	Número de Serie Muestra el número de serie del dispositivo.
	Método de clave pública Muestra el método de clave pública.
	Tamaño de clave pública Muestra el tamaño de la clave pública.
	Vigente desde Muestra el momento a partir del cual el certificado está vigente.
	Vigente hasta Muestra el momento a partir del cual el certificado ya no está vigente.
	Estado Muestra si el certificado es válido o no.
	Propósitos del Certificado Muestra la finalidad del certificado.
Estado de Selección de Certificados Muestra el tipo de certificado de dispositivo seleccionado.	

Dirección de correo electrónico	Solo se muestra cuando hay una dirección de correo electrónico en el certificado.
Utilizar este certificado ^{*2}	Haga clic para aplicar este certificado al dispositivo.
Eliminar	Haga clic para eliminar este certificado.
Exportar este certificado ^{*2}	Haga clic para exportar el certificado a otro dispositivo.

*1 Este elemento está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.

*2 Este elemento solo se muestra cuando está instalado el disco duro opcional y el encriptado está activo.

*3 Este elemento solo es efectivo cuando se conecta a través de SSL/TLS (https). El administrador es el único que puede mostrar las páginas.

*4 Este elemento solo se muestra cuando está instalado el disco duro opcional y el encriptado está activo. Si no es así, aparece **Detalles del certificado**.

IPsec

Uso:

Especificar las configuraciones de Arquitectura de Seguridad para el Protocolo de Internet (IPsec) para la comunicación encriptada con la impresora.

Valores:

Configuración IPsec	Protocolo	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo.
	IKE	Se establece la autenticación IKE. Certificado de dispositivo aparece en la lista únicamente cuando se ha configurado una firma digital efectiva.
	Clave Compartida Inicial	Se establece una clave compartida Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones.
	Reingresar Clave Compartida Inicial	Se introduce de nuevo la clave compartida para confirmarla.
	Certificado de dispositivo ^{*1}	Muestra el certificado del dispositivo.
	Vida de IKE SA	Establece la vida útil para IKE SA entre 5 y 28.800 minutos.
	Vida de IPsec SA	Establece la vida útil para IPsec SA entre 5 y 2.880 minutos.
	Grupo DH	Se establece el grupo DH.
	PFS	Seleccione la casilla de verificación para activar la configuración de PFS.
	Dirección IPv4 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Dirección IPv6 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Política de comunicación	Permite la comunicación o no con un dispositivo que no admita IPsec. no IPsec

*1 Este elemento solo está efectivo cuando el disco duro opcional está instalado y el encriptado está activo.



NOTA: Si IPsec está habilitado con valores incorrectos, deberá deshabilitarlo con el menú **IPsec** del panel del operador.

802.1x

Uso:

Especificar los valores para la autenticación IEEE 802.1x para comunicación encriptada con la impresora.

Valores:

Configurar 802.1x	Habilitar IEEE 802.1x	Seleccione la casilla de verificación para activar la autenticación IEEE 802.1x.	
	Método de autenticación	EAP-MD5 EAP-MS-CHAPv2 PEAP/MS-CHAPv2 EAP-TLS ^{*1, 2}	Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.
	Nombre de inicio de sesión: (Nombre del dispositivo)	Se establece el nombre de inicio de sesión (nombre del dispositivo) para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.	
	Contraseña	Se establece la contraseña de inicio de sesión para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.	
	Reingresar contraseña	Confirma la contraseña establecida.	
	Validación del certificado	Seleccione la casilla de verificación para activar la validación del certificado.	
	<p>*1 Este elemento solo se muestra cuando está instalado el disco duro opcional y el encriptado está activo.</p> <p>*2 Cuando este elemento está seleccionado, no hace falta especificar la Contraseña ni tampoco Repetir contraseña.</p>		

Filtro IP (IPv4)

Uso:

Especificar la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar acceso a la impresora.

Valores:

Lista de acceso	Dirección	Se establece la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.		
	Máscara Dirección	Se establece la máscara de subred que tiene permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.		
	Modo Activo	Rechazar	Rechaza la impresión desde direcciones de red específicas.	
		Permitir	Permite la impresión desde direcciones de red específicas.	
Deshabilitado		Se desactiva la función Filtro IP para la dirección IP especificada.		

Filtro de dominios SMTP

Uso:

Especificar si se va a restringir el envío de correos electrónicos a dominios específicos solamente.

 **NOTA:** Esta función no limita el envío de correos electrónicos a través de la característica Alerta de correo electrónico.

Valores:

Filtro de dominios SMTP	Filtro de dominios	Seleccione la casilla de verificación para activar el filtro de dominios.	
	Permitir lista de dominios	Le permite registrar hasta cinco dominios permitidos para enviar correos electrónicos.	

Copiar configuración de la impresora

El menú Copiar Configuraciones de Impresora contiene las páginas Copiar Configuraciones de Impresora e Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora.

Copiar configuración de la impresora

Uso:

Copiar la configuración de la impresora a una o varias impresoras del mismo modelo.

Para copiar los valores a otra impresora, especifique la dirección IP y la contraseña de la impresora de destino en los cuadros de texto Dirección IP y Contraseña. A continuación, haga clic en el botón Copiar las configuraciones al Anfitrión en la lista de arriba. La copia de valores se habrá completado. El tiempo de espera de la conexión es de 60 segundos. A continuación, podrá comprobar si los valores se han copiado a esta página. Para verificar si los valores se han copiado realmente o no, consulte el menú Copiar las configuraciones en el host de la lista de arriba y reiniciar la impresora de la Dell Printer Configuration Web Tool de la impresora de destino.

Si los valores se pueden copiar pero la configuración de la impresora es distinta, sólo se copiarán los valores de los mismos elementos. Los valores de la impresora se copian simultáneamente a impresoras de hasta 10 direcciones IP.



NOTA: No se puede copiar la libreta de direcciones cuando en la impresora de destino se está realizando un trabajo de fax.

Informe de Configuraciones de copia de la impresora

Uso:

Verificar si la configuración de la impresora se copia correctamente en otras impresoras.



NOTA: El historial se borra cuando se apaga la impresora.

Volumen de impresión

El menú Volumen de impresión contiene las páginas Volumen de impresión y Dell ColorTrack.

Volumen de impresión

Uso:

Comprobar el número de páginas impresas. Esta página también puede verse haciendo clic en Volumen de impresión en el cuadro izquierdo.

Valores:

Contador de Páginas de la Impresora	Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica.
Papel utilizado	Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

Dell ColorTrack

Uso:

Especificar qué usuarios tienen acceso a la impresión en color y limitar el volumen de impresión por usuario.

Valores:

Modo ColorTrack	Inhabilitar	Permite imprimir los datos sin información de autenticación.
	Modo interno	Restringe la impresión según la información de usuario de impresión registrada en el servidor interno.
	Modo externo	Restringe la impresión según la información de usuario de impresión registrada en el servidor externo.

Usuario no registrado	Establece si se permite la impresión de datos sin información de autenticación. Para permitir la impresión a un usuario sin cuenta, seleccione la casilla de verificación.
Contraseña de usuario no registrado ^{*1}	Establece la contraseña que utilizará un usuario sin cuenta; tendrá entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL), el usuario no podrá iniciar la sesión en el servidor.
Volver a introducir la contraseña de usuario no registrado ^{*1}	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
Informe de errores de ColorTrack	Establece si la información de errores se imprime automáticamente cuando se produce algún error al imprimir con ColorTrack.
Impresión de color automático a monocromática	Establece si se imprimen todos los trabajos en blanco y negro, incluso si se ha especificado la impresión en color.
Registro de usuario ^{*2}	Haga clic en Editar registro de usuarios para que aparezca la página Editar registro de usuarios de impresión . <ul style="list-style-type: none"> • Para registrar un usuario, haga clic en Crear para abrir la página Imprimir configuración de usuario. • Para eliminar un usuario, haga clic en Eliminar para abrir la página Eliminar usuario. Al hacer clic en Retroceder la pantalla recupera el estado anterior a la eliminación del usuario. • Para confirmar o cambiar el usuario registrado, haga clic en Confirmar / Modificar para abrir la página Configuración de usuario de impresión.
Nº de registro de usuario	Muestra el número de registro del usuario. El botón Eliminar usuario aparece cuando el usuario ya está registrado.
Nombre de usuario	Establece el nombre de usuario.
Contraseña	Establece la contraseña de usuario con entre 4 y 12 caracteres alfanuméricos.
Repetir contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
Limitación de modo color	Establece si se limita la impresión en color.
Límite superior de Impresión en Color	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en color.
Contador acumulativo de páginas a color	Muestra el número acumulado de páginas que se han imprimido en color.
Límite superior de impresión monocromo	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en monocromo.
Contador acumulativo de páginas monocromo	Muestra el número acumulado de páginas que se han imprimido en monocromo.
Configurar autenticación remota ^{*3}	Haga clic para que aparezca la página Sistema de autenticación .
<p>^{*1} La contraseña debe estar definida cuando se selecciona Modo externo para el Modo ColorTrack y Usuario no registrado está activado.</p> <p>^{*2} Este elemento aparece únicamente cuando Modo ColorTrack está en Modo interno.</p> <p>^{*3} Este elemento aparece únicamente cuando Modo ColorTrack está en Modo externo.</p>	

Libreta de direcciones

El menú **Libreta de direcciones** incluye las páginas **Dirección de correo electrónico**, **Dirección de servidor** y **Libreta de teléfonos**.

Dirección de correo electrónico	Dirección de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de correo electrónico.
	Grupo de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de correo electrónico.
	Configuración predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.
Dirección de servidor	Dirección de servidor	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de servidor.
Libreta de teléfonos	Marcado rápido de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
	Grupo de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

Dirección de correo electrónico

La página **Dirección de correo electrónico** incluye los siguientes subniveles.

Dirección de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de correo electrónico.
Grupo de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de correo electrónico.
Configuración predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

Dirección de correo electrónico

Uso:

Ver las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el botón.
ID	Muestra la ID del usuario.
Nombre	Se muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Dirección	Se muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del usuario seleccionada.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del usuario seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del usuario seleccionado.

Dirección de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo de la ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico para el usuario o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar al usuario seleccionado.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Dirección de correo electrónico (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Muestra el nombre del usuario registrado bajo el ID del usuario seleccionado.
Dirección	Se muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Grupo de correo electrónico

Uso:

Ver las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**.

Valores:

ID grupo	Muestra la ID del grupo.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de correo electrónico	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
Dirección de correo electrónico	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
	ID	Muestra la ID del usuario. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para crear el grupo.
	Nombre	Se muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico una entrada registrada debajo de la ID del usuario seleccionado o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Grupo de correo electrónico (Borrar)**Uso:**

Borrar las entradas de grupo de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Configuración predeterminada**Uso:**

Se establece el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

Valores:

Asunto predeterminado	Permite introducir el asunto predeterminado del correo electrónico.
Texto del cuerpo	Permite introducir el mensaje predeterminado del correo electrónico.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.

Dirección de servidor

Dirección de servidor

Uso:

Ver las entradas de dirección de servidor en la **página** Dirección de servidor.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
ID	Se muestra el ID del servidor.
Nombre	Se muestra el nombre del directorio del archivo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Dirección de servidor	Se muestra la dirección del directorio del archivo.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del servidor seleccionado.

Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de servidor en la **página** Dirección de servidor o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la **página** superior Dirección del servidor aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Se muestra la ID del servidor seleccionado.
Nombre	Permite ver o modificar el nombre asignado a la ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor.
Tipo servidor	Muestra el tipo de servidor al hacer clic en Confirmar / Modificar . Permite editar el tipo de servidor al hacer clic en Crear . FTP ^{*1} Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP. SMB ^{*1} Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
Dirección de servidor	Permite ver o editar la dirección de servidor registrado debajo de la ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor.
Compartir nombre	^{*2} Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece SMB en Tipo de servidor .
Ruta del servidor	Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta.
Número del puerto de servidor	Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139).
Nombre de inicio de sesión	Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión.
Contrña inic ses	Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña.
Reingresar contraseña	Confirma la contraseña establecida.
Borrar	^{*3} Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.

Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
*1 Puede editar este elemento solo si hace clic en Crear .	
*2 Este elemento sólo está disponible cuando se establece SMB en Tipo de servidor .	
*3 Este elemento solo está disponible al hacer clic en Confirmar / Modificar .	

Dirección de servidor (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de dirección de servidor registradas en la página **Dirección de servidor**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Se muestra la ID del servidor seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del servidor.
Dirección de servidor	Se muestra la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Libreta de teléfonos

La página **Libreta de teléfonos** incluye los siguientes subniveles.

Marcado rápido de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
Grupo de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

Marcado rápido de FAX

Uso:

Ver las entradas de número de fax registrado en la página **Marcado rápido de fax**.

Valores:

Lista de marcado rápido a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
Marcado rápido	Se muestra la ID de marcado rápido.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a una ID de marcado rápido.
Nº teléfono	Se muestra el código de marcado rápido. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Eliminar	Se borra la entrada para el código de marcado rápido seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del código de marcado rápido seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo del código de marcado rápido seleccionado.

Marcado rápido de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de marcado rápido en la página **Marcado rápido de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Marcado rápido de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada del código de marcado rápido. Este botón sólo está disponible en el cuadro de diálogo para editar una entrada ya existente.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Marcado rápido de fax (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de marcado rápido registradas en la página **Marcado rápido de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Marcado rápido de fax** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre registrado bajo el código de marcado rápido.
Nº teléfono	Se muestra el número de fax registrado bajo el código de marcado rápido.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Grupo de FAX

Uso:

Ver las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**.

Valores:

ID	Muestra una ID del grupo de fax.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de grupo de número de fax en la página **Grupo de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de FAX	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
Marcado rápido de FAX	Lista de marcado rápido a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
	Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para asignar un código de marcado rápido al grupo.
	Nombre	Se muestra el nombre registrado para el código de marcado rápido. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
	Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

^{*1} Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

Grupo de fax (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de grupo de número de fax registrado en la página **Grupo de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Volver	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Administración de bandejas

Utilice el menú **Administración de bandejas** para establecer el tamaño y tipo de papel del papel cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.

Valores:


Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Establece si se va a usar la configuración del controlador de la impresora para el tamaño y el tipo de papel cargados en el MPF.
Tamaño papel MPF ^{*1}	Establece el tamaño de papel cargado en el MPF.
Tipo papel MPF ^{*1}	Establece el tipo de papel cargado en el MPF.
Tamaño personalizado MPF - Y ^{*1}	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
Tamaño personalizado MPF - X ^{*1}	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en el MPF.
Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF ^{*1}	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
Bandeja 1 tamaño de papel	Establece el tamaño de papel cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1 Tipo de Papel	Establece el tipo de papel cargado en la bandeja 1.
Tamaño de papel personalizado de la bandeja 1 - Y	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en la bandeja 1.
Tamaño de papel personalizado de la bandeja 1 - X	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: mostrar el mensaje de la bandeja	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
Bandeja 2: tamaño de papel ^{*2}	Establece el tamaño del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Bandeja 2: tipo de papel ^{*2}	Establece el tipo del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y ^{*2}	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X ^{*2}	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Bandeja 2: mostrar el mensaje de la bandeja ^{*2}	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad 1	Establece la fuente de papel que se utilizará como primera prioridad.
Prioridad 2	Establece la fuente de papel que se utilizará como segunda prioridad.
Prioridad 3 ^{*2}	Establece la fuente de papel que se utilizará como tercera prioridad.

^{*1} Este elemento solo está disponible cuando se ha seleccionado **Deshabilitado** para la opción **Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF**.

^{*2} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Descripción de los menús de Herramientas

Herramientas permite ver, especificar y diagnosticar las configuraciones del sistema.


 **NOTA:** La primera vez que intente modificar la configuración, aparecerá un cuadro de diálogo **Contraseña** en **Herramientas** si **Bloqueo del panel** está activado en la impresora. En tal caso, escriba la contraseña que ya ha especificado y haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración.

Inicio de Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Herramientas.

Aparece la pantalla para seleccionar la impresora.

- 2 Haga clic en **Conexión de red** o en **Conexión USB** y, a continuación, seleccione una impresora de la lista de **Seleccione de las impresoras encontradas**.

 **NOTA:** Si la impresora no está incluida en la lista **Seleccione de las impresoras encontradas** cuando hace clic en **Conexión de red**, haga clic en **Introducción directa de la dirección IP/el nombre del host** e introduzca la dirección IP de la impresora. Para obtener información detallada sobre cómo se verifica la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la Configuración IP".

 **NOTA:** En Microsoft® Windows® XP o Windows Server® 2003, las impresoras que utilizan direcciones IPv6 no podrán ser detectadas.

- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Se abrirá **Herramientas**.

Herramientas consta de las fichas **Informe de las configuraciones de la impresora**, **Mantenimiento de la impresora** y **Diagnóstico**.

Informe de las configuraciones de la impresora

La ficha **Informe de las configuraciones de la impresora** incluye las páginas **Información de la impresora**, **Configuraciones del menú**, **Informes**, **Configuración TCP/IP**, **Configuración de bandejas**, **Configuración predeterminada**, **Configuración de fax** e **Idioma del panel**.

Información de la impresora

Uso:

Mostrar la información del sistema de la impresora.

Valores:

Número de etiqueta de servicio Dell	Indica el número de la etiqueta de servicio de la impresora.
Código de servicio express	Indica el número del código de servicio Express.
Número de serie de la impresora	Indica el número de serie de la impresora.
Tipo de impresora	Indica el tipo de impresión de la impresora. Láser Color es el valor normal.
Número de etiqueta de propiedad	Indica el número de etiqueta de propiedad de la impresora.
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad de procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Versión del firmware	Indica la versión de la controladora.

Versión de firmware de red	Indica la versión de NIC.
Versión de firmware de MCU	Indica la versión del firmware de la unidad de control de la máquina (MCU).
Velocidad de impresión en color	Indica la velocidad de la impresión en color.
Velocidad de impresión monocroma	Indica la velocidad de la impresión monocroma.

Configuraciones del menú

Uso:

Mostrar las configuraciones del menú de la impresora.

Valores:

Configuración del sistema - Generalidades	Temporizador de ahorro energía - Suspensión	Indica la cantidad de tiempo de transición al modo de suspensión después de que la impresora termina un trabajo.
	Temporizador de ahorro energía - Suspensión completa	Indica la cantidad de tiempo de transición del modo de suspensión al modo de suspensión completa.
	Zona horaria	Indica la zona horaria seleccionada.
	Configurar Fecha	Muestra el parámetro de fecha.
	Ajustar hora	Muestra el parámetro de hora.
	Formato fecha	Indica el formato de fecha seleccionado.
	Formato de hora	Indica el formato de hora seleccionado; 24 horas o 12 horas .
	mm/pulg.	Indica la unidad de medida utilizada en el panel del operador.
	Mensaje de alerta de tóner bajo	Muestra si se presenta el mensaje de alerta cuando queda poco tóner.
	Activación al descolgar	Muestra si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
	Impresión de registro automática	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
	Disco RAM ^{*1}	Indica si se asigna memoria RAM en el sistema de archivos de disco para las funciones Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba.
Libreta de direcciones del servidor de fax	Indica si se especifican los números de fax de la Libreta de direcciones para el servidor LDAP.	
Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico	Indica si se especifican las direcciones de correo electrónico de la Libreta de direcciones para el servidor LDAP.	
Configuración del sistema - Tono de audio	Tono de panel de control	Muestra el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de tecla incorrecta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de máquina preparada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora está lista. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.

	Tono de copia completada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de trabajo completado	Indica el volumen del tono que se emite cuando finaliza un trabajo que no es una operación de copia. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de fallo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión finaliza de manera anormal. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de aviso	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de alerta sin papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de alerta de tóner bajo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de aviso de borrado automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Configuración del sistema - Temporizadores	Auto restablecer	Muestra el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
	Tiempo de espera de fallo	Muestra la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
	Tiempo de espera de trabajo	Muestra el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Configuración del sistema - Configuración de salida	Tamaño de papel predeterminado	Indica el tamaño de papel predeterminado.
	ID de impresión	Muestra dónde se imprimirá el ID de usuario en el papel impreso.
	Imprimir Texto	Muestra si cuando la impresora reciba datos PDL (Lenguaje de descripción de páginas), que la impresora no admite, estos se imprimirán como texto.
	Posición de inserción de hoja panorámica	Indica dónde se insertará la hoja panorámica.
	Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Indica la bandeja de hojas panorámicas.
	Bandeja repuesto	Muestra una indicación para utilizar otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
	Encabezado de Carta en las 2 caras	Indica si se imprimen ambas caras de una hoja de papel con membrete.

	Habilitar el cambio A4<>Carta	Indica si se imprimen trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
	Impresión de informes a dos Caras	Indica si se imprimirán los informes por ambas caras de la hoja de papel.
	Utilizar otra bandeja	Indica si aparecerá un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
Herramientas de servicio - Densidad del Papel	Normal	Indica la configuración de densidad del panel normal.
	Etiqueta	Indica la configuración de densidad del papel de etiqueta.
Herramientas de servicio - Ajuste de registro automático	Ajuste de registro automático	Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.
Herramientas de servicio - Tóner no Dell	Tóner no Dell	Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.
Herramientas de servicio - Ajustar Altitud	Ajustar altitud	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
*1 Este elemento no está disponible cuando está instalado el disco duro opcional.		

Informes

Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de la impresora.

Los informes se imprimen en el tamaño de papel especificado en la configuración del sistema.

Valores:

Configuración del sistema	Haga clic en este botón para imprimir una lista detallada de la configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en este botón para imprimir una lista detallada de la configuración del panel.
Lista de fuentes PCL	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista de macros PCL	Haga clic en este botón para imprimir una lista de macros PCL.
Lista de fuentes PS	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PS.
Lista de fuentes PDF	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PDF.
Historial de trabajos	Haga clic en este botón para imprimir el historial de trabajos completados de la impresora.
Historial de errores	Haga clic en este botón para imprimir el historial de errores de la impresora.
Contador de impresiones	Haga clic en este botón para imprimir el informe del número total de páginas impresas.
Página de prueba del color	Haga clic en este botón para imprimir una página de prueba de color.
Monitor del protocolo	Haga clic en este botón para imprimir el informe del monitor de protocolo.
Marcado rápido	Haga clic en este botón para imprimir la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.
Libreta de direcciones de e-mail	Haga clic en este botón para imprimir una lista de todas las direcciones almacenadas como información de la libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Haga clic en este botón para imprimir la lista de todos los miembros almacenados como información de direcciones de servidor.
Actividad del fax	Haga clic en este botón para imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

Fax pendiente	Haga clic en este botón para imprimir una lista del estado de los faxes pendientes.
Documentos almacenados ^{*1}	Haga clic en este botón para imprimir una lista los documentos almacenados.

^{*1} Sólo puede imprimir la lista cuando el disco RAM está habilitado o el disco duro opcional instalado.

Configuraciones TCP/IP

Uso:

Mostrar la configuración actual de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet).

Valores:

IPv4	Modo Dirección IP	Indica el método de adquirir la dirección IP.
	Dirección IP	Muestra la dirección IP de la impresora.
	Máscara de subred	Muestra la máscara de subred.
	Direcciones de pasarela	Muestra la dirección de la puerta de enlace.
IPv6	Usar dirección manual	Muestra si la dirección IP se establece manualmente.
	Dirección manual	Muestra la dirección IP de la impresora.
	Dirección local del enlace	Muestra la dirección local del enlace.

Configuración de bandeja

Uso:

Mostrar la configuración de bandejas de la impresora.

Valores:

Configuración de bandeja	Aviso de bandeja en la pantalla del MPF	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en el alimentador multifunción (MPF).
	Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Indica si se usará la configuración del controlador de impresora para el tamaño y tipo de papel cargado en el MPF.
	Tamaño de papel del MPF	Muestra las opciones de tamaño de papel del MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - Y	Indica la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - X	Indica la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Tipo de papel del MPF	Muestra las opciones de tipo de papel del MPF.
	Bandeja 1 mostrar el avisador de bandeja	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en la bandeja 1.
	Bandeja 1: tamaño de papel	Muestra la configuración de tamaño de papel de la bandeja 1.
	Tamaño personalizado de la bandeja 1 - Y	Indica la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Tamaño personalizado de la bandeja 1 - X	Indica la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: tipo de papel	Muestra la configuración de tipo de papel de la bandeja 1.	

Bandeja 2: mostrar el avisador de bandeja ^{*1}	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2).
Bandeja 2: tamaño de papel ^{*1}	Muestra el ajuste de tamaño de papel del alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño personalizado de la bandeja 1 - Y ^{*1}	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X ^{*1}	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado alimentador de 550 hojas opcional.
Bandeja 2: tipo de papel ^{*1}	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad de bandeja	Prioridad de bandeja Muestra el orden de prioridad de las bandejas de papel.

^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Valores predeterminados

Uso:

Mostrar la configuración predeterminada de las funciones de copia, escaneado, fax e impresión directa de USB de la impresora.

Valores:

Predeterminados copia	Color de salida	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada.
	Clasificación	Muestra si se ordena el trabajo de copia.
	Reducir/Aumentar	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	Tamaño original	Indica el tamaño de papel del documento original.
	Tipo original	Indica el tipo del documento original.
	Más Claro/Más Oscuro	Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Saturación del color	Muestra el nivel predeterminado de saturación del color.
	Exposición automática	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Nivel de exposición automática	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Balance de color (amarillo bajo)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Balance de color (amarillo intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Balance de color (amarillo alto)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Balance de color (magenta bajo)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
Balance de color (magenta intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de densidad media.	
Balance de color (magenta alto)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.	

	Balance de color (cyan bajo)	Muestra el nivel de balance del color del cyan de baja densidad.
	Balance de color (cyan intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del cyan de densidad media.
	Balance de color (cyan alto)	Muestra el nivel de balance del color del cyan de alta densidad.
	Balance de color (negro bajo)	Muestra el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
	Balance de color (negro intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del negro de densidad media.
	Balance de color (negro alto)	Muestra el nivel de balance del color del negro de alta densidad.
	Copia a dos caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	2 páginas en una	Muestra si la función Multiple Up está activada.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
Valores predeterminados de escáner	Formato de archivos	Muestra el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
	Color de salida	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño original	Indica el tamaño de papel del documento original.
	Escaneado a dos caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento
	Más Claro/Más Oscuro	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Contraste	Muestra el nivel predeterminado de contraste.
	Exposición automática	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Nivel de exposición automática	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
	Formato de archivo TIFF	Indica el formato de archivo TIFF; TIFF V6 o TTN2 .
	Compresión de imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	Tamaño máximo del correo	Muestra el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.
	Modo de asignación de nombres de archivos	Muestra el modo utilizado para asignar un nombre a los documentos escaneados.
	Crear carpeta	Muestra la carpeta en la que se deben guardar los faxes entrantes.

Valores predeterminados del fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Escaneado a dos caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	Más Claro/Más Oscuro	Especifica el nivel de densidad que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio Retardado	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.
Valores predeterminados de Imprimir desde USB	Color de salida	Indica el modo de color predeterminado.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja predeterminada.
	Impresión a Dos Caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Multiple Up	Indica el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona Multiple Up .
	Clasificación	Indica si se ordenará el trabajo de impresión.

Configuración fax

Uso:

Mostrar las configuraciones de fax de la impresora.

Valores:

Número de fax	Muestra el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.
Nombre cabecera del fax	Muestra el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Tipo de línea	Indica el tipo de línea; PSTN o PBX .
Monitor de línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
Volumen del tono de llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/fax .
Recepción automática de fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Recepción automática de Tel/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Recepción automática de contestador/Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
Configuración fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados.
Retransmisión de fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.
Número de retransmisión de fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Impresión a 2 caras	Indica si se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
Recepción remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota	Indica el tono para iniciar la recepción remota .
Descartar tamaño	Muestra si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.
Intentos Rellamada	Indica el número de intentos de rellamada.
Intervalo de remarcación	Indica el intervalo de rellamada.

Retardo del reenvío	Indica el intervalo entre intentos de transmisión.
Tono/Impulso	Muestra si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Marc prefij	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.
Nº de marcado de prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.
Cabecera de Fax ^{*1}	Muestra si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
ECM	Muestra si está activado el Error Correction Mode (ECM).
Velocidad del módem	Indica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.
Mostrar los receptores de faxes manuales	Muestra si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla Enviando el fax cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo del fax	Muestra si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.

^{*1} Este elemento no está disponible cuando en **País** se indica **Estados Unidos**.

Idioma del panel

Uso:

Mostrar la configuración de idioma del panel de la impresora.

Valores:

Idioma del panel	Indica el idioma utilizado en el panel táctil.
------------------	--

Mantenimiento de la Impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora incluye las páginas Configuración del sistema - Generalidades, Configuración del sistema - Temporizadores, Configuración del sistema - Configuración de salida, Herramientas de servicio, Administración de bandejas, Idioma del panel, Configuración TCP/IP, Configuración de red, Valores predeterminados de copia, Valores predeterminados de escaneado, Valores predeterminados de fax, Valores predeterminados de impresión directa USB y Configuración de fax.

Configuración del sistema - Generalidades


Uso:

Configurar la gestión de energía de la impresora, fecha y hora, configuración de mm/pulgada, tonos de alarma, impresión automática del registro de trabajos y configuración de la memoria adicional.

Valores:

Temporizador de ahorro de energía	Suspensión * ¹	Rango disponible: 1–60 minutos	Permite establecer la cantidad de tiempo de transición al modo de suspensión después de que la impresora termina un trabajo.
	Suspensión completa * ¹	Rango disponible: 1–60 minutos	Permite establecer la cantidad de tiempo de transición del modo de suspensión al modo de suspensión completa.
Fecha y Hora	Ajustes de zona horaria		Pulse para mostrar el cuadro de diálogo Ajustes de zona horaria . Seleccione la región geográfica y la zona horaria y pulse Aceptar
	Configurar Fecha		Permite establecer la fecha.
	Formato de fecha		Establece el formato de fecha.
	Ajustar hora		Establece la hora. Cuando el formato de hora está establecido en 12 horas , puede seleccionar AM o PM .
	Formato de hora		Establece el formato de hora a 24 horas o 12 horas .
mm/pulg.	Milímetros (mm)		Permite seleccionar milímetros o pulgadas como unidad de medida predeterminada.
	Pulgadas (")		
Tono audio	Tono de panel de control	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Normal	
		Alto	
	Tono de tecla incorrecta	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Normal	
		Alto	
	Tono de máquina preparada	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la impresora está lista.
		Normal	
		Alto	
	Tono de copia completada	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se completa una operación de copia.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando finaliza una operación de copia.
		Normal	
Alto			
Tono de trabajo completado	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se completa una operación de copia.	
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se completa una operación de copia.	
	Normal		
	Alto		

Tono de fallo	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
	Normal	
	Alto	
Tono de alerta	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema.
	Normal	
	Alto	
Tono de alerta sin papel	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal	
	Alto	
Tono de alerta de tóner bajo	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando el tóner está bajo.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando el tóner está bajo.
	Normal	
	Alto	
Tono aviso de borrado automático	Deshabilitado	No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Mensaje de alerta de tóner bajo	Habilitado	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
	Deshabilitado	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
Activación al descolgar	Habilitado	No se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
	Deshabilitado	Configura si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Deshabilitado *	No se imprime automáticamente un informe histórico de trabajos cada 20 trabajos.
	Habilitado	Se imprime automáticamente un informe histórico de trabajos cada 20 trabajos.
Disco RAM ²	Deshabilitado	No se asigna memoria RAM al sistema de archivos de disco. Los trabajos de Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba se cancelarán y se grabarán en el registro de trabajos.
	Rango disponible: 50–100 MB	Se asigna memoria RAM al sistema de archivos de disco de manera automática. (en incrementos de 50 MB)
	Rango disponible: 50–600MB ³	

Libreta de direcciones del servidor de fax	Habilitado	Habilita la libreta de direcciones del servidor de números de fax.
	Deshabilitado	Deshabilita la libreta de direcciones del servidor de números de fax.
Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico	Habilitado	Habilita la libreta de direcciones del servidor para direcciones de correo electrónico
	Deshabilitado	Deshabilita la libreta de direcciones del servidor para direcciones de correo electrónico
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.
<p>*1 Cuando especifica 1 minuto para Suspensión, la impresora entra en modo de ahorro de energía 1 minuto después de terminar el trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Especifique 1 minuto si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean. Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 1 y 60 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento. La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando el botón  (Ahorro de energía) en el panel del operador.</p> <p>*2 Este elemento no está disponible cuando está instalado el disco duro opcional.</p> <p>*3 Cuando está instalado el módulo de memoria opcional de 512 MB.</p>		

Configuración del sistema - Temporizadores

Uso:

Para configurar el tiempo de borrado automático y el tiempo de espera.

Valores:

Auto restablecer	45 segundos	Se establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
	1 minuto	
	2 minutos	
	3 minutos	
	4 minutos	
Tiempo de espera de fallo	0	Permite establecer la cantidad de tiempo que espera la impresora antes de cancelar un trabajo que se detiene anormalmente.
	Rango disponible: 3–300 segundos	
Tiempo de Espera de Trabajo	0	Permite establecer la cantidad de tiempo que la impresora espera datos adicionales del equipo antes de cancelar el trabajo.
	Rango disponible: 5–300 segundos	
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Configuración del sistema - Configuración de salida

Uso:

Definición de las opciones de ID de impresión, bandeja sustituta y otras configuraciones.

Valores:

Tamaño de papel predeterminado	A4 (210x297 mm)	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
	Carta (8,5x11 pulg.)	
ID de impresión	Deshabilitado	No se imprime el ID de usuario.
	Sup izquierda	Se imprime el ID de usuario en la ubicación especificada.
	Sup derecha	
	Inf izquierda	
	Inf derecha	
Imprimir texto	Deshabilitado	Los datos PDL recibidos no se imprimen como datos de texto.
	Habilitado	Los datos PDL recibidos se imprimen como datos de texto.
Posición de inserción de hoja panorámica	Deshabilitado	No se inserta la hoja panorámica.
	Frontal	Permite establecer dónde se insertará la hoja panorámica.
	Posterior	
	Frontal y Posterior	
Bandeja de especificación de hojas panorámicas	MPF	Permite establecer la bandeja para la hoja panorámica.
	Bandeja 1	
	Bandeja 2 ^a	
Bandeja repuesto	Deshabilitado	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja
	Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
	Tamaño más cercano	Sustituye el papel del tamaño más cercano
	Utilizar MPF	Sustituye el papel del MPF.
Membrete a 2 caras	Deshabilitar	No se imprime en ambas caras de una hoja de papel con membrete.
	Habilitar	Se imprime en ambas caras de una hoja de papel con membrete.
Habilitar el cambio A4<>Carta	Habilitado	Imprime trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
	Deshabilitado	No imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta ni trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4.
Impresión de informes a dos Caras	1 cara	Imprime informes en una sola cara de la hoja de papel.
	2 cara	Imprime informes en las dos caras de la hoja.
Utilizar otra bandeja	Habilitado	Establece que aparezca un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
	Deshabilitado	No imprime en otros tamaños de papel de otras bandejas cuando no dispone del tamaño de papel especificado en el trabajo.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

*1 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Herramientas de servicio

 **PRECAUCIÓN:** El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell™ puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Uso:

Configurar la densidad del papel, los ajustes de registro de color, la inicialización de la impresora y otros ajustes.

Valores:

Densidad del Papel	Normal	Ligero	Permite establecer la densidad del papel normal.
		Normal	
Etiqueta		Ligero	Permite establecer la densidad del papel de etiqueta.
		Normal	
Ajustes de registro de color	Corrección auto		Haga clic en Iniciar para realizar el ajuste de registro de color automáticamente.
	Imprimir Cuadro de Registro del Color		Haga clic en Iniciar para imprimir un cuadro de registro de colores.
Ajustes de registro	LY (Amarillo izquierda)	Rango disponible: -9 a +9	Permite establecer los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) y de proceso (dirección de alimentación del papel) que se encuentran en el cuadro de registro de color, de forma individual para Amarillo , Magenta y Cyan .
	LM (Magenta izquierda)	Rango disponible: -9 a +9	
	LC (Cyan Izquierda)	Rango disponible: -9 a +9	
	RY (Amarillo derecha)	Rango disponible: -9 a +9	
	RM (Magenta derecha)	Rango disponible: -9 a +9	
	RC (Cyan derecha)	Rango disponible: -9 a +9	
	PY (Amarillo Proceso)	Rango disponible: -9 a +9	
	PM (Magenta Proceso)	Rango disponible: -9 a +9	
PC (Cyan Proceso)	Rango disponible: -9 a +9		
Restaurar valores predeterminados	Sección fax usuario		Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
	Sección escáner usuario		Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
	Sección sistema		Inicializa los parámetros del sistema.

Iniciar Contador Impresión		Haga clic en Iniciar contador de impresión para inicializar el contador de impresión.
Tóner no Dell	Deshabilitado	No permite el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante.
	Habilitado	Permite el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante.
Ajustar Altitud	0 metros	Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
	1.000 metro	
	2.000 metro	
	3.000 metro	
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Administración de bandejas

Uso:

Especificar los tipos y tamaños de papel y la prioridad de bandeja para el MPF, la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional respectivamente.

Valores:

Configuración de bandeja	Aviso de bandeja en la pantalla del MPF	Habilitado	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
		Deshabilitado	
	Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Habilitado	Muestra si se usará la configuración del controlador de impresora para el tamaño y tipo de papel cargado en el MPF.
		Deshabilitado	
Tamaño de papel del MPF ¹		A4 (210x297 mm)	Establece el tamaño del papel cargado en el MPF.
		A5 (148x210 mm)	
		B5 (182x257 mm)	
		Carta (8,5x11 pulg.)	
		Folio (8,5x13 pulg.)	
		Legal (8,5x14 pulg.)	
		Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)	
		Sobre núm. 10 (4,1x9,5 pulg.)	
		Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)	
		Sobre DL (110x220 mm)	
		Sobre C5 (162x229 mm)	
		Tamaño personal	

Tamaño personalizado del MPF - Y ^{*1}	Rango disponible: 127–355 mm (5,0–14,0 pulg.)	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
Tamaño personalizado del MPF - X ^{*1}	Rango disponible: 77–215 mm (3,0–8,5 pulg.)	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
Tipo de papel del MPF ^{*1}	Normal	Establece el tipo del papel cargado en el MPF.
	Normal grueso	
	Cubiertas (106–163 g/m ²)	
	Cubiertas gruesas (164–216 g/m ²)	
	Encapado (106–163 g/m ²)	
	Encapado grueso (164–216 g/m ²)	
	Etiqueta	
	Sobre	
	Reciclado	
	Papel con membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal - Cara 2	
	Color - Cara 2	
	Normal grueso - Cara 2	
	Reciclado - Cara 2	
Bandeja 1 Mostrar el avisador de bandeja	Habilitado Deshabilitado	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
Bandeja 1: tamaño de papel	A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Carta (8,5x11 pulg.) Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.) Tamaño personal	Establece el tamaño del papel cargado en la bandeja 1.
Tamaño personalizado de la bandeja 1 - Y	Rango disponible: 210–355 mm (8,3–14,0 pulg.)	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Tamaño personalizado de la bandeja 1 - X	Rango disponible: 148–215 mm (5,8–8,5 pulg.)	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.

Bandeja 1: tipo de papel	Normal	Establece el tipo de papel cargado en la bandeja 1.
	Normal grueso	
	Cubiertas (106–163 g/m ²)	
	Cubiertas gruesas (164–216 g/m ²)	
	Encapado (106–163 g/m ²)	
	Encapado grueso (164–216 g/m ²)	
	Reciclado	
	Papel con membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal - Cara 2	
	Color - Cara 2	
Normal grueso - Cara 2		
Reciclado - Cara 2		
Bandeja 2: mostrar el avisador de bandeja ^{*2}	Habilitado	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Deshabilitado	
Bandeja 2: tamaño de papel ^{*2}	Detección automática	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personal	
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y ^{*2}	Rango disponible: 210–355 mm (8,3–14,0 pulg.)	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X ^{*2}	Rango disponible: 148–215 mm (5,8–8,5 pulg.)	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Bandeja 2: tipo de papel ^{*2}	Normal	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Normal grueso	
	Cubiertas (106–163 g/m ²)	
	Cubiertas gruesas (164–216 g/m ²)	
	Encapado (106–163 g/m ²)	
	Encapado grueso (164–216 g/m ²)	
	Reciclado	
	Papel con membrete	
	Preimpreso	

Preperforado
Color
Normal - Cara 2
Color - Cara 2
Normal grueso - Cara 2
Reciclado - Cara 2

Prioridad de bandeja	MPF->Bandeja 1	Establece el orden de prioridad de las bandejas de papel.
	Bandeja 1->MPF	
	MPF->Bandeja 1->Bandeja 2 ^{*2}	
	MPF->Bandeja 2 ^{*2} ->Bandeja 1	
	Bandeja 1->MPF->Bandeja 2 ^{*2}	
	Bandeja 1->Bandeja 2 ^{*2} ->MPF	
	Bandeja 2 ^{*2} ->MPF->Bandeja 1	
	Bandeja 2 ^{*2} ->Bandeja 1->MPF	
Aplicar nueva configuracion		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

*1 Este elemento sólo está disponible cuando **Utilizar configuración del controlador del MPF para el trabajo de impresión** está establecido en **Deshabilitado**.

*2 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

 **NOTA:** Los detalles sobre la densidad del papel de los tipos de papel se explican en “Especificaciones del tipo de papel”.

Idioma del panel

Uso:

Determinar el idioma del texto del panel táctil.

Valores:

Idioma del Panel	Inglés	Permite definir el idioma que se usa en el panel táctil.
	Francés	
	Italiano	
	Alemán	
	Español	
	Danés	
	Holandés	
	Noruego	
	Sueco	
Aplicar nueva configuracion		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Configuraciones TCP/IP

 **NOTA:** La configuración TCP/IP no está disponible si el Modo IP de la impresora se ha establecido en Modo IPv6.


Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Modo Dirección IP	AutoIP	Permite definir la dirección IP de forma automática. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Permite establecer manualmente la dirección IP.
Dirección IP		Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora. La asignación se realiza utilizando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
Máscara de subred		Permite establecer manualmente la máscara de subred. Se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección de puerta de enlace		Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. Se especifica utilizando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Configuraciones de Red

 **NOTA:** Esta opción no está disponible cuando la impresora está conectada mediante un cable USB.

Uso:

Configurar la impresora mediante el navegador web.

Valores:

Configuraciones del servidor de impresión *1	Visualización	Haga clic para mostrar la página Configuraciones del servidor de impresión de Dell Printer Configuration Web Tool.
Visualización de la Dell Printer Configuration Web Tool	Deshabilitado	No visualiza la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool.
	Habilitado	Visualiza la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones

Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

*1 Este elemento sólo está disponible cuando **Visualización de la Dell Printer Configuration Web Tool** está **Habilitada**.

Valores predeterminados de copia

Uso:

Crear su propia configuración de copia.

Valores:

Color de salida	A todo color	Se imprime en modo de color.
	Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.
Seleccionar bandeja	MPF	El papel se carga desde desde el MPF.
	Bandeja 1	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
	Bandeja 2 ^{*1}	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.
Clasificación	Automático	El trabajo de copia se ordena automáticamente.
	En orden	Se ordena el trabajo de copia.
	Sin orden	No ordena el trabajo de copia.
Reducir/Aumentar Series en mm	100 %	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
	50 %	Permite establecer la proporción de reducción predeterminada.
	A4->A5 (70 %)	
	B5->A5 (81 %)	
	A5->B5 (122 %)	Permite establecer la proporción de aumento predeterminada.
	A5->A4 (141 %)	
	200 %	
Person	Permite establecer la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.	
Series en pulgadas	100 %*	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
	50 %	Permite establecer la proporción de reducción predeterminada.
	Ledger->Carta (64 %)	
	Legal>Carta (78 %)	
	Statement>Carta (129 %)	Permite establecer la proporción de aumento predeterminada.
	Statement->Legal (154 %)	
	200 %	
Person	Permite establecer la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.	
Reducir/aumentar personalizado	Rango disponible: 25-400 %	Establece la proporción de ampliación / reducción personalizada cuando se define Reducir/Aumentar como Personalizado .
Tamaño original	Automático	Detecta el tamaño del documento automáticamente.
	A4 (210x297 mm)	Detecta el tamaño del documento.
	A5 (148x210 mm)	
	B5 (182x257 mm)	
	Carta (8,5x11 pulg.)	

	Folio (8,5x13 pulg.)	
	Legal (8,5x14 pulg.)	
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)	
Tipo original	Foto y texto	Mejora la calidad de imagen de los documentos con texto y fotos.
	Texto	Mejora la calidad de imagen de los documentos con texto.
	Foto	Mejora la calidad de imagen de los documentos con fotos.
Más Claro/ Más Oscuro	Oscuro +3	Crea la copia más oscura que el original. Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
	Oscuro +2	
	Oscuro +1	
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Claro +1	Crea la copia más clara que el original. Funciona bien con documentos oscuros.
	Claro +2	
	Claro +3	
Nitidez	Nítido	La copia es más nítida que el original.
	Normal	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
	Difuminar	La copia es más difuminada que el original.
Saturación del color	Alto	Aumenta la saturación del color para aclarar el color de la copia.
	Normal	La saturación del color es igual que la original.
	Bajo	Reduce la saturación del color para aclarar el color de la copia.
Exposición automática	Deshabilitado	No suprime el fondo del original.
	Habilitado	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Normal	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal .
	Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto .
	Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo .
Balance de color	Amarillo, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a 3 Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Amarillo, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a 3 Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Amarillo, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a 3 Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Magenta, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a 3 Establece el nivel de balance de color de densidad baja del magenta.
	Magenta, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a 3 Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Magenta, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a 3 Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.

Cyan, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a 3	Se establece el nivel de balance del color del cian de baja densidad.	
Cyan, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a 3	Se establece el nivel de balance del color del cian de densidad media.	
Cyan, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a 3	Se establece el nivel de balance del color del cian de alta densidad.	
Negro, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a 3	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.	
Negro, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a 3	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.	
Negro, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a 3	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.	
Copia a dos caras	1 -> 1 cara	Imprime en una cara de la hoja de papel.	
	1 -> 2 Caras	Se imprimen originales de una sola cara en las dos caras de una hoja.	
	2 -> 1 cara	Imprime originales de dos caras en una cara de la hoja de papel.	
	2 -> 2 caras	Se imprimen originales de dos caras en las dos caras de una hoja.	
	Encuadernación de la salida ^{*2}	Encuadernación por el borde largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
Encuadernación del original ^{*3}	Encuadernación por el borde largo	Escanea ambos lados de un documento que se encuadernará por el borde largo.	
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento que se encuadernará por el borde corto.	
2 páginas en una	Deshabilitado	No se realiza la impresión con multiple up.	
	Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.	
	Manual	Se imprimen las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en Aumentar/Reducir .	
Margen superior/inferior	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.	
Margen izquierda/derecha	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.	
Margen central	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor del margen central.	
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.	
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.	

-
- *1 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.
- *2 Este elemento sólo está disponible cuando **Copias a dos caras** está establecido en **1 ->2 caras** en la página **Valores predeterminados de copia**.
- *3 Este elemento sólo está disponible cuando **Copias a dos caras** está establecido en **2 ->2 caras** o **2- > 2 caras** en la página **Valores predeterminados de copia**.
-

Valores predeterminados de escan

Uso:

Crear su propia configuración de escaneado.

Valores:

Formato de archivos	PDF	La imagen escaneada se guarda en formato PDF.	
	TIFF multipágina	La imagen escaneada se guarda en formato TIFF multipágina.	
	TIFF (1 archivo por página)	La imagen escaneada se guarda en formato TIFF (1 archivo por página).	
	JPEG (1 archivo por página)	La imagen escaneada se guarda en formato JPEG (1 archivo por página).	
Color de salida	Color	Se escanea en modo de color.	
	Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro.	
	Escala de grises	Se escanea en escala de grises.	
Resolución	200 ppp	Se escanea una imagen a 200 ppp.	
	300 ppp	Se escanea una imagen a 300 ppp.	
	400 ppp	Se escanea una imagen a 400 ppp.	
	600 ppp	Se escanea una imagen a 600 ppp.	
Tamaño original	A4 (210x297 mm)	Detecta el tamaño del documento.	
	A5 (148x210 mm)		
	B5 (182x257 mm)		
	Carta (8,5 x 11 pulg.)		
	Folio (8,5x13 pulg.)		
	Legal (8,5x 4 pulg.)		
Escaneado a dos caras	1 cara	Escanea una cara de los documentos.	
	2 caras	Escanea ambas caras de los documentos.	
	Encuadernación del original	Encuadernación por el borde largo	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación Borde Corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Más Claro/ Más Oscuro	Oscuro +3	Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
	Oscuro +2	
	Oscuro +1	
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Claro +1	Crea la imagen escaneada más clara que el original. Funciona bien con documentos oscuros.
	Claro +2	
	Claro +3	
Nitidez	Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
	Normal	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
	Difuminar	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.
Contraste	Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
	Medio	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
	Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.
Exposición automática	Habilitado	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Deshabilitado	No suprime el fondo del original.
Nivel de exposición automática	Normal	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal .
	Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto .
	Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo .
Margen superior/inferior	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.
Margen izquierda/derecha	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.
Margen central	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor del margen central.
Formato de archivo TIFF	TIFF V6	Establece el formato de archivo TIFF en TIFF V6 .
	TTN2	Establece el formato de archivo TIFF en TTN2 .
Compresión de imagen	Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto .
	Normal	Establece el nivel de compresión de la imagen en Normal .
	Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo .
Tamaño máximo del correo	Rango disponible: 50–16.384 KB	Establece el tamaño máximo del mensaje de correo electrónico que se puede enviar dentro del intervalo comprendido entre 50 KB y 16.384 KB.
Modo de asignación de nombres de archivos	Automático	Establece el nombre de archivo predeterminado.
	Agregar prefijo	Agrega un prefijo al nombre de archivo.
	Agregar sufijo	Agrega un sufijo al nombre de archivo.
	Cadena de prefijos/sufijos	Establece los textos que se agregan cuando se selecciona Agregar prefijo o Agregar sufijo .
Crear carpeta	No	No crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.
	Sí	Crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.

Aplicar nueva configuración	Tras cambiar la configuración, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Valores predeterminados de fax

Uso:

Crear su propia configuración de fax.

Valores:

Resolución	Estándar	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos con caracteres de tamaño normal.		
	Fina	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.		
	Súper fina	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino sólo se habilita si el equipo remoto admite también la resolución Súper fina .		
	Foto	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen imágenes fotográficas.		
Escaneado a dos caras	1 cara	Escanea una cara de los documentos.		
	2 caras	Escanea ambas caras de los documentos.		
	Encuadernación del original	Encuadernación por el borde largo	Escanea ambos lados de un documento que se encuadernará por el borde largo.	
		Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento que se encuadernará por el borde corto.	
Más Claro/ Más Oscuro	Oscuro +3	Crea los documentos más oscuros que el original. Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.		
	Oscuro +2			
	Oscuro +1			
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.		
	Claro +1	Crea los documentos más claros que el original. Funciona bien con documentos oscuros.		
	Claro +2			
Claro +3				
Inicio Retardado	00:00–23:59 ^{*1}	Establece la hora de inicio de transmisión del fax en el formato de 24 horas al enviar un fax a una hora especificada.		
	01:00–12:59 ^{*2}	AM	Establece la hora de inicio de transmisión del fax en el formato de 12 horas al enviar un fax a una hora especificada.	
		PM		
Aplicar nueva configuración	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.			
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.			

*1 Este elemento sólo está disponible cuando **Formato de Hora** está establecido en **24 Horas** en la página **Configuración del sistema - Generalidades**.

*2 Este elemento sólo está disponible cuando **Formato de Hora** está establecido en **12 Horas** en la página **Configuración del sistema - Generalidades**.

Valores predeterminados de imprimir desde USB

Uso:

Crear su propia configuración de Valores predeterminados de Imprimir desde USB.

Valores:

Color de salida	A todo color		Se imprime en modo de color.	
	Blanco y Negro		Se imprime en modo de blanco y negro.	
Seleccionar bandeja	MPF		El papel se carga desde desde el MPF.	
	Bandeja 1		El papel se carga desde desde la bandeja 1.	
	Bandeja 2 ^{*1}		El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.	
Impresión a dos caras	1 cara		Imprime en una cara de la hoja de papel.	
	2 caras		Se imprime en las dos caras de una hoja.	
	Encuadernación de la salida	Encuadernación por el borde largo		Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto		Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
Multiple Up	Deshabilitado		Imprime una página en una cara de la hoja de papel.	
	2 páginas en una		Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.	
	4 páginas en una		Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.	
Clasificación	En orden		Ordena el trabajo de impresión.	
	Sin orden		No ordena el trabajo de impresión.	
Aplicar nueva configuración			Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.	
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones			Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.	

*1 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Configuración del fax

Uso:

Especificar la configuración de fax.

Valores:

Número de fax		Permite establecer el número de fax de la impresora, que se imprimirá en el encabezado de los faxes.
País		Permite seleccionar el país donde se utiliza la impresora.
Nombre cabecera del fax		Permite establecer el nombre del remitente que se va a imprimir en el encabezado de los faxes.
Tipo de línea	PSTN	Establece el tipo de línea predeterminado en PSTN.
	PBX	Establece el tipo de línea predeterminado en PBX.

Monitor de línea	Deshabilitado	Desactiva el volumen del monitor de línea, que controla de forma audible la transmisión a través del altavoz interno hasta que se establece una conexión.
	Bajo	Establece el volumen del monitor de línea.
	Medio	
	Alto	
Patrón DRPD	Patrón 1 a 7	Se proporciona un número distinto para el envío de faxes con un patrón de timbre distintivo.
Modo de recepción	Teléfono	Establece el modo de recepción del fax en Teléfono .
	Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en Fax .
	Teléfono/Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en Teléfono/Fax .
	Contestador/Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en Contestador/Fax .
	DRPD	Establece el modo de recepción del fax en DRPD .
Volumen del tono de llamada	Deshabilitado	Desactiva el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción está establecido en Teléfono/Fax .
	Bajo	Establece el volumen del tono de llamada.
	Medio	
	Alto	
Recepción automática de fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de recepción de fax tras recibir una llamada entrante en 0 a 255 segundos.
Recepción automática de Tel/fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de recepción de fax después de que el teléfono externo recibe una llamada entrante en 0 a 255 segundos.
Recepción automática de contestador/Fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de fax después de que el contestador automático externo recibe una llamada entrante en 0 a 255 segundos.
Configuración fax basura	Habilitado	Los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la Libreta de teléfonos.
	Deshabilitado	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
Retransmisión de fax enviado	Deshabilitado	No se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
	Retransmitir	Se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
	Imprimir y Retransmitir	Se imprime el fax entrante y se reenvía a un destino especificado.
	Imprimir y enviar por e-mail	Imprime faxes entrantes y también los reenvía a una dirección de correo electrónico especificada.
Número de retransmisión de fax		Permite establecer el destino al que se reenviarán los faxes entrantes.
Impresión a 2 caras	Habilitado	Se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
	Deshabilitado	No se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.

Recepción remota	Habilitado	El fax se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
	Deshabilitado	El fax no se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
Tono recepción remota	Rango disponible: 00–99	Permite establecer el tono para iniciar la recepción remota.
Descartar tamaño	Deshabilitado	Se imprime el exceso al final de una página de fax sin descartarlo.
	Habilitado	Se descarta el exceso al final de la página.
	Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de tamaño adecuado.
Intentos Rellamada	Rango disponible: 0–13	Permite establecer el número de intentos de rellamada que se realizan cuando el número de fax de destino está ocupado, en el intervalo comprendido entre 0 y 13 segundos.
Intervalo de remaración	Rango disponible: 1–15 minutos	Permite establecer el intervalo entre intentos de rellamada entre 1 y 15 minutos.
Retardo del reenvío	Rango disponible: 3–255 segundos	Permite establecer el intervalo entre intentos de transmisión entre 3 y 255 segundos.
Tono/Impulso	Tono	Establece el tipo de marcado en Tono .
	Impulso (10 PPS)	Establece el tipo de marcado en Impulso (10 PPS) .
	Impulso (20 PPS)	Establece el tipo de marcado en Impulso (20 PPS) .
Marc prefij	Habilitado	Establece un número de marcado de prefijo.
	Deshabilitado	No establece un número de marcado de prefijo.
Nº de marcado de prefijo		Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente.
Portada de fax	Habilitado	Adjuntar una portada a los faxes.
	Deshabilitado	No adjuntar una portada a los faxes.
Cabecera de Fax ¹	Habilitado	Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
	Deshabilitado	No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
ECM	Habilitado	Habilita el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
	Deshabilitado	Deshabilita ECM.
Velocidad del módem	2,4 kbps	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
	4,8 kbps	
	9,6 kbps	
	14,4 kbps	
	33,6 kbps	
Mostrar los receptores de faxes manuales	Habilitado	Muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
	Deshabilitado	No muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Impr auto	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
	Impr no auto	No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente.

Trasmisión del fax	Impr siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
	Impr si hay error*	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.
Difusión del fax	Impr siempre*	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
	Impr si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.
Protocolo del fax	Impr siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
	Impr si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
	Deshab. Impresión	No imprime el informe de supervisión de protocolos.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.
*1 Este elemento no está disponible cuando en País se indica Estados Unidos. Esta opción siempre tiene el valor Habilitar , por lo que no se puede modificar.		

Diagnóstico

La ficha Diagnóstico incluye las páginas **Impresión de cuadros** e **Información del sensor medioambiental**.

Impresión de Cuadros

Uso:

Se utiliza para imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de la impresora. El cuadro se imprime en un tamaño de papel A4 o carta.

Valores:

Cuadro de configuración de caracteres por pulgada	Imprime páginas completas a media tinta para amarillo, magenta, cian y negro. También imprime páginas para comprobar los caracteres por pulgada. Se imprimen un total de cinco páginas.
Cuadro de configuración fantasma	Imprime un cuadro para comprobar la impresión fantasma. Se imprime una página.
Cuadro de configuración de 4 colores	Se imprimen bandas de color amarillo, magenta, cian y negro de diversa densidad. Se imprime una página.
Cuadro de detección de bandas	Imprime los gráficos para comprobar en qué color se produjeron las bandas así como la distancia entre ellas.
Cuadro MQ	Imprime cuadros para comprobar las banas en A4 o Carta.
Cuadro de alineación	Imprime un cuadro para comprobar la correcta alineación de la imagen de impresión en el papel. Se imprime una página.

Información del sensor de entorno

Uso:

Se utiliza para volcar la información del sensor de entorno interno de la impresora a **Resultado**.

Valores:

Obtener información del sensor de entorno Haga clic en este botón para confirmar la información del sensor de entorno interno de la impresora, como la temperatura y la humedad.

Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, la libreta de teléfonos, la libreta de direcciones o los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Los parámetros de menú siguientes son excepciones y no se restablecen.

- Configuración de red
- Configuración y contraseña de Bloqueo del panel
- Configuración de Función habilitada (Copia, E-mail, Fax, Escanear a red, Escanear a aplicación, Escanear a PC, Escanear a USB, Imprimir desde USB) y contraseñas
- Configuración y contraseña de Recepción segura
- Configuración de Error de conexión
- Parámetros de Configurar tiempo disponible
- Configuración de Caducidad de trabajo protegido
- Configuración de Puerto USB
- Configuración de Cifrado de datos
- Configuración de Sobrescritura de disco duro
- Configuración de Modo ColorTrack
- Configuración de Informe de errores de ColorTrack
- Configuración de Usuario no registrado

Si utiliza Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Dell Impresoras I → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Herramientas.



NOTA: Para obtener información detallada sobre el inicio de Herramientas, consulte "Inicio de Herramientas".

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Herramientas de servicio**. Aparecerá la página **Herramientas de servicio**.
- 4 Haga clic en **Sección de fax de usuario**, **Sección de escaneado de usuario** o **Sección de sistema**. La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.

Descripción de los menús de la impresora

Cuando la impresora esté conectada a una red y esté disponible para varios usuarios, el acceso a Configuración de Admin podrá estar limitado. Esto evitará que otros usuarios utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente un valor predeterminado de usuario que haya configurado el administrador.

Sin embargo, puede utilizar el controlador de impresora para anular valores predeterminados de usuario y seleccionar valores para trabajos de impresión individuales.

Informe/ Lista

Utilice el menú Informe/Lista para imprimir distintos tipos de informes y listas.

Configuración del sistema

Uso:

Imprimir una lista de los valores predeterminados actuales del usuario, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresión instalada y el estado de los suministros de la impresora.

Configuración del panel

Uso:

Imprimir una lista detallada de todos los valores de los menús de la impresora.

Lista de fuentes PCL

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PCL disponibles.

Consulte también:

“Descripción de las fuentes”

Lista de Macros PCL

Uso:

Imprimir la información de la macro PCL descargada.

Lista de fuentes PS

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PS disponibles.

Consulte también:

“Descripción de las fuentes”

Lista de fuentes PDF

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PDF disponibles.

Historial de trabajos

Uso:

Imprimir una lista detallada de los trabajos de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 20 trabajos.

Historial de Errores

Uso:

Imprimir una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

Contador de impresiones

Uso:

Imprimir los informes del número total de páginas impresas.

Página de Prueba de Color

Uso:

Imprimir una página para comprobar los colores.

Monitor de protocolos

Uso:

Imprimir una lista detallada de los protocolos supervisados.

Marcado rápido

Uso:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.

Libreta de direcciones

Uso:

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la **Libreta de direcciones**.

Dirección de servidor

Uso:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como información de **Dirección de servidor**.

Actividad de fax

Uso:

Imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

Fax pendiente

Uso:

Imprimir la lista de estado de los faxes pendientes.

Documentos almacenados





NOTA: La característica Documentos almacenados sólo está disponible si se ha habilitado el Disco Ram en Configuración del sistema o si se ha instalado el disco duro opcional.


Uso:

Imprimir una lista de todos los archivos almacenados para Impresión Segura, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM.

Impresión de Informe/lista desde el Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione Informe/Lista.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca el informe o lista que desee y selecciónelo.
- 4 Seleccione Imprimir.
Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

Impresión de Informe/lista desde Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Dell Impresoras → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Herramientas.
 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte "Inicio de Herramientas".
Se abrirá la función **Herramientas**.
- 2 Compruebe que está abierta la ficha **Informe de las Configuraciones de la Impresora**.
- 3 Seleccione **Informes** en la lista del lado izquierdo de la página.
Se muestra la página **Informes**.
- 4 Haga clic en el botón del informe o lista deseados.
Se imprimirá el informe o lista.

Configuración de administración

Utilice el menú Configuración de administración para configurar las distintas características de la impresora.

Directorio telefónico

Utilice el menú Directorio telefónico para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

Personas

Uso:

Almacenar hasta 200 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.


Grupos

Uso:

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta seis códigos de marcado de grupo.

PCL

Utilice el menú PCL para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PCL.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Bandeja de papel

Uso:

Especificar la bandeja de papel predeterminada.

Valores:

Automático*
MPF
Bandeja 1*
Bandeja 2* ¹

*¹ Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 550 hojas.

Tamaño de papel

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

A4 (210x297 mm)* ¹
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x 4 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
Sobre DL (110x220 mm)
Sobre C5 (162x229 mm)
Tamaño personal

*¹ Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Series en pulgadas

Carta
(8,5x11 pulg.) ^{*1}
Folio
(8,5x13 pulg.)
Legal
(8,5x14 pulg.)
A4
(210x297 mm)
A5
(148x210 mm)
B5
(182x257 mm)
Ejecutivo
(7,3x10,5 pulg.)
Sobre #10
(4,1x9,5 pulg.)
Sobre Monarch
(3,9x7,5 pulg.)
Sobre DL
(110x220 mm)
Sobre C5
(162x229 mm)
Tamaño personal

^{*1} Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.



NOTA: Al seleccionar un tamaño personalizado como tamaño de papel, el programa le pedirá que especifique una longitud y una anchura personalizadas.

Orientación

Uso:

Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.

Valores:

Vertical [*]	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel.
Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel.

Impresión a Dos Caras

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

1 cara *		No se imprime en las dos caras de una hoja.
2 caras	Encuadernación por borde largo *	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Fuente

Uso:

Especificar la fuente predeterminada entre las fuentes registradas en la impresora.

Valores:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier *	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

Juego de símbolos

Uso:

Especificar un juego de símbolos para un nombre de fuente especificado.

Valores:

DESKTOP	ISO L5	PC-8 TK
DNGBTSMS	ISO L6	PI FONT
ISO-11	LEGAL	PS MATH
ISO-15	MATH-8	PS TEXT
ISO-17	MC TEXT	ROMAN-8*
ISO-21	MS PUB	SYMBOL
ISO-4	PC-1004	WIN 3.0
ISO-6	PC-775	WINBALT
ISO-60	PC-8	WINGDINGS
ISO-69	PC-850	WIN L1
ISO L1	PC-852	WIN L2
ISO L2	PC-8 DN	WIN L5

Tamaño de Fuente


Uso:

Especificar el tamaño para fuentes tipográficas escalables.

Valores:

12,00*	Establece el valor en incrementos de 0,25.
Rango disponible: 4,00 – 50,00	

El tamaño de fuente se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es aproximadamente igual a 1/72 de pulgada.

 **NOTA:** El menú Tamaño de Fuente sólo se muestra para fuentes tipográficas.

Consulte también:

“Tamaño del paso y tamaño en puntos”

Paso de Fuente


Uso:

Especificar el paso de las fuentes de monoespaciado escalable.

Valores:

10,0*	Establece el valor en incrementos de 0,01.
Rango disponible: 6,00–24,00	

El paso de fuente se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de tipo de fuente. En el caso de fuentes monoespaciadas no escalables, se muestra el paso, pero no se puede cambiar.

 **NOTA:** El menú Paso de Fuente sólo se muestra para fuentes de monoespaciado o fuentes fijas.

Consulte también:

“Tamaño del paso y tamaño en puntos”

Línea de forma

Uso:

Definir el número de líneas en una página.

Valores:

Series en mm

64 mm	Establece el valor en incrementos de 1 mm.
-------	--

Rango disponible:
5–128 mm

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgadas

60 pulgadas*1	Establece el valor en incrementos de 1 pulgada.
---------------	---

Rango disponible:
5–128 pulgadas

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

La impresora configura la cantidad de espacio entre líneas (espacio entre líneas vertical) según los elementos de menú Línea de Forma y Orientación. Seleccione los valores de Línea de Forma y Orientación correctos antes de cambiar Línea de Forma.

Consulte también:

“Orientación”

Cantidad

Uso:

Definir la cantidad de copias predeterminada (defina el número de copias necesarias para un trabajo determinado desde el controlador de impresora. Los valores seleccionados desde el controlador de la impresora siempre anulan los valores seleccionados desde el panel del operador).

Valores:

1*	Establece el valor en incrementos de 1.
----	---

Rango disponible: 1–999

Mejora Imagen

Uso:

Especificar si se habilitará la función de mejora de la imagen, que suaviza la línea límite entre blanco y negro para reducir los bordes irregulares y mejorar el aspecto visual.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la función de mejora de la imagen.
--------------	--

Habilitar*	Habilita la función de mejora de la imagen.
------------	---

Hex Dump

Uso:

Ayudar a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.

Valores:

Deshabilitar*	Desactiva la función Hex Dump.
Habilitar	Activa la función Hex Dump.

Modo Borrador

Uso:

Ahorrar tóner imprimiendo en modo borrador. La calidad de impresión disminuye cuando se imprime en modo borrador.

Valores:

Deshabilitar*	No se imprime en modo borrador.
Habilitar	Se imprime en modo borrador.

Terminación de línea

Uso:

Añadir los comandos de fin de línea.

Valores:

Deshabilitado*	No se añade el comando de terminación de línea. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Agregar-LF	Se añade el comando LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Agregar CR	Se añade el comando CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Se añaden los comandos CR y LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Color Predeterminado

Uso:

Especificar el modo de color en Color o Negro. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión en los que no se especifica un modo de impresión.

Valores:

Negro*	Se imprime en modo blanco y negro.
Color	Se imprime en modo color.

Ignorar alimentación del formulario

Uso:


Especificar si se ignoran las páginas en blanco que sólo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

Valores:

Deshabilitado *	Deshabilita la característica Ignorar alimentación del formulario.
Habilitado	Habilita la característica Ignorar alimentación del formulario.

PostScript

Utilice el menú PostScript para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Informe de Error de PS


Uso:

Especificar si la impresora envía el contenido del error de los errores de PostScript.

El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitado	Descarta el trabajo de impresión sin imprimir ningún mensaje de error.
Habilitado *	Imprime un mensaje de error antes de descartar el trabajo.

 **NOTA:** Las instrucciones del controlador PS anulan los valores indicados en el panel del operador.

Tiempo de Espera de trabajos PS

Uso:

Especificar el tiempo de los trabajos PostScript. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitado *	No se produce el tiempo de espera del trabajo.
Habilitado	1 minuto * Se produce un error de PostScript si no termina el procesamiento dentro del tiempo especificado. Rango disponible: 1-900 minutos

Modo de Selección de Papel

Uso:

Especificar la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático *	La bandeja se selecciona con el mismo ajuste que en modo PCL.
Seleccionar de bandeja	La bandeja se selecciona con un método compatible con las impresoras Post Script normales.

Color predeterminado

Uso:

Especificar el modo de color en Color o Negro. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión en los que no se especifica un modo de impresión.

Valores:

Color*	Se imprime en modo color.
Negro	Se imprime en modo blanco y negro.

PDF

Utilice el menú PDF para cambiar la configuración de la impresora que sólo afecta a los trabajos en PDF.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Cantidad

Uso:

Especificar el número de copias que se va a imprimir.

Valores:

1*	Establece el valor en incrementos de 1.
Rango disponible: 1-999	

Impresión a Dos Caras

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

1 cara*	No se imprime en las dos caras de una hoja.	
2 caras	Encuadernación por borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Modo de Impresión

Uso:

Especificar el modo de impresión.

Valores:

Normal*	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad	Para documentos con caracteres pequeños o líneas finas, o para documentos impresos con una impresora de matriz de puntos.
Alta Velocidad	Se imprime con una velocidad superior a la del modo normal, pero la calidad es inferior.

Contraseña de PDF

Uso:

Especificar la contraseña para imprimir un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña PDF	Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el PDF protegido.
------------------------------	---

Clasificación

Uso:

Especificar si se ordenará el trabajo.

Valores:

En orden	Ordena el trabajo.
Sin orden *	No ordena el trabajo.

Tamaño de salida

Uso:

Especificar el tamaño del papel de salida para PDF.

Valores:

A4 ^{*1}
Carta ^{*1}
Automático

^{*1} Se muestra el tamaño del papel predeterminado.

Diseño

Uso:

Especificar el diseño de salida.

Valores:

% automático*
100 % (Sin Zoom)
Folleto
2 páginas en una
4 páginas en una

Color predeterminado

Uso:


Especificar el color de salida predeterminado.

Valores:


Color (Automático)*
Negro

Red

Utilice el menú Red para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a la misma a través de la red cableada o la red inalámbrica.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Ethernet/Inalámbrica

 **NOTA:** Cuando se utiliza una red por cable, se visualiza Ethernet. Cuando se conecta el adaptador inalámbrico opcional y se desconecta el cable Ethernet, se visualiza Inalámbrica.

Uso:

Confirmar o especificar la configuración de red.

Valores:

Estado inalámbrico

 **NOTA:** La función Estado inalámbrico sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.


Uso:

Confirmar el estado de la comunicación inalámbrica.

Valores:

Estado	Buena
	Aceptable
	Bajo
	Sin Recepción
SSID	Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica.
Tipo encriptado	Muestra el tipo de encriptado.

Asistente para configuración Inalámbrica

 **NOTA:** El asistente para Configuración Inalámbrica sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica.

Valores:

Seleccionar acceso		Seleccione en la lista el punto de acceso.
	Clave WEP	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WEP, introduzca la clave WEP.
	Frase de contraseña	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WPA, WPA2 o Mixto, introduzca la clave frase de paso.
Configuración manual de SSID	Introducir SSID	Especifica un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Infraestructura	Seleccione el momento de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico.
	Sin Seguridad	Especifique Sin Seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un tipo de encriptado WEP, WPA-PSK-TKIP ni WPA-PSK-AES.

Modo PSK mixto*	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado modo PSK mixto. El modo PSK mixto selecciona automáticamente el tipo de encriptado entre WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES y WPA2-PSK-AES.
Frase de contraseña	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos.
WPA-PSK-TKIP	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado WPA-PSK-TKIP.
Frase de contraseña	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos.
WPA2-PSK-AES	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado WPA2-PSK-AES.
Frase de contraseña	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos.
WEP	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión entre Automática* , Clave WEP 1 , Clave WEP 2 , Clave WEP 3 y Clave WEP 4 .
Ad-hoc	Seleccione la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico.
Sin Seguridad*	Seleccione este valor para definir la configuración inalámbrica sin especificar el tipo de encriptado de WEP.
WEP	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión entre Clave WEP 1* , Clave WEP 2 , Clave WEP 3 y Clave WEP 4 .

Configuración WPS



NOTA: La opción Configuración WPS sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Configurar la red inalámbrica mediante WPS.

Valores:

Control de botón de comando*	Iniciar configuración	Define la configuración inalámbrica con WPS-PBC.
Código PIN	Iniciar configuración	Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado automáticamente por la impresora.
	Imp. Código PIN	Imprime el código PIN. Confírmelo introduciendo el PIN asignado a la impresora en su ordenador.

Modo IP

Uso:

Configurar el modo IP.

Valores:

Doble Pila*	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

TCP/IP

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Obtener Dir IP	AutoIP*	Establece la dirección IP automáticamente. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP		Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
Máscara de subred		Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección de puerta de enlace		Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.

IPsec



NOTA: La característica IPsec sólo está disponible cuando se ha habilitado IPsec en la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Uso:

Desactiva IPsec.

Rest. inalámbrica



NOTA: La función Rest. inalámbrica sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Inicializar los valores de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica se restablecerán a sus valores predeterminados.

Velocidad de conexión



NOTA: La característica de Velocidad de conexión sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red cableada.

Uso:

Especificar la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Detecta los valores Ethernet automáticamente.
10BASE- T Half	Utiliza 10BASE-T Semidúplex.
10BASE- T Full	Utiliza 10BASE-T Dúplex.
100BASE- TX Half	Utiliza 100BASE-TX Semidúplex.
100BASE- TX Full	Utiliza 100BASE-TX Dúplex.
1000BASE- T Full	Utiliza 1000BASE-T Dúplex.

Protocolos

Uso:

Activar o desactivar cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

LPD	Deshabilitar	Deshabilita el puerto LPD.
	Habilitar*	Habilita el puerto LPD (Line Printer Daemon).
Port9100	Deshabilitar	Deshabilita el puerto Port9100.
	Habilitar*	Habilita el puerto Port9100.
FTP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto FTP.
	Habilitar*	Habilita el puerto FTP.
IPP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto IPP.
	Habilitar*	Habilita el puerto IPP.
SMB TCP/IP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SMB TCP/IP.
	Habilitar*	Habilita el puerto SMB TCP/IP.
SMB NetBEUI	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SMB NetBEUI.
	Habilitar*	Habilita el puerto SMB NetBEUI.
Impresión WSD	Deshabilitar	Deshabilita la impresión WSD.
	Habilitar*	Habilita la impresión WSD.
Escaneado WSD	Deshabilitar	Deshabilita el escaneado WSD.
	Habilitar*	Habilita el Escaneado WSD.
Red TWAIN	Deshabilitar	Deshabilita la red TWAIN.
	Habilitar*	Habilita la red TWAIN.

SNMP UDP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SNMP UDP.
	Habilitar*	Habilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP.
Alerta de correo electrónico	Deshabilitar	Deshabilita la función Alerta de correo electrónico.
	Habilitar*	Habilita la función Alerta de correo electrónico.
EWS	Deshabilitar	Deshabilita un acceso a la Dell Printer Configuration Web Tool incorporada a la impresora.
	Habilitar*	Habilita un acceso a la Dell Printer Configuration Web Tool incorporada a la impresora.
Bonjour(mDNS)	Deshabilitar	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	Habilitar*	Habilita Bonjour (mDNS).
Telnet	Deshabilitar	Deshabilita Telnet.
	Habilitar*	Habilita Telnet.
Actualizar libreta de direcciones	Deshabilitar	Deshabilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
	Habilitar*	Habilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
HTTP-SSL/TLS	Deshabilitar*	Deshabilita HTTP-SSL/TLS.
	Habilitar	Habilita HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Deshabilitar*	Deshabilita Google Cloud Print.
	Habilitar	Habilita Google Cloud Print.

Configuración avanzada

Uso:

Especificar la configuración avanzada de la red.

Filtro IP



NOTA: La función Filtro IP sólo está disponible para LPD o Port9100

Uso:

Bloquear los datos recibidos de determinadas direcciones IP a través de la red cableada o inalámbrica. Se pueden configurar hasta cinco direcciones IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

n (n es un valor entre 1 y 5)	Dirección IP		Establece la dirección IP del filtro n.	
	Máscara de subred		Establece la máscara de dirección para el filtro n.	
	Modo	Deshabilitado*		Deshabilita la función Filtro IP para el filtro n.
		Aceptar		Permite aceptar un acceso desde la dirección IP especificada.
	Rechazar		Permite rechazar un acceso desde la dirección IP especificada.	

IEEE 802.1x



NOTA: La función IEEE 802.1x sólo está disponible cuando la impresora está conectada mediante el cable Ethernet y se ha habilitado la autenticación IEEE 802.1x.

Uso:

Deshabilitar la autenticación IEEE 802.1x. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Protocolo Adobe

Uso:

Especificar el protocolo de comunicaciones PostScript para una interfaz en paralelo, puede definirse la comunicación del Protocolo Adobe de la red cableada. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando de se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

Restablecer LAN

Uso:

Inicializar los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red cableada se restablecerán a sus valores predeterminados.

Config fax

Utilice el menú `Config fax` para definir la configuración de fax básica.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Configuración de la línea de fax

Uso:

Definir la configuración básica de la línea de fax.

Número de fax

Uso:

Establecer el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de un mensaje de fax.



NOTA: Asegúrese de especificar `Número de fax` antes de utilizar la opción `Config.Fax Basura`.

País

Uso:

Seleccionar el país en el que se utiliza la impresora.

Valores:

Argelia	Hungría	Puerto Rico
Australia	Islandia	Rumanía
Austria	Irlanda	Rusia
Bélgica	Italia	Arabia Saudí
Bulgaria	Jamaica	Eslovaquia
Canadá	Jordania	Eslovenia
Colombia	Letonia	Sudáfrica

Costa Rica	Liechtenstein	España
Chipre	Lituania	Suecia
República Checa	Luxemburgo	Suiza
Dinamarca	Malta	Túnez
República Dominicana	México	Turquía
Egipto	Países Bajos	E.A.U.
Estonia	Nueva Zelanda	Reino Unido
Finlandia	Nicaragua	Estados Unidos
Francia	Noruega	Desconocido*
Alemania	Panamá	
Grecia	Polonia	
Guatemala	Portugal	

Nombre Cab. Fax

Uso:

Establecer el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.

Tipo de línea

Uso:

Seleccionar el tipo de línea predeterminado.

Valores:

PSTN*	Utiliza PSTN.
PBX	Utiliza PBX.

Monitor línea

Uso:

Definir el volumen del monitor de línea, que supervisa de forma acústica una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del monitor de línea.
Bajo	Establece el volumen del monitor de línea en Bajo.
Medio*	Establece el volumen del monitor de línea en Medio.
Alto	Establece el volumen del monitor de línea en Alto.

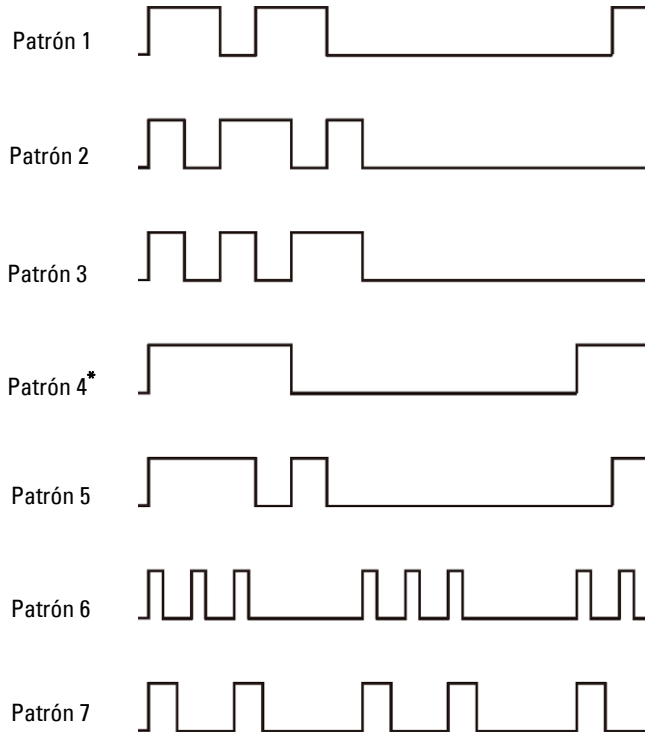
Patrón DRPD

Uso:

Proporcionar un número distinto para el servicio de fax con un patrón de timbre distintivo.

Valores:

Patrón 1 a 7 DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. La compañía telefónica especifica los patrones DRPD. A continuación se muestran los patrones proporcionados con la impresora:



Pregunte a su compañía telefónica qué patrón debe seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, el patrón 7 es el patrón de timbre distintivo FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1.400 ms. Este patrón se repite continuamente. Esta impresora sólo responde a las cadencias de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

Valores predeterminados entrantes

Uso:

Definir la configuración de los faxes entrantes.

Modo de Recepción

Uso:

Seleccionar el modo de recepción de faxes predeterminado.

Valores:

Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remota o seleccionando Recepción Manual en OnHook (Al colgar) y pulsando el botón ► (Iniciar). Los detalles sobre Recepción manual se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”.
Fax*	Se reciben faxes automáticamente.

Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de Tel/Fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas esté en serie.
DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) , la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.

Vol tono llamada

Uso:

Definir el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno si la opción **Modo de Recepción** se ha establecido en **Teléfono/Fax**.

Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del tono de llamada.
Bajo	Establece el volumen del tono de llamada en Bajo.
Medio	Establece el volumen del tono de llamada en Medio.
Alto*	Establece el volumen del tono de llamada en Alto.

Configuración de la recepción automática

Uso:

Definir la configuración de la recepción automática de faxes.

Valores:

Recepción automática de fax	0 segundos*	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 0-255 segundos	
Recepción automática de Tel/fax	6 segundos*	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 0-255 segundos	
Recepción automática de contestador/Fax	21 segundos*	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 0-255 segundos	

Config.Fax Basura


Uso:

Rechazar faxes no deseados aceptando únicamente faxes de números registrados en la libreta de teléfonos.

Valores:

Deshabilitado*	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
Habilitado	Se rechazan faxes enviados desde números no deseados.

Recepción segura

 **NOTA:** La función Recepción segura sólo está disponible si Control de bloqueo del panel se ha establecido en Habilitar.

Uso:


Especificar si será necesaria una contraseña para recibir faxes, así como definir o cambiar la contraseña.

Valores:

Aj recep segura	Deshabilitar*	No se necesita una contraseña para recibir faxes.
	Habilitar	Se necesita una contraseña para recibir faxes.
Cambiar Contraseña* ¹	0000-9999	Define o cambia la contraseña necesaria para recibir faxes.

*¹ Este elemento sólo está disponible si Aj recep segura se ha establecido en Habilitar.

Retransmisión de fax enviado

 **NOTA:** La función Imprimir y enviar por e-mail solamente está disponible si se ha registrado la información de Alerta de correo electrónico y Dirección de e-mail de reenvío. Para obtener información sobre la alerta de correo electrónico, consulte "Alerta de correo electrónico" y para información sobre la dirección de e-mail de reenvío, consulte "Configuración del fax".

Uso:

Establecer si se retransmitirán los faxes entrantes a un destino especificado.

Valores:

Deshabilitado*	No se retransmiten los faxes entrantes.
Retransmitir	Se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Imprimir y Retransmitir	Imprime los faxes entrantes y también los retransmite a un destino especificado.
	Número de retransmisión
Imprimir y enviar por e-mail* ^{1,2}	Imprime faxes entrantes y también los reenvía a una dirección de correo electrónico especificada.

*¹ Esta opción solamente está disponible si se ha registrado la información de Alerta de correo electrónico.

*² Esta opción solamente está disponible si se ha registrado Dirección de e-mail de reenvío.

Impresión a 2 caras

Definir la impresión dúplex para el fax.

Valores:

Deshabilitado*	No realiza la impresión dúplex.
Habilitado	Realiza una impresión a doble cara.

Recepción remota

Uso:

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo tras descolgar el auricular del teléfono.

Valores:

Deshabilitado *	No se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Habilitado	Se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota	Especifica el tono de dos dígitos para iniciar la recepción remota.

Descart tam

Uso:

Establecer que la impresora descarte imágenes o texto que estén en la parte inferior de una página de fax cuando la página completa no quepa en el papel de salida.

Valores:

Deshabilitado *	Imprime el texto o las imágenes sobrantes que están en la parte inferior de una página de fax sin descartarlos.
Habilitado	Descarta las imágenes o el texto sobrantes.
Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al tamaño de papel adecuado.

Valores predeterminados de transmisión

Uso:

Definir la configuración de la transmisión de faxes.

Configuración de la remarcación automática

Uso:

Definir la configuración de la remarcación automática.

Valores:

Intentos Rellamada	3 *	Establece el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar. El valor se establece en incrementos de 1.
	Rango disponible: 0-13	
Intervalo de remarcación	1 minuto *	Establece el intervalo entre los intentos de rellamada. El valor se establece en incrementos de 1 minuto.
	Rango disponible: 1-15 minutos	
Retardo del reenvío	8 segundos *	Establece el intervalo entre los intentos de reenvío. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 3-255 segundos	

Tono/Impulso

Uso:

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

Tono*	Utiliza el marcado por tonos.
Impulso (10 PPS)	Establece "DP (10PPS)" (marcado de impulsos, 10 impulsos por segundo) como tipo de marcado.
Impulso (20 PPS)	Establece "DP (20PPS)" (marcado de impulsos, 20 impulsos por segundo) como tipo de marcado.

Marcación prefijo

Uso:

Seleccionar si se establecerá un número de marcado de prefijo.

Valores:

Deshabilitado*	No establece un número de marcado de prefijo.
Habilitado	Establece un número de marcado de prefijo.
N.º de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

Portada de Fax

Uso:

Establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Deshabilitado*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitado	Adjuntar una portada a los faxes.

Cabecera de Fax

Uso:

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

Deshabilitado	No se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Habilitado*	Se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.



NOTA: Si se ha seleccionado *Estados Unidos* en la configuración de *País*, esta opción no aparecerá en el menú. Esta opción siempre tiene el valor *Habilitar*, por lo que no se puede modificar. Para obtener información sobre la configuración de país, consulte "Configuración del país".

ECM

Uso:

Establecer si se habilitará o se deshabilitará el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.

Valores:

Deshabilitado	Deshabilita ECM.
Habilitado *	Habilita ECM.

Velocidad del módem

Uso:

Ajustar la velocidad del módem del fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

Valores:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps *

Mostrar los receptores de faxes manuales

Uso:

Establecer si se muestra el número de fax del receptor en la pantalla **Envío de fax** cuando se envía un fax manualmente.

Valores:

Deshabilitado	No muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
Habilitado *	Muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.

Informes de fax

Uso:

Definir la configuración de los informes de los faxes.

Actividad fax

Uso:

Establecer si se imprimirá automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Valores:

Impr auto *	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
No impr auto	No imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Trasmisión del fax

Uso:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax.

Valores:

Impr siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error *	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.

Difusión fax

Uso:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax a varios destinos.

Valores:

Impr siempre *	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.

Protocolo del fax

Uso:

Establecer si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Valores:

Imprimir siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión *	No imprime el informe de supervisión de protocolos.

Configuración del sistema

Utilice Configuración del sistema para configurar el modo de ahorro de energía, los tonos de advertencia, la duración del tiempo de espera, el idioma de las pantallas y la configuración de la impresión automática del registro de trabajos.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Generalidades

Uso:

Definir la configuración general de la impresora.

Temporizador de ahorro de energía

Uso:

Especificar el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.

Valores:

Suspensión	3 minutos * Rango disponible: 1–60 minutos	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión después de finalizar un trabajo.
Suspensión Completa	5 minutos * Rango disponible: 1–60 minutos	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión completa después de que haya entrado en el modo de suspensión.

Si especifica 1 minuto para *Suspensión*, la impresora entra en modo de ahorro de energía 1 minuto después de terminar el trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Especifique 1 minuto si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento.

Seleccione un valor entre 1 y 60 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo o de la máquina de fax remota. También podrá cambiar el estado de la impresora al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

Fecha y Hora

Uso:

Especificar los formatos de fecha y hora.

Valores:

Zona horaria	Se establece la zona horaria.		
Fecha	Establece la fecha según la configuración de Formato .		
	Formato	Establece el formato de fecha.	
Hora	Establece la hora.		
	Formato	12 Horas	Establece la hora en formato de 12 horas.
		24 Horas	Establece la hora en formato de 24 horas.

mm/pulg.

Uso:

Especificar la unidad de medida predeterminada que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

Valores:

Milímetros (mm)*	Selecciona milímetro como la unidad de medida predeterminada.
Pulgadas (")	Selecciona pulgada como la unidad de medida predeterminada.



NOTA: El valor predeterminado de mm/pulg varía según el valor de otros parámetros, como País y Tamaño documento.

Brillo de la pantalla

Uso:

Ajustar el brillo de la pantalla del panel táctil.

Valores:

5*	Establece el brillo según diez niveles, siendo 10 el más brillante.
Rango disponible: 1-10	

Tono audio

Uso:

Configurar los parámetros de los tonos que emite la impresora durante su funcionamiento o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Valores:

Panel de control	Deshabilitado *	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	Bajo	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	Normal	
	Alto	
Tecla incorrecta	Deshabilitado *	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	Bajo	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	Normal	
	Alto	
Máquina lista	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Normal *	
	Alto	
Copia completada	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo de copia.
	Normal *	
	Alto	
Trab.completado	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Normal *	
	Alto	
Tono de fallo	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
	Bajo	Se emite un tono cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
	Normal *	
	Alto	
Tono de aviso	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono cuando se produce un problema.
	Normal *	
	Alto	
Sin papel	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal *	
	Alto	
Alerta de tóner bajo	Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando el nivel de un tóner es bajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando el nivel de un tóner es bajo.
	Normal *	
	Alto	

Alarma borrado automático	Deshabilitado*	No se emite ningún tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Todos los tonos	Deshabilitado	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	Bajo	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Normal*	
	Alto	

Mensaje de Alerta de Tóner Bajo

Uso:

Especificar si se mostrará el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner sea bajo.

Valores:

Deshabilitado	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
Habilitado*	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.

Activación al descolgar

Uso:

Especificar si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.

Valores:

Activación al descolgar	Deshabilitado*	No se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
	Habilitado	Se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.

Impresión de registro automática

Uso:

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos después de cada 20 trabajos.

Valores:

Deshabilitado*	No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
Habilitado	Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.

Los registros de impresión también se pueden imprimir con el menú *Informe / Lista*.

Disco RAM



NOTA: La característica Disco RAM no está disponible cuando está instalado el disco duro opcional.

Uso:

Asignar memoria al sistema de archivos de disco RAM para las funciones Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitado		No se asigna memoria al sistema de archivos de disco RAM. Los trabajos de Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba se cancelarán y se grabarán en el registro de trabajos.
Habilitado*	50 MB* (300 MB ^{*1})	Establece la asignación de memoria al sistema de archivos de disco RAM en incrementos de 50 MB.
	Rango disponible: 50-100 MB (50-600 MB ^{*1})	

^{*4} Cuando está instalado el módulo de memoria opcional de 512 MB.



NOTA: Reinicie la impresora cuando modifique la configuración del menú `Disco RAM`.

Libreta de direcciones del servidor de fax

Uso:

Especificar si se buscarán los números de teléfono en la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitado*	No se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos del servidor LDAP.
Habilitado	Se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos del servidor LDAP.



NOTA: Sólo puede buscar los números de teléfono en la libreta de teléfonos local si la opción `Libreta de direcciones del servidor de fax` se ha establecido en `Deshabilitar`.

Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico

Uso:

Especificar si se buscarán las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitado*	No se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.
Habilitado	Se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.



NOTA: Sólo puede buscar las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones local si la opción `Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico` se ha establecido en `Deshabilitar`.

Asistente de encendido

Uso:

Realizar la configuración inicial de la impresora.

Temporizadores

Uso:

Configurar los parámetros del temporizador.

Auto restablecer

Uso:

Restablecer automáticamente la configuración de copia, escaneado, fax, correo electrónico o impresión a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

Valores:

45 s *
1 min.
2 min.
3 min.
4 min.

Tiempo de espera de fallo

Uso:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene de forma anómala. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores:

Deshabilitado	Permite desactivar el tiempo de espera de fallo.
Habilitado *	60 segundos *
	Rango disponible: 3–300 segundos
	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.

Tiempo de Espera de Trabajo

Uso:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores:

Deshabilitado	Permite desactivar el tiempo de espera.
Habilitado *	30 segundos *
	Rango disponible: 5–300 segundos
	Establece el tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.

Configuración de la salida

Uso:

Definir la configuración relativa a la salida de la impresora.

Tamaño de papel predeterminado

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

A4 (210x297 mm) ^{*1}
Carta (8,5 x 11 pulg.)

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgadas

A4 (210x297 mm)
Carta (8,5 x 11 pulg.) ^{*1}
^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Imprimir ID

Uso:

Especificar una ubicación donde se imprime el ID de usuario.

Valores:

Deshabilitado [*]	No se imprime el ID de usuario.
Sup izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina superior izquierda de la página.
Sup derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina superior derecha de la página.
Inf izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior izquierda de la página.
Inf derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior derecha de la página.



NOTA: Si imprime en papel tamaño DL, es posible que parte del ID de usuario no se imprima correctamente.

Imprimir Texto

Uso:

Especificar si la impresora imprimirá datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba. Los datos de texto se imprimen en un tamaño de papel A4 o Carta.

Valores:

Deshabilitado	Los datos recibidos no se imprimen.
Habilitado [*]	Los datos recibidos se imprimen como datos de texto.

Portada

Uso:

Especificar la posición de la portada y también especificar la bandeja en la que se carga la portada.

Valores:

Pos. Inserción	Deshabilitado [*]	No imprime la portada.
	Frontal	Se inserta delante de la primera página de cada copia.
	Posterior	Se inserta tras la última página de cada copia.
	Frontal y Posterior	Se inserta delante de la primera página y detrás de la última página en todas las copias.
Espec bandeja	MPF	Se ha cargado la portada en el MPF.
	Bandeja 1 [*]	Se ha cargado la portada en la bandeja 1.
	Bandeja 2 ^{*1}	La portada se carga en el alimentador de 550 hojas opcional.

^{*1} Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Bandeja sustituta

Uso:

Permite especificar si se utilizará papel de un tamaño distinto cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.

Valores:

Deshabilitado	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja
Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
Tamaño más cercano *	Sustituye el papel del tamaño más cercano
Utilizar MPF	Sustituye el papel del MPF.

Membrete en las dos caras

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras cuando se utiliza papel con membrete.

Valores:

Deshabilitar *	No se imprime en las dos caras del papel con membrete.
Habilitar	Se imprime en las dos caras del papel con membrete.

Cambio A4<>Carta

Uso:

Imprimir trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta si no está disponible el papel A4 o imprimir trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4 si no está disponible el papel de tamaño Carta.

Valores:

Deshabilitado * ¹	No imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta ni trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4.
Habilitado *	Imprime trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).

*¹ En función de la configuración de la impresora, esta seguirá imprimiendo en los materiales disponibles aunque tengan un tamaño distinto, o mostrará un mensaje al usuario indicando que elija entre las opciones siguientes:

- Eliminar trabajo
- Suministrar material correcto

Impresión de informes a dos Caras

Uso:

Especificar si se imprimirán los informes por las dos caras de la hoja.


Valores:

1 cara *	Imprime informes en una sola cara de la hoja de papel.
2 caras	Imprime informes por las dos caras de la hoja.

Utilizar otra bandeja

Uso:

Cambiar a otra bandeja de papel si el tamaño de papel no está disponible en la bandeja de papel especificada.

 **NOTA:** Si selecciona otra bandeja de papel con un tamaño de papel menor que el especificado en el trabajo, las partes que no encajen no se imprimirán (el tamaño de impresión no se ajusta automáticamente).

Valores:

Deshabilitado	No imprime en otros tamaños de papel de otras bandejas cuando no dispone del tamaño de papel especificado en el trabajo.
Habilitado*	Aparece un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.


Configurar tiempo disponible

Uso:


Establece el tiempo disponible para las funciones de copia, escaneado, fax e impresión.

Valores:

Copia, escaneado, fax, impresión	Configurar Tiempo Disponible	Deshabilitado*	No especifica el tiempo en el que la función está disponible.
		Habilitado	Especifica el tiempo en el que la función está disponible.
	Hora de Inicio		Establece la hora de inicio del tiempo disponible.
	Hora de Finalización		Establece la hora de finalización del tiempo disponible.
	Periodicidad		Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

 **NOTA:** La opción Configurar Tiempo Disponible puede definirse si Imprimir, Copiar, Escanear o Fax están establecidas en Habilitar.

Caducidad trabajo protegido

 **NOTA:** La función Caducidad de trabajo protegido sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitar.

Uso:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Valores:

Modo de caducidad	Deshabilitado*	No especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Habilitado	Especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Hora de caducidad		Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Periodicidad	Diariamente	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM diariamente.
	Semanalmente*	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM semanalmente.
	Mensualmente	Establece la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura mensualmente.

Configuración Semanal	Lunes	Establece el día de la semana en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura.
	Martes	
	Miércoles	
	Jueves	
	Viernes	
	Sábado	
	Domingo*	
Configuración mensual	Día 1*	Especifica el día del mes en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Rango disponible: Días 1 a 28	

Modo ColorTrack

Uso:

Especificar quién tiene acceso a la impresión en color.

Valores:

Deshabilitado*	No se limita el acceso a la impresión en color.
Modo interno	Se limita el acceso a la impresión en color. Se realiza la autenticación utilizando la información del usuario grabada en la impresora.
Modo Externo	Se limita el acceso a la impresión en color. La autenticación se realiza mediante un servidor de autenticación externo.

Usuario no registrado

Uso:

Especificar si se permitirá la impresión de datos sin información de autenticación.

Valores:

Deshabilitado*	No se permite que ningún usuario sin cuenta imprima los datos.
Habilitado* ¹	Se permite que un usuario sin cuenta imprima los datos.

*¹ Defina la **Contraseña de Usuario sin Cuenta** mediante la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Impresión de color automático a monocromática



NOTA: La función de Impresión de color automático a monocromática está disponible si se ha deshabilitado Dell ColorTrack.

Uso:

Especificar si se imprimirán todos los trabajos en blanco y negro aunque se haya especificado impresión a color.

Valores:

Deshabilitado*	Imprime con el modo de color especificado.
Habilitado	Imprime todos los trabajos en blanco y negro aunque se haya especificado impresión a color.

Informe de Error de ColorTrack

Uso:


Especificar si se imprimirá automáticamente la información relativa a los errores que se produzcan en la impresión con ColorTrack.

Valores:

Deshabilitado*	No se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con ColorTrack.
Habilitado	Se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con ColorTrack.

Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para inicializar la memoria NV (no volátil), configurar los valores de ajuste de la calidad del papel normal y configurar los valores de seguridad.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Densidad del Papel

Uso:

Especificar los valores de densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero
	Normal*
Etiqueta	Ligero
	Normal*

Ajustar la unidad de correa de transferencia

Uso:

Ajustar la polaridad de transferencia cuando se produce un efecto fantasma. (La imagen fantasma puede ser la imagen de la página anterior o parte de la página que se está imprimiendo en ese momento.)

Valores:

Desplazamiento K	0*	Si aparecen débiles imágenes fantasma de color negro, pruebe bajando el valor.
	Rango disponible: -5 a +5	
Desplazamiento de YMC	0*	Si aparecen débiles imágenes fantasma en color (amarillo, magenta o cian), pruebe bajando el valor.
	Rango disponible: -5 a +5	

Ajustar segundo BTR

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Uso:

Especificar el ajuste de voltaje del rodillo de transferencia para cada tipo de papel.

Valores:

Normal	0*	Establece el voltaje del rodillo de transferencia en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.
	Rango disponible: -5 a +10	
Normal grueso	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Cubiertas (106-163 g/m ²)	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Encapado (106-163 g/m ²)	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Encapado grueso (164-216 g/m ²)	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Etiqueta	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Sobre	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Reciclado	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	

Ajustar la unidad del fusor

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Uso:

Ajustar el valor de temperatura de la unidad del fusor para cada tipo de papel.

Valores:

Normal	0*	Establece la temperatura de la unidad del fusor en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.
	Rango disponible: -3 a +3	
Normal grueso	0*	
	Rango disponible: -3 a +3	
Cubiertas (106-163 g/m ²)	0*	
	Rango disponible: -3 a +3	

Cubiertas gruesas (164-216 g/m ²)	0* Rango disponible: -3 a +3
Encapado (106-163 g/m ²)	0* Rango disponible: -3 a +3
Encapado grueso (164-216 g/m ²)	0* Rango disponible: -3 a +3
Etiqueta	0* Rango disponible: -3 a +3
Sobre	0* Rango disponible: -3 a +3
Reciclado	0* Rango disponible: -3 a +3

Aj. Reg. Auto.

Uso:

Definir si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

Valores:


Deshabilitar	No se realiza automáticamente el ajuste del registro de color.
Habilitar*	Permite realizar el ajuste del registro de color automáticamente.

Ajust Reg Color

Uso:

Realizar manualmente el ajuste del registro de color.


Los ajustes del registro de color manuales deben realizarse cuando la impresora se instala en un principio en un lugar y luego se traslada a otro.

 **NOTA:** La función Ajust Reg Color se puede configurar cuando Aj. Reg. Auto. está establecida en Deshabilitar.

Valores:

Corrección auto	Iniciar	Permite realizar la corrección de registro de color automáticamente.
Cuadro de registro del color	Imprimir	Se imprime un cuadro de registro de colores. El cuadro de registro de colores imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cyan. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea totalmente recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el ajuste de registro de color. Si el valor de esta línea es cualquier valor que no sea 0, especifique los valores de ajuste en Ajuste Lateral y Ajuste de Proceso de Ingresar Número.

Ingresar Número	LY	Rango disponible: -9 a +9	Establece los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) y de proceso (dirección de alimentación del papel) individualmente para amarillo, magenta y cyan. Introduzca un número en el orden siguiente: ajuste lateral (izquierda), ajuste lateral (derecha) y ajuste de proceso. Seleccione OK para guardar todas las configuraciones.
	LM		
	LC		
	RY	Rango disponible: -9 a +9	
	RM		
	RC	Rango disponible: -9 a +9	
	PY		
	PM		
PC			

 **NOTA:** Asegúrese de retirar el papel del alimentador de hojas sueltas antes de realizar la corrección automática.

Restaurar valores predeterminados

Uso:

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Sección fax usuario	Inicializar	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
Sección escáner usuario	Inicializar	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
Sección sistema	Inicializar	Inicializa los parámetros del sistema.

Inicializar contador de impresión

Uso:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a cero.

Restaurar la unidad del fusor

Uso:


Inicializar el contador de duración de la unidad del fusor. Después de sustituir la unidad del fusor, asegúrese de inicializar su contador de duración.

Restaurar la unidad correa transferencia

Uso:

Inicializar el contador de duración de la unidad correa transferencia. Después de sustituir la unidad correa transferencia, asegúrese de inicializar su contador de duración.

Borrar almacenamiento

 **NOTA:** La característica Borrar el almacenamiento sólo está disponible si se ha habilitado el Disco Ram o si se ha instalado el disco duro opcional.

Uso:

Borrar todos los archivos almacenados como Impresión Segura, Impresión del Buzón Privado, Impresión del Buzón Público, Impresión de Prueba e Impresión almacenada en el disco RAM o el disco duro opcional.

Valores:

Todo	Borra todos los archivos almacenados como Impresión Segura, Impresión del Buzón Privado, Impresión del Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM o el disco duro opcional.
Documento Seguro	Borra todos los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM o el disco duro opcional.
Doc. Almacenado	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión almacenada en el disco RAM o el disco duro opcional.

Formatear disco duro



NOTA: La característica Formatear disco duro sólo está disponible si está instalado el disco duro opcional.

Uso:

Inicializar el disco duro opcional.

Tóner no Dell

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.



PRECAUCIÓN: El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell™ puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Valores:

Deshabilitado*	No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
Habilitado	Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.



NOTA: Si el ajuste de altitud se configura de forma incorrecta se obtendrá una baja calidad de impresión, una indicación errónea del tóner que queda, etc.

Valores:

0 m*	Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Borrar el historial de trabajos

Uso:


Borrar el historial de trabajos de todos los trabajos finalizados.

Calibrar la pantalla táctil

Uso:

Calibrar el panel táctil.

Prueba de línea de fax


 **NOTA:** La función Prueba de línea de fax no está disponible cuando la función de fax está deshabilitada.

Uso:

Comprobar si la alimentación de voltaje procedente de la línea de fax es suficiente.

Configuración de seguridad

Utilice el menú `Config segura` para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien elementos accidentalmente.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Consulte también:

“Bloqueo del panel”

Bloqueo del panel

Uso:


Definir un acceso limitado a `Configuración de administración` con una contraseña y definir o modificar la contraseña.

Valores:

Control de bloqueo del panel	Deshabilitar*	Deshabilita la protección por contraseña de <code>Configuración de administración</code> .
	Habilitar	Habilita la protección por contraseña de <code>Configuración de administración</code> .
Cambiar Contraseña* ¹	0000-9999	Permite definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a <code>Configuración de administración</code> .

*¹ Este elemento sólo está disponible si se ha establecido `Control de bloqueo del panel` en `Habilitar`.

Función habilitada

 **NOTA:** La característica Función habilitada sólo está disponible si `Control de bloqueo del panel` se ha establecido en `Habilitar`.

Uso:

Especificar si se habilitará o se deshabilitará cada una de las funciones de la impresora o si será necesaria una contraseña para utilizarlas.

Valores:

Copiar	Habilitado*	Habilita la función de copia.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita el la función de copia, pero se necesita una contraseña para utilizarla.
	Habilitado (Contraseña de color)	Habilita la función de copia con un modo de color, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitado	Habilita la función de copia.
Correo electrónico	Habilitado*	Habilita la función de correo electrónico.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita la función de correo electrónico, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitado	Deshabilita la función de correo electrónico.

Fax	Habilitado *		Habilita la función de fax.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de fax, pero se necesita una contraseña para enviar faxes (no se necesita una contraseña para recibir faxes entrantes).
	Deshabilitado		Deshabilita la función de fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
Controlador de fax	Habilitar *		Habilita la función del controlador de fax.
	Deshabilitar		Deshabilita la función del controlador de fax (la impresora no enviará faxes).
Escanear a red	Habilitado *		Habilita la función escanear a red.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de escanear a red, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitado		Deshabilita la función escanear a red.
Escanear a aplicación	Habilitado *		Habilita la función Escanear a aplicación y Escaneado WSD.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de escanear a aplicación, pero se necesita una contraseña. Escaneado WSD está deshabilitado ya que no admite Habilitar (contraseña).
	Deshabilitado		Deshabilita la función Escanear a aplicación y Escaneado WSD.
Escaneado a PC	Habilitado *		Habilita la función de Escaneado a PC.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de Escaneado a PC, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitado		Deshabilita la función de Escaneado a PC.
Escanear a USB	Habilitado *		Habilita la función Escanear a USB.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función Escanear a USB, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitado		Deshabilita la función Escanear a USB.
Impresión Directa USB	Habilitado *		Habilita la función Impresión Directa USB.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función Impresión Directa USB, pero se necesita una contraseña.
	Habilitado (Contraseña de color)		Habilita la función de impresión desde USB con un modo de color, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitado		Deshabilita la función Impresión Directa USB.
Copia de tarjeta de ID	Habilitar *		Habilita la función de Copia de tarjeta de ID.
	Deshabilitar		Deshabilita la función de Copia de tarjeta de ID.
Servicios USB	Mostrar cuando se inserte	Habilitar *	Muestra una pantalla de Unidad USB detectada cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
		Deshabilitar	No muestra una pantalla de Unidad USB detectada cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
	Ocultar hasta inserción	Habilitar *	Oculto los menús relacionados con la memoria USB hasta que se inserta una en la impresora.
		Deshabilitar	Los menús relacionados con la memoria USB se visualizan aunque no se inserte una memoria USB en la impresora.

Cambiar Contraseña ^{*1}	Cambia la contraseña que se ha definido en el menú Función habilitada.
----------------------------------	--

^{*1} Este elemento sólo está disponible si se ha seleccionado **Habilitar (Contraseña)** o **Habilitar (Contraseña de color)**.

Editar los campos "De" del correo electrónico

Uso:

Especificar si se habilitará la edición del origen de la transmisión al utilizar Escanear a correo.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la edición del origen de la transmisión.
Habilitar [*]	Habilita la edición del origen de la transmisión.

Reconfirmar destinatario

Uso:

Especificar si se reconfirma el destinatario antes de enviar un fax o escaneado.



NOTA: Si se pone **Reconfirmar destinatario** en **Reconfirmar destinatario**, los destinatarios sólo se pueden seleccionar del directorio telefónico o la libreta de direcciones. No se puede introducir directamente una dirección o un número de fax.

Valores:

Sin confirmación [*]	No muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.
Reconfirmar destinatario	Muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.

Filtro de dominio

Uso:

Especificar si sólo se envían correos electrónicos a dominios concretos.



NOTA: Defina los dominios en **Filtro de dominio SMTP** del **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Valores:

Deshabilitado [*]	Deshabilita el filtro de dominio.
Permitir dominios	Sólo permite enviar correos electrónicos a los dominios especificados.

Descarga de software

Uso:

Habilitar o deshabilitar la descarga de actualizaciones de firmware.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita las actualizaciones de firmware.
Habilitar [*]	Habilita las actualizaciones de firmware.

Mostrar información de la red


Uso:

Mostrar u ocultar la información de la red en el campo de mensaje de la pantalla **Inicio principal**.

Valores:

Mostrar dirección IPv4*	Muestra la dirección IPv4 de la impresora en la pantalla Inicio principal .
Mostrar el nombre del servidor	Muestra el nombre de servidor de la impresora en la pantalla Inicio principal .
Ocultar la información de la red	No muestra la información de la red en la pantalla de Inicio principal .

Encriptado de datos

 **NOTA:** La función Cifrado de datos sólo está disponible cuando el disco duro opcional está instalado.


Uso:


Deshabilitar o habilitar el encriptado de datos al utilizar la impresora.

Valores:

Encriptado	Deshabilitado*	Deshabilita el encriptado de los datos.
	Habilitado	Habilita el encriptado de los datos.
Clave de encriptado	Define una clave necesaria para el encriptado.	

Sobrescritura del disco duro

 **NOTA:** La característica Sobrescritura del disco duro sólo está disponible si está instalado el disco duro opcional.

 **NOTA:** Sobrescribir el disco duro puede llevar varias horas. Al sobrescribir el disco duro, todas las funciones de la impresora quedan inoperantes.


Uso:

Borrar el contenido de todo el disco duro sobrescribiéndolo con datos sin sentido.

Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita la sobrescritura del disco duro.
Pasada única	Sobrescribe el disco una vez.
3 pasadas	Sobrescribe el disco tres veces.

Error de inicio de sesión

 **NOTA:** La función Error de Inicio de Sesión sólo está disponible si **Control de bloqueo de panel** se ha establecido en **Habilitar**.

Uso:

Especificar el número de intentos de entrada incorrectos permitidos al iniciar sesión como administrador en **Configuración de administración** y en el menú **Informe/Lista**.

Valores:

Deshabilitado*	No permite que un administrador inicie sesión tras un intento de entrada incorrecto.
Habilitado 5*	Establece el número de intentos de entrada incorrectos permitidos cuando un administrador inicia sesión.
Rango disponible: 1-10	

Configuraciones USB

Utilice el menú **Configuraciones USB** para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB.

Puerto USB



NOTA: La función Puerto USB sólo está disponible para el puerto USB de la parte posterior de la impresora.

Uso:

Especificar si se habilitará el puerto USB. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la interfaz USB.
Habilitar*	Habilita la interfaz USB.

Protocolo Adobe

Uso:

Especificar el protocolo de comunicaciones PostScript de una interfaz en paralelo. Puede definir la configuración del Protocolo Adobe para la red cableada. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP*	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

Valores predeterminados

Utilice `Valores predeterminados` para modificar los valores predeterminados de los menús `Copiar`, `Escanear` y `Fax`.

Valores predeterminados copia

Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú `Copiar`.

La opción `Valores pred. de copia` permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos del menú `Copiar`.

Nivel de exposición automática

Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto.
Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo.

Balance de color

Uso:

Especificar el nivel de balance de color predeterminado con un valor comprendido entre -3 y +3.

Valores:

Amarillo	Baja Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Densidad media	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Alta Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
Magenta	Baja Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
	Densidad media	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Alta Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
Cyan	Baja Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
	Densidad media	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del cian de densidad media.
	Alta Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
Negro	Baja Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
	Densidad media	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.
	Alta Densidad	0^* Rango disponible: $-3 \text{ a } +3$	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.

Valores predeterminados de escaneado

Uso:

Modificar los valores predeterminados de Menú Escanear y el menú Correo electrónico.

La opción Valores predeterminados de escaneado permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos de los menús Escanear y Correo electrónico.

Nivel de exposición automática

Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto.
Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo.

Formato de archivo TIFF

Uso:

Especificar el formato del archivo TIFF predeterminado.

Valores:

TIFF V6*	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TIFF V6.
TTN2	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TTN2.

Compresión de imagen

Uso:

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto.
Normal*	Establece el nivel de compresión de la imagen en Normal.
Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo.

Tamaño máximo del correo

Uso:

Especificar el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar.

Valores:

2048 KB*	Establece el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar en incrementos de 1 KB.
50-16384 KB	

Valores predeterminados de fax

Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú Fax. Consulte “Menú de fax” para obtener más información.

Valores predeterminados de Imprimir desde USB

Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú Valores predeterminados de Imprimir desde USB. Consulte “Menú Imprimir de USB” para obtener más información.

Administración de Bandejas

Utilice el menú Configuración de bandeja para definir el material de impresión cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Configuración de bandeja

Definir la configuración de bandeja.

MPF

Uso:

Especificar el papel cargado en el MPF.

Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión	Marque para utilizar el tamaño de papel y el tipo de papel indicados en el controlador de la impresora. El valor predeterminado de fábrica es desactivado (en blanco).
Tamaño	A4 (210x297 mm) * ¹
Series en mm	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL (110x220 mm)
	Sobre C5 (162x229 mm)
	Person

Series en pulgadas	<p>Carta (8,5x11 pulg.)^{*1}</p> <hr/> <p>Folio (8,5x13 pulg.)</p> <hr/> <p>Legal (8,5x14 pulg.)</p> <hr/> <p>A4 (210x297 mm)</p> <hr/> <p>A5 (148x210 mm)</p> <hr/> <p>B5 (182x257 mm)</p> <hr/> <p>Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)</p> <hr/> <p>Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)</p> <hr/> <p>Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)</p> <hr/> <p>Sobre DL (110x220 mm)</p> <hr/> <p>Sobre C5 (162x229 mm)</p> <hr/> <p>Person</p>
Tipo	<hr/> <p>Normal[*]</p> <hr/> <p>Normal grueso</p> <hr/> <p>Portadas (106-163 g/m²)</p> <hr/> <p>Portadas grueso (164-216 g/m²)</p> <hr/> <p>Encapado (106-163 g/m²)</p> <hr/> <p>Encapado grueso (164-216 g/m²)</p> <hr/> <p>Etiqueta</p> <hr/> <p>Sobre</p> <hr/> <p>Reciclado</p> <hr/> <p>Papel con Membrete</p> <hr/> <p>Preimpreso</p> <hr/> <p>Preperforado</p> <hr/> <p>Color</p> <hr/> <p>Normal Cara 2</p>

Color C2

Normal grueso

Cara 2

Reciclado C2

*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Bandeja 1*

Uso:


Especificar el papel cargado en la bandeja 1.

Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Tamaño	A4 (210x297 mm)*1
Series en mm	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Person
Series en pulgadas	Carta (8,5x11 pulg.)*1
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)

	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Person
Tipo	Normal
	Normal grueso
	Portadas (106-163 g/m ²)
	Portadas grueso (164-216 g/m ²)
	Encapado (106-163 g/m ²)
	Encapado grueso (164-216 g/m ²)
	Reciclado
	Papel con Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color
	Normal Cara 2
	Color C2
	Normal grueso Cara 2
	Reciclado C2

*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte "Tamaños de papel compatibles".

Bandeja 2

 **NOTA:** La función Bandeja 2 únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Uso:

Especificar el papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.

Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Tamaño	Detección automática*
	Person
Tipo	Normal
	Normal grueso
	Portadas (106-163 g/m ²)

Portadas grueso (164-216 g/m ²)
Encapado (106-163 g/m ²)
Encapado grueso (164-216 g/m ²)
Reciclado
Papel con Membrete
Preimpreso
Preperforado
Color
Normal Cara 2
Color C2
Normal grueso Cara 2
Reciclado C2

Prioridad de bandeja

Uso:

Establecer el orden de prioridad de las bandejas de papel para la selección automática de bandeja. Si hay bandejas de papel cargadas con el mismo tipo y tamaño de papel, la bandeja se selecciona de acuerdo con este orden de prioridad.

Valores:

Primera	MPF ^{*1}	Establece el MPF como primera prioridad.
	Bandeja 1 [*]	Establece la bandeja 1 como primera prioridad.
	Bandeja 2	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como primera prioridad.
Segunda	MPF [*]	Establece el MPF como segunda prioridad.
	Bandeja 1 ^{*1}	Establece la bandeja 1 como segunda prioridad.
	Bandeja 2	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como segunda prioridad.
Tercera	MPF	Establece el MPF como tercera prioridad.
	Bandeja 1	Establece la bandeja 1 como tercera prioridad.
	Bandeja 2 ^{*1}	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como tercera prioridad.

^{*1} Valor predeterminado de fábrica cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Idioma del panel

Uso:

Determinar el idioma del texto del panel táctil.

Valores:

English [*]
Français
Italiano
Deutsch

Español

Dansk


Nederlands

Norsk


Svenska

Menú Imprimir

Utilice el menú Imprimir para imprimir un trabajo mediante las funciones Impresión Segura, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Buzón Privado

 **NOTA:** La característica Buzón Privado sólo está disponible si se ha habilitado el Disco RAM o se ha instalado el disco duro opcional.


Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el buzón privado y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar		Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo
Seleccionar todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar después de imprimir*	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Buzón Público

 **NOTA:** La característica Buzón Público sólo está disponible si se ha habilitado el Disco RAM o se ha instalado el disco duro opcional.


Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el Buzón Público y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Imprimir y Eliminar	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Impresión de Prueba

 **NOTA:** La característica Impresión de Prueba sólo está disponible si se ha habilitado el Disco RAM o se ha instalado el disco duro opcional.

Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en la Impresión de Prueba y cómo se imprimirá. Cuando se envía el trabajo de impresión desde el controlador de impresora del PC, se imprime una sola copia para que compruebe el resultado de la impresión. Si no tiene objeciones al resultado de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De este modo, se evita que se impriman numerosas copias incorrectas a la vez.

Valores:

Selecc ID Usuar	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Imprimir y Eliminar	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Impresión Segura

La característica Impresión Segura sólo está disponible si se ha habilitado el Disco RAM o se ha instalado el disco duro opcional.

Uso:

Imprimir trabajos confidenciales. La impresora puede mantener el trabajo en la memoria hasta que el usuario llegue a la impresora y escriba la contraseña en el panel del operador.

Valores:

Selecc ID Usuar		Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo
Seleccionar todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar después de imprimir*	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

Recepción protegida de fax

Uso:

Especificar la contraseña para recibir faxes.

Valores:

Introducir Contraseña	Introduzca la contraseña especificada en Recepción protegida.
-----------------------	---

Menú Copiar

Utilice el menú Copiar para configurar distintas funciones de copia.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Ficha Copiar

Uso:

Establecer las opciones básicas de copia.

Color de salida

Uso:

Seleccionar la copia en color o en blanco y negro.

Valores:

A todo color*	Se imprime en modo de color.
Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.

Seleccionar bandeja

Uso:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

MPF	El papel se carga desde desde el MPF. Cuando se establece Utilizar Configuración de Controlador para Imprimir trabajo en MPF de Configuración de bandeja, se visualiza Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de copia con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y normal como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.
Tamaño	A4
Series en mm	(210x297 mm) ^{*1}
	A5
	(148x210 mm)
	B5
	(182x257 mm)
	Carta
	(8,5x11 pulg.)
	Folio
	(8,5x13 pulg.)
	Legal
	(8,5x14 pulg.)
	Ejecutivo
	(7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10
	(4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch
	(3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL
	(110x220 mm)
	Sobre C5
	(162x229 mm)
	Person
Series en pulgadas	Carta
	(8,5x11 pulg.) ^{*1}
	Folio
	(8,5x13 pulg.)
	Legal
	(8,5x14 pulg.)
	A4
	(210x297 mm)
	A5
	(148x210 mm)

	B5
	(182x257 mm)
	Ejecutivo
	(7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10
	(4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch
	(3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL
	(110x220 mm)
	Sobre C5
	(162x229 mm)
	Person
Tipo	Normal
	Normal grueso
	Portadas
	(106-163 g/m ²)
	Portadas grueso
	(164-216 g/m ²)
	Encapado
	(106-163 g/m ²)
	Encapado grueso
	(164-216 g/m ²)
	Etiqueta
	Sobre
	Reciclado
	Papel con Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color
	Normal Cara 2
	Color C2
	Normal grueso Cara 2
	Reciclado C2
Bandeja 1 [*]	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2 ^{*2}	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.

*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

*2 Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Oscurecer o aclarar la copia respecto al original.

Valores:

Oscuro +3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro +2	
Oscuro +1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro +1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro +2	
Claro +3	

Copia a dos caras

Uso:

Especificar si se realizará una copia a doble cara y seleccionar la posición de encuadernación.

Valores:

1 → 1 cara*			Imprime en una cara de la hoja de papel.
1 → 2 caras			Se imprimen originales de una sola cara en las dos caras de una hoja.
	Encuadernación de la salida	Encuadernación por el borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
2 → 1 cara			Imprime originales de dos caras en una cara de la hoja de papel.
	Encuadernación del original	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.
2 → 2 caras			Se imprimen originales de dos caras en las dos caras de una hoja.
	Encuadernación del original	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Ficha Calidad

Uso:

Establecer las opciones relativas a la calidad de imagen.

Tipo original

Uso:

Mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo del documento original.

Valores:

Foto y texto*	Usado para documentos tanto con texto como fotos.
Texto	Usado para documentos con texto.
Foto	Usado para documentos con fotos.

Nitidez

Uso:

Ajustar la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada que el original.

Valores:

Nítido	La copia es más nítida que el original.
Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
Borrosa	La copia es más difuminada que el original.

Saturación de color

Uso:

Ajustar la cantidad de colores para que sean más claros o más oscuros que los del original.

Valores:

Alto	Aumenta la saturación del color para aclarar el color de la copia.
Normal*	La saturación del color es igual que la original.
Bajo	Reduce la saturación del color para aclarar el color de la copia.

Exposición automática

Uso:

Suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Deshabilitado	No suprimir el fondo del original.
Habilitado*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

Ficha Salida

Uso:

Establecer otras opciones de copia.

Clasificación

Uso:

Ordenar el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, primero se imprime un juego completo del documento de tres páginas y, a continuación, se imprime el segundo.

Valores:

Automático*	Ordena automáticamente un trabajo de copia cuando se utiliza el DADF.
En orden	Ordena un trabajo de copia.
Sin orden	No ordena un trabajo de copia.

Reducir/Aumentar

Uso:

Reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada.

Valores:

Relación personalizada	100*	Indique una relación personalizada en incrementos de 1 por ciento.
	25-400 %	
Series en mm	100 %*	
	50 %	
	70 %	
	A4→A5	
	81 %	
	B5→A5	
	122 %	
	A5→B5	
	141 %	
	A5→A4	
200 %		
Series en pulgadas	100 %*	
	50 %	
	64 %	
	Ledger→Carta	
	78 %	
	Legal→Carta	
	129 %	
	Statement→Carta	
	154 %	
	Statement→Legal	
200 %		

Tamaño original

Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

Series en mm

Automático ^{*1}
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

Series en pulgadas

Automático ^{*1}
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.



NOTA: Si se ha seleccionado *Automático*, la impresora presupone que el tamaño del documento corresponde al tamaño del material de impresión cargado en la bandeja 1 del MPF.

2 páginas en una

Uso:

Imprimir dos páginas del original para que quepan en una hoja.

Valores:

Deshabilitado [*]	No se realiza la impresión de 2 en 1.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en <i>Reducir/Ampliar</i> .

Margen

Uso:

Especificar los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la copia.

Valores:

Superior / inferior	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
Izquierdo / Derecho	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
Central	0,0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).

Menú Escanear

Utilice el Menú Escanear para configurar diversas funciones del escáner.

Red

Uso:

Almacenar la imagen escaneada en un equipo o en un servidor de red. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre las distintas opciones que puede establecer para el escaneado.

Valores:

Libreta de direcciones	Seleccionar una dirección de FTP o una dirección de protocolo de Bloque de Mensajes de Servidor (SMB) en la Libreta de direcciones local.
------------------------	---

Aplicación

Uso:

Guardar los datos escaneados en un equipo. La función **Escanear a aplicación** permite importar los datos escaneados de la impresora a un equipo conectado mediante un cable USB. El PC debe tener instalado **Administrador de BotónEscan** para recibir los datos. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre las distintas opciones que puede establecer para el escaneado.

USB

Uso:

Guardar la imagen escaneada en una memoria USB conectada a la impresora. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre las distintas opciones que puede establecer para el escaneado.

Valores:

Cambiar carpeta	Selecciona en qué carpeta se guardará la imagen escaneada.
-----------------	--

Opciones de escaneado

Utilice las opciones de escaneado para configurar distintas opciones del escáner al escanear a una red, aplicación o USB.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Ficha Escanear a red/Aplicación/USB

Uso:

Configurar las opciones básicas del escaneado.

Color de salida

Uso:

Seleccionar el escaneado en color o en blanco y negro.

Valores:

Color*	Se escanea en modo de color. Es óptimo para textos y fotografías.
Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro. Es óptimo para textos.
Escala de grises	Se escanea en modo de escala de grises. Es óptimo para textos y fotografías.

Resolución

Uso:

Especificar la resolución de la imagen escaneada.

Valores:

200 ppp*
300 ppp
400 ppp
600 ppp

Escaneado a dos caras

Uso:

Especificar si se escanean ambas caras de los documentos.

Valores:

1 cara*		Escanea una cara de los documentos.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambas caras de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Formato de archivo

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF*
TIFF multipágina
TIFF (1 archivo por página)
JPEG (1 archivo por página)

Ficha Calidad

Uso:

Establecer las opciones relativas a la calidad de imagen.

Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Ajustar la densidad para aclarar u oscurecer la imagen escaneada respecto al original.

Valores:

Oscuro +3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro +2	
Oscuro +1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro +1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro +2	
Claro +3	

Nitidez

Uso:

Ajustar la nitidez para hacer la imagen escaneada más nítida o más borrosa que la original:

Valores:

Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
Normal*	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
Difuminar	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.

Contraste

Uso:

Ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.

Valores:

Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
Medio*	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.

Exposición automática

Uso:

Suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Deshabilitado	No suprimir el fondo del original.
Habilitado*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

Ficha Opciones

Uso:

Establecer las demás opciones del escaneado.

Tamaño original

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

A4 (210x297 mm) ^{*1}
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5x11 pulg.)
Folio (8,5x13 pulg.)
Legal (8,5x14 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgadas

Carta (8,5 x 11 pulg.) ^{*1}
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Margen

Uso:

Especificar los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la imagen escaneada.

Valores:

Superior / inferior	0,1 pulg.* (2 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
	Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	
Izquierdo / Derecho	0,1 pulg.* (2 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
	Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	

Central	0,0 pulg.* (0 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
	Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	

Modo de asignación de nombres de archivos

Uso:

Especificar la configuración detallada del **Modo de asignación de nombres de archivos**.

Valores:

Automático*		Establece el nombre de archivo predeterminado.
Agregar prefijo		Agrega texto delante del nombre de archivo.
	Cadena de prefijos/sufijos	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo .
Agregar sufijo		Agrega texto después del nombre de archivo.
	Cadena de prefijos/sufijos	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo .

Crear carpeta

Propósito:

Especificar si se crea una carpeta cuando se guardan imágenes escaneadas.

Valores:

Desactivado	No crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.
Activado*	Crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.

Escaneado WSD

Uso:

Guardar los datos escaneados en un equipo utilizando WSD.




NOTA: El Escaneado WSD está disponible cuando el SO del PC cliente es Windows Vista SP2 (o posterior), Windows 7 y Windows 8.

Valores:

Escanear a <i>Nombre del PC</i>		Selecciona en qué PC se guardará la imagen escaneada. Se enumerarán hasta 20 PC.
	Evento	Envía la imagen escaneada al PC en función del evento elegido. La aplicación a la que se asocia cada evento depende de la configuración realizada en el PC.
	Escanear	
	Escaneado a Impresora	
	Escaneado a correo electrónico	
	Escaneado a fax	
	Escaneado a OCR	

Correo electrónico

Utilice el **Correo electrónico** para configurar diversas funciones del correo electrónico. Consulte en “Opciones de escaneado” los detalles de la ficha de **Calidad y Opciones**.


 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.


Valores:

Destinatario nuevo		Introduce la dirección de correo electrónico del destinatario por medio del teclado.
Libreta de direcciones	Libreta de direcciones de la máquina - Personas	Selecciona una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de la máquina - Grupos	Selecciona un grupo de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Buscar en libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor.
De	Teclado	Introduce la dirección de correo electrónico del remitente por medio del teclado.
	Libreta de direcciones de la máquina	Selecciona una dirección de correo electrónico de remitente en la libreta de direcciones local.
	Buscar en libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico del remitente en la libreta de direcciones del servidor.

Menú Fax

Utilice los menús Fax para configurar distintas funciones de fax.

 **NOTA:** La función Fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en País. Si no se establece País, aparecerá en la pantalla el mensaje Establecer código de país.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Ficha Fax

Uso:



Establecer las opciones básicas y de destinatario del fax.

Especificar el destinatario

Uso:

Especificar el destinatario

Valores:

Cuadro de texto <i>Ingresar Número</i>		Introduce el número de fax usando el teclado.
		Introduce el número de marcado rápido almacenado en la impresora.
	Libreta de direcciones de la máquina - Personas	Selecciona un número de fax en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de la máquina - Grupos	Selecciona un número de marcación de grupo en la libreta de direcciones local.
	Buscar en libreta de direcciones de red	Busca el número de fax en la libreta de direcciones del servidor.

Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Ajustar la densidad para hacer la copia más oscura o más clara que el original.

Valores:

Oscuro +3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro +2	
Oscuro +1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro +1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro +2	
Claro +3	

Escaneado a dos caras

Uso:

Especificar si se escanean ambas caras de los documentos.

Valores:

1 cara*		Escanea una cara de los documentos.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambas caras de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

Resolución

Uso:

Especificar la resolución de escaneado para mejorar la calidad de salida.

Valores:

Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
Súper fina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo Súper Fina se habilita sólo si la máquina remota también soporta el modo Súper Fina. Consulte las notas siguientes.
Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.



NOTA: Los faxes escaneados en modo Súper Fina transmiten a la mayor resolución soportada por el dispositivo receptor.

Colgado

Uso:

Enviar y recibir faxes manualmente.

Valores:

Envío manual*	Ingresar Número	Introduce el número de fax usando el teclado.
	Libreta de direcciones de la máquina	Selecciona un número de fax en la libreta de direcciones local.

Buscar en libreta de direcciones de red	Busca el número de fax en la libreta de direcciones del servidor.
Recepción manual	Recibe faxes manualmente.
Sondeo manual	Recupera manualmente la información de una máquina remota.

Ficha Opciones

Uso:

Establecer otras opciones de fax.

Envío retardado

Uso:

Programar el envío de un fax.

Valores:

Deshabilitado*	Para no mandar un fax programado.
Habilitado	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.



NOTA: Se puede almacenar un máximo de 19 trabajos de fax diferidos en la impresora Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.

Muestreo Recepción

Uso:

Recibir faxes desde la máquina de fax remota cuando quiera recibirlos.

Valores:

Deshabilitado*	No recibir faxes usando muestreo recepción.
Habilitado	Recibir faxes usando muestreo recepción.

Portada deFax

Uso:

Establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Deshabilitado*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitado	Adjuntar una portada a los faxes.

Menú Imprimir de USB



NOTA: La función Imprimir de USB está disponible sólo cuando hay una memoria USB insertada en el puerto USB delantero.

Seleccionar Archivo de impresión

Uso:

Especificar el documento almacenado en la raíz, archivo, o carpeta la memoria USB.

Ficha Imprimir de USB

Uso:

Cambiar el archivo y establecer las opciones de impresión básicas.

Cambiar archivo

Uso:

Cambiar el archivo que desea imprimir.

Color de salida

Uso:

Seleccionar la impresión en color o en blanco y negro.

Valores:

A todo color*	Se imprime en modo de color.
Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.

Seleccionar bandeja

Uso:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

MPF	El papel se carga desde desde el MPF. Cuando se establece Utilizar Configuración de Controlador para Imprimir trabajo en MPF de Configuración de bandeja, se visualiza Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de impresión con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y normal como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.
Tamaño	A4
Series en mm	(210x297 mm)* ¹
	A5
	(148x210 mm)
	B5
	(182x257 mm)
	Carta
	(8,5x11 pulg.)
	Folio
	(8,5x13 pulg.)
	Legal
	(8,5x14 pulg.)

Series en pulgadas	Carta (8,5x11 pulg.) ^{*1}	
	Folio (8,5x13 pulg.)	
	Legal (8,5x14 pulg.)	
	A4 (210x297 mm)	
	A5 (148x210 mm)	
	B5 (182x257 mm)	
	Tipo	Normal
		Normal grueso
		Portadas (106-163 g/m ²)
		Portadas grueso (164-216 g/m ²)
Encapado (106-163 g/m ²)		
Encapado grueso (164-216 g/m ²)		
Sobre		
Reciclado		
Papel con Membrete		
Preperforado		
Color		
Normal Cara 2		
Color C2		
Normal grueso Cara 2		
Reciclado C2		
Bandeja 1 [*]	El papel se carga desde desde la bandeja 1.	
Bandeja 2	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.	

^{*1} Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Impresión a dos caras

Uso:

Imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

1 cara *		No se imprime en las dos caras de una hoja.
2 caras	Encuadernación por el borde largo *	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Multiple Up

Uso:

Especificar el diseño de salida.

Valores:

Deshabilitado *	Imprime una página en una cara de la hoja de papel.
2 páginas en una	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.
4 páginas en una	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.

Ficha Opciones

Uso:

Establecer otras opciones de impresión.

Clasificar

Uso:

Especificar si se ordenará el trabajo.

Valores:

En orden	Ordena un trabajo.
Sin orden *	No ordena los trabajos.

Contraseña de PDF

Uso:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña PDF	Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.
------------------------------	---

Copia de tarjeta de ID

Uso:

Copiar ambas caras de una tarjeta ID en una cara de una misma hoja de papel con el tamaño original.

Ficha Copia de tarjeta de ID

Uso:

Establecer las opciones básicas de copia de tarjeta de ID.

Valores:

Color de salida	Para obtener más detalles sobre cada menú, consulte “Menú Copiar”.
Seleccionar bandeja	
Más Claro/Más Oscuro	
Exposición automática	

Ficha Calidad

Uso:


Establecer las opciones relativas a la calidad de imagen.

Valores:




Nitidez	Para obtener más detalles sobre cada menú, consulte “Menú Copiar”.
Saturación del color	

Bloqueo del panel


Esta función evita que personal no autorizado pueda modificar los valores configurados por el administrador de la impresora. Para los trabajos de impresión habituales, las opciones se pueden seleccionar desde el menú, permaneciendo los valores de la impresora invariables. Para impresión normal, los elementos se pueden configurar utilizando el controlador de impresora.

 **NOTA:** La desactivación de los menús del panel del operador no impide el acceso a los menús Impresión Almacenada y Configs Bandeja.

Activación del bloqueo del panel

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración segura y a continuación seleccione Configuración segura.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Bloqueo del panel y seleccione Bloqueo del panel.
- 5 Seleccione Control de bloqueo del panel.
- 6 Seleccione Habilitar y, a continuación, seleccione OK.
- 7 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, pulse OK.



 **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de recordar su contraseña. El procedimiento que se describe a continuación permite resetear la contraseña, pero la configuración de la libreta de direcciones y agenda telefónica se pierde.

- Apague la impresora. Posteriormente, manteniendo pulsado el botón  (Información), encienda la impresora. Realice los pasos 7 y 8.
- 8 Vuelva a introducir la contraseña para confirmar la contraseña introducida y, a continuación, seleccione OK. La contraseña se habrá modificado.

Para cambiar la contraseña mientras está habilitado Bloqueo del Panel, realice los pasos 1 a 4 anteriores y seleccione Cambiar la contraseña. Siga los pasos 7 y 8 anteriores para cambiar la contraseña.

Deshabilitar el bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (Información).

- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración segura y a continuación seleccione Configuración segura.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Bloqueo del panel y seleccione Bloqueo del panel.
- 5 Seleccione Control de bloqueo del panel.
- 6 Seleccione Deshabilitar.
- 7 Introduzca la contraseña actual y, a continuación, pulse OK.
La configuración se habrá modificado.




Restablecer los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, el directorio telefónico, la libreta de direcciones o todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerán a sus valores predeterminados.

Los parámetros de menú siguientes son excepciones y no se restablecen.

- Configuración de red
- Configuración y contraseña de Bloqueo del panel
- Configuración de Función habilitada (Copia, E-mail, Fax, Escanear a red, Escanear a aplicación, Escanear a PC, Escanear a USB, Imprimir desde USB) y contraseñas
- Configuración y contraseña de Recepción segura
- Configuración de Error de conexión
- Parámetros de Configurar tiempo disponible
- Configuración de Caducidad de trabajo protegido
- Configuración de Puerto USB
- Configuración de Cifrado de datos
- Configuración de Sobrescritura de disco duro
- Configuración de Modo ColorTrack
- Configuración de Informe de errores de ColorTrack
- Configuración de Usuario no registrado

Si utiliza el panel del operador


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Mantenimiento y, a continuación, seleccione Mantenimiento.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Restaurar valores predeterminados y, a continuación, seleccione Restaurar valores predeterminados.
- 5 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione Inicializar.

Sección fax usuario	Restablece los datos del directorio telefónico.
Sección escáner usuario	Restablece los datos de la libreta de direcciones.
Sección sistema	Restablece los parámetros del sistema.

- 6 Seleccione **Sí, restablecer**.
La impresora se reinicia automáticamente.

Instrucciones sobre el material de impresión

Material de impresión se refiere al papel, etiquetas, sobres y papel encapado, entre otros. La impresora proporciona una alta calidad de impresión en una gran variedad de materiales de impresión. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas de impresión. Esta sección explica la selección y el cuidado de los materiales de impresión.

 **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.

Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión en color, utilice papel xerográfico de 75 g/m² de fibra larga. Para obtener la mejor calidad de impresión en blanco y negro, utilice papel xerográfico de 90 g/m² de fibra larga. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada en el paquete y cárguelo correctamente. Para obtener instrucciones de carga detalladas, consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” y “Carga de material de impresión en el MPF”.

Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Se recomienda tener presentes estas instrucciones al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La bandeja carga automáticamente papel con pesos de 60 g/m² a 216 g/m² de fibra larga. El alimentador multifunción (MPF) carga automáticamente papel con pesos de 60 a 216 g/m² de fibra larga. El papel con un peso menor de 60 g/m² podría no cargarse correctamente y producir atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m² de fibra larga.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del material de impresión a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura suele producirse después de que el papel pase por la impresora, donde es sometido a altas temperaturas. Almacenar el papel sin empaquetar, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación sea cual sea el grado de humedad. Si imprime en papel abarquillado, alíselo e introdúzcalo en el MPF.

Suavidad

El grado de suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no impregnará el papel de forma adecuada, lo que tendrá como resultado una mala calidad de impresión. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación. La suavidad comprendida entre 150 y 250 puntos Sheffield proporciona la mejor calidad de impresión.

Contenido de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en el envoltorio original hasta que vaya a utilizarlo. De este modo, se evitarán problemas de impresión derivados de una exposición innecesaria del papel a la humedad.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo fibra larga, en el sentido de la longitud del papel, o fibra corta, en el sentido de la anchura del papel. Para el papel de 60 a 135 g/m², se recomienda la fibra larga. Para papel con un peso superior a 135 g/m², es aconsejable la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado con pulpa de madera 100 % química. El papel que contenga fibras como algodón podría ocasionar un manejo deficiente del papel.

Papel recomendado

Para garantizar la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel xerográfico de 75 g/m². El papel de tipo comercial diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. El proceso de impresión láser calienta el papel a altas temperaturas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.

Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Cuando seleccione un material de impresión, tenga en cuenta el peso, el contenido en fibra y el color.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura la unidad del fusor de la impresora.
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a $\pm 0,09$ pulgadas, como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que contenga más de un 25 % de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19 309.
- Formularios o documentos multicopia.
- La calidad de impresión podría reducirse (es posible que aparezcan espacios en blanco o manchas en el texto) cuando se imprima en papel ácido o de talco.

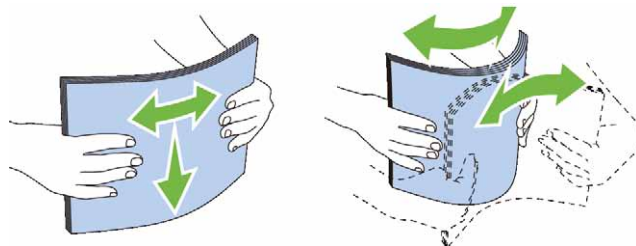
Selección del papel

La selección correcta del papel evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen. Esto podría producir atascos de papel.

- No extraiga la bandeja cuando haya una impresión en curso.
- Asegúrese de que el papel se carga correctamente en la bandeja.
- Doble ligeramente las hojas hacia delante y hacia atrás y airéelas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



Selección de materiales preimpresos y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando seleccione material preimpreso y papel con membrete para la impresora:

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente formularios y papel con membrete impresos mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.
- Elija un tipo de papel que absorba la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar papel con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice papel impreso con tintas resistentes al calor, diseñado para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta deberá soportar temperaturas de 225 °C sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona de la unidad del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deberían cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Selección de papel con perforaciones

Siga estas instrucciones cuando seleccione papel con perforaciones para la impresora:

- Pruebe papel de distintos fabricantes antes de solicitar y utilizar grandes cantidades de papel con perforaciones.
- El papel se deberá perforar durante el proceso de fabricación y no taladrar cuando ya estén las resmas empaquetadas. El papel taladrado puede provocar atascos cuando se cargan varias hojas en la impresora. Esto podría producir atascos de papel.
- El papel con perforaciones puede contener más partículas de polvo que el papel normal. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que la fiabilidad de carga no sea tan buena como con papel normal.
- Las instrucciones de peso para el papel con perforaciones son las mismas que para el papel sin perforaciones.

Sobres

Según el sobre, es posible se produzcan arrugas de intensidad variable. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Consulte en “Carga sobres en el MPF” las instrucciones sobre cómo cargar un sobre.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sólo sobres de alta calidad diseñados para impresoras láser.
- Establezca el origen del material de impresión del MPF. Ajuste el tipo de papel en **Sobre** y seleccione el tamaño correcto de sobre en el controlador de la impresora.

- Utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m². Podrá cargar papel de hasta 105 g/m² de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual a 25 %. Los sobres con un contenido de algodón del 100 % no deberán exceder los 90 g/m².
- Utilice únicamente sobres recién desempaquetados, sin daños.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda acerca de los sobres que piensa utilizar, consulte a su proveedor de sobres.
- Ajuste la guía a la anchura de los sobres.
- Para cargar un sobre en el MPF, inserte el sobre con la solapa cerrada o abierta y el borde corto del sobre mirando hacia la impresora. La cara de impresión deberá estar boca arriba.
- Consulte en “Carga sobres en el MPF” las instrucciones sobre cómo cargar un sobre.
- Utilice sobres de un mismo tamaño en cada trabajo de impresión.
- Asegúrese de que la humedad sea baja, ya que una humedad alta (más del 60 %) y las elevadas temperaturas de impresión podrían sellar los sobres.
- Para obtener los mejores resultados, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
 - Estén pegados entre sí o dañados de cualquier forma.
 - Contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de plegado metálicas.
 - Tengan un diseño de trabado.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo visible cuando la solapa esté en posición de sellado o cerrado.
 - Tengan bordes con muescas o esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

Etiquetas

La impresora puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas solo para las impresoras láser.

Al seleccionar etiquetas:

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205°C y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi).
- Utilice etiquetas que puedan imprimirse sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.



PRECAUCIÓN: Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Defina el tipo de papel **Etiqueta** en el controlador de impresora.
- Cargue las etiquetas en el MPF. La bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional no admiten etiquetas.
- No cargue etiquetas junto con papel en el MPF.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm.

- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una etiqueta a través de la impresora más de una vez.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.



ADVERTENCIA: Si no se respetan estas indicaciones, la impresora podría atascarse y contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo. Como resultado, podrían anularse las garantías de su impresora y cartucho.

Almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de carga del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Almacene el material de impresión en un entorno donde la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa del 40 %.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se curven.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Identificación del material de impresión y de las especificaciones

Las siguientes tablas muestran información sobre el material de impresión.

Tamaños de papel compatibles


Tamaño de papel	MPF		Bandeja 1*		Alimentador de 550 hojas opcional		Unidad de impresión a dos caras
	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	
A4 (210 x 297 mm)	S	S	S	S	S	S	S
B5 (182 x 257 mm)	S	S	S	S	S	S	S
A5 (148 x 210 mm)	S	S	S	S	S	S	S
Carta (8,5 x 11 pulg.)	S	S	S	S	S	S	S
Folio (8,5 x 13 pulg.)	S	S	S	S	S	S	S
Legal (8,5 x 14 pulg.)	S	S	S	S	S	S	S
Executive (7,25 x 10,5 pulg.)	S	S	S	S	S	S	S
Sobre #10 (4,125 x 9,5 pulg.)	S	N	N	N	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 pulg.)	S	N	N	N	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	S	N	N	N	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	S	N	N	N	N	N	N
Personalizar ^{*1, 2}	S	S	S	S	S	S	S

*1 Personalizado: anchura: 76,2 mm (3,0 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.) para el MPF; 148 mm (5,83 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.) para la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional
longitud: 127,0 mm (5,0 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.) para el MPF; 210 mm (8,27 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.) para la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional

*2 El controlador XPS no admite el papel de tamaño personalizado.

Tipos de papel compatibles

Tipo de papel		MPF		Bandeja 1*		Alimentador de 550 hojas opcional		Unidad de impresión a dos caras	
		Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2
Normal	Ligero	S	S	S	S	S	S	S	N
	Normal	S	S	S	S	S	S	S	N
	Grueso	S	S	S	S	S	S	S	N
Portadas	Normal	S	N	S	N	S	N	S	N
	Grueso	S	N	S	N	S	N	N	N
Encapado	Normal	S	N	S	N	S	N	S	N
	Grueso	S	N	S	N	S	N	N	N
Etiqueta	Normal	S	N	N	N	N	N	N	N
	Ligero	S	N	N	N	N	N	N	N
Sobre		S	N	N	N	N	N	N	N
Reciclado		S	S	S	S	S	S	S	N
Papel con Membrete		S	N	S	N	S	N	S	N
Preimpreso		S	N	S	N	S	N	S	N
Preperforado		S	N	S	N	S	N	S	N
Color		S	S	S	S	S	S	S	N

 **NOTA:** Para papel normal y etiquetas, puede ajustar la densidad del papel seleccionando Densidad del Papel (Ligero o Normal) en Mantenimiento desde el panel del operador, **Herramientas o Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Después de ajustar la configuración de Densidad del Papel, la impresora utiliza la configuración para papel normal y etiquetas.

Especificaciones del tipo de papel

Tipo de papel	Peso (g/m ²)	Observaciones
Normal	60–90	-
Normal grueso	80/90–105	-
Reciclado	60–105	-
Etiquetas	-	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Portadas	106–163	-
Portadas grueso	164–216	-
Sobre	-	-
Encapado	106–163	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Encapado grueso	164–216	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Papel con Membrete	60–90	-
Preimpreso	60–90	-
Preperforado	60–90	-
Color	60–90	-

Carga del material de impresión

La carga correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de cargar cualquier material de impresión, deberá conocer la cara de impresión recomendada del material. Esta información suele indicarse en el embalaje del material de impresión.

Capacidad

La bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas (2) opcional pueden contener:

- 550 hojas de papel estándar.

El alimentador multifunción (MPF) puede contener:

- 150 hojas de papel estándar.

Dimensiones del material de impresión

Las dimensiones máximas del material de impresión que pueden manejar la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional son:


- Anchura: 148 mm (5,83 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.)
- Longitud: de 210 a 355,6 mm (de 8,27 a 14,00 pulg.)


Las dimensiones máximas del material de impresión que puede manejar el MPF son:

- Anchura: 76,2 a 215,9 mm (3,00 a 8,5 pulg.)
- Longitud: 127 a 355,6 mm (5,00 a 14,00 pulg.)

Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional


Esta sección explica cómo cargar papel con membrete. Los detalles sobre la carga de materiales de impresión distintos del papel con membrete “Carga del papel”.

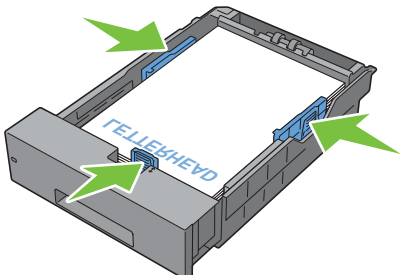
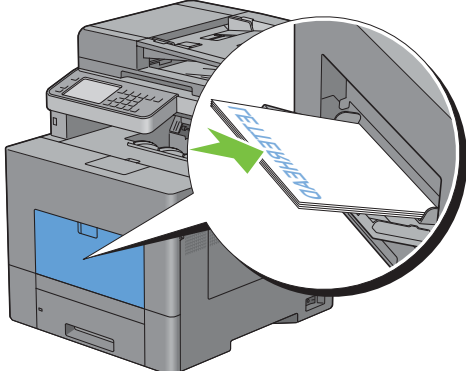
 **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.

 **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en la impresora.

Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)

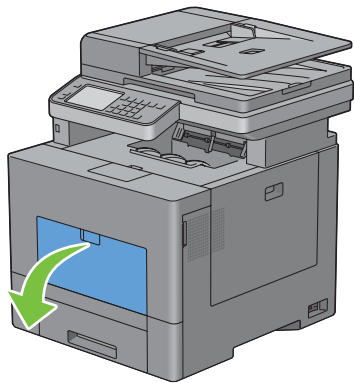
El papel preimpreso, como el papel con membrete o el papel con perforaciones, debe insertarse con el lado de impresión hacia abajo, como se muestra a continuación.

 **NOTA:** Defina Modo con membrete a 2 caras o Modo Dúplex Papel con Membrete en Habilitar y Tipo de Papel en Papel con Membrete, Preimpreso o Preperforado desde el panel del operador o el controlador de la impresora, incluso aunque imprima una sola cara del papel con membrete, preimpreso o con perforaciones.

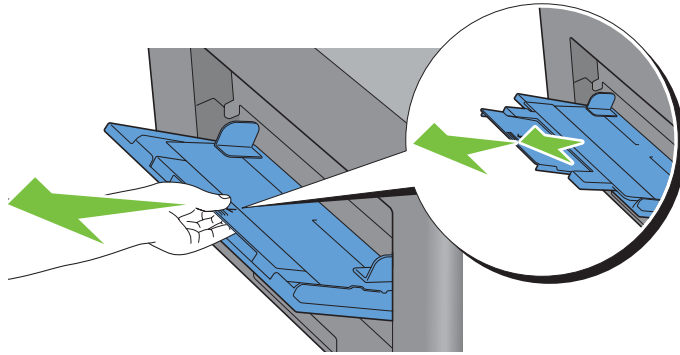
Origen del material de impresión	Cara de impresión	Orientación de página
Bandeja 1 y alimentador de 550 hojas opcional	<p data-bbox="755 310 868 336">Boca abajo</p> 	El membrete entra en la impresora en último lugar
MPF	<p data-bbox="755 651 868 676">Boca abajo</p> 	El membrete entra en la impresora en último lugar

Carga de material de impresión en el MPF

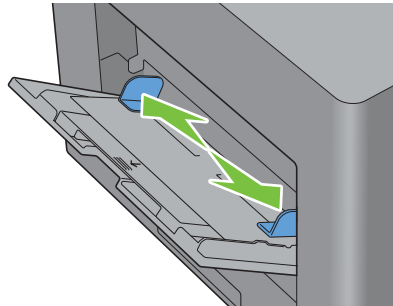
- 1 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.




- 2 Extienda la bandeja de ampliación si es necesario.

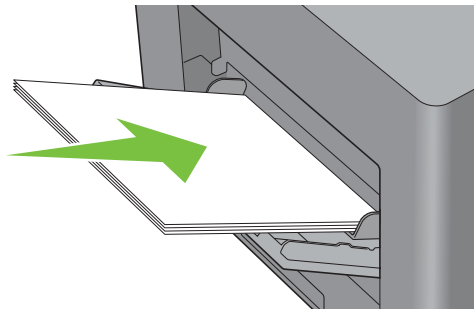


- 3 Deslice las guías de anchura hasta el borde de la bandeja. Las guías de anchura deben extenderse al máximo.




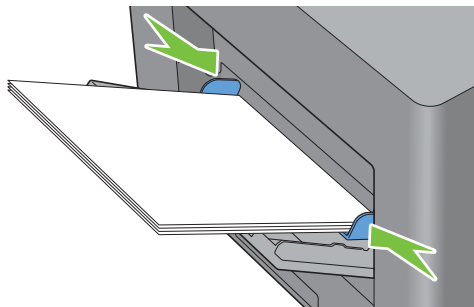
- 4 Inserte todos los materiales en el MPF boca arriba y con el canto superior en primer lugar.





 **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.



- 5 Deslice ambas guías de anchura hasta que toquen ligeramente el canto de la pila del material de impresión.

 **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.




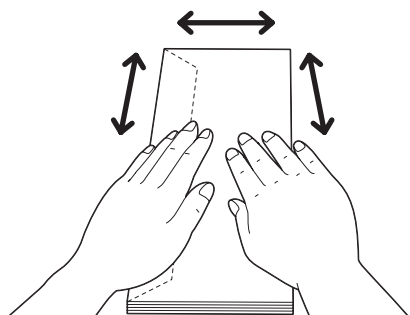
- 6 Seleccione **Tamaño** en el panel táctil.
- 7 Seleccione  o  hasta que aparezca el tamaño de papel que desee y selecciónelo.
- 8 Seleccione **Tipo**.
- 9 Seleccione  o  hasta que aparezca el tipo de papel que desee y selecciónelo.
- 10 Pulse en **OK**.


Carga sobres en el MPF

Utilice las directrices siguientes al cargar sobres en el MPF:

 **PRECAUCIÓN:** No utilice nunca sobres con ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Éstos podrían ocasionar atascos de papel y producir daños a la impresora.

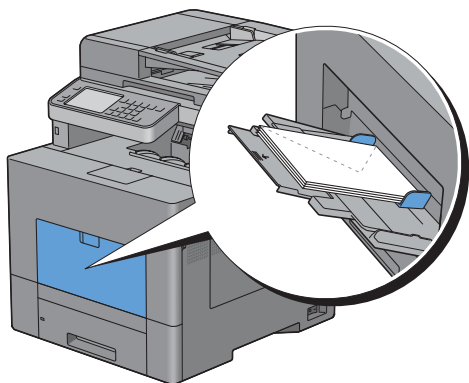
 **NOTA:** Si no carga los sobres en el MPF inmediatamente después de haberlos sacado del paquete podrían hincharse. Para evitar atascos, presione los sobres como se muestra en la imagen siguiente para aplanarlos antes de cargarlos en el MPF.



 **NOTA:** La altura máxima (cantidad) que pueden alcanzar los sobres cargados en el MPF es de aproximadamente 15 mm (0,59 pulg.) (15 sobres).

Sobre #10, Monarch o DL

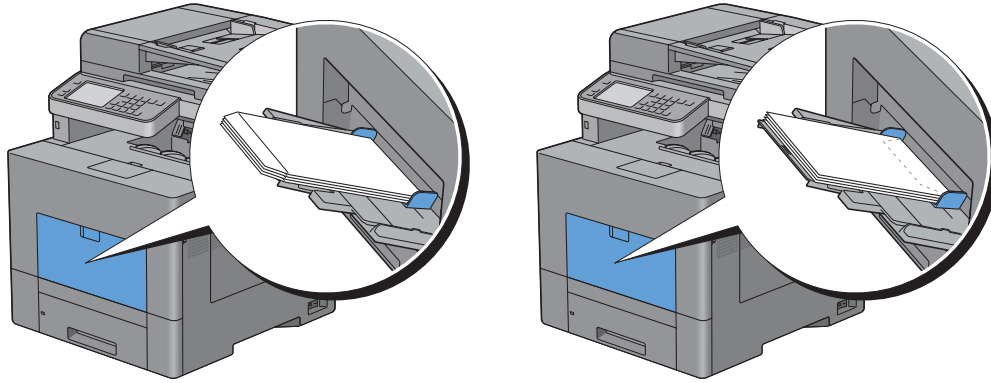
Cargue los sobres de forma que entren por el borde corto, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas quedan a la izquierda cuando se mira hacia la impresora.



C5

Cargue los sobres con el borde corto hacia delante, con las solapas abiertas o cerradas y el lado de impresión hacia arriba.

Asegúrese que las solapas están en la parte inferior si están abiertas o en la superior si están cerradas, cuando usted mira hacia la impresora.




Utilización del MPF

- Cargue únicamente un tamaño y tipo de material de impresión durante un trabajo de impresión sencillo.
- Para lograr la mejor calidad de impresión posible, emplee únicamente material de impresión de alta calidad diseñado para su uso en impresoras láser. Encontrará más instrucciones sobre el material de impresión en “Instrucciones sobre el material de impresión”.
- No añada ni retire material de impresión si el MPF no está vacío o si la impresora está imprimiendo desde el MPF. Esto podría producir atascos de papel.
- El material de impresión deberá cargarse con la cara de impresión recomendada hacia arriba y la parte superior del mismo deberá entrar en el MPF en primer lugar.
- No coloque objetos sobre el MPF. Asimismo, evite presionar hacia abajo o ejercer una fuerza excesiva sobre el mismo.
- Los iconos del MPF indican cómo cargarlo con papel y cómo girar un sobre para impresión.


Vinculación de bandejas

La impresora vincula automáticamente las bandejas cuando carga el mismo tamaño y tipo de material de impresión en ellas. La primera bandeja se utilizará hasta que se acabe el material de impresión; después, se utilizará la siguiente bandeja.

 **NOTA:** El material de impresión debe ser del mismo tipo y tamaño en cada bandeja. El MPF no puede vincularse con ninguna de las otras bandejas.

Después de cargar las bandejas seleccionadas con material de impresión del mismo tamaño y tipo, seleccione el ajuste Tipo de Papel en el componente Configs. Bandeja para cada origen (bandeja).

Para deshabilitar la vinculación de bandejas, cambie el tipo de papel en uno de los orígenes (bandejas) a un valor único.

 **NOTA:** Si se cargan distintos tipos de material de impresión del mismo tamaño en cada bandeja, la impresora los vincula automáticamente si el tipo de papel no se especifica en las propiedades/preferencias del controlador de la impresora.

Impresión, copia, escaneado y envío de faxes

19 Impresión.....	329
20 Copia	345
21 Escaneado.....	357
22 Fax	385

Impresión

Este capítulo ofrece consejos sobre impresión, cómo imprimir determinadas informaciones de su impresora y cómo cancelar un trabajo.

Consejos para una impresión satisfactoria

Consejos sobre almacenamiento de medios de impresión

Almacene adecuadamente sus medios de impresión. Si precisa más información consulte “Almacenamiento del Material de Impresión”.

Cómo evitar atascos de papel

 **PRECAUCIÓN:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Si selecciona un medio de impresión adecuado y lo carga correctamente puede evitar atascos de papel. Consulte las siguientes instrucciones sobre la carga de medios de impresión:

- “Carga del papel”
- “Carga de material de impresión en el MPF”
- “Cómo evitar atascos”

Si se produce un atasco de papel consulte “Eliminación de atascos”.


Envío de trabajos a la impresora

Para disponer de todas las características de la impresora, utilice el controlador de la impresora. Cuando seleccione **Imprimir** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de la impresora. Seleccione los ajustes adecuados para el trabajo concreto que envía a imprimir. Los valores de impresión seleccionados desde el controlador anulan los valores de menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o **Herramientas**.

Puede que tenga que pulsar **Preferencias** en el cuadro **Imprimir** inicial para ver todos los ajustes de sistema disponibles. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de la impresora, abra la Ayuda en línea para obtener mayor información.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación habitual de Microsoft® Windows®:

- 1 Abra el archivo que desea imprimir.
- 2 En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.
- 3 Compruebe que en el cuadro de diálogo está seleccionada la impresora correcta. Modifique la configuración de impresión según sea necesario (por ejemplo, las páginas que desea imprimir o el número de copias).
- 4 Pulse en **Preferencias** para modificar los ajustes del sistema que no están disponibles en la primera pantalla y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse **Aceptar** o **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

 **NOTA:** Cuando imprima sobre un material de pequeño tamaño, como un sobre, levante el panel del operador para poder extraer con facilidad el material impreso de la bandeja de salida de documentos.

Cancelación de trabajos de impresión

Hay varias formas de cancelar un trabajo.

- Cancelación de trabajos desde el panel del operador
- Cancelación de trabajos desde un ordenador que funcione con Windows

Cancelación de trabajos desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo que ya se ha empezado a imprimir:

- 1 Pulse el botón **X** (Cancelar) o seleccione **Eliminar**.

Se cancela la impresión sólo del trabajo actual. Los demás trabajos se seguirán imprimiendo.

Para cancelar un trabajo antes que se haya empezado a imprimir:

- 1 Pulse el botón  (Estado del trabajo).

Aparecerá una lista de los trabajos de impresión.

- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Seleccione **Eliminar**.
- 4 Seleccione **Eliminar** trabajo.

Cancelación de trabajos desde un ordenador que funcione con Windows

Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envía un trabajo a imprimir, en la esquina inferior derecha de la barra de tareas aparece un pequeño icono en forma de impresora.

- 1 Pulse dos veces sobre el icono de impresora.
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse la tecla <Eliminar>.

Cancelación de un trabajo desde el escritorio

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.

Para Windows XP: haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.

Para Windows Vista®: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

Para Windows Server® 2008: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.

Para Windows Server 2008 R2: haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.

Para Windows 8: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

Para Windows Server 2012: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.


- 2 Haga clic con el botón derecho en la impresora que seleccionó al enviar el trabajo de impresión y seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**.
- 3 Seleccione el controlador de impresora.
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.

- 4 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 5 Pulse la tecla <Eliminar>.

Impresión dúplex


La impresión dúplex (o impresión a doble cara) le permite imprimir los dos lados de una hoja de papel. Los tamaños aceptables para la impresión dúplex se explican en “Tamaños de papel compatibles”.

Impresión a dos caras con la unidad de impresión a dos caras

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.
Para Windows XP: haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
Para Windows Vista: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
Para Windows Server 2008: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.
Para Windows Server 2008 R2: haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
Para Windows 8: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.
Para Windows Server 2012: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Pulse sobre la impresora con el botón derecho y seleccione **Preferencias de impresión**.
Aparece la ficha **Generalidades**.
- 3 En **Fuente de papel**, seleccione la bandeja de papel.
Para el controlador de PCL:
Seleccione entre **Automático**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2** o **MPE**.
Para el controlador de PS:
Seleccione entre **Seleccionar automáticamente**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2** o **MPE**.
- 4 En **Dúplex**, seleccione **Encuadernación por el Borde Corto** o **Encuadernación por el Borde Largo**.
 **NOTA:** Para obtener detalles sobre las opciones **Encuad. Borde Corto** y **Encuad. Borde Largo**, consulte “Encuadernación por borde corto” y “Encuadernación por borde largo”.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Utilización de Impresión de folletos

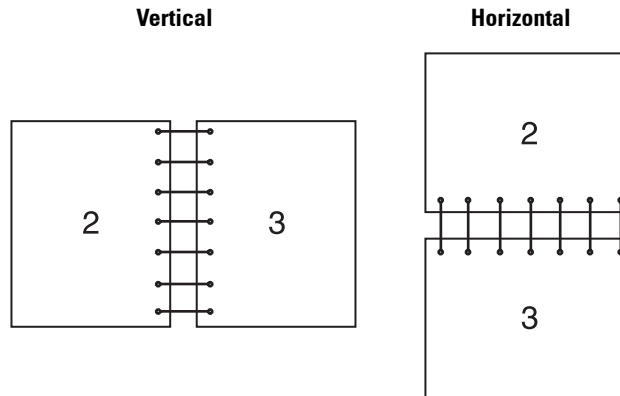
Para utilizar la característica de impresión de folletos seleccione la casilla **Habilitar de Impresión de folletos** en la ficha **Diseño**.

 **NOTA:** Si utiliza el controlador XPS o PS no está disponible la impresión de folletos.

 **NOTA:** Debe seleccionar **Encuadernación por el Borde Largo en Dúplex** al utilizar la función Impresión de folletos.

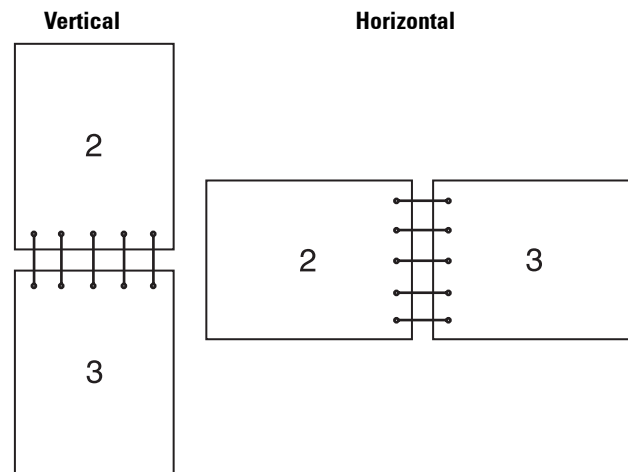
Encuadernación por borde largo

Presupone la encuadernación por el borde largo de la página (canto izquierdo en la orientación vertical y canto superior en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde largo de las páginas verticales y horizontales.




Encuadernación por borde corto

Presupone la encuadernación por el borde corto de la página (canto superior en la orientación vertical y canto izquierdo en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde corto de las páginas verticales y horizontales.



Utilización de la función de Impresión Almacenada

Cuando envíe un trabajo a la impresora, podrá especificar en el controlador de la impresora que desea que la impresora almacene el trabajo en la memoria o en el disco duro. Cuando esté preparado para imprimir el trabajo, deberá ir a la impresora y utilizar los menús del panel del operador para identificar qué trabajo contenido en la memoria o en el disco duro desea imprimir.

 **NOTA:** Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora. Los datos del disco duro opcional no se borran cuando se apaga la impresora.

 **NOTA:** La función Impresión Almacenada está disponible cuando:

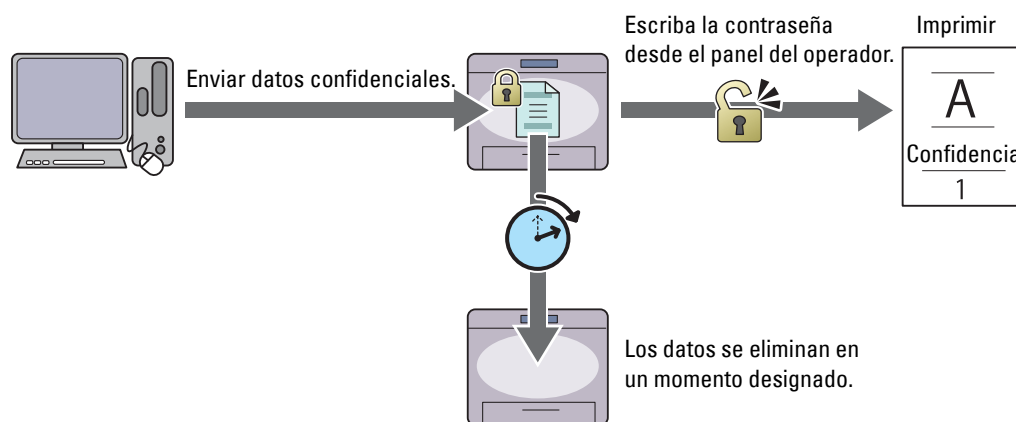
- Se ha habilitado el disco RAM en el menú de la impresora.
- Se ha fijado **Disco RAM** como **Disponible** en el controlador de la impresora.
- Se ha instalado el disco duro opcional.
- **Disco duro** está establecido en **Disponible** en el controlador de la impresora.

Descripción general

La función de impresión almacenada comprende los siguientes tipos de trabajos.

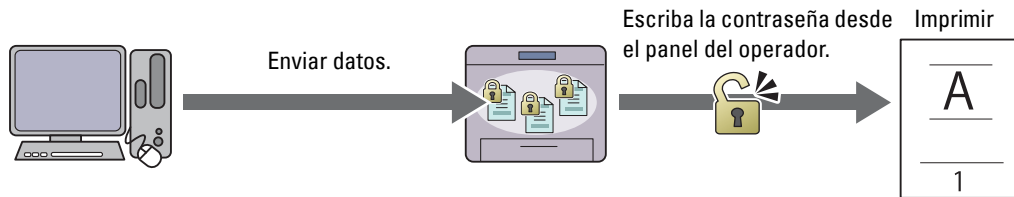
Impresión Segura

Puede almacenar provisionalmente trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria o el disco duro. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Un trabajo de impresión almacenado se borrará después de imprimirse o en un momento indicado.



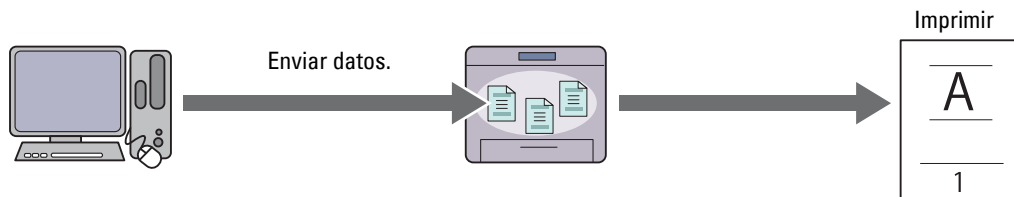
Impresión de Buzón Privado

Puede almacenar trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria o el disco duro. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos en un momento más adecuado desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Los trabajos almacenados permanecen en la memoria o el disco duro hasta que los elimina desde el panel del operador.



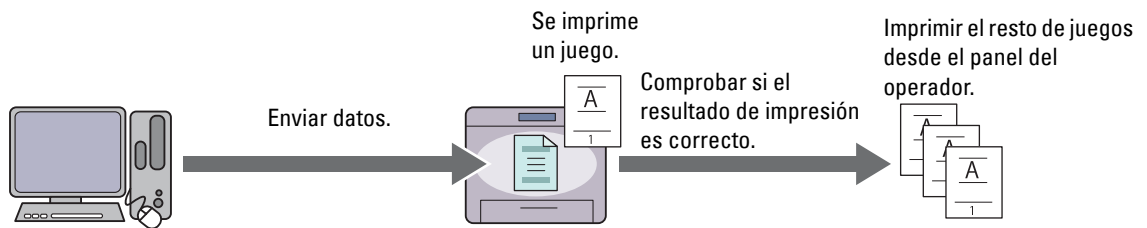
Impresión de Buzón Público

Puede almacenar trabajos de impresión sin contraseña en la memoria o el disco duro. Cualquier usuario puede imprimirlos en un momento más adecuado desde el panel del operador. Los trabajos almacenados permanecen en la memoria o el disco duro hasta que los elimina desde el panel del operador.



Impresión de Prueba


El trabajo de impresión ordenado se guarda en la memoria o el disco duro, pero se imprime automáticamente una copia para que pueda comprobar el resultado de impresión. Si no tiene objeciones al resultado de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De este modo, se evita que se impriman muchas copias incorrectas a la vez.




Las diferencias entre los distintos tipos de trabajo se enumeran a continuación. Si desea establecer la contraseña por confidencialidad, guarde los trabajos en Impresión segura o Impresión de buzón privado.

Tipos de trabajo	Contraseña	Diferencias
Impresión Segura	S	<ul style="list-style-type: none"> Los trabajos almacenados se eliminarán en el momento indicado. No puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador. La cantidad de copias depende del número indicado en el controlador de la Impresora.
Impresión de Buzón Privado	S	<ul style="list-style-type: none"> Los trabajos almacenados se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.
Impresión de Buzón Público	N	<ul style="list-style-type: none"> Puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador.

Tipos de trabajo	Contraseña	Diferencias
Impresión de Prueba	N	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo de impresión se establece para ordenar. • Se imprime una copia automáticamente. • Los trabajos almacenados se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador. • Puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador.

 **NOTA:** Si un trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria disponible, la impresora puede mostrar un mensaje de error.


Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas


 **NOTA:** La función de impresión almacenada está disponible cuando se utiliza el controlador PCL o PS.

Cuando selecciona un tipo de trabajo en el controlador de la impresora, el trabajo se almacena en la memoria o el disco duro hasta que usted solicita imprimirlo desde el panel del operador. A continuación están los procedimientos para almacenar e imprimir trabajos.


Almacenamiento de trabajos de impresión


Para utilizar la función de impresión almacenada tendrá que seleccionar un tipo de trabajo distinto de **Impresión normal** en la ficha **Generalidades** del controlador de la impresora. El trabajo se guardará en la memoria o el disco duro hasta que solicite imprimirlos desde el panel del operador.


 **NOTA:** Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad.


 **NOTA:** Si no ha asignado un nombre de documento a su trabajo de impresión en el controlador de la impresora, el nombre del trabajo se identificará utilizando la hora y fecha de envío a la impresora para diferenciarlo de otros trabajos almacenados por usted.

Impresión de los trabajos almacenados

 **NOTA:** Puede acceder a Impresión Segura desde la pantalla **Estado del trabajo**. En este caso, seleccione **Impresión Segura** y vaya al paso 4.


- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Seleccione **Menú Imprimir**.
- 3 Seleccione un tipo de trabajo como **Impresión Segura**, **Buzón privado**, **Buzón público** o **Impresión de prueba**.
Aparecerá una lista ID de Usuario.


- 4 Seleccione  hasta que aparezca el ID de usuario deseado y selecciónelo.

 **NOTA:** Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad. Si selecciona **Impresión de Buzón Público** o **Impresión de Prueba** vaya al paso 6.


- 5 Introduzca la contraseña con el teclado numérico y seleccione **Aceptar**.

Los detalles sobre especificación de contraseñas se explican en “Especificación de su contraseña en el panel del operador (Impresión segura/Impresión de buzón privado)”.

- 6 Seleccione  hasta que aparezca el documento deseado y selecciónelo.

 **NOTA:** Puede seleccionar **Cantidad** para especificar el número de copias. En la **Impresión segura** no está disponible **Cantidad**.

7 Seleccione **Imprimir**.

 **NOTA:** Si desea guardar los datos en la memoria o el disco duro para más tarde, borre la casilla **Eliminar después de imprimir**.

8 Pulse en **OK**.

Se imprimirá el trabajo almacenado.

Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)

Si selecciona **Impresión segura** o **Buzón privado** desde **Menú Imprimir**, aparece una pantalla para ingresar la contraseña después de seleccionar su ID de usuario.

Utilice el teclado numérico para introducir la contraseña numérica especificada en el controlador de la impresora. La contraseña que introduzca se mostrará como asteriscos (*****) para asegurar la confidencialidad.

Si ingresa una contraseña no válida, aparecerá el mensaje **Contraseña errónea, inténtelo de nuevo**. Espere 3 s o seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla para introducir la contraseña.

Si ingresa una contraseña válida tendrá acceso a todos los trabajos de impresión que coincidan con la ID de usuario y la contraseña ingresados. Los trabajos de impresión que coincidan con la contraseña ingresada aparecerán en la pantalla. A continuación, podrá elegir entre imprimir o eliminar los trabajos correspondientes a la contraseña introducida (Consulte “Impresión de los trabajos almacenados” para obtener más información).

Borrado de trabajos almacenados

Un trabajo almacenado con **Impresión Segura** se borrará después de que se imprima, una vez transcurrido el tiempo definido en el panel del operador.


Los demás trabajos se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.

Impresión desde una memoria USB

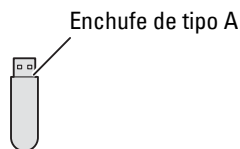
La función **Imprimir desde USB** le permite imprimir los archivos guardados en una memoria USB actuando desde el panel del operador.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar daños en la impresora, no conecte ningún dispositivo distinto de una memoria USB al puerto USB frontal de la impresora.

 **PRECAUCIÓN:** No extraiga la memoria USB del puerto USB frontal hasta que la impresora haya terminado de imprimir.

 **NOTA:** Si se ha puesto el ajuste **Función habilitada de Imprimir desde USB** en **Habilitado (Contraseña)**, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste de **Función habilitada de Imprimir desde USB** se ha puesto en **Deshabilitar**, la función de impresión está deshabilitada y el menú no aparece en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Función habilitada”.

El puerto USB frontal de la impresora está diseñado para dispositivos USB 2.0. Debe usar solo una memoria USB autorizada con un conector de tipo A. Use solo una memoria USB con apantallamiento metálico.



Formatos de archivo admitidos

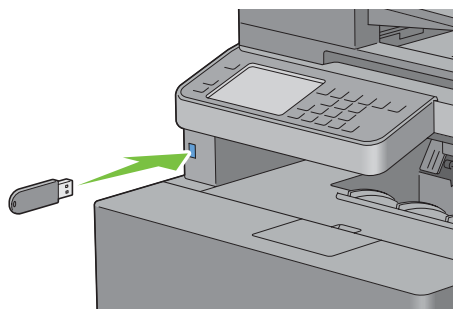
Desde una memoria USB pueden imprimirse directamente archivos con los formatos siguientes:

- PDF
- TIFF
- JPEG

Inserción y extracción de memorias USB









Puede insertar la memoria USB antes de imprimir o escanear imágenes.

Antes de extraer la memoria USB compruebe que la impresora no esté accediendo a la misma.



PRECAUCIÓN: Si extrae la memoria USB mientras la impresora está accediendo a ella pueden destruirse los datos de la memoria USB e incluso el propio dispositivo de memoria.

Impresión de un archivo en una memoria USB

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora.
Para obtener más detalles acerca de cómo insertar una memoria USB, consulte “Inserción y extracción de memorias USB”.
-  **NOTA:** Si aparece la pantalla **Unidad USB detectada**, seleccione **Imprimir desde USB** y vaya al paso 5.
- 3 Seleccione **Menú Imprimir**.
- 4 Seleccione **Impresión desde USB**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca el archivo deseado y selecciónelo.
-  **NOTA:** En el panel del operador sólo se visualizan los caracteres siguientes:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^
- 6 Seleccione **Aceptar**.
- 7 Especifique las opciones de impresión, como **Color de salida**, **Seleccionar bandeja**, **Impresión a dos caras**, **Varias en 1**, **Clasificación y Contraseña de PDF** en las fichas **Imprimir desde USB** y **Opciones**. Si desea más detalles, consulte “Menú Imprimir de USB”.
- 8 Pulse el botón  (**Iniciar**) para iniciar la impresión.
-  **NOTA:** La impresión a color está protegida por una contraseña si el ajuste de **Función habilitada de Imprimir desde USB** se ha puesto en **Habilitada (contraseña color)**. Si puso **Color de salida** en **A todo color** y el ajuste de **Función habilitada de Imprimir desde USB** en **Habilitada (contraseña color)**, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos después de pulsar el botón  (**Iniciar**).
-  **NOTA:** Puede imprimir archivos creados mediante la función de escaneo a USB de la impresora. Los archivos creados por otros medios o fuentes no se pueden imprimir correctamente.

Impresión con Web Services on Devices (WSD)

En esta sección se proporciona información para la impresión de red con WSD, el protocolo de Microsoft para Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.

Añadir Roles de Servicios de Impresión

Cuando use Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012, necesita añadir los roles de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Inicio → Herramientas Administrativas → Administrador del Servidor.
- 2 Seleccione Añadir Roles en el menú Acción.
- 3 Marque la casilla Servicios de Impresión en la ventana Roles del Servidor de Asistente para añadir roles, y a continuación haga clic en Siguiente.
- 4 Marque la casilla Servidor de Impresión y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Haga clic en Instalar.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en Inicio → Herramientas Administrativas → Administrador del Servidor.
- 2 Seleccione Añadir Roles en el menú Acción.
- 3 Marque la casilla Servicios de Impresión y Documentos en la ventana Roles del Servidor en Asistente para añadir roles, y a continuación haga clic en Siguiente.
- 4 Haga clic en Siguiente.
- 5 Marque la casilla Servidor de Impresión y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Haga clic en Instalar.

En Windows Server 2012:

- 1 Haga clic en Administrador del Servidor de la pantalla Iniciar.
- 2 Seleccione Añadir roles y funciones en el menú Manage (Administrar).
- 3 Haga clic en Siguiente en la ventana Antes de empezar → Seleccione un tipo de instalación en la ventana Tipo de instalación → Seleccione un servidor de destino en la ventana Selección de servidor del Asistente para agregar roles y funciones.
- 4 Active la casilla de verificación Servicios de Impresión y Documentos en la ventana Roles del Servidor y después haga clic en Siguiente.
- 5 Seleccione funciones en la ventana Features (Funciones) → Confirme las selecciones de instalación en la ventana Confirmation (Confirmación).
- 6 Haga clic en Instalar.

Configuración de la impresora



Podrá instalar su nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o empleando el asistente para Agregar impresora de Microsoft Windows.

Instalación de un Controlador de Impresora Utilizando el Asistente para Agregar Impresora


- 1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e impresoras (Inicio → Panel de control → Hardware y Sonido → Impresoras para Windows Vista y Windows Server 2008).

En Windows 8 y Windows Server 2012:

En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.

- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el Asistente para **Agregar Impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora en red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 4 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 -  **NOTA:** En la lista de impresoras disponibles, la impresora WSD se mostrará de la forma **http://dirección IP/ws/**.
 -  **NOTA:** Si no se muestra ninguna impresora WSD en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora WSD. Para introducir la dirección IP de la impresora manualmente, siga las instrucciones a continuación.

En Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, debe ser miembro del grupo de Administradores.

 1. Haga clic en **La impresora que quiero no está listada**.
 2. Seleccione **Añadir una impresora usando una dirección TCP/IP o nombre de máquina** y haga clic en **Siguiente**.
 3. Seleccione **Dispositivo de Servicios Web** en **Tipo de Dispositivo**.
 4. Introduzca la dirección IP de la impresora en la caja de texto **Nombre de máquina o dirección IP** y haga clic en **Siguiente**.
 -  **NOTA:** Antes de instalar el controlador utilizando el Asistente para Agregar Impresora en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las siguientes acciones:
 - Establecer la conexión a Internet para que Windows Update pueda escanear su ordenador.
 - Añadir el controlador de la impresora a su ordenador.
- 5 Si se le indica, instale el controlador de impresora en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, escriba la contraseña o proporcione confirmación.
- 6 Complete los pasos adicionales del asistente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.
 - a Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** (**Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y Sonido** → **Impresoras** para Windows Vista y Windows Server 2008).

En Windows 8 y Windows Server 2012:

En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.

- b Haga clic con el botón derecho en la impresora que acaba de crear, y a continuación haga clic en **Propiedades de la Impresora** (**Propiedades** para Windows Vista y Windows Server 2008).
- c En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Impresión con AirPrint




En esta sección se proporciona información para la impresión con AirPrint. AirPrint permite imprimir en una red con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (3ª generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS. AirPrint también permite realizar impresión básica de red con Macintosh (Mac OS X 10.7 o posterior) sin instalar controladores adicionales.

Configuración de AirPrint en la impresora


Para usar AirPrint, se necesitan los protocolos Bonjour (mDNS) e IPP en la impresora. Asegúrese de que Bonjour (mDNS) e IPP se hayan ajustado en **Activar** en el menú del panel del operario. Consulte “Protocolos” para obtener más información. Bonjour (mDNS) y IPP también se puede habilitar haciendo clic en **Activar AirPrint en Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Siga los procedimientos que se indican a continuación para configurar los parámetros de entorno para AirPrint desde **Dell Printer Configuration Web Tool**.



- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.
- 2 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool** especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Cuando se abra **Dell Printer Configuration Web Tool**, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión**. Haga clic en **Activar AirPrint** en **Habilitar AirPrint**. La impresora está lista para AirPrint.

 **NOTA:** Si el botón **Activar AirPrint** no está activo, significa que Bonjour (mDNS) e IPP y están configurados en **Activar** en el menú del panel del operario y la impresora está lista para AirPrint.

Impresión mediante AirPrint

El siguiente procedimiento usa un iPhone que ejecuta iOS5 como ejemplo.

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Puntee el icono de acción .
- 3 Puntee **Imprimir**.
- 4 Seleccione la impresora y establezca sus opciones.
- 5 Puntee **Imprimir**.

 **NOTA:** Para cancelar el trabajo de impresión, haga doble clic en el botón **Inicio**, puntee el icono **Centro de impresión** . Si hay más de un trabajo en la cola, seleccione el trabajo que desee cancelar y después puntee **Cancelar impresión**.


Impresión con Google Cloud Print™


En esta sección se proporciona información del servicio Google Cloud Print con su teléfono inteligente, tableta o cualquier otro dispositivo. Si registra la impresora con su cuenta de Google™, puede usar el servicio Google Cloud Print para imprimir desde varios dispositivos conectados a Internet. Puede imprimir documentos, fotos o correos electrónicos mediante el navegador Google Chrome™ o aplicaciones tales como Google Drive™ en el dispositivo móvil. Para obtener más información acerca de Google Cloud Print, visite el sitio web de Google.

Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print

Para usar Google Cloud Print, debe preparar lo siguiente de antemano:





- Conecte la impresora a una red que tenga acceso a Internet.

 **NOTA:** Google Cloud Print solo es compatible con conexiones IPv4.

 **NOTA:** Si la impresora está conectada a una red que usa un servidor proxy, debe especificar la configuración en **Servidor proxy** en **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información, consulte “Servidor proxy”.

- Adquiera una cuenta de Google y una dirección de Gmail™.
- Establezca Google Cloud Print en Activar en el menú del panel del operario o establezca Google Cloud Print en Sí en Dell Printer Configuration Web Tool.

Quando utilice el panel del operario

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y después seleccione Config. de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Red y después seleccione Red.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Protocolos y después seleccione Protocolos.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Google Cloud Print y después seleccione Google Cloud Print.
- 6 Seleccione Activar.
- 7 Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Quando utilice la herramienta web de configuración de impresoras Dell

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Cuando se abra Dell Printer Configuration Web Tool, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del Servidor de impresión**. Haga clic en **Configuración del puerto**. En **Estado del puerto**, marque la casilla de verificación **Activado para Google Cloud Print**.

Registro de la impresora con su cuenta de Google

Para registrar la impresora con su cuenta de Google, siga este procedimiento.



- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Cuando se abra Dell Printer Configuration Web Tool, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del Servidor de impresión**. Haga clic en **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print en Google Cloud Print**. Se imprimirá una hoja con una dirección URL para el sitio web de registro de la impresora de Google Cloud Print.
- 3 En el navegador web del ordenador, visite el sitio web de Google e inicie sesión con su cuenta de Google. Visite el sitio web de registro de Google Cloud Print introduciendo la URL de la copia impresa en el navegador web. También puede visitar el sitio escaneando el código QR con su dispositivo móvil.
- 4 En el sitio web de registro de Google Cloud Print, haga clic en la opción de **finalizar el registro de la impresora**.
- 5 Haga clic en la opción de **administrar las impresoras**. La impresora aparecerá en la lista **Impresoras** y estará lista para su uso con el servicio Google Cloud Print.


Impresión mediante Google Cloud Print

El procedimiento de impresión varía en función de la aplicación o el dispositivo que esté utilizando. Puede ver la lista de aplicaciones compatibles con el servicio Google Cloud Print en el sitio web de Google.

Impresión desde una aplicación de un dispositivo móvil



El siguiente procedimiento usa la aplicación Google Drive en un dispositivo móvil Android como ejemplo.

- 1 Instale la aplicación Google Drive en su dispositivo móvil.
 -  **NOTA:** Puede descargar la aplicación desde Google Play.
- 2 Acceda a la aplicación Google Drive desde el dispositivo móvil y púntee  para seleccionar el documento.

- 3 Puntee  y después puntee **Imprimir**.
- 4 Seleccione su impresora de la lista.
- 5 Seleccione las opciones de la impresora y después puntee **Imprimir**.

Impresión desde Google Chrome

El siguiente procedimiento usa el navegador Google Chrome en un PC con Windows como ejemplo.

- 1 Abra el navegador Google Chrome.
- 2 Abra la página web o el correo electrónico que desee imprimir.
- 3 Haga clic en  o  (varía en función de la versión del navegador Google Chrome) en la esquina superior derecha y después haga clic en **Imprimir**.
- 4 Haga clic en Cambiar en el área **Destino**.
- 5 Elija su impresora en el área Google Cloud Print.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de una página de informe

Se puede imprimir distintos ajustes de la impresora, incluidos ajustes del sistema, ajustes del panel y lista de fuentes. Para obtener información sobre cómo imprimir informes o listas consulte “Informe/ Lista”.

Configuración de la Impresora

Puede cambiar la mayoría de los parámetros de impresión en la aplicación desde la que está imprimiendo. Si la impresora está conectada a la red, podrá modificar los valores desde la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. Para encontrar la dirección IP de su impresora consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Los parámetros de la aplicación actualizan la configuración predeterminada del sistema para la impresora. Los ajustes realizados desde el controlador de la impresora sólo se aplican al trabajo que está enviando a la impresora actualmente.

Si no puede modificar un valor desde la propia aplicación, utilice el panel del operador, **Herramientas** o **Dell Printer Configuration Web Tool**. Si cambia un ajuste de sistema desde el panel del operador, **Herramientas** o la **Dell Printer Configuration Web Tool** convierte ese ajuste en el predeterminado del usuario.

Podrá comprobar los parámetros del sistema en detalle imprimiendo un informe de configuración del sistema. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de la configuración del sistema consulte “Informe/ Lista”.

Puede restablecer la configuración a sus valores predeterminados desde **Herramientas** o el panel del operador. Si desea más detalles, consulte “Si utiliza Herramientas” o “Si utiliza el panel del operador”.

Utilización del panel del operador para cambiar los ajustes de la impresora

Desde el panel del operador puede seleccionar elementos de menú y los valores correspondientes.

La primera vez que navegue por los menús desde el panel del operador verá que algunos elementos de menú están resaltados.

Estos elementos de menú resaltados son los ajustes del sistema predeterminados de fábrica y son los originales.

 **NOTA:** Los valores predeterminados de fábrica pueden variar en cada país.

Si selecciona un ajuste nuevo desde el panel del operador, el elemento seleccionado se resalta para identificarlo como el ajuste de menú predeterminado del usuario actual.

Estos ajustes están activos hasta que se seleccionan otros o se restauran los valores predeterminados de fábrica. Los ajustes desde el controlador pueden cancelar cambios realizados previamente y pueden exigir que cambie los valores predeterminados del panel del operador.

Uso de Dell Printer Configuration Web Tool para modificar la configuración de la impresora

Si su impresora está conectada a la red, puede cambiar los ajustes de la misma desde su explorador de web. Si es administrador de red puede replicar los ajustes del sistema de una impresora a cualesquiera otras impresoras de la red.


Escriba la dirección IP de su impresora en su navegador de web. Elija **Configuración de la impresora** en la lista de temas. En la ficha **Configuración de la impresora** seleccione **Configuración del sistema** para cambiar la configuración de la impresora.

Para cambiar el tipo o tamaño de papel elija **Administración de bandejas** en la lista de temas. Para cambiar la configuración de ColorTrack seleccione **Volumen de Impresión** en la lista de temas y seleccione la ficha **Dell ColorTrack**.

Para copiar sus ajustes de sistema en otra impresora de la red elija **Copiar Configuraciones de impresora** en la lista de temas y escriba la dirección IP de la otra impresora.

Si desconoce la dirección IP de su impresora consulte el informe de ajustes del sistema o visualice Configuraciones TCP/IP. Los detalles sobre cómo encontrar la dirección IP de su impresora están en “Verificación de la Configuración IP”.

Copia

 **NOTA:** Si se ha puesto el ajuste Función habilitada de Copiar en Habilitado (Contraseña), tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste de Función habilitada de Copiar se ha puesto en Deshabilitar, la función de impresión está deshabilitada y el menú no aparece en la pantalla. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada".


Cargar Papel para copiar

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja de papel son las mismas para imprimir, enviar por fax, o copiar. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte "Carga del material de impresión". Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte "Instrucciones sobre el material de impresión".

Selección de la bandeja del papel

Después de cargar el material de impresión para la copia, seleccione la bandeja de papel deseada que se utilizará para el trabajo de copia.

Para seleccionar la bandeja:


- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Seleccione Copiar.
- 3 Seleccione Seleccionar bandeja.
- 4 Seleccione la bandeja deseada y después seleccione OK.

Puede seleccionar MPE, Bandeja 1 o Bandeja 2*.


* Bandeja 2 sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.


Preparar un documento

Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador automático de documentos dúplex (DADF) para cargar un documento original para copiar, escanear o enviar por fax. Puede cargar documentos de hasta 50 hojas de 75 g/m² para procesar documentos de una sola vez usando el DADF o una única hoja cada vez usando el cristal para documentos.




 **ADVERTENCIA:** Evite cargar documentos que sean más pequeños que 5,5 pulgadas por 5,5 pulgadas (139,7 mm x 139,7 mm) o mayores que 8,5 pulgadas por 14 pulgadas (215,9 mm x 355,6 mm), de diferentes tamaños o pesos juntos, o folletos, panfletos, transparencias u otros documentos con características inusuales en el DADF.

 **ADVERTENCIA:** El papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado, papel rasgado, fotografías y transparencias no se pueden utilizar en el DADF.

 **ADVERTENCIA:** No utilizar documentos con grapas, clips o expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes como pegamento, tinta y líquido corrector en el DADF.

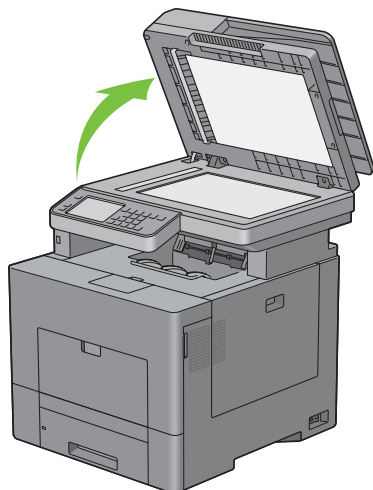
 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes a color o en escala de grises, utilice el cristal del escáner en lugar de la DADF.

Hacer Copias Desde el cristal del escáner

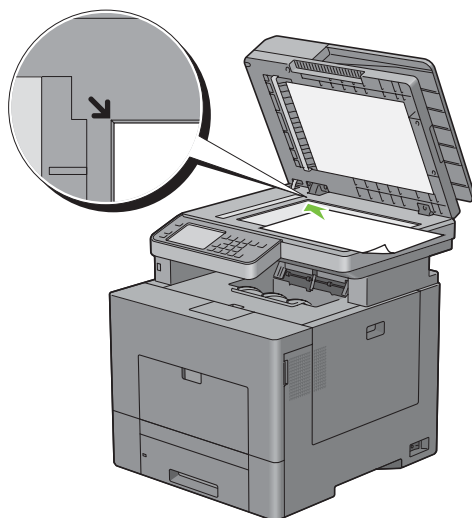
-  **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.
-  **NOTA:** Retire cualquier documento desde el DADF antes de copiar desde el cristal del escáner.
-  **NOTA:** La contaminación del cristal del escáner puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Para obtener más información, consulte "Limpieza del Escáner".

Para hacer una copia desde el cristal del escáner:



- 1 Levante y abra la cubierta de documentos.



- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

-  **NOTA:** Dejar abierta la cubierta de documentos mientras se copia puede afectar a la calidad de copia e incrementar el consumo de tóner.
-  **NOTA:** Si está copiando una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta el tope y luego cierre la cubierta. Si el libro o revista es más grueso de 30 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.


- 4 Pulse el botón  (Inicio).

Para simplemente realizar una copia sin cambiar los valores predeterminados de copia, vaya al paso 7.


- 5 Seleccione Copiar.


Para personalizar la configuración de copia, como Color de salida, Seleccionar bandeja u Oscurecer / Aclarar, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.

Para borrar la configuración de las opciones, pulse el botón **AC (Borrar Todo)**.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.


- 6 Indique el número de copias, entre 1 y 99, con el teclado numérico.

- 7 Pulse el botón  (Iniciar) para iniciar la copia.

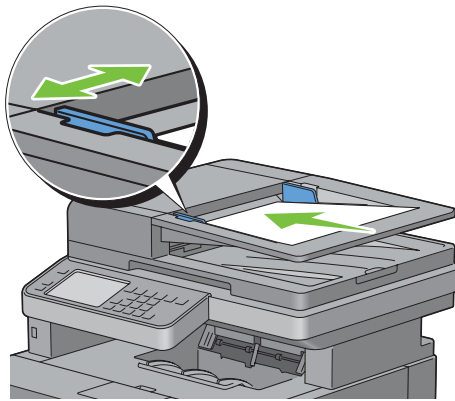
 **NOTA:** Puede cancelar un trabajo de copia en cualquier momento mientras se escanea un documento pulsando el botón **X (Cancelar)** o seleccionando Suprimir.


Hacer Copias Desde el DADF

 **PRECAUCIÓN:** No cargue más de 50 hojas en el DADF ni permita que lleguen más de 50 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos se debe vaciar antes de que tenga más de 50 hojas, de lo contrario los documentos originales pueden resultar dañados.

 **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.

- 1 Cargue los documentos boca arriba en el DADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. A continuación, ajuste las guías del documento al tamaño del documento.



 **NOTA:** Asegúrese de que utiliza el tope de documentos antes de copiar un documento de tamaño legal.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).

Para simplemente realizar una copia sin cambiar los valores predeterminados de copia, vaya al paso 5.

- 3 Seleccione Copiar.


Para personalizar la configuración de copia, como Color de salida, Seleccionar bandeja y Oscurecer / Aclarar, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.

Para borrar la configuración de las opciones, pulse el botón **AC (Borrar Todo)**.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.

- 4 Indique el número de copias, entre 1 y 99, con el teclado numérico.


5 Pulse el botón ► (Iniciar) para iniciar la copia.

 **NOTA:** Puede cancelar un trabajo de copia en cualquier momento mientras se escanea un documento pulsando el botón X (Cancelar) o seleccionando Suprimir.

Ajuste de las opciones de copia

Defina las siguientes opciones para el trabajo de copia actual antes de pulsar el botón ► (Iniciar) para iniciar la copia.

Si desea más detalles sobre la realización de copias, consulte “Hacer Copias Desde el cristal del escáner” y “Hacer Copias Desde el DADF”.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.


Las opciones de cada ficha son las siguientes:

- Ficha Copiar
 - Color de salida
 - Selección de bandeja
 - Más Claro/Más Oscuro
 - Copia a dos caras
- Ficha Calidad
 - Tipo original
 - Nitidez
 - Saturación de color
 - Exposición automática
- Ficha Salida
 - Clasificación
 - Reducir/Aumentar
 - Tamaño original
 - 2 páginas en una
 - Margen

Color de salida

Para seleccionar el modo copia a color o en blanco y negro:

- 1 Seleccione `Color de salida`.
- 2 Seleccione `A todo color` o `Blanco y negro` y después seleccione OK.

 **NOTA:** La copia a color está protegida por una contraseña si el ajuste de Función habilitada de Copiar se ha puesto en Habilitada (contraseña color). Si puso `Color de salida` en `A todo color` y el ajuste de Función habilitada de Copiar en Habilitada (contraseña color), tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos después de pulsar el botón ► (Iniciar).


Selección de bandeja


Para seleccionar la bandeja:

- 1 Seleccione **Seleccionar bandeja**.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione **OK**.

MPF	El papel se carga desde desde el alimentador multifunción.
Bandeja 1*	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

 **NOTA:** La **Bandeja 2** únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

 **NOTA:** Si se visualiza **Cualquiera** como tamaño y tipo de papel en el MPF, puede seleccionar el tamaño y tipo de papel en este menú. Si desea más detalles, consulte "Selección bandeja".

Más Claro/Más Oscuro

Para ajustar el contraste para hacer la copia más oscura o más clara que la original:

- 1 Seleccione **Aclarar / Oscurecer**.
- 2 Seleccione el nivel deseado en la barra de **Aclarar / Oscurecer** y seleccione **OK**.
Puede seleccionar entre siete niveles de contraste entre **Oscurecer** y **Aclarar**.

Al seleccionar una célula del lado izquierdo de la barra el contraste del documento se oscurece, mientras que al seleccionar una célula de la derechas se aclara.

Oscuro +3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro +2	
Oscuro +1	
Normal*	Funciona bien con documentos normales mecanografiados o impresos.
Claro +1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro +2	
Claro +3	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Copia a dos caras

Para hacer copias a dos caras con la posición de encuadernado especificada:


- 1 Seleccione **Copia a dos caras**.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione **OK**.

1 → 1 cara*	Seleccione 1 cara o 2 caras y especifique la posición de encuadernado para la copia de 2 caras.
1 → 2 caras	
2 → 1 cara	
2 → 2 caras	
Encuadernación por el borde largo	
Encuadernación por el borde corto	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Si utiliza el cristal para documentos y está fijado a 1 → 2 caras o 2 → 2 caras, la pantalla le solicita otra página después de pulsar el botón ► (Iniciar).

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por otro y seleccione Continuar o pulse el botón ► (Iniciar).
- b Cuando termine de copiar, seleccione Imprimir ahora.

 **NOTA:** Cuando use el DADF para copiar ambos lados de un documento, la posición impresa de la parte delantera y la trasera del documento pueden diferir si el tamaño especificado en la configuración de tamaño del documento y el tamaño real del documento no coinciden. En este caso, asegúrese de que el Tamaño original especificado coincide con el tamaño del documento real.

Tipo original

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia:

- 1 Seleccione la ficha Calidad y después Tipo original.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

Foto y texto*	Usado para documentos con texto y fotos.
Texto	Usado para documentos con texto.
Foto	Usado para documentos con fotos.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Nitidez

Para ajustar la nitidez para hacer la copia más clara o más oscura que la original:

- 1 Seleccione la ficha Calidad y después Nitidez.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

Nítido	Realiza la copia de imagen más nítida que la original.
Normal*	La claridad del color de la imagen es la misma que la original.
Difuminar	Realiza la copia de imagen más difuminada que la original.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Saturación de color

Para ajustar la cantidad de colores de la copia para hacer los colores más oscuros o más claros que el original:

- 1 Seleccione la ficha Calidad y después Saturación de color.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

Alto	Hace el color de la copia más vivo.
Normal*	La saturación del color es igual que la original.
Bajo	Hace el color de la copia menos vivo.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.


Exposición automática

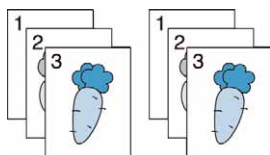
Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia:

- 1 Seleccione la ficha Calidad y después Exposición automática.
- 2 Seleccione Habilitar y, a continuación, seleccione OK.

Clasificación

Para ordenar la salida de copias: Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas y posteriormente un segundo documento completo:

 **NOTA:** Se pueden reunir más páginas cuando el módulo de memoria opcional o el disco duro está instalado.



- 1 Seleccione la ficha **Calidad** y después **Clasificación**.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

Automático*	Sólo los documentos cargados desde el DADF se copian en orden intercalado.
En orden	Copias en orden intercalado.
Sin orden	No copia en orden intercalado.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a **En orden**, la pantalla le pide otra página después de pulsar el botón **▶ (Iniciar)**.

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por otro y seleccione **Continuar** o pulse el botón **▶ (Iniciar)**.
- b Cuando termine de copiar, seleccione **Imprimir ahora**.

Reducir/Aumentar

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada, del 25 al 400 por ciento al copiar documentos originales desde el cristal del escáner o DADF:

 **NOTA:** Cuando se hace una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

- 1 Seleccione la ficha **Salida** y después **Reducir/Aumentar**.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

(Series en pulgadas)

100 %*
50 %
64 % (Ledger→Carta)
78 % (Legal→Carta)
129 % (Statement→Carta)
154 % (Statement→Legal)
200 %

(Series en mm)

100 %*
50 %
70 % (A4→A5)
81 % (B5→A5)
122 % (A5→B5)
141 % (A5→A4)
200 %

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: También puede especificar el valor en incrementos de 1 % desde 25 hasta 400 seleccionando o introduciendo un valor usando el teclado numérico.



Tamaño original

Para seleccionar el tamaño de documento por defecto:

- 1 Seleccione la ficha **Salida** y después **Tamaño original**.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione **OK**.

(Series en pulgadas)

Automático*
Carta (8,5 x 11 pulg.)
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

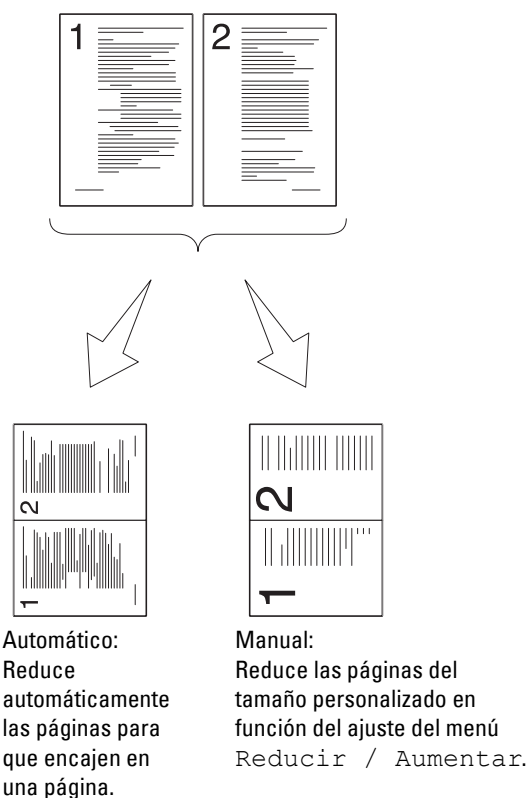
(Series en mm)

Automático*
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5 x 11 pulg.)
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

2 páginas en una

Para imprimir dos imágenes originales ajustadas a una página de papel:




- 1 Seleccione la ficha **Salida** y después 2 páginas en una.
- 2 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

Deshabilitado*	No se realiza la impresión con multiple up.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Ampliar.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a Automático o Manual, la pantalla le pide otra página después de pulsar el botón ► (**Iniciar**).

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por otro y seleccione Continuar o pulse el botón ► (**Iniciar**).
- b Cuando termine de copiar, seleccione Imprimir ahora.

 **NOTA:** Cuando use el DADF para copiar ambos lados de un documento, la posición impresa de la parte delantera y la trasera del documento pueden diferir si el tamaño especificado en la configuración de tamaño del documento y el tamaño real del documento no coinciden. En este caso, asegúrese de que el Tamaño original especificado coincide con el tamaño del documento real.

Margen


Para especificar los márgenes de la copia:

- 1 Seleccione la ficha **Salida**.
- 2 Seleccione  hasta que aparezca **Margen** y, a continuación, seleccione **Margen**.
- 3 Seleccione  o , o utilice el teclado numérico para ingresar el valor deseado.

Superior / inferior	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
Izquierdo / Derecho	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
Central	0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).




* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Utilización de la Copia de tarjeta de ID

 **NOTA:** Si el ajuste de Función habilitada de Copiar de tarjeta de ID se ha puesto en Deshabilitar, la función de copia de tarjeta de ID está deshabilitada y el menú no aparece en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Función habilitada”.

Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original seleccionando Copiar de tarjeta de ID en el panel del operador. Esta función ayuda a mostrar ambas caras de una tarjeta de ID en una página a su tamaño original.

Para realizar una copia:

- 1 Coloque una tarjeta de ID boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Hacer Copias Desde el cristal del escáner”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Seleccione Copiar de tarjeta de ID.
- 4 Especifique los parámetros de copia siguientes según proceda.
 - Color de salida
 - Seleccionar bandeja
 - Más Claro/Más Oscuro
 - Exposición automática
 - Nitidez
 - Saturación del colorSi desea más detalles, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.
- 5 Pulse el botón  (**Iniciar**) para iniciar la copia.
Después de escanear la cara delantera de la tarjeta de ID la pantalla de pide que gire la tarjeta.
 - a Para escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, gírela y seleccione Continuar o pulse el botón  (**Iniciar**).
 - b Para terminar la copia, seleccione Imprimir ahora.



NOTA: La copia a color está protegida por una contraseña si el ajuste de Función habilitada de Copiar se ha puesto en Habilitada (contraseña color). Si puso Color de salida en A todo color y el ajuste de Función habilitada de Copiar en Habilitada (contraseña color), tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos después de pulsar el botón ► (Iniciar).

Cambiar la Configuración Predeterminada


En los modos usados más habitualmente pueden establecerse los valores predeterminados de las opciones del menú de copia, como Color de salida, Seleccionar bandeja u Oscurecer / Aclarar. Al copiar un documento, la configuración predeterminada especificada se utiliza a menos que se cambie mediante el panel del operador.

Para crear su propia configuración predeterminada:

- 1 Pulse el botón ⓘ (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Valores predeterminados.
- 3 Seleccione Valores predeterminados de copia.
- 4 Seleccione ▼ hasta que aparezca la opción de menú deseada y selecciónela.
- 5 Seleccione el ajuste deseado, o introduzca el valor, y seleccione OK.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 según sea necesario.

Para volver a la pantalla Información, pulse el botón AC (Borrar Todo).

Escaneado

 **NOTA:** Si el valor Función habilitada de una función de escaneado (Correo electrónico, Escanear a red, Escanear a aplicación / Escaneado WSD, Escaneado a PC o Escaneado a USB) se ha fijado a Habilitada (contraseña), tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para usar la función de escaneado. Si el ajuste de Función habilitada de una función de escaneado se ha puesto en Habilitar, dicha función de escaneado está deshabilitada y el menú no aparece en la pantalla. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada".

Introducción al escaneado

Su Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer le permite convertir sus imágenes y texto en imágenes editables en su ordenador.

La Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer ofrece distintas formas de escanear su documento. Hay dos tipos principales de escaneado. Uno se gestiona desde la impresora sin utilizar el controlador de escáner y el otro desde el ordenador utilizando un software y el controlador de escáner. Los apartados siguientes le ayudarán a encontrar la información que necesita.

- Escaneado - Con controlador de escáner
- Escaneado - Sin controlador de escáner

Escaneado - Con controlador de escáner

- Escaneado a un software de gráficos como **PaperPort®** (un software para Microsoft® Windows® incluido con la impresora) o Adobe® Photoshop® por medio de un controlador TWAIN (compatibilidad conexiones USB y de red tanto para Microsoft Windows como para Apple Macintosh utilizando un software de gráficos)

Consulte "Escaneado con el controlador TWAIN".

- Escaneado a un programa predeterminado de Microsoft como Windows Photo Gallery o Microsoft Paint, utilizando un controlador de Windows Image Acquisition (WIA)

(Compatibilidad con conexiones USB y de red [incluida WSD] sólo en Windows)

Consulte "Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)".

- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC conectado a través de un cable USB (Compatibilidad con conexión USB para Microsoft Windows y Apple Macintosh utilizando la herramienta de software incluida en el **Administrador de BotónEscan**)

Con la función "Escaneado a Aplicación" del panel del operador de su impresora, la imagen escaneada se guarda en la ubicación de su PC indicada con el **Administrador de BotónScan**.

Consulte "Escaneado desde el panel del operador - Escanear a aplicación".

Escaneado - Sin controlador de escáner

- Escaneado y almacenamiento del documento escaneado en una memoria USB
Consulte "Escaneado a una memoria USB".
- Escaneado y envío del documento escaneado por correo electrónico
Consulte "Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada".
- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC o servidor conectado a la red
Consulte "Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP".

- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC conectado a la red por medio de WSD. Consulte “Escaneado desde el panel del operador - Escaneado WSD”.


El ajuste de resolución que se utiliza al escanear un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo prevé usar la imagen o el documento después de escanearlo a su PC. Para conseguir unos resultados óptimos, utilice estos ajustes recomendados.


Tipo	Resolución
Documentos	300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color
Documentos de baja calidad o con texto de pequeño tamaño	400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises
Fotografías o imágenes	100–200 ppp en o 200 ppp en escala de grises
Imágenes para una impresora de chorro de tinta	150–300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300-600 ppp

Un escaneado con resoluciones superiores a las recomendadas puede superar las posibilidades de la aplicación. Si necesita una resolución mejor que las recomendadas en la tabla anterior debería reducir el tamaño de la imagen mediante una vista previa (o un pre-escaneado) y un recorte antes de escanear la imagen.

PaperPort

PaperPort, software que viene empaquetado con la impresora, puede utilizarse para manejar todos sus documentos. Puede organizar, buscar y compartir todos sus documentos escaneados.

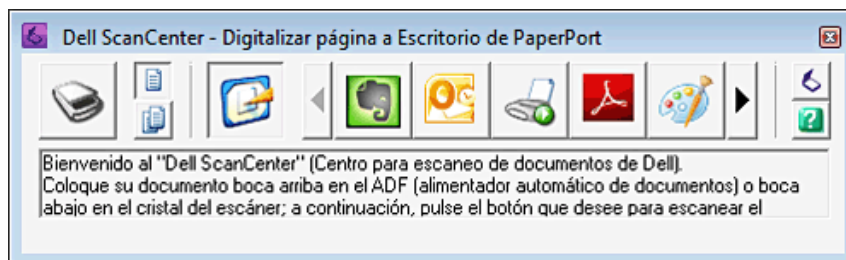
 **NOTA:** PaperPort sólo es admitido por Windows.

 **NOTA:** Puede usar el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado en PaperPort para copiar texto de los documentos escaneados y utilizarlo en cualquier programa de edición o procesamiento de textos u hoja de cálculo. El proceso de OCR precisa imágenes de textos escaneadas a 150–600 ppp mientras que para gráficos se recomiendan 300 o 600 ppp.

Si prefiere usar otra aplicación, como Adobe PhotoShop, debe asignar la aplicación a la impresora seleccionándola en la lista de aplicaciones disponibles mediante el botón **Seleccionar Software** cada vez que empiece a escanear. Si no asigna ninguna aplicación al botón **Seleccionar software**, se seleccionará **PaperPort** automáticamente cuando empiece a escanear. Consulte “Utilidad de configuraciones de la impresora”.


CentroEscaneado Dell

CentroEscaneado Dell es una aplicación de PaperPort que le permite escanear elementos y enviarlos directamente a PaperPort u otros programas de su ordenador sin necesidad de ejecutar previamente PaperPort. CentroEscaneado Dell se ejecuta como una aplicación independiente desde el menú Inicio de Windows y muestra la barra de CentroEscaneado Dell. Si desea más información sobre la utilización de CentroEscaneado Dell consulte el menú Ayuda de PaperPort.



Los iconos de la barra de CentroEscaneado Dell representan los programas que están limitados a PaperPort y a CentroEscaneado Dell. Para escanear y enviar un elemento a un programa, pulse sobre el icono del programa y luego escanéelo. CentroEscaneado Dell inicia automáticamente el programa seleccionado una vez terminado el escaneado.

Escaneado desde el panel del operador - Escanear a aplicación

 **NOTA:** Para seleccionar la función Escaneado a Aplicación desde el panel del operador debe conectar su PC a través de USB. No se admite la conexión de red.

 **NOTA:** Esta función se admite tanto en Microsoft Windows como en Apple Macintosh.

1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.


Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.


2 Pulse el botón  (Inicio).

3 Seleccione Menú Escanear.

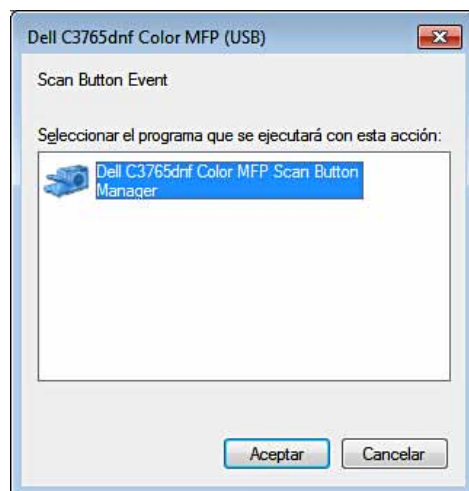
4 Seleccione Aplicación.

5 Especifique las opciones de escaneado como Color de salida, Resolución, Escaneado a 2 caras y Formato de archivo en las fichas Escanear a aplicación, Calidad y Opciones. Si desea más detalles, consulte “Aplicación”.


6 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a escanear el documento.


 **NOTA:** Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su PC, seleccione **Administrador de BotónEscan Dell C3765dnf Color MFP** y pulse **OK**.

En Microsoft Windows:



 **NOTA:** Una vez que seleccione **Administrador de BotónEscan Dell C3765dnf Color MFP** con la casilla **Utilizar siempre este programa para esta acción** marcada, se abrirá automáticamente **Administrador de BotónEscan Dell C3765dnf Color MFP** sin tener que seleccionar ninguna aplicación.

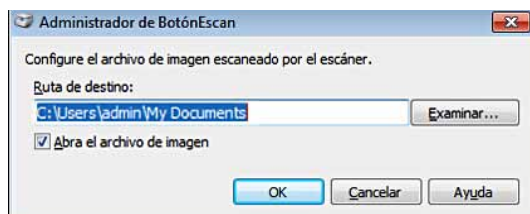
 **NOTA:** Debe usar **Administrador de BotónEscan** en su PC para cambiar los ajustes del escaneado. Si desea más detalles, consulte “Administrador de BotónEscan”.

 **NOTA:** En Macintosh, el cuadro de diálogo de selección de un programa no aparece.

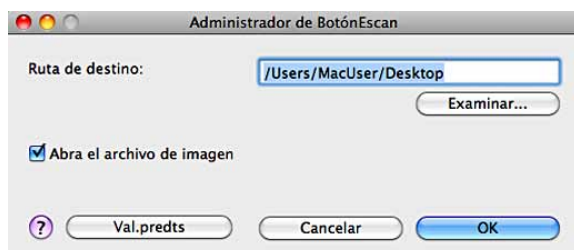
Administrador de BotónEscan

Escanear a Aplicación guarda archivos de imágenes de forma predeterminada en la carpeta Mis documentos y después usted puede abrirlas utilizando la aplicación correspondiente. Use **Administrador de BotónEscan** para cambiar el destino de salida de los archivos de imágenes obtenidos o para seleccionar si se abren los archivos de imágenes utilizando la aplicación correspondiente.

En Microsoft Windows:




En Apple Macintosh:



Escaneado desde el panel del operador - Escaneado WSD

Si la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de WSD (Web Services on Devices, servicios web en dispositivos), puede utilizar la función Escaneado WSD para enviar las imágenes escaneadas a un PC.

 **NOTA:** Para utilizar el Escaneado WSD necesita configurar la conexión mediante WSD.

 **NOTA:** WSD sólo es admitido por Windows Vista®, Windows 7 y Windows 8.


Configuración de la impresora para Escaneado WSD

Configure la impresora y el PC para la conexión mediante WSD.

Comprobación de la configuración de la impresora

Para usar la función Escaneado WSD debe fijarse Escaneado WSD en **Habilitar**. Consulte “Protocolos” para obtener más información.

Configuración del PC

 **NOTA:** Para Windows 8, el equipo conecta la impresora automáticamente mediante WSD. No es necesario instalar la impresora manualmente.




En Windows 7:

- 1 Haga clic en Inicio → PC → Red
- 2 Haga clic en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Instalar**. La impresora queda conectada mediante WSD.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Red**
- 2 Haga clic en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Instalar**.
- 3 Haga clic en **Continuar**. La impresora queda conectada mediante WSD.

Procedimientos del Escaneado WSD

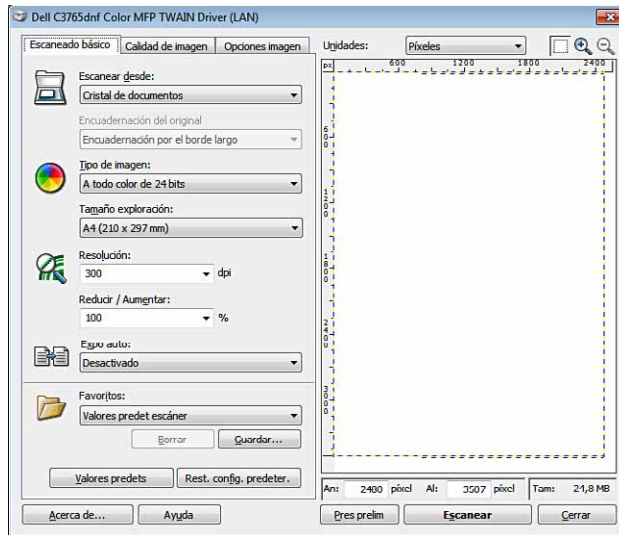
- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Seleccione Menú **Escanear**.
- 4 Seleccione **Escaneado WSD**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca el PC al que quiere enviar el trabajo de escaneado y seleccione ese PC.
- 6 Seleccione **Evento** y especifique el tipo de escaneado. Si desea más detalles, consulte “Escaneado WSD”.
- 7 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a enviar el archivo escaneado.

Escaneado con el controlador TWAIN

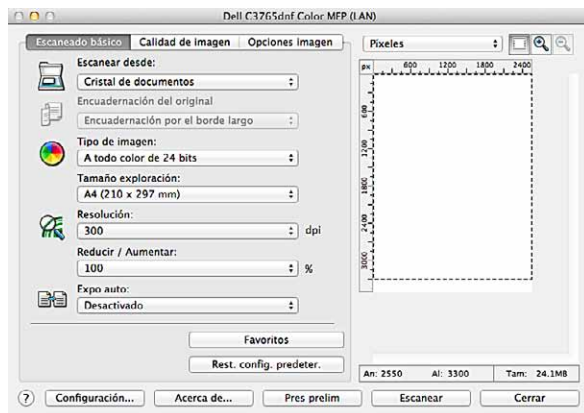
La impresora es compatible con el controlador TWAIN para escanear imágenes, que admite trabajos realizados con distintos escáneres en Microsoft Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012, Apple Mac OS X 10.3.9, Mac OS X 10.4.11, Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6 y Mac OS X 10.7, Mac OS X 10.8.


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Inicie un software de dibujo que admita TWAIN, como **PaperPort** para Windows. Si utiliza un programa distinto de **PaperPort**, vaya al paso 6.
- 3 Para fijar la posición donde se almacenarán las imágenes escaneadas:
Pulse en **Escritorio** → **Carpetas**.
En el panel **Carpetas**, especifique una carpeta de destino.
- 4 Para fija el escáner:
Pulse en **Escritorio** → **Ajustes de escaneado** → **Seleccionar...**
En el cuadro de diálogo **Escáneres disponibles**, seleccione **TWAIN: Dell C3765dnf Color MFP** y a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Compruebe que la casilla **Mostrar cuadro de diálogo del escáner** está marcada en el panel **Escanear u obtener foto**.
- 6 Pulse **Escanear** para empezar el proceso de escaneado.
Aparece la ventana **Dell C3765dnf Color MFP TWAIN Driver**.

En Microsoft Windows:




En Apple Macintosh:



 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

7 En la ficha **Escaneado básico**, fije las preferencias que desee y pulse **Pres preliminar** para visualizar la imagen previa.

 **NOTA:** La función **Pres preliminar** no puede usarse al realizar un escaneado dúplex (a dos caras) desde el DADF.

8 Ajuste los valores en las ficha **Calidad de imagen** y **Opciones imagen**.

9 Pulse **Escanear** para empezar el escaneado.

10 Al terminar el escaneado, pulse **Cerrar** para salir de la ventana.

11 Pulse **Realizado** para cerrar la ventana **PaperPort - Escaneado**.
La imagen escaneada se guarda automáticamente en la ubicación especificada.

Si desea escanear más páginas, siga las instrucciones de la pantalla para editar la imagen después de copiarla en su ordenador.

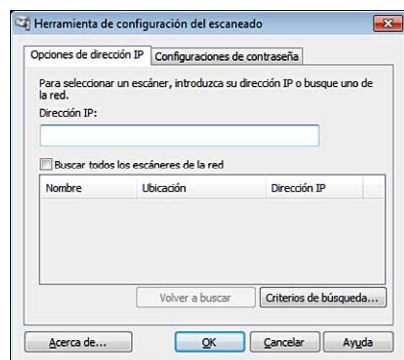
Herramienta de configuración del escaneado

Puede comprobar la dirección IP de la impresora o establecer la contraseña utilizando la **Herramienta de configuración del escaneado**.

Para abrir la **Herramienta de configuración del escaneado**:

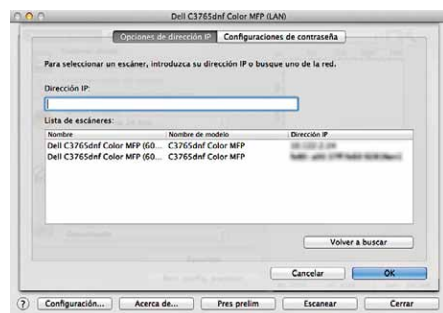
En Microsoft Windows:

Haga clic en **Inicio** → **Programa** → **Impresoras Dell** → **Dell Printer Configuration Web Tool** → **Herramienta de configuración del escaneado**.



En Apple Macintosh:

Haga clic en **Configuración** en la ventana principal de escaneado de la ventana del **Dell C3765dnf Color MFP**.



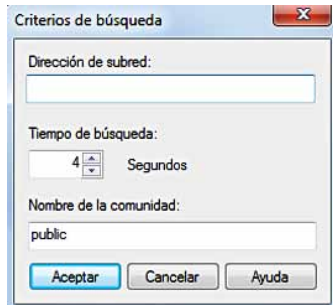
Ajustes de la dirección IP

En la ficha **Opciones de dirección IP** puede comprobar la dirección IP fijada para su escáner o cambiar la selección del mismo.

- **Dirección IP**
Ingrese la dirección IP.
- **Búsqueda de todos los escáneres de la red** (sólo en Windows)
Busca los escáneres de su red.
- **Lista de escáneres**
Muestra una lista de los escáneres detectados.
- **Volver a buscar**
Busca los escáneres de su red.

- **Criterios de búsqueda** (sólo en Windows)
Muestra el cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda** para fijar las condiciones de la búsqueda.

Cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda** (sólo en Windows)

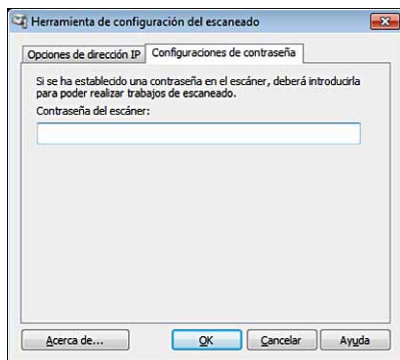


- **Dirección de subred**
Ingrese la dirección de subred.
 - IPv4: dirección de difusión como, por ejemplo, “192.168.1.255”
 - IPv6: dirección de multidifusión como, por ejemplo, “ff02::1”
- **Tiempo de búsqueda**
Especifique un tiempo de búsqueda de escáneres.
- **Nombre de la comunidad**
Ingrese el nombre de SNMPv1/v2 de la comunidad. El Nombre predeterminado de la comunidad es “public”.

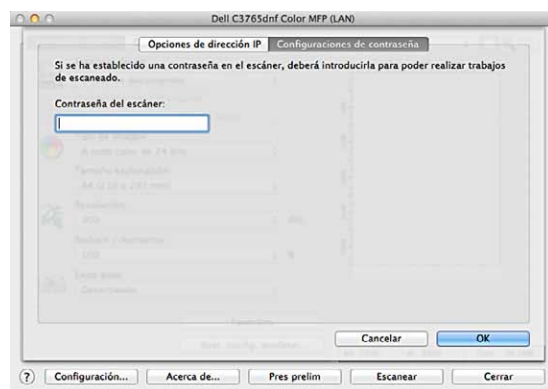
Configuración de la contraseña

En la ficha **Configuración de contraseña** puede ingresar la contraseña fijada para su escáner para acceder a la impresora desde su PC.

En Microsoft Windows:




En Apple Macintosh:



- **Contraseña del escáner**
Ingrese la contraseña.

Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)

Su impresora también admite el controlador WIA para el escaneado de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft Windows XP y sistemas operativos posteriores y funciona con cámaras digitales y escáneres. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite escanear una imagen y manipularla con facilidad sin utilizar ningún software adicional.

 **NOTA:** El controlador WIA (Windows Image Acquisition, adquisición de imágenes de Windows) sólo se puede usar bajo Windows.

Para escanear una imagen del software de dibujo:

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

○

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Inicie el software de dibujo, por ejemplo Microsoft Paint para Windows.



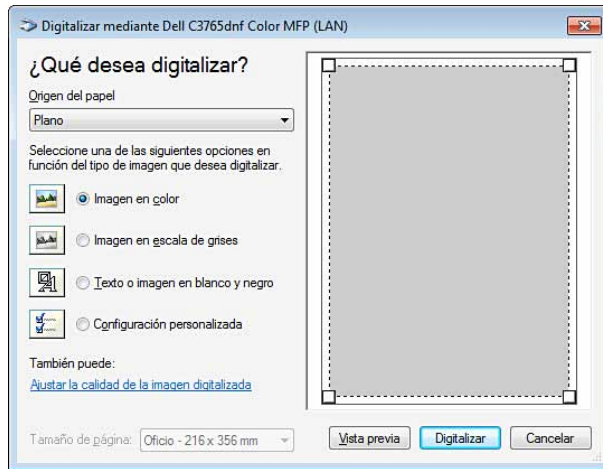
NOTA: Si trabaja con Windows Vista o Windows Server 2008, use Windows Photo Gallery en lugar de Microsoft Paint.




NOTA: Si utiliza aplicaciones que emplean WIA 2.0, como Windows Fax y Scan de Windows Vista, Windows 7 y Windows 8, la opción **Alimentador (escanear por ambas caras)** puede seleccionarse para escaneado dúplex (por ambas caras).

- 3 Haga clic en **Archivo** → **De escáner o cámara** (botón de **Paint** → **De escáner o cámara** en Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012).

Aparece la ventana **Digitalizar mediante Dell C3765dnf Color MFP (USB o LAN)**.



 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

- 4 Seleccione el tipo deseado de la imagen que quiere escanear y pulse en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** para visualizar el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas**.
- 5 Seleccione las propiedades deseadas, incluidos brillo y contraste, y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Digitalizar** para empezar el escaneado.
- 7 Pulse en **Archivo** → **Guardar** para guardar el documento escaneado en la ubicación que desee de su PC.

Para escanear una imagen desde el panel de control:

 **NOTA:** Esta función se admite sólo en Microsoft Windows Server 2003 y Windows XP.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

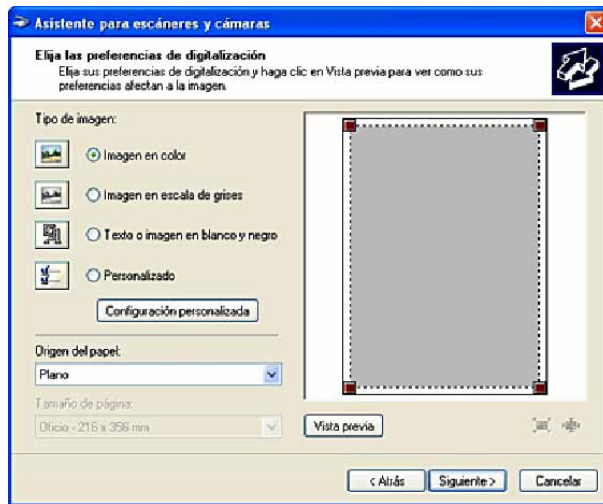
O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y otro hardware** → **Escáneres y cámaras**.
- 3 Pulse dos veces sobre el icono de escáner. Se inicia el **Asistente para escáneres y cámaras**.

- Pulse **Siguiente** para mostrar la página **Asistente para escáneres y cámaras**.



NOTA: La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

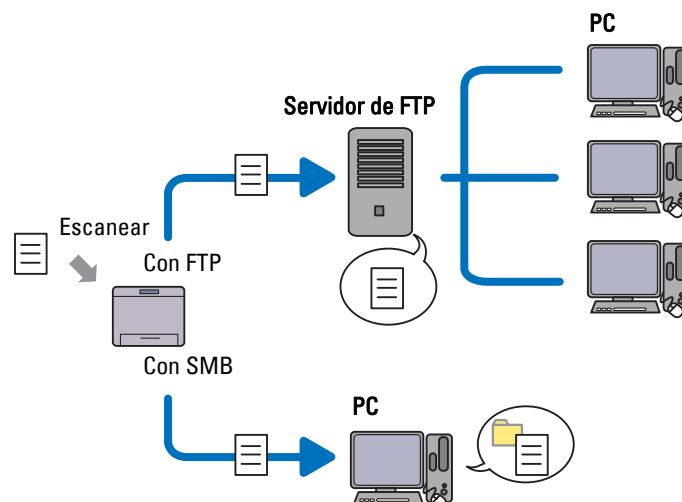
- Seleccione el tipo de imagen, origen de papel y tamaño de papel deseados y pulse **Siguiente**.
- Ingrese un nombre de imagen, seleccione un formato de archivo y especifique la ubicación deseada para guardar el documento escaneado.
- Pulse **Siguiente** para empezar el escaneado.
- Siga las instrucciones de la pantalla para editar la imagen después de copiarla en su ordenador.

Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP

NOTA: Esta función no precisa un controlador de escaneado de red.

Introducción

La función Escanear a red le permite enviar los documentos escaneados a un PC o servidor de FTP.



Sistemas operativos necesarios:

Para FTP:



NOTA: Si precisa información para configurar el servicio de FTP consulte el manual proporcionado con el software.



NOTA: Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista y Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5 sólo admiten IPv4.

- Microsoft Windows XP Professional
Servicio de FTP de Microsoft Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows Vista
Microsoft Windows Server 2008
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows 7
Microsoft Windows Server 2008 R2
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 7.5
- Microsoft Windows 8
Microsoft Windows Server 2012
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 8.0
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6/10.7/10.8
Servicio de FTP de Mac OS X

Para SMB:



NOTA: Microsoft Windows Server 2003, Windows XP y Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6 sólo admiten IPv4.

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

Procedimientos

Para FTP:

- 1 “Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones”
- 2 “Envío del archivo escaneado a la red”

Para SMB:

- 1 “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”
- 2 “Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)”

- 3 “Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones”
- 4 “Envío del archivo escaneado a la red”

Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)

La función Escanear a red precisa una cuenta de Inicio de sesión del usuario con una contraseña válida y no vacía para autenticación. Confirme un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña.

En Microsoft Windows:



Si no utiliza una contraseña para su inicio de sesión de usuario, tendrá que crear una contraseña en su Cuenta de inicio de sesión de usuario aplicando el procedimiento siguiente.

En Windows XP:

- 1 Pulse en Inicio → Panel de control → Cuentas de usuario.
- 2 Pulse en Cambiar una cuenta.
- 3 Pulse en Crear una contraseña y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Vista y Windows 7:

- 1 Pulse en Inicio → Panel de control.
- 2 Pulse en Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Pulse en Cuentas de usuario.
- 4 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server 2008:

- 1 Pulse en Inicio → Panel de control.
- 2 Pulse dos veces en Cuentas de usuario.
- 3 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Pulse en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario.
- 3 Pulse en Cuentas de usuario.
- 4 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows 8 y Windows Server 2012:

- 1 Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Configuración**.
- 2 Haga clic en **Cambiar configuración de PC**.
- 3 Haga clic en **Usuarios**.
- 4 Haga clic en **Crear una contraseña** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Mac OS X 10.3.9:

- 1 Pulse en **Preferencias del sistema** → **Cuentas**.
- 2 Escriba una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Contraseña**.
- 3 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.

En Mac OS X 10.4.11/10.5/10.6:


- 1 Pulse en **Preferencias del sistema** → **Cuentas**.
- 2 Seleccione **Cambiar contraseña**.
- 3 Escriba una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **Nueva contraseña**.
- 4 Vuelva a escribir la contraseña en **Verificar**.

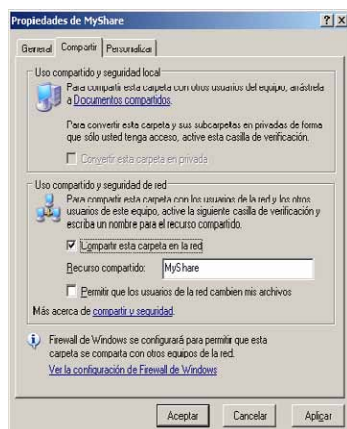
Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)

Cree una carpeta compartida para guardar el documento escaneado desde su impresora.


En Microsoft Windows XP Home Edition:

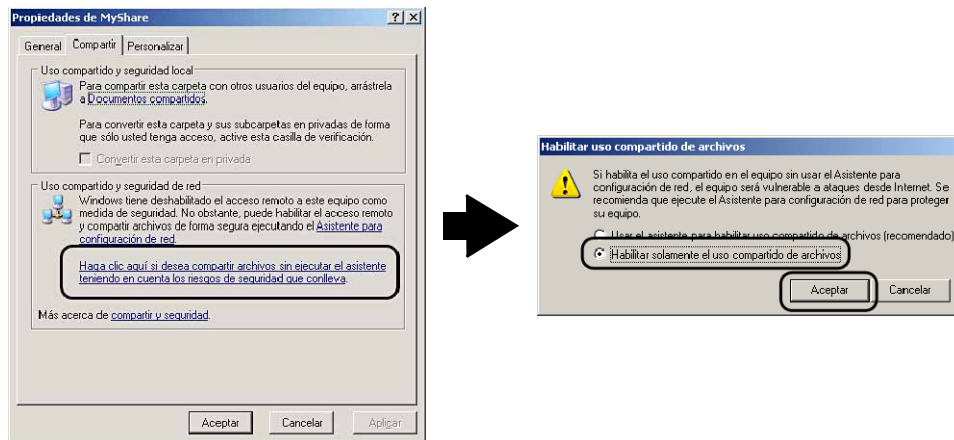
- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, `Mis_compartidos`).
- 2 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- 3 Pulse la ficha **Compartir** y seleccione **Compartir esta carpeta en la red**.
- 4 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que lo utilizará en el procedimiento de configuración siguiente.



- 5 Marque la casilla **Permitir que los usuarios de la red cambien mis archivos** y pulse **Aceptar**.

 **NOTA:** Cuando aparezca la pantalla siguiente, pulse en **Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva**, seleccione **Habilitar solamente el uso compartido de archivos** y pulse **OK**.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

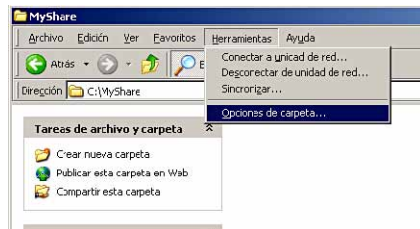
Por ejemplo:

Nombre de carpeta: Mi Carpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: Mi Foto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

En su directorio debe aparecer Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan.

En Microsoft Windows XP Professional:

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, Mis_compartidos) y pulse dos veces sobre la carpeta.
- 2 Seleccione Opciones de carpeta en Herramientas.




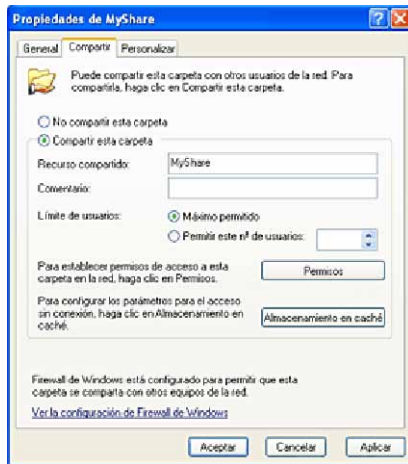
- 3 Haga clic en la ficha Ver y desmarque la casilla Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado).



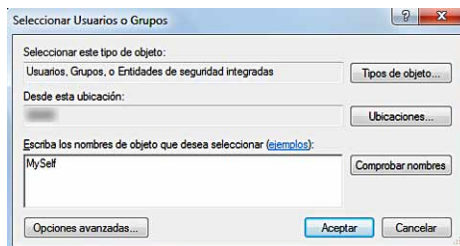
- 4 Pulse en Aceptar.

- 5 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- 6 Seleccione la ficha **Compartir** y seleccione **Compartir esta carpeta**.
- 7 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.


 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que lo utilizará en el procedimiento de configuración siguiente.



- 8 Pulse en **Permisos** para crear un permiso escrito para esta carpeta.
- 9 Pulse **Añadir**.
- 10 Busque el nombre de inicio de sesión de usuario pulsando en **Avanzadas** o escriba el nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar** y pulse en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, `Mi_nombre`).




- 11 Pulse en **Aceptar**.

 **NOTA:** No use **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.

- 12 Pulse en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de ingresar. Marque la casilla **Control total**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



- 13 Pulse en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

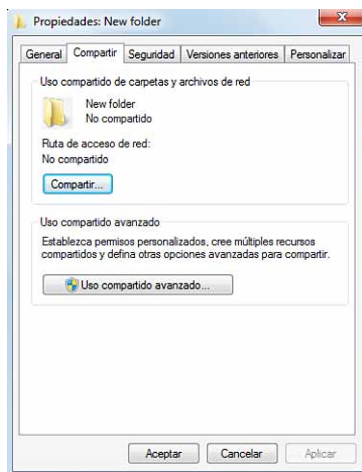
Por ejemplo:

Nombre de carpeta: Mi Carpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: Mi Foto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

En su directorio debe aparecer `Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan`.

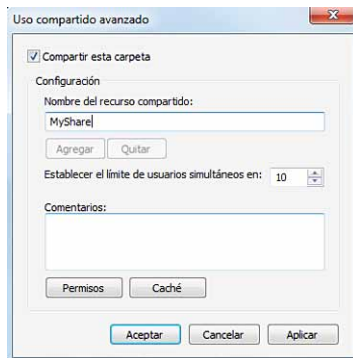
En Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012:

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, `Mis_compartidos`).
- 2 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.



- 3 Pulse la ficha **Compartir** y seleccione **Avanzadas**.
- 4 Marque la casilla **Compartir esta carpeta**.
- 5 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.


 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que necesitará usarlo en el procedimiento de configuración siguiente.

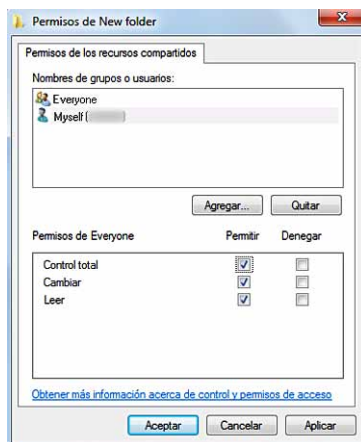


- 6 Pulse en **Permisos** para crear un permiso escrito para esta carpeta.
- 7 Pulse **Añadir**.
- 8 Busque el nombre de inicio de sesión de usuario pulsando en **Avanzadas** o escriba el nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar** y pulse en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, `Mi_nombre`).




- 9 Pulse en **Aceptar**.
- 10 Pulse en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de ingresar. Marque la casilla **Control total**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:** No use **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



- 11 Pulse en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

Por ejemplo:

Nombre de carpeta: `Mi_Carpeta`, Nombre de carpeta de segundo nivel: `Mi_Foto`, Nombre de carpeta de

tercer nivel: Juan

En su directorio debe aparecer Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan.

En Mac OS X 10.3.9/10.4.11:

- 1 Seleccione **Ir** en el menú **Buscador** y después pulse **Inicio**.
- 2 Pulse dos veces en **Pública**.
- 3 Cree una carpeta (ejemplo de nombre de carpeta, Mis_compartidos).
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y pulse **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir archivos personales** y la casilla **Compartir en Windows**.

En Mac OS X 10.5/10.6:

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, Mis_compartidos).
- 2 Seleccione la carpeta creada y después seleccione **Obtener información** en el menú **Archivo**.
- 3 Marque la casilla **Carpeta compartida**.
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y pulse **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir archivos** y pulse **Opciones**.
- 6 Marque las casillas **Compartir archivos y carpetas usando SMB** y nombre de cuenta.
- 7 Pulse en **Realizado**.

Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones

Puede registrar los detalles de conexión para el servidor FTP y SMB en la libreta de direcciones, utilizando **Dell Printer Configuration Web Tool** o **Editor de la libreta de direcciones**.

Antes de empezar a configurar un destino compruebe que dispone de las direcciones de IP que necesita, como las de la impresora o del PC.

Comprobación del ajuste de dirección IP de la impresora

Para configurar la libreta de direcciones del servidor a través de la red necesitará localizar la dirección IP de la impresora. Para encontrar la dirección IP de su impresora consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Localización de la configuración de dirección IP de su PC

Puede localizar la dirección IP de su PC mediante las operaciones siguientes.

- 1 Pulse en **Inicio** → **Ejecutar**.

En Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2:

Pulse en **Inicio** → **Ejecutar**.

En Windows Vista/Windows 7:



Pulse en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**.

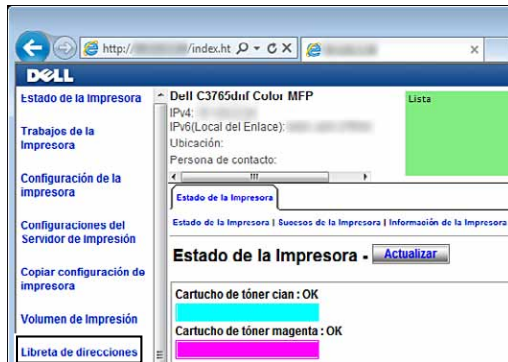
En Windows 8/Windows Server 2012:

Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y después haga clic en **Ejecutar**.

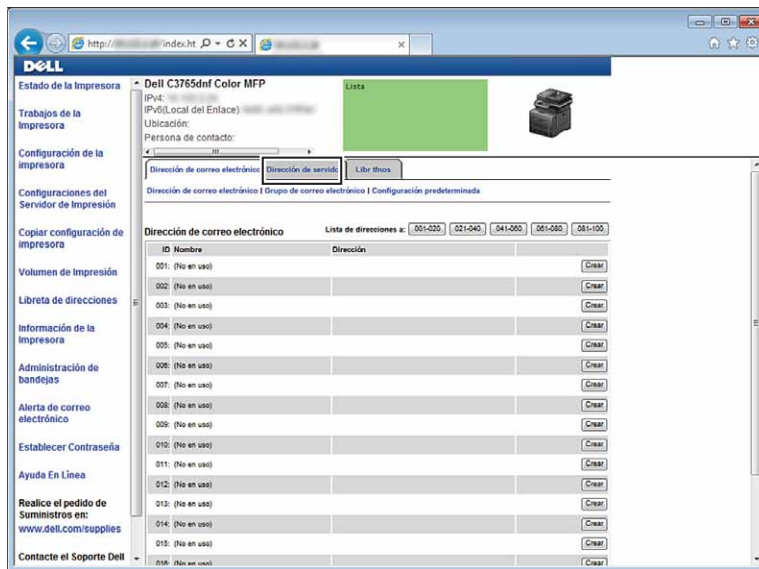
- 2 Escriba **cmd** en el campo de texto y pulse **Aceptar**. Se abrirá una ventana con un indicador de comandos.
- 3 Escriba **ipconfig** y pulse **Intro**.
- 4 Escriba la dirección IP **xxx.xxx.xxx.xxx**.

Utilización de la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y pulse la tecla <Intro>. Aparecerá la página web de la impresora.
 **NOTA:** Los detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora se explican en “Verificación de la Configuración IP”.
- 3 Pulse en **Libreta de direcciones**. Si aparece un cuadro de diálogo de inicio de sesión de seguridad escriba el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** correctos.
 **NOTA:** El nombre de usuario predeterminado es “admin” y la contraseña predeterminada es dejarla en blanco.



- 4 Haga clic en la pestaña **Dirección del servidor** y, a continuación, haga clic en la opción **Crear de un ID**.



Aparecerá la página **Dirección de servidor**.

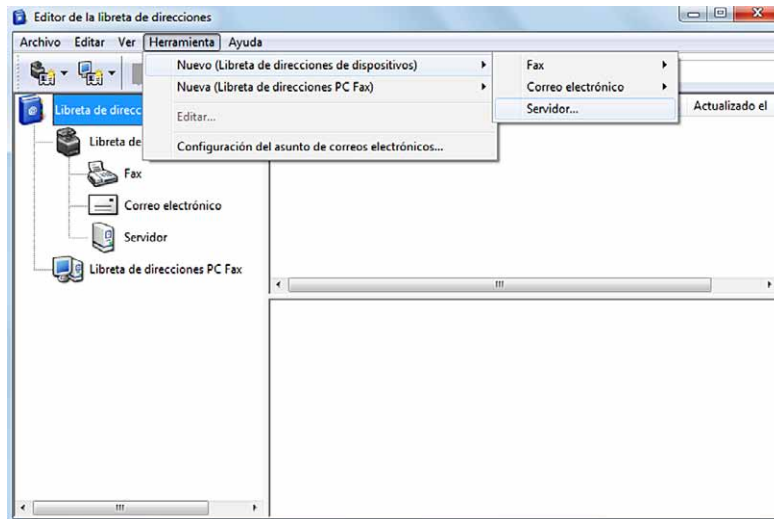
Para cumplimentar los campos, ingrese la información tal como sigue:

(1) Nombre	Ingrese un nombre coloquial para que aparezca en la libreta de direcciones del servidor.
(2) Tipo servidor	<p>Seleccione FTP si guarda documentos en un servidor FTP.</p> <p>Seleccione SMB si guarda los documentos en una carpeta compartida de su ordenador.</p>
(3) Dirección de servidor	<p>Escriba un nombre de servidor de FTP que haya compartido o un nombre de servidor o dirección de IP de su ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100 • Para SMB: Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.168.1.100
(4) Nombre compartido	Ingrese el nombre de la carpeta compartida en el PC del receptor. Sólo para SMB.
(5) Ruta del servidor	Escriba la ruta del subdirectorio donde quiere que se guarde el documento escaneado. Compruebe que la ruta del subdirectorio ya ha sido creada en la carpeta compartida o el servidor de FTP.
(6) Número del puerto de servidor	<p>Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 21 para FTP o 139 para SMB.</p> <p>Los puertos disponibles son: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535</p>
(7) Nombre de acceso	<p>Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador. • Para SMB: el nombre de inicio de sesión de Windows que especificó en el procedimiento 1.
(8) Contraseña de acceso	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador • Para SMB: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.)
(9) Repetir contraseña	Vuelva a escribir su contraseña.

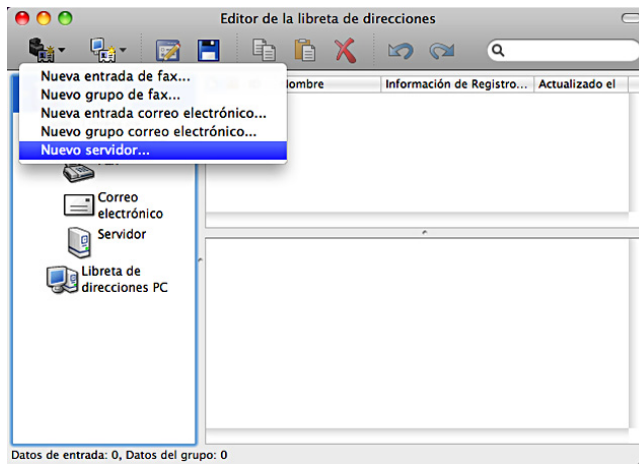
Utilización del editor de libretas de direcciones

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Editor de libretas de direcciones.
- 2 Pulse en Herramienta → Nuevo (Libreta de direcciones de dispositivos) → Servidor.

En Microsoft Windows:

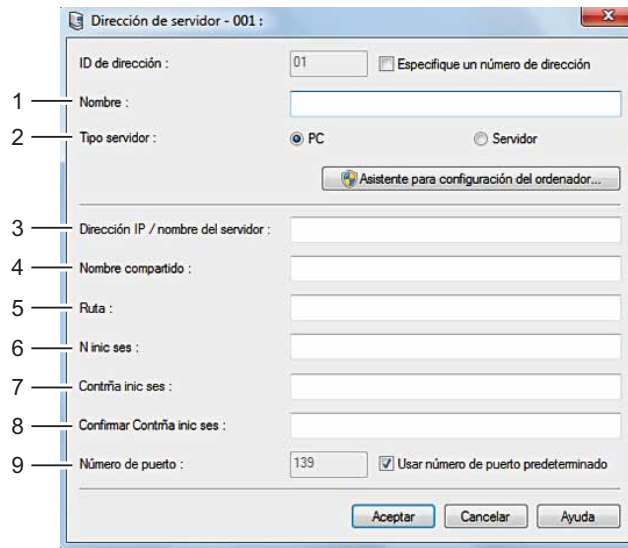


En Apple Macintosh:

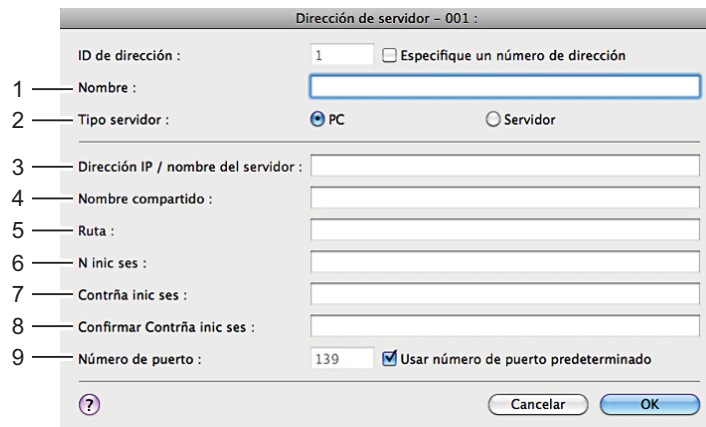


Aparecerá el cuadro de diálogo Dirección de servidor.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:






Para cumplimentar los campos, ingrese la información tal como sigue:

(1) Nombre	Ingrese un nombre coloquial para que aparezca en la libreta de direcciones del servidor.
(2) Tipo servidor	Seleccione PC si guarda los documentos en una carpeta compartida de su ordenador. Seleccione Servidor si guarda documentos en un servidor FTP.
(3) Dirección IP / nombre del servidor	<p>Escriba un nombre o dirección IP de su PC o el nombre del servidor de FTP que ha compartido. A continuación hay algunos ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.168.1.100 • Para servidor: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100

(4) Nombre compartido	Ingrese el nombre de la carpeta compartida en el PC del receptor. Sólo para SMB.
(5) Ruta	Escriba la ruta del subdirectorio donde quiere que se guarde el documento escaneado. Compruebe que la ruta del subdirectorio ya ha sido creada en la carpeta compartida o el servidor de FTP.
(6) N inicio ses	Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: el nombre de inicio de sesión de Windows que especificó en el procedimiento 1. • Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.
(7) Contña inic ses	Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior. <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.) • Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.
(8) Confirmar Contña inic ses	Vuelva a escribir su contraseña.
(9) Número de puerto	Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 139 para SMB o 21 para servidor de FTP. Los puertos disponibles son: Para PC: 139, 445, 5000 - 65535 Para Servidor: 21, 5000 - 65535

Envío del archivo escaneado a la red

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Seleccione Menú **Escanear**.
- 4 Seleccione **Red**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca la dirección deseada y a continuación selecciónela.
- 6 Pulse en **OK**.
- 7 Especifique las opciones de escaneado como **Color de salida**, **Resolución**, **Escaneado a 2 caras** y **Formato de archivo** en las fichas **Escanear a red**, **Calidad** y **Opciones**. Si desea más detalles, consulte “Formato de archivo”.
- 8 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a enviar el archivo escaneado.

Escaneado a una memoria USB


La función Escanear a memoria USB le permite guardar la imagen escaneada directamente a una memoria USB conectada a la impresora sin utilizar ningún software.


Tipos de memoria USB

Puede usar una memoria USB con las interfaces siguientes:

- USB 1.1
- USB 2.0


La memoria USB debe estar formateada en uno de los distintos sistema de archivos FAT (FAT16, FAT32 o VFAT) para poder insertar el dispositivo de memoria en el puerto USB frontal de la impresora.

 **NOTA:** Si la memoria USB está formateada con un sistema de archivos distinto del indicado, la impresora puede no reconocer que se ha conectado la memoria USB.

 **NOTA:** En esta impresora no pueden utilizarse memorias USB con función de autenticación y tampoco algunas marcas de memoria USB.

Procedimientos


Para guardar las imágenes escaneadas en una memoria USB:

 **NOTA:** Si primero inserta una memoria USB en el puerto USB frontal, puede aparecer la ventana **Unidad USB detectada**. En este caso, seleccione **Escanear a USB** y vaya al paso 6.


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADE.
O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora. Consulte “Inserción y extracción de memorias USB” para obtener más información.
- 4 Seleccione Menú **Escanear**.
- 5 Seleccione **USB**.
- 6 Especifique las opciones de escaneado como **Color de salida**, **Resolución**, **Escaneado a 2 caras** y **Formato de archivo** en las fichas **Escanear a USB**, **Calidad** y **Opciones**. Si desea más detalles, consulte “Formato de archivo”.

También puede especificar la carpeta para guardar la imagen escaneada. Si desea más detalles, consulte “Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada”.


- 7 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a escanear el documento.
- 8 Retire la memoria USB de la impresora. Consulte “Inserción y extracción de memorias USB” para obtener más información.


Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada

Para guardar la imagen escaneada en una memoria USB, especifique la carpeta antes de ejecutar el trabajo de escaneado.

- 1 Seleccione **Cambiar carpeta** en la ficha **Escanear a USB**.
- 2 Seleccione una carpeta para guardar la imagen escaneada.

 **NOTA:** La ubicación de almacenamiento predeterminada es el directorio raíz de la memoria USB.

 **NOTA:** No puede ingresar directamente la ruta de una carpeta con el teclado numérico.

 **NOTA:** En este paso puede seleccionar cualquier carpeta de la memoria USB pero no puede crear carpetas nuevas. Siempre debe crear una carpeta nueva antes de conectar a la memoria a la impresora. Si desea que la impresora cree automáticamente una carpeta y después guarde la imagen escaneada en esa carpeta, ajuste **Crear carpeta** en **Sí**. Para obtener información detallada, consulte “Crear carpeta”.

Si el nombre de la imagen escaneada ya ha existido en la carpeta, la impresora generará automáticamente un nuevo nombre de archivo para guardar los datos.

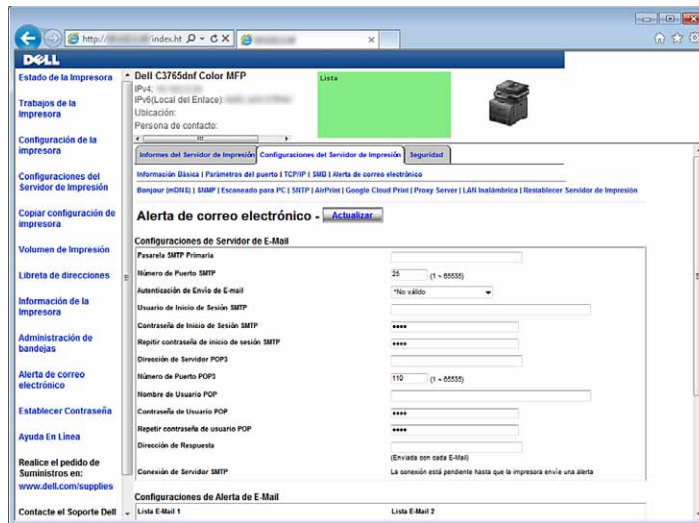
Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada

Para enviar un correo electrónico adjuntándole la imagen escaneada por la impresora, siga estos pasos:

- Fije Alerta de Correo electrónico
- Registre un usuario
- Empiece a enviar el correo electrónico con el archivo escaneado

Configurar una Alerta de Correo electrónico

- 1 En Dell Printer Configuration Web Tool haga clic en **Alerta de correo electrónico**. Aparecerá la página **Configuraciones de Servidor de Correo electrónico**.



- 2 Especifique los ajustes de Alerta de Correo electrónico tal como sigue:
Pasarela SMTP Primaria: especifique la dirección IP del servidor de correo electrónico.
Autenticación de Envío de Correo electrónico: especifique Incorrecta para habilitar el servidor de correo electrónico.

 **NOTA:** Si aparece un mensaje de error que incluye 016-506 o 016-764 póngase en contacto con el administrador de su servidor y pregúntele los ajustes de **Autenticación de Envío de Correo electrónico**.

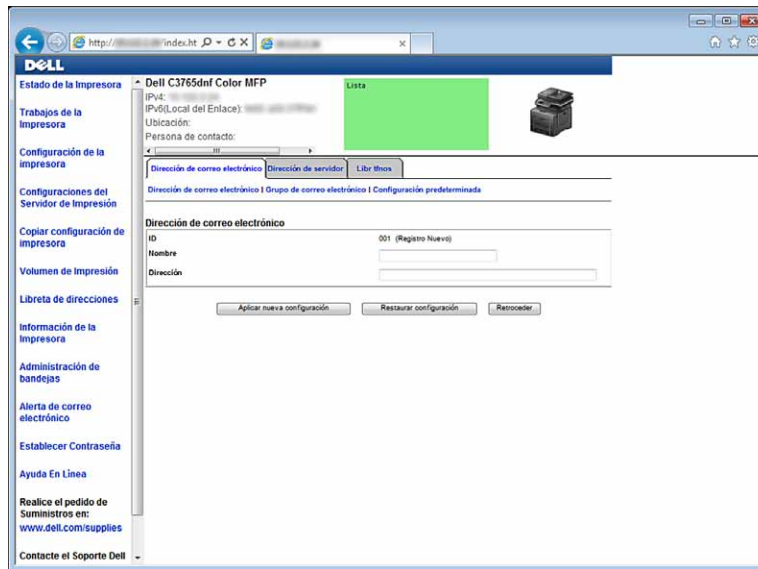
3 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Registro de ununa nueva dirección correo electrónico

1 Desde la Dell Printer Configuration Web Tool, haga clic en **Libreta de direcciones**, y después en la ficha **Dirección de correo electrónico**.

2 Haga clic en **Crear**.

Aparecerá la página **Dirección de correo electrónico** para registrar una nueva dirección de correo electrónico.



3 Ingrese lo siguiente:

- Nombre
- Dirección

4 Pulse el botón **Aplicar nueva configuración**.

Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado

1 Pulse el botón  (**Inicio**).

2 Seleccione **Correo electrónico**.

3 Especifique un destinatario entre los siguientes y seleccione **OK**:


Destinatario nuevo: escriba la dirección de correo electrónico directamente.


Libreta de direcciones: Seleccione entre los siguientes tipos de libretas de direcciones:


- **Libreta de direcciones de la máquina: Personas:** seleccione una dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones.
- **Libreta de direcciones de la máquina: Grupos:** seleccione un grupo de direcciones de correo electrónico registradas en la libreta de direcciones.
- **Buscar en libreta de direcciones de red:** busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Seleccione el destinatario que especificó en **Destinatario nuevo** para eliminar o editar el destinatario.

Seleccione el destinatario que especificó en la Libreta de direcciones para eliminar o ver los detalles del destinatario. También puede cambiar el correo electrónico a Cco.

 **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Libretas de direcciones”.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre Buscar en libreta de direcciones de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.

 **NOTA:** Es necesario haber registrado las direcciones de correo electrónico para poder seleccionar la Libreta de direcciones.

- 4 Especifique las opciones de escaneado como Color de salida, Resolución, Escaneado a 2 caras y Formato de archivo en las ficha Calidad y Opciones. Si desea más detalles, consulte “Formato de archivo”.
- 5 Pulse el botón ► (Iniciar) para empezar a enviar los correos electrónicos.

Fax

NOTA: Si se ha puesto el ajuste Función habilitada de Fax en *Habilitar (Contraseña)*, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax. Si el ajuste de Función habilitada de Fax se ha puesto en *Habilitar*, la función de fax está deshabilitada y el menú no aparece en el panel táctil. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada".

NOTA: Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en *Habilitar*, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante el Navegador de configuración fácil

Puede especificar el país, el tipo de línea, tonos/pulsos, el modo de recepción, el patrón de DRPD, el nombre del encabezado del fax y el número de fax.

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Navegador de configuración fácil se abre automáticamente.
- 2 Haga clic en **Herramientas avanzadas** en la ventana del Navegador de configuración fácil. Aparece la ventana **Herramientas avanzadas**.






- 3 Haga clic en **Configuración de Fax**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Los ajustes disponibles son:

- País
- Tipo de línea
- Tono/Impulso
- Modo de recepción
- Patrón DRPD
(Este ajuste solo está disponible cuando la operadora telefónica ha instalado en su línea telefónica un servicio de timbre distintivo).
- Nombre Cab. Fax
- N.º Fax

NOTA: Para realizar la configuración inicial desde el panel del operador de la impresora, consulte "Configuración del país".

Configuración del país




- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione Configuración de la línea de fax.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca País y, a continuación, seleccione País.
- 6 Seleccione el país donde se utiliza la impresora y después seleccione OK.



La impresora debe reiniciarse después de establecer la configuración del país. Cuando una pantalla le solicite que reinicie la impresora, seleccione **Iniciar**. Después del reinicio se muestra la pantalla **Origen principal** en el panel táctil.


 **NOTA:** Al establecer la configuración del país, se inicializa la información que está registrada en la impresora.

Configurar la ID de la impresora

En la mayoría de los países, está obligado por ley a indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. La ID de la impresora, que contiene su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa, se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde la impresora.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione Configuración de la línea de fax.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Número de fax y a continuación seleccione Número de fax.
- 6 Introduzca su número de fax con el teclado numérico y seleccione OK.

 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  (**Suprimir**) para borrar la última cifra.

- 7 Seleccione  hasta que aparezca Nombre de cabecera de fax y a continuación seleccione Nombre de cabecera de fax.
- 8 Introduzca su nombre o el de su empresa con el teclado y seleccione OK.





Para obtener información sobre cómo usar el teclado para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Uso del teclado mostrado en el panel táctil”.





Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC** (**Borrar Todo**).

Configurar la fecha y hora


 **NOTA:** Puede ser necesario reajustar la hora y fecha correctas si la impresora pierde el suministro eléctrico.

Para ajustar la hora y fecha:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración del sistema y a continuación seleccione Configuración del sistema.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Generalidades y, a continuación, seleccione Generalidades.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Fecha y hora y seleccione Fecha y hora.





- 6 Seleccione Zona horaria.
- 7 Seleccione  hasta que aparezca la región geográfica deseada y a continuación selecciónela.
- 8 Seleccione  hasta que aparezca la zona horaria deseada y selecciónela.
- 9 Pulse en OK.
- 10 Seleccione Fecha.
- 11 Seleccione  o  o escriba la fecha con el teclado numérico.
- 12 Seleccione Hora.
- 13 Escriba la hora usando el teclado numérico.
- 14 Pulse en OK.

Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC (Borrar Todo)**.

 **NOTA:** La impresora suena y no le permite continuar al siguiente paso si se introduce un número equivocado.

Modificación del modo de reloj




Puede ajustar la hora actual usando el formato de 12 o de 24 horas.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración del sistema y a continuación seleccione Configuración del sistema.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Generalidades y, a continuación, seleccione Generalidades.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Fecha y hora y seleccione Fecha y hora.
- 6 Seleccione Hora.
- 7 Seleccione 12 horas o 24 horas y seleccione OK.



Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC (Borrar Todo)**.


Configuración de sonidos

Volumen del altavoz

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione Configuración de la línea de fax.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Monitor de línea y a continuación seleccione Monitor de línea.
- 6 Seleccione el volumen deseado y después seleccione OK.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.





Volumen del timbre

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.

- 4 Seleccione Valores predeterminados entrantes.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Volumen de tono de llamada y a continuación seleccione Volumen de tono de llamada.
- 6 Seleccione el volumen deseado y después seleccione OK.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Especificación de las opciones de configuración del fax

Modificación de las opciones de configuración del fax

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione el menú deseado.
- 5 Seleccione el ajuste deseado o escriba un valor.
Para introducir un valor, seleccione  o  o utilice el teclado numérico o el teclado.
- 6 Pulse en OK.
En caso necesario, repita los pasos 4 a 6.
Para volver a la pantalla Información, pulse el botón **AC** (Borrar Todo).

Opciones de configuración de fax disponibles

Puede usar las siguientes opciones de ajustes para configurar el sistema de fax:


Opción	Descripción
Configuración de la línea de fax	Número de fax Especifica el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Esta función está disponible cuando define Cabecera de Fax en Activado. El número especificado en Número de Fax se usa en la ID de la impresora.
	País Puede seleccionar el país donde se utiliza la impresora. Es posible cambiar este ajuste cuando: <ul style="list-style-type: none"> • No hay trabajos en curso • No hay trabajos de fax esperando en la memoria
	Nombre cabecera del fax Especifica el nombre del remitente que debe imprimirse en la cabecera de los faxes.
	Tipo de línea Puede seleccionar el tipo de línea predeterminado. <ul style="list-style-type: none"> • PSTN • PBX
	Monitor de línea Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.






Opción		Descripción
	Patrón DRPD	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de timbre distintivo (DRPD), la compañía telefónica debe instalar el servicio de timbre distintivo en la línea. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
Valores predeterminados entrantes	Modo de recepción	<p>Puede seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono (modo de recepción manual): Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remota o seleccionando Recepción Manual en OnHook (Al colgar) y pulsando el botón ► (Iniciar). Los detalles sobre Recepción manual se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”. • Fax: (modo de recepción automática) • Teléfono/Fax: cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo establecido en Fax/Tel rec. auto y, después, la impresora recibe automáticamente un fax. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. • Contestador/Fax: La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no se admite. • DRPD: antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre diferenciado), la operadora telefónica debe instalar un servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
	Volumen del tono de llamada	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción se establece en Teléfono/Fax .
Configuración de la recepción automática	Recepción automática de fax	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0.
	Recepción automática de Tel/fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6.
	Recepción automática de contestador/Fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.

Opción	Descripción
Configuración fax basura	<p>Puede rechazar faxes enviados desde estaciones no deseadas. El sistema solo acepta faxes desde las estaciones remotas registradas en el marcado rápido. Esta función es útil para bloquear cualquier fax no deseado.</p> <p>Seleccione Desactivar para desactivar esta función. Cualquiera podrá enviarle un fax.</p> <p>Seleccione Activar para activar esta función.</p>
Recepción segura	<p>Puede especificar si será necesaria una contraseña de cuatro cifras para recibir faxes, así como definir o cambiar la contraseña.</p>
Retr. Fax Enviado	<p>Puede configurar la impresora para que reenvíe faxes entrantes a otro número de fax o para que los reenvíe a una dirección de correo electrónico. Cuando llegue un fax a su impresora, se almacenará en la memoria. A continuación, la impresora marcará el número de fax que haya especificado en Nº config. retrans. o enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección que haya especificado en Dirección de e-mail de reenvío 1-5.</p> <p>Para reenviar a un número de fax, debe registrar un número de fax en Nº config. retrans. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, debe registrar información en Alerta de correo electrónico y Dirección de e-mail de reenvío. Para obtener información sobre la alerta de correo electrónico, consulte “Alerta de correo electrónico” y para información sobre el número y la dirección de correo electrónico de reenvío, consulte “Configuración del fax”.</p> <p>Seleccione Desactivado para no retransmitir los faxes entrantes.</p> <p>Seleccione Retransmitir para retransmitir los faxes entrantes sin imprimirlos. Si se produce un error durante la retransmisión de un fax recibido, la impresora imprime el fax.</p> <p>Seleccione Imprimir y Retransmitir para retransmitir e imprimir los faxes entrantes.</p> <p>Seleccione Imprimir y enviar por e-mail para imprimir y reenviar faxes entrantes al correo electrónico.</p>
Impresión a Dos Caras	<p>Puede definir si usar la impresión dúplex al imprimir faxes.</p> <p>Seleccione Desactivado para imprimir los faxes en una cara de la hoja de papel.</p> <p>Seleccione Activado para imprimir los faxes en ambas caras de la hoja de papel.</p>
Recepción remota	<p>Puede recibir un fax pulsando el código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono. Si pone Recepción remota en Habilitar, indique un código de recepción remota de dos cifras en Tono de recepción remota.</p>


Opción		Descripción	
	Descartar tamaño	Al recibir un documento igual de largo o más que el papel instalado en su impresora, puede configurar la impresora para descartar cualquier exceso en la parte inferior de la página. Si la página recibida está fuera del margen establecido, se imprimirá en dos hojas de papel al tamaño real. Cuando el documento está dentro del margen y <code>Descart tam</code> se define en <code>Reducción auto</code> , la impresora reduce el documento para ajustarlo al papel del tamaño apropiado y no lo descarta. Si <code>Descart tam</code> se define en una opción distinta de <code>Reducción auto</code> , se descartarán los datos dentro del margen.	
Valores predeterminados de transmisión	Configuración de la remarcación automática	Retardo del reenvío	Puede especificar el intervalo entre los intentos de transmisión en el rango de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.
		Intentos Rellamada	Puede especificar el número de intentos de rellamada que se harán cuando el número de fax de destino esté ocupado en el rango de 0 a 13. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
		Intervalo de remarcación	La impresora puede volver a llamar automáticamente a un aparato de fax remoto si estaba ocupado. Es posible introducir intervalos entre 1 y 15 minutos.
	Tono/Impulso	Puede seleccionar el tipo de marcado predeterminado. <ul style="list-style-type: none"> • Tono • Impulso (10 PPS) • Impulso (20 PPS) 	
	Marcación prefijo	Puede especificar si definir o no un número de marcado de prefijo. Si pone <code>Marcación de prefijo</code> en <code>Habilitar</code> , el número configurado en <code>Número de marcación de prefijo</code> se marca antes de empezar cualquier número de marcación automática. Es útil para acceder a equipos de intercambio automático privado (PBX). Puede definir un número de marcado de prefijo de hasta cinco cifras.	
	Portada de fax	Puede definir si adjuntar una portada al enviar faxes.	
	Cabecera de fax	Imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. Seleccione <code>Desactivar</code> para desactivar esta función. Seleccione <code>Activar</code> para activar esta función. Tenga en cuenta que si selecciona Estados Unidos en la configuración del país, esta opción no aparece en el menú. El ajuste queda fijado en <code>Activado</code> y no puede cambiarse. Para obtener información sobre la configuración de país, consulte “Configuración del país”.	
	ECM	Puede activar o desactivar el ECM (modo de corrección de errores).	
	Velocidad del módem	Puede configurar la velocidad del módem.	
	Mostrar los receptores de faxes manuales	Se puede establecer si se muestra el número de fax del receptor en la pantalla <code>Envío de fax</code> cuando se envía un fax manualmente.	

Opción	Descripción
Informes de fax	<p>Actividad del fax</p> <p>Puede definir si desea imprimir automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.</p> <hr/> <p>Trasmisión del fax</p> <p>Puede definir si desea imprimir un resultado de la transmisión después de la transmisión de un fax.</p> <hr/> <p>Difusión del fax</p> <p>Puede definir si desea imprimir un resultado de la transmisión después de la transmisión de un fax a varios números.</p> <hr/> <p>Protocolo del fax</p> <p>Puede definir si desea imprimir el informe de monitorización del protocolo después de la transmisión de un fax para monitorizar problemas con el protocolo de fax.</p>

 **NOTA:** Marc prefij solo admite el entorno donde se envía un fax al número de línea externo. Para usar Marc prefij, debe hacer lo siguiente desde el panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione Configuración de la línea de fax.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Tipo de línea y a continuación seleccione Tipo de línea.
- 6 Seleccione PBX y después OK.
- 7 Seleccione .
- 8 Seleccione Valores predeterminados de transmisión.
- 9 Seleccione  hasta que aparezca resaltado Marc Prefij y, a continuación, seleccione Marc Prefij.
- 10 Seleccione Habilitar.
- 11 Seleccione la casilla Número de marcación de prefijo.
- 12 Introduzca un número de prefijo con el teclado numérico y seleccione OK. Los caracteres que puede utilizar en un número de prefijo son 0 a 9, * y #. El número máximo de caracteres de un número de prefijo es cinco.
- 13 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Configuración avanzada del fax

 **NOTA:** La configuración avanzada del fax solo va dirigida a usuarios avanzados. Una configuración incorrecta podría dañar la impresora.

Si sufre errores al enviar o recibir faxes, hay un menú de configuración avanzada del fax al que puede acceder y modificar la configuración en consecuencia.

Para acceder al Menú de diagnóstico (Modo cliente), siga las instrucciones.





- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte todos los cables de red, línea de teléfono y USB de la impresora.
- 3 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.

Después de realizar todos los ajustes avanzados del fax, necesitará apagar y encender la impresora para que los nuevos ajustes surtan efecto.





Método de codificación de datos de fax

Algunos dispositivos de fax antiguos no admiten el método de codificación de datos JBIG (grupo conjunto de expertos en imágenes binivel). Puede sufrir errores al enviar o recibir faxes debido a este método de codificación de datos. Puede deshabilitar el JBIG y seleccionar la codificación MH (Huffman modificada), MR (lectura modificada) o MMR (lectura modificada modificada) con las siguientes instrucciones.

Puede cambiar la codificación de transmisión del módem con las siguientes instrucciones.



- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Pulse el botón  para seleccionar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, seleccione OK.
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca Parámetro y, después, seleccione OK.
- 4 Asegúrese de que aparezca Parámetro de FAX y, después, seleccione OK.
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca Codificación de TX G3M y, después, seleccione OK.
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, después, seleccione OK.
Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Puede cambiar la codificación de recepción del módem con las siguientes instrucciones.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Pulse el botón  para seleccionar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, seleccione OK.
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca Parámetro y, después, seleccione OK.
- 4 Asegúrese de que aparezca Parámetro de FAX y, después, seleccione OK.
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca Codificación de TX G3M y, después, seleccione OK.
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, después, seleccione OK.
Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Diagnóstico de la conexión de fax

Puede diagnosticar la conexión de fax usando la función Diagnóstico de la línea de fax, capaz de detectar las anomalías de la conexión de la línea telefónica.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Pulse el botón  para seleccionar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, seleccione OK.
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca Prueba de fax y, después, seleccione OK.
- 4 Cuando aparezca el mensaje Comprobar la conexión de fax, seleccione OK.
- 5 Cuando aparezca el mensaje Preparado para empezar, seleccione OK para iniciar el diagnóstico de la conexión de fax.

Se muestra uno de los siguientes resultados del diagnóstico.

Resultado del diagnóstico	Descripción
No se ha detectado la conexión Vuelva a conectar la línea de teléfono	El cable de la línea telefónica no está conectado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté bien conectado.


<p>Cable mal conectado</p> <p>Vuelva a conectar la línea telefónica de la toma de la pared a la conexión de línea</p>	<p>El cable de la línea telefónica está conectado al conector equivocado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté conectado por un extremo al conector (LINE) de su impresora y por el otro extremo a una toma de teléfono activa. Si utiliza un teléfono o contestador automático, conéctelo al conector telefónico (PHONE).</p>
<p>Conexión de fax correcta</p> <p>Compruebe la configuración de tonos/impulsos en el menú Admin después de reiniciar la impresora</p>	<p>El cable de la línea telefónica está bien conectado. Compruebe la configuración de tonos/impulsos. Para obtener información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.</p>

Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora. También puede enviar directamente datos de fax transferidos desde el ordenador que utilice un sistema operativo Microsoft® Windows®.

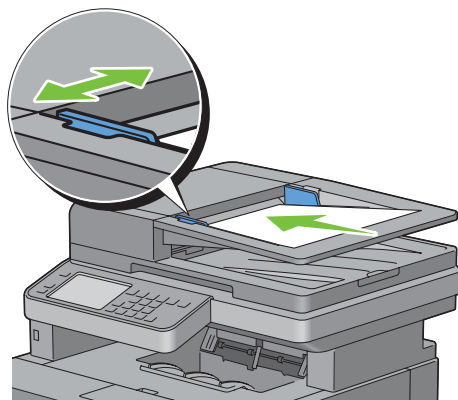
Carga de un documento original

Puede usar el DADF o el cristal de documentos para cargar un documento original para enviarlo por fax. Usando el DADF, puede cargar hasta 50 hojas de papel de 75 g/m² a la vez. Usando el cristal de documentos, puede cargar una hoja cada vez.

 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del DADF.

Para enviar un documento por fax con el alimentador automático de documentos dúplex (DADF):

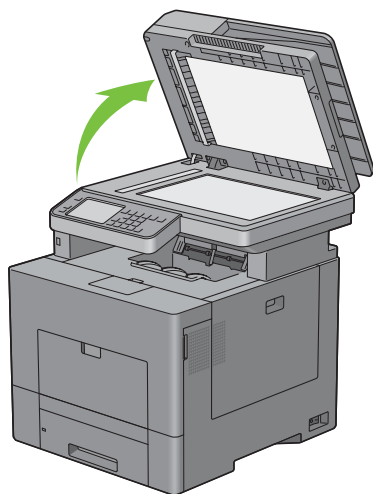
- 1 Coloque los documentos hacia arriba en el DADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño correcto del documento.



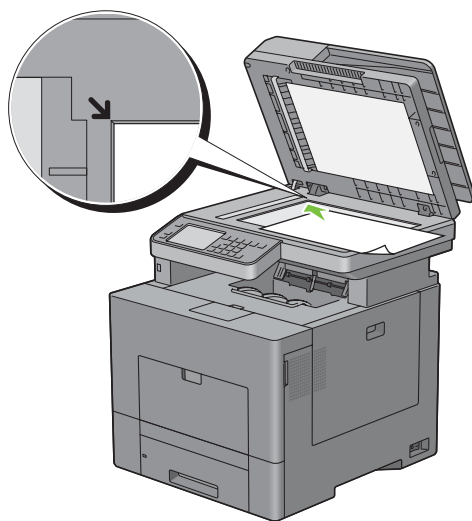
- 2 Ajuste la resolución del documento (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”).

Para enviar por fax un documento desde el cristal de documentos:


- 1 Abra la cubierta de documentos.




- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Ajuste la resolución del documento (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”).
- 4 Cierre la cubierta de documentos.

 **NOTA:** Compruebe que no haya ningún documento en el DADF. Si se detecta algún documento en el DADF, tendrá prioridad sobre el documento en el cristal de documentos.

 **NOTA:** Si está enviando por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras queden atrapadas por el tope y, después, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene un grosor superior a 30 mm, empiece a enviarlo con la cubierta abierta.

Ajuste de la resolución del documento

Puede mejorar la calidad del documento de fax ajustando la resolución, especialmente para documentos de mala calidad o que contengan imágenes fotográficas.

- 1 Pulse el botón  (Inicio).

- 2 Seleccione Fax.
- 3 Seleccione Resolución.
- 4 Seleccione el ajuste deseado y después seleccione OK.

Estándar*	Se usa para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Se usa para documentos que contienen caracteres pequeños o líneas delgadas o para documentos impresos con una impresora matricial.
Superfina	Se usa para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución Superfina. Consulte la nota siguiente.
Foto	Se usa para documentos que contienen imágenes fotográficas.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: Los faxes escaneados con la resolución Súper fina se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

Ajuste del contraste del documento


Puede ajustar el contraste del documento de fax para ser más clara u oscura que el original.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADE.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Seleccione Fax.
- 4 Seleccione Más claro / Más oscuro
- 5 Seleccione el nivel deseado en la barra de Más claro / Más oscuro y seleccione OK.

Puede seleccionar entre siete niveles de contraste entre Más oscuro y Más claro.

Al seleccionar una célula del lado izquierdo de la barra el contraste del documento se oscurece, mientras que al seleccionar una célula de la derechas se aclara.

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.


Envío de un fax desde la memoria


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADE.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.




- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Seleccione Fax.
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
- 5 Para seleccionar un número de fax, haga una de las siguientes operaciones:


- Seleccione  y después una de las siguientes opciones:


Libreta de direcciones de la máquina: Personas - Seleccione el número de fax de una personal y seleccione OK.



Libreta de direcciones de la máquina: Grupos - Seleccione un número de marcación de grupo y seleccione OK.

Buscar en libreta de direcciones de red - Busque y seleccione un número de fax en el servidor de LDAP y seleccione OK.


-  **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Libretas de direcciones”.
-  **NOTA:** Para obtener información detallada sobre Buscar en libreta de direcciones de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.
-  **NOTA:** Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la Libreta de direcciones.



- Seleccione .

Introduzca el número de marcación rápida con el teclado numérico y seleccione .


- 6 Pulse el botón  (Iniciar) para escanear los datos.
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.
Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y pulse el botón  (Iniciar).
Cuando termine de cargar los documentos, seleccione **Enviar ahora**.

La impresora empieza a marcar el número y después envía el fax cuando el aparato de fax remoto está preparado.


-  **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax en cualquier momento mientras envía el fax pulsando el botón **X (Cancelar)**.


-  **NOTA:** Al pulsar el botón  (Iniciar) no se empieza a enviar un fax cuando está definido el tiempo disponible o la función de fax está bloqueada (para obtener más información, consulte “Configurar tiempo disponible” para el tiempo disponible y “Función habilitada” para la función de fax).



Envío de un fax manualmente

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Seleccione Fax.
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. (Si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
- 5 Seleccione **Al colgar**.

6 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.
También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones (encontrará más información en “Rellamada automática”).

7 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a enviar el correo electrónico.

 **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax en cualquier momento mientras envía el fax pulsando el botón **X** (Cancelar).

 **NOTA:** Al pulsar el botón  (Iniciar) no se empieza a enviar un fax cuando está definido el tiempo disponible o la función de fax está bloqueada (para obtener más información, consulte “Configurar tiempo disponible” para el tiempo disponible y “Función habilitada” para la función de fax).

Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora suena y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en la pantalla un mensaje de error.


Si recibe un mensaje de error, pulse el botón **X** (Cancelar) para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Si desea más detalles, consulte “Impresión de un informe”.

Rellamada automática

Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar automáticamente el número cada minuto tantas veces como se haya establecido en la configuración de rellamada.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

 **NOTA:** La impresora no volverá a marcar automáticamente un número que estuviera ocupado al introducir manualmente el número.

Envío de un fax con retardo

El modo de inicio retardado puede usarse para guardar documentos escaneados para transmitirlos en un momento especificado para beneficiarse de los menores precios de las llamadas a larga distancia.

1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

○

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

2 Pulse el botón  (Inicio).

3 Seleccione Fax.

4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”). Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).

5 Seleccione la ficha **Opciones** y, a continuación, seleccione Envío retardado.

6 Seleccione Habilitar.

7 Introduzca la hora de inicio con el teclado numérico y seleccione OK.

8 Seleccione la ficha **Fax** e introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.

También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones. (Si desea más detalles, consulte “Rellamada automática”).

- 9 Pulse el botón ► (Iniciar) para escanear los datos.

Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

✍ **NOTA:** Si apaga la impresora y vuelve a encenderla, los documentos almacenados se envían en cuanto se activa la impresora.

✍ **NOTA:** Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada (para obtener más información, consulte "Configurar tiempo disponible" para el tiempo disponible y "Función habilitada" para la función de fax).

Envío de un fax desde el controlador (fax directo)

Puede enviar un fax directamente desde el ordenador usando el controlador.

✍ **NOTA:** Solo es posible enviar faxes en blanco y negro usando Fax directo.

✍ **NOTA:** Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada (para obtener más información, consulte "Configurar tiempo disponible" para el tiempo disponible y "Función habilitada" para la función de fax).

Ejemplo



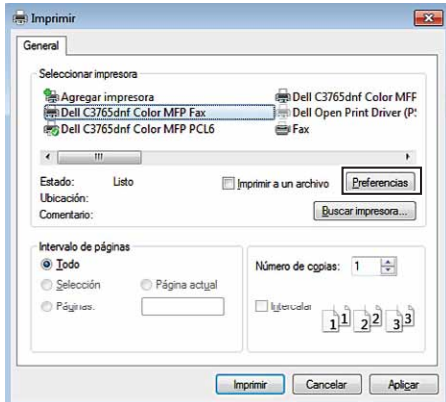
Procedimiento

✍ **NOTA:** Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

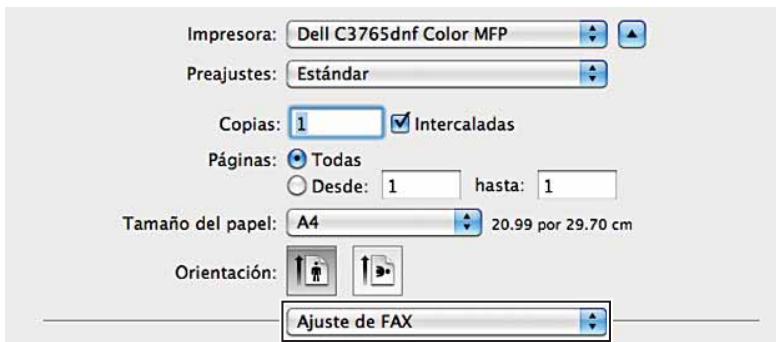
✍ **NOTA:** Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax (para obtener más información, consulte "Inserción del disco Software and Documentation" para Windows o "Instalación de los controladores y el software" para Macintosh).

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión en la aplicación y, después, seleccione **Dell C3765dnf Color MFP Fax**.
- 3 Haga clic en **Preferencias** en Windows o seleccione **Ajuste de Fax** en Macintosh.


En Microsoft Windows:



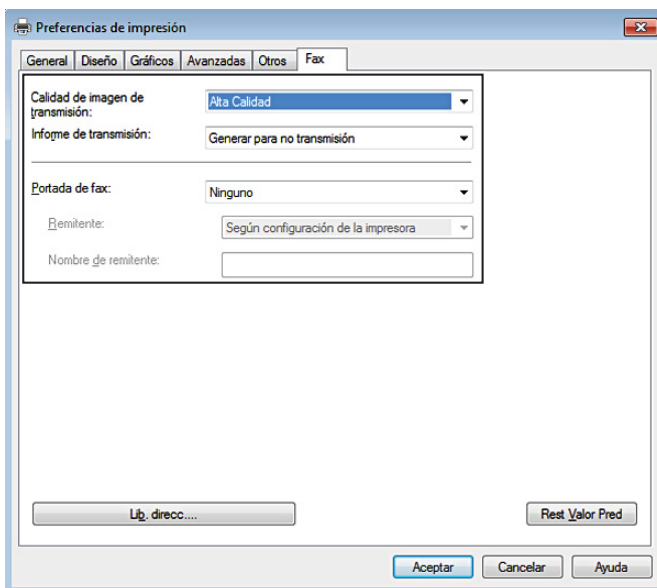
En Apple Macintosh:



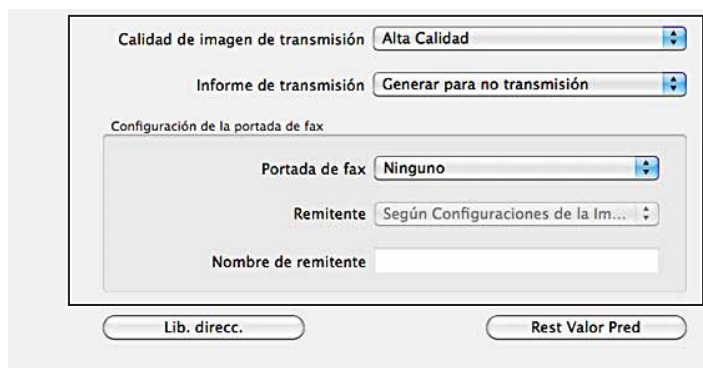
4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de configuración, especifique los siguientes ajustes.

 **NOTA:** La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo trabajo de fax.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



a. Calidad de imagen de transmisión

Uso:

Para definir la calidad de salida.

Valores:

Estándar	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad*	Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.
Calidad de imagen superalta	Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo súper fino se activa solo si la máquina remota admite también la resolución Súper fina. Consulte las notas siguientes.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: Los faxes impresos en la calidad de imagen superalta por el controlador de Fax directo se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

b. Informe de transmisión

Uso:

Para especificar si imprimir o no el resultado de la transmisión del fax.

Valores:

Generar regularmente	Imprime el resultado de la transmisión después de cada transmisión de fax.
Generar para no transmisión*	Imprime el resultado de la transmisión solo cuando se produce un error.
No generar	No imprime resultados de transmisión de fax.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

c. Portada de fax

Uso:

Especificar si se adjunta o no una portada al fax.

Valores:

Según configuración de la impresora	Determina si se adjunta o no una portada al fax en función de la configuración que especifique en Portada de Fax en el panel del operador.
Adjuntar	Adjunta una portada al fax.

Ninguno* No adjunta una portada al fax.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Remitente

Uso:

Especificar si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax.

Valores:

Según configuración de la impresora* Determina si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax en función de la configuración de la impresora.

Especifique un nombre de remitente Permite introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada en **Nombre de remitente**.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Nombre de remitente

Uso:

Introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax.

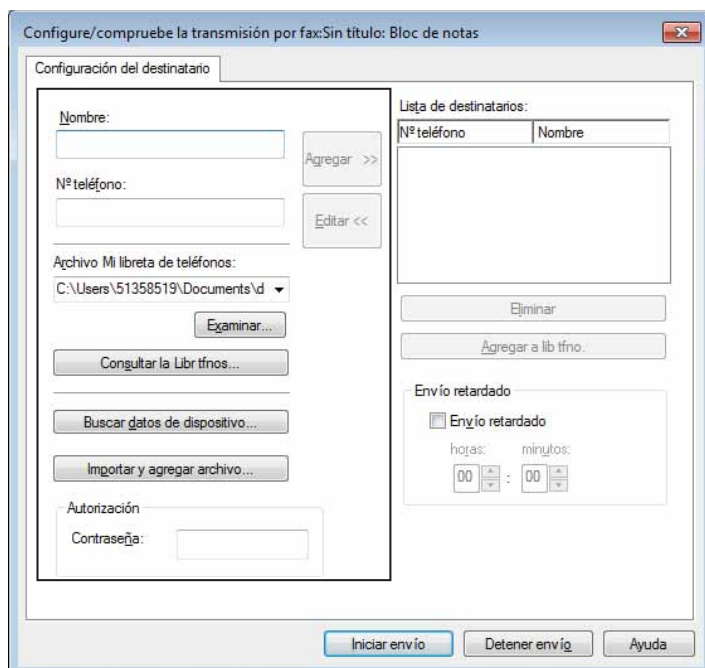
El nombre del remitente puede tener hasta 30 caracteres. Si supera los 30 caracteres, solo se imprimirán los 30 primeros.

- 5 Para Windows, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** y, después, haga clic en **Imprimir**.

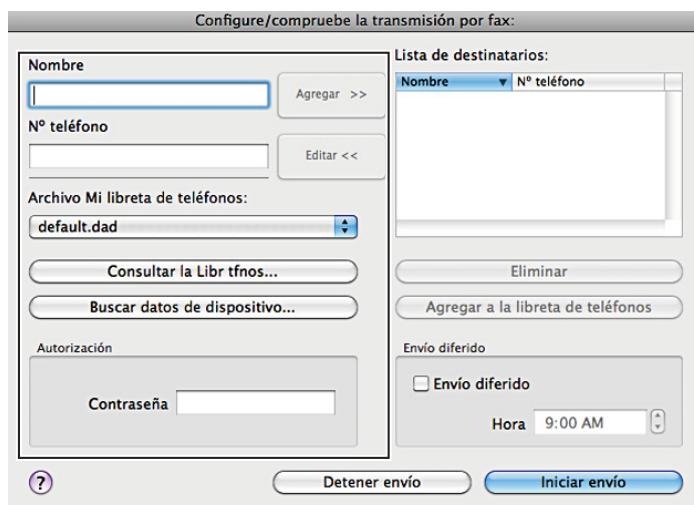
Para Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo **Configure/compruebe la transmisión por fax**.


En Microsoft Windows:




En Apple Macintosh:






- 6 Escriba el destino para el destinatario. El siguiente procedimiento es para introducir el destino. Para obtener información sobre cómo introducir el destino, consulte el archivo de ayuda para el controlador.
 - a Escriba el nombre y número de fax directamente.
 - b Seleccione un número de fax en una libreta de teléfonos.
 - **Consultar la Libr tfnos:** muestra una lista de números de fax que se han guardado en el archivo especificado para **Archivo Mi libreta de teléfonos**.
 - **Buscar datos de dispositivo:** muestra una lista de números de fax que se han guardado en la libreta de teléfonos de la Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer.
 - **Importar y agregar archivo** (solo Windows): permite seleccionar un archivo de origen, como un archivo CSV, WAB, MAPI o un servidor LDAP (para obtener más información sobre el servidor LDAP, consulte “Servidor LDAP” y “Libreta de direcciones del servidor de fax”).

 **NOTA:** Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si la función de fax está bloqueada con una contraseña.

Para bloquear la función de fax con una contraseña:

 **NOTA:** Para bloquear la función de fax desde **Función habilitada** antes debe poner **Bloqueo del Panel** en **Habilitado**. Si desea más detalles, consulte “**Bloqueo del panel**”.


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione **Configuración de administración**.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca **Configuración segura** y a continuación seleccione **Configuración segura**.
- 4 Seleccione **Función habilitada**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca **Fax** y, a continuación, seleccione **Fax**.
- 6 Seleccione **Habilitar (contraseña)**.
- 7 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y seleccione **OK**.
- 8 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para comprobar si se ha enviado el fax:

Imprima un informe de historial de trabajos. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de historial de trabajos consulte “**Informe/ Lista**”.

Recepción de un fax

Acerca de los modos de recepción

 **NOTA:** Para usar el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax, conecte un contestador al conector telefónico (PHONE) en la parte posterior de la impresora.

Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo Teléfono.

Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja son las mismas, no importa si está imprimiendo, enviando faxes o copiando, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Legal. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte “Carga del material de impresión”. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.

Recepción automática de un fax en el modo de fax

La impresora está preconfigurada en el modo de Fax de fábrica.



Si recibe un fax, la impresora pasa automáticamente al modo de fax después de un plazo de tiempo especificado y recibe el fax.

Para cambiar el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de fax después de recibir una llamada entrante, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

Recepción manual de un fax en el modo de teléfono

Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remota (consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”). También puede recibir un fax seleccionando Recepción manual en Al descolgar.

Para recibir un fax seleccionando Recepción manual:

- 1 Cuando suene el teléfono externo, descuelgue el auricular y compruebe si suena un tono de fax.
- 2 Cuando oiga el tono de fax, pulse el botón  (Inicio).
- 3 Seleccione Fax.
- 4 Seleccione Al colgar.
- 5 Seleccione Modo y después Recepción manual.
- 6 Pulse el botón  (Iniciar).
- 7 Cuelgue el auricular del teléfono externo.


La impresora empieza a recibir un fax y regresa al modo de reposo cuando ha finalizado la recepción.

Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax

Para usar el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax, debe conectar un teléfono externo al conector telefónico (PHONE) en la parte posterior de la impresora.

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje normalmente. Si la impresora escucha un tono de fax en la línea, comenzará automáticamente a recibir el fax.

Los detalles de Teléfono / Fax y de Contestador / Fax se encuentran en “Opciones de configuración de fax disponibles”.

 **NOTA:** Si ha ajustado la impresora en el modo Contestador/Fax y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la impresora, la impresora pasará automáticamente al modo Fax después de un tiempo predefinido.

Recepción manual de fax usando un teléfono externo (recepción remota)

Puede recibir manualmente un fax desde el teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.


Para recibir manualmente un fax con el teléfono externo deberá conectar un teléfono externo al conector para teléfono (PHONE) de la parte trasera de la impresora y poner Recepción remota en Habilitar.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga un tono de fax, introduzca el código de dos cifras en el teléfono externo.

La impresora recibe el documento.

Al introducir el código de recepción remota en teléfono externo, pulse las teclas numéricas lentamente y en orden. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe introducir de nuevo el código de dos dígitos.

El código de recepción remota predeterminado es el 00. Puede cambiar el código de dos dígitos por el que desee. Para obtener información sobre cómo cambiar el código, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.




 **NOTA:** Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

Recepción de faxes usando el DRPD

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. El número específico que alguien utilice para llamarle se identifica mediante distintos patrones de timbre, que constan de varias combinaciones de timbres largos y cortos.

Antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre diferenciado), la operadora telefónica debe instalar el servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Para configurar la detección del patrón de timbre diferenciado, necesitará otra línea telefónica en su ubicación o alguien disponible para marcar su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione Configuración de la línea de fax.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Patrón DRPD y a continuación seleccione Patrón DRPD.
- 6 Seleccione el patrón deseado y después seleccione OK.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para recibir faxes en el DRPD, necesitará ajustar el menú en DRPD. Si desea más detalles, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.


Su impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la operadora telefónica ofrece este servicio, pregunte a su operadora telefónica qué patrón debe seleccionar para usar este servicio.


Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora imprime automáticamente el fax.

Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Seleccione Fax.

- 3 Seleccione **Al colgar**.
- 4 Seleccione **Modo** y después **Sondeo manual**.
- 5 Introduzca el número de la máquina remota con el teclado numérico.
- 6 Pulse el botón  (**Iniciar**) para empezar a recibir el fax.




Marcado automático

Marcado rápido


Puede almacenar hasta 200 números usados frecuentemente en las ubicaciones de marcado rápido (001–200).

Cuando exista el trabajo de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Configuración del marcado rápido




- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione **Configuración de administración**.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca **Directorio telefónico** y a continuación seleccione **Directorio telefónico**.
- 4 Seleccione **Personas**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación rápida entre 1 y 200 deseado y seleccione dicho número.

Para ir directamente a un número de marcación rápida concreto, introduzca dicho número y después **#** con el teclado numérico.


- 6 Seleccione el cuadro de texto **Nombre**.
- 7 Introduzca el nombre y a continuación pulse **OK**.
- 8 Seleccione el cuadro de texto **Número de fax**.
- 9 Introduzca el número de fax con el teclado numérico y seleccione **OK**.
Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (**Rellamada/Pausa**).
“-” aparece en la pantalla.

- 10 Pulse en **OK**.
Para almacenar más números de fax, repita los pasos del 5 al 10.
Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC** (**Borrar Todo**).


Envío de un fax usando marcado rápido

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.
O
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Seleccione **Fax**.
- 4 Seleccione .
- 5 Introduzca el número de marcación rápida entre 1 y 200 con el teclado numérico y seleccione .

6 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).


7 Pulse el botón  (Iniciar) para escanear los datos.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.

Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y pulse el botón  (Iniciar).


Cuando termine de cargar los documentos, seleccione `Enviar ahora`.

Se marca automáticamente el número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido. El documento se envía cuando responde el aparato de fax remoto.

 **NOTA:** Usando el asterisco (*) en el primer dígito, puede enviar un documento a varias posiciones. Por ejemplo, si escribe 00*, podrá enviar un documento a las posiciones registradas entre 001 y 009.

Marcado de grupo


Si envía con frecuencia el mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.

 **NOTA:** No es posible incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.


Configuración de marcado de grupo

1 Pulse el botón  (Información).

2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione `Configuración de administración`.

3 Seleccione  hasta que aparezca `Directorio telefónico` y a continuación seleccione `Directorio telefónico`.

4 Seleccione `Grupos`.


5 Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación de grupo entre 1 y 6 deseado y seleccione dicho número de marcación de grupo.


Si ya hay un número de marcación rápida ya guardado en la posición elegida, la pantalla mostrará el nombre y el número de entradas guardadas en dicho número de marcación de grupo.

6 Seleccione el cuadro de texto `Introducir el nombre de grupo`.

7 Introduzca el nombre y a continuación pulse `OK`.

8 Seleccione `Añadir desde Libreta de direcciones`.

 **NOTA:** Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la `Añadir desde Libreta de direcciones`.

9 Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación rápida deseado y seleccione dicho número.

10 Seleccione `OK` y después vuelva a seleccionar `OK`.

Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos del 5 al 11.





Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón `AC (Borrar Todo)`.

Edición de marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

1 Pulse el botón  (Información).

2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione `Configuración de administración`.

- 3 Seleccione  hasta que aparezca **Directorio telefónico** y a continuación seleccione **Directorio telefónico**.
- 4 Seleccione **Grupos**.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación de grupo que quiere editar y seleccione dicho número de marcación de grupo.
- 6 Seleccione **Editar**.
- 7 Seleccione el cuadro de texto **Introducir el nombre de grupo**.
- 8 Introduzca un nombre nuevo y a continuación pulse **OK**.
- 9 Para borrar un número de marcación rápida de un número de marcación de grupo:
 - a Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación rápida que quiere borrar y seleccione dicho número de marcación rápida.
 - b Seleccione **Eliminar**.
- 10 Para añadir un número de marcación rápida nuevo al número de marcación de grupo:
 - a Seleccione **Añadir desde Libreta de direcciones**.
 - b Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación rápida deseado y seleccione dicho número.
 - c Pulse en **OK**.
- 11 Pulse en **OK**.

Para suprimir un número de marcación de grupo existente, seleccione dicho número y después seleccione **Eliminar**.

Si desea editar otro número de marcado de grupo, repita los pasos del 5 al 11.

Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC (Borrar Todo)**.

Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)

Puede usar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o retardadas.

Siga el procedimiento de la operación deseada (para transmisión retardada, consulte “Especificación de las opciones de configuración del fax”).

Puede usar uno o varios números de grupo en una operación. Después, continúe con el procedimiento hasta completar la operación que desee.

La impresora escanea automáticamente en la memoria el documento cargado en el DADF o en el cristal de documentos. La impresora marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

Impresión de una lista de marcado rápido

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de marcado rápido

Para obtener información sobre cómo imprimir una Lista de marcado rápido consulte “Informe/ Lista”.

Libreta de teléfonos








Puede seleccionar o buscar los números de teléfono registrados en las libretas de teléfonos.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.


Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).
 - 3 Seleccione Fax.
 - 4 Seleccione  y después una de las siguientes opciones:
 Seleccionar en el directorio telefónico local:
 - a Seleccione Libreta de direcciones de la máquina: Personas o Libreta de direcciones de la máquina: Grupos.
 - b Seleccione  hasta que aparezca el número de marcación rápida o número de marcación de grupo deseado y seleccione dicho número.
 - c Pulse en OK.
 Para seleccionar en el directorio telefónico del servidor:
 - a Seleccione Buscar en libreta de direcciones de red.
 - b Introduzca una contraseña con el teclado y a continuación seleccione OK.
 - c Seleccione un destinatario entre los resultados de búsqueda y seleccione OK.
-  **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte "Libretas de direcciones".
-  **NOTA:** Para obtener información detallada sobre Buscar en libreta de direcciones de red, consulte "Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor".
-  **NOTA:** Es necesario haber registrado un número de fax para poder seleccionar una libreta de direcciones.
- 5 Pulse el botón  (Iniciar) para empezar a enviar el correo electrónico.




Otras formas de enviar faxes

Uso del modo de Recepción segura

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas accedan a los faxes que ha recibido. Puede activar el modo de fax seguro usando la opción *Recepción segura* para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora no esté atendida. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirán todos los faxes almacenados.


 **NOTA:** Antes de su uso, compruebe que esté habilitado Bloqueo del Panel.

Para activar el modo de recepción segura:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración de fax y a continuación seleccione Configuración de fax.
- 4 Seleccione Valores predeterminados entrantes.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca Recepción segura y a continuación seleccione Recepción segura.
- 6 Seleccione Configuración de recepción segura.
- 7 Seleccione Habilitar.
- 8 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y seleccione OK.
- 9 Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC** (Borrar Todo).

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y en la pantalla Estado de trabajo se habilita **Recepción segura de fax** para informarle de que hay un fax almacenado.

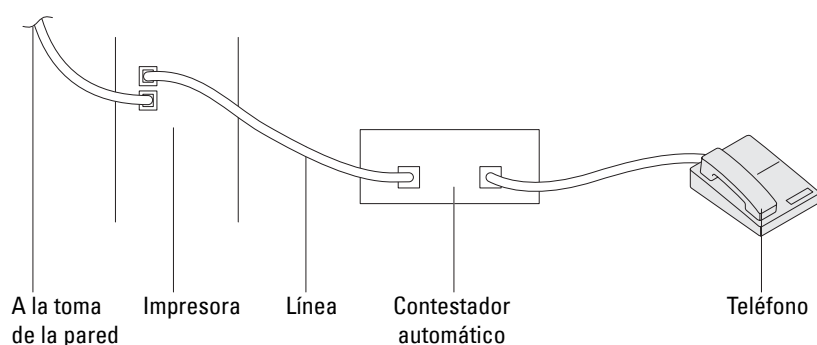
Para imprimir los documentos recibidos:

- 1 Pulse el botón  (Estado del trabajo).
- 2 Seleccione *Recepción protegida de fax*.
- 3 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y seleccione *OK*.
Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.


Para desactivar el modo de recepción segura:

- 1 Siga los mismos pasos del 1 al 6 de “Para activar el modo de recepción segura:” y seleccione *Aj recep segura*.
- 2 Seleccione *Deshabilitar*.
Para volver a la pantalla *Información*, pulse el botón *AC (Borrar Todo)*.

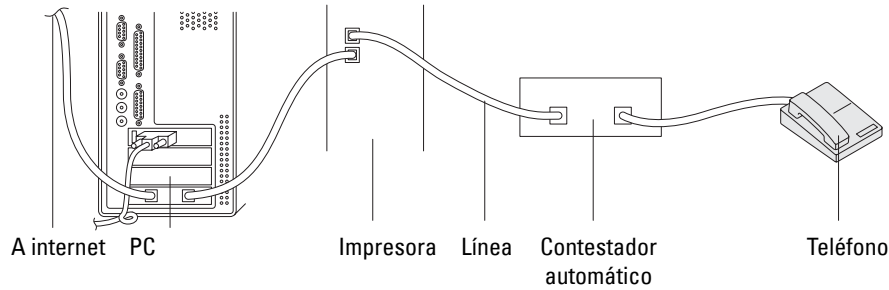
Uso de un contestador automático



Puede conectar un contestador automático directamente a la parte posterior de su impresora, como se muestra arriba.

- Ajuste su impresora en el modo *Contestador/Fax* y ajuste *Recepción automática contestador/Fax* para especificar el tiempo del contestador.
- Cuando el contestador contesta la llamada, la impresora monitoriza y toma la línea si se reciben tonos de fax y, después, empieza a recibir el fax.
- Si el contestador está apagado, la impresora pasa automáticamente al modo de *Fax* después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido.
- Si contesta a la llamada y escucha tonos de fax, la impresora responderá la llamada si define *Al colgar* como *Habilitado* (puede escuchar voz o tonos de fax del aparato remoto) y, después, pulsa el botón  (*Iniciar*) y cuelga el auricular.
○
Pulse el código de recepción remota de dos dígitos y cuelgue el auricular.

Uso del módem del ordenador



Si desea usar el módem de su ordenador para enviar faxes o establecer una conexión por marcado a internet, conecte el módem del ordenador directamente a la parte posterior de su impresora con el contestador automático, como se indica arriba.

- Ajuste su impresora en el modo Contestador/Fax y ajuste Recepción automática contestador/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No use el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones incluidas con el módem del ordenador y la aplicación de fax para enviar faxes con el módem del ordenador.




Impresión de un informe

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:

 **NOTA:** Para obtener más información sobre otros informes o cómo imprimir informes, consulte "Informe/ Lista".

Marcado rápido	La lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de su impresora como números de marcado rápido.
Libreta de direcciones	La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la Libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Esta lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de la impresora como información de Dirección de servidor.
Actividad del fax	Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.
Fax pendiente	Esta lista muestra el estado de los faxes pendientes. Puede imprimir esta lista para confirmar sus cambios después de modificar cualquier ajuste.
Contador de impresiones	Este informe muestra el número total de páginas imprimidas. El informe se llamará Informe Dell ColorTrack.

Modificar las opciones de configuración

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione **Valores predeterminados**.
- 3 Seleccione **Valores predeterminados de fax**.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca el menú deseado y a continuación selecciónelo.
- 5 Seleccione  hasta que aparezca el ajuste deseado o introduzca el valor con el teclado numérico y seleccione OK.
Para volver a la pantalla **Información**, pulse el botón **AC** (**Borrar Todo**).

Conozca su impresora

23 Acerca del software de la impresora	415
24 Impresión con ColorTrack (Autenticación externa)	431
25 Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor	439
26 Utilización de certificados digitales.....	441
27 Descripción de las fuentes.....	453
28 Descripción de los mensajes de la impresora	461
29 Especificaciones	473

Acerca del software de la impresora

Utilice el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora para instalar una combinación de programas de software, acorde el sistema operativo que utilice.

Ventana Estado de la Impresora

La ventana **Estado de la Impresora** le avisa cuando hay un advertencia o se produce un error, por ejemplo, cuando se produce un atasco de papel o cuando queda poco tóner.

De forma predeterminada, la ventana **Estado de la Impresora** sólo aparece cuando se produce un error. Cuando se produce un error, la ventana **Estado de la Impresora** muestra el mensaje de error. Puede configurar la ventana **Estado de la Impresora** para que se abra siempre que se imprima en **Propiedades de la Ventana Estado de Impresión**.

También puede comprobar el nivel de tóner, la cantidad de papel que queda o la configuración de las opciones de la impresora.

Consola de Monitoreo de Estado

Utilice la **Consola de Monitoreo de Estado** para administrar varias sesiones de la **Ventana de estado** de una impresora en particular.

Seleccione una impresora en la vista de lista (o **Selección de la impresora**) haciendo clic en su nombre para abrir una **Ventana de estado** para una impresora concreta.

Dell™ Supplies Management System

El cuadro de diálogo **Dell Supplies Management System** se puede abrir desde el menú **Todos los programas** o el icono del escritorio.

Podrá solicitar consumibles por teléfono o desde la Web.

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Programas Adicionales Láser Color → Dell Supplies Management System.

Aparece la ventana **Dell Supplies Management System**.

- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar Modelo de Impresora**.
- 3 Si realiza el pedido desde la Web:
 - a Seleccione una dirección URL de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.
 - b Haga clic en **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.



NOTA: Cuando no sea posible obtener información de la impresora de manera automática mediante comunicación bidireccional, aparecerá una ventana en la que se solicita que escriba el número de la etiqueta de servicio. Escriba el número de la etiqueta de servicio de la impresora Dell en el campo habilitado. El número de etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta frontal de la impresora.

- 4 Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección **Solicitar por teléfono**.

Herramienta de creación de discos de configuración de usuario

El programa **Herramienta de creación de discos de configuración de usuario** que se encuentra en la carpeta **CrearDisco** de la carpeta **Utilidades** del disco *Software and Documentation* y los controladores de impresora que se encuentran en el disco *Software and Documentation* se utilizan para crear paquetes de instalación del controlador que contienen valores de controlador personalizados. Los paquetes de instalación del controlador pueden contener un grupo guardado de valores del controlador de impresora y otros datos como:

- Orientación de impresión y Vairas en una (configuración del documento).

- Marcas de Agua
- Referencias de fuentes

Si desea instalar el controlador de impresora con los mismos valores en varios equipos con el mismo sistema operativo, cree un disco de instalación en un disquete o en un servidor de la red. Al usar el disco de instalación que ha creado, reducirá la cantidad de trabajo necesaria para instalar el controlador de impresora.


- Instale el controlador de impresora en el equipo donde se vaya a crear el disco de instalación.
- El disco de instalación sólo se podrá utilizar en el sistema operativo en el que se creó o en aquellos equipos que ejecuten dicho sistema operativo. Cree un disco de instalación diferente para cada sistema operativo.

Actualización de software

Las actualizaciones del firmware y/o del controlador pueden descargarse del sitio Web de asistencia de Dell en support.dell.com.

Utilidad de configuraciones de la impresora

Se puede abrir Ventana de estado, Herramientas, Actualizar, Solución de Problemas, Editor libr.direcciones, Administrador BotónEscan y CentroEscaneado Dell utilizando la ventana Utilidad de inicio rápido.

 **NOTA:** La Utilidad de inicio rápido sólo es compatible con Microsoft® Windows®.

Para poder utilizar la Utilidad de inicio rápido, debe seleccionar la instalación de la Utilidad de inicio rápido cuando instale los programas de software de Dell.

Para instalar el software Dell siga las instrucciones siguientes.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el equipo y haga clic en `setup_assist.exe` para iniciar Navegador de configuración fácil.
- 2 Haga clic en Instalación de controladores y software.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para abrir la ventana Utilidad de inicio rápido:

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Programas Adicionales Láser Color → Utilidad de inicio rápido.



La ventana Utilidad de inicio rápido proporciona siete botones: Ventana de estado, Herramientas, Actualizar, Solución de Problemas, Editor libr.direcciones, Administrador BotónEscan y CentroEscaneado Dell.

Para salir de la ventana **Utilidad de inicio rápido**:

- 1 Haga clic en el botón Cerrar (x) situado en la esquina superior derecha de la ventana.
Para obtener más información, haga clic en la **Ayuda** de cada aplicación.

Ventana de estado

El botón **Ventana de Estado** abre la ventana **Estado de la Impresora**. Para obtener más información sobre la forma de usar la ventana de estado, consulte “Ventana Estado de la Impresora”.

Herramientas

El botón **Herramientas** abre **Herramientas**. Para obtener más información sobre la forma de usar **Herramientas**, consulte “Descripción de los menús de Herramientas”.

Actualizar

El botón **Actualizar** actualiza el firmware de la impresora y los programas de Dell.

Solución de Problemas

El botón **Solución de problemas** abre la Guía de solución de problemas, que le permite resolver los problemas de la impresora.

Editor lib.direcciones

El botón **Editor lib.direcciones** abre el **Editor de la libreta de direcciones**, que le permite registrar la información de contacto, como el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Para obtener más información sobre la forma de usar el **Editor de la libreta de direcciones**, consulte “Uso del Editor de la libreta de direcciones”.

Administrador de BotónEscan

El botón **Administrador BotónEscan** abre el **Administrador de BotónEscan**, que le permite especificar cómo actuará dicho programa ante los sucesos de escaneado que genere el dispositivo (sólo conexión USB). Para obtener más información sobre la forma de usar **Administrador de BotónEscan**, consulte “Escaneado desde el panel del operador - Escanear a aplicación”.

CentroEscaneado Dell

El botón **CentroEscaneado Dell** abre **CentroEscaneado Dell**, que es una aplicación de **PaperPort**® que le permite escanear elementos y enviarlos directamente a **PaperPort** u otros programas de su ordenador sin necesidad de ejecutar previamente **PaperPort**. Si desea más información sobre la utilización de **CentroEscaneado Dell** consulte “CentroEscaneado Dell” o el menú **Ayuda de PaperPort**.

Libretas de direcciones

Hay varias libretas de direcciones disponibles para las funciones de escaneado y fax. Las libretas de direcciones le ayudan a organizar la información de contacto, como direcciones de correo electrónico, números de fax e información del servidor, así como a seleccionar el destinatario o localizar la dirección con rapidez. Los datos de las libretas de direcciones pueden obtenerse de la impresora o de un servidor LDAP remoto.



NOTA: La libreta de teléfonos se describe como una de las libretas de direcciones en esta sección.



NOTA: Para obtener más información sobre cómo se configura el servidor LDAP, consulte “Servidor LDAP” y “Asignación de usuario de LDAP”. Para obtener información sobre cómo obtener direcciones de correo electrónico y números de fax desde servidores LDAP, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.

Tipos de libretas de direcciones

- Libreta de direcciones de correo electrónico (para Escanear a correo)
Direcciones de correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Grupo de correo electrónico (para Escanear a correo)
Grupos de direcciones correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones del servidor LDAP (para Escanear a correo)
Direcciones de correo electrónico registradas en el servidor LDAP para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico.
- Libreta de direcciones de red (para Escanear a red)
Información del ordenador y del servidor FTP registrada para enviar el documento escaneado a un ordenador o servidor ftp
- Libreta de teléfonos (para Fax)
Números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Marcado de grupo (para Fax)
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Libreta de teléfonos del servidor LDAP (para Fax)
Números de fax registrados en el servidor LDAP para enviar documentos desde la impresora.
- Libreta de direcciones PC Fax (para Fax directo)
Números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador
- Libreta de direcciones PC Fax para grupo (para Fax directo)
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador

Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones

Existen estas tres formas de añadir o editar entradas en las libretas de direcciones:


- Panel del operador de la impresora
- Editor de la libreta de direcciones
- Dell Printer Configuration Web Tool

Funciones	Características	Tipos de libretas de direcciones	Registro de entrada		
			Panel del operador en la impresora	Editor de la libreta de direcciones	Dell Printer Configuration Web Tool
Escanear	Correo electrónico	Libreta de direcciones	-	●	●
		Grupo email	-	●	●
		Libreta de direcciones del servidor (Servidor LDAP)	-	-	-
Redes		Libreta de direcciones	-	●	●

Fax	Fax	Libreta de teléfonos	●	●	●
		Marcación de grupo	●	●	●
		Libreta de teléfonos del servidor (servidor LDAP)	-	-	-
	Fax directo	Libreta de direcciones PC Fax	-	●	-
		Libreta de direcciones PC Fax - grupo	-	●	-


Uso del panel del operador de la impresora


En el panel del operador, puede escribir directamente los números de fax.

 **NOTA:** Para obtener información sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte “Configuración del marcado rápido”.

Uso del Editor de la libreta de direcciones


Puede usar el **Editor de la libreta de direcciones** instalado en su ordenador para añadir o editar entradas. El **Editor de la libreta de direcciones** se sincroniza con las libretas de direcciones de la impresora y se actualiza simultáneamente a medida que guarda cambios en las entradas del **Editor de la libreta de direcciones**.

 **NOTA:** Esta herramienta es compatible con Microsoft Windows y Apple Macintosh.

 **NOTA:** Si la impresora y el ordenador están conectados a través de USB, deberá instalar el controlador del escáner.

El **Editor de la libreta de direcciones** realiza las siguientes operaciones:

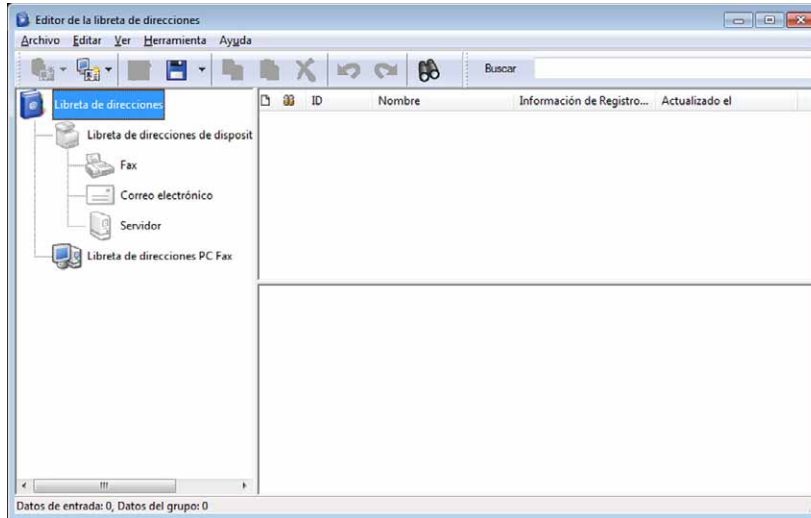
- Recupera datos automáticamente desde las libretas de direcciones de la impresora al inicio
- Se sincroniza con la impresora
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones desde un archivo CSV, un archivo WAB, servidor LDAP y MAPI.
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones en un archivo CSV

 **NOTA:** No edite el archivo CSV exportado con ninguna aplicación que no sea el **Editor de libretas de direcciones**. Si edita el archivo CSV con otra aplicación puede destruir los datos de direcciones.

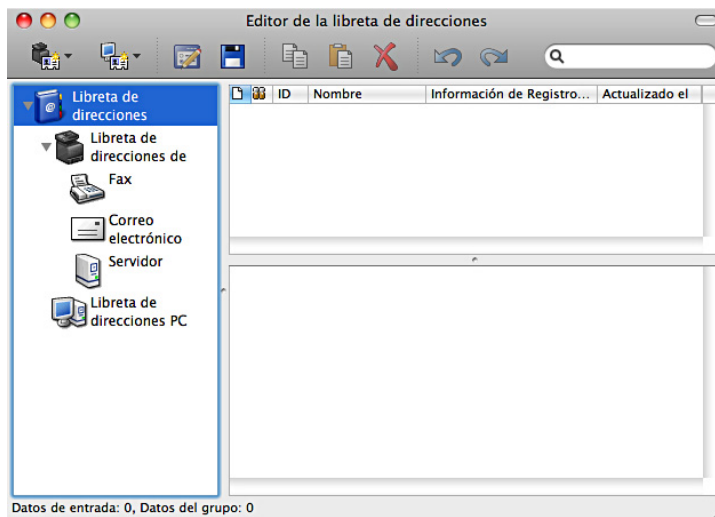
Panel de la libreta de direcciones

Hay dos libretas de direcciones que pueden gestionarse en el **Editor de la libreta de direcciones**: la Libreta de direcciones de dispositivos para Fax, Correo electrónico y Servidor, y la Libreta de direcciones PC Fax para Fax directo.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



- **Libreta de direcciones de dispositivos**
 - **Fax**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Fax. Puede registrar hasta 200 números de fax y 6 grupos con 200 números de fax.
 - **Correo electrónico**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a correo. Puede registrar hasta 100 direcciones de correo electrónico y 10 grupos con 10 direcciones de correo electrónico.
 - **Servidor**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a red. Puede registrar hasta 32 datos de servidor.
- **Libreta de direcciones PC Fax**

Puede gestionar la Libreta de direcciones PC Fax para usar la función Fax directo en el ordenador. Puede registrar hasta 500 números de fax y 500 grupos con 30 números de fax.

Editar una entrada:

- 1 Seleccione la libreta de direcciones donde esté almacenada la entrada que desee editar.
- 2 Seleccione la entrada que desee editar.
- 3 Haga clic en **Editar** e introduzca nueva información.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.



NOTA: Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

Utilización de la Dell Printer Configuration Web Tool

Puede utilizar la Dell Printer Configuration Web Tool con un explorador web habitual.



NOTA: Para obtener información sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte "Libreta de direcciones".



NOTA: Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

Widget de monitoreo de estado para Macintosh

Widget de monitoreo de estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre el Macintosh y la impresora.

Función Widget de monitoreo de estado

- Supervisión de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas al Macintosh
- Recepción de alertas
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner
- Solicitud de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros

Antes de instalar Widget de monitoreo de estado

Sistemas operativos

- Mac OS X 10.4.11
- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8

Interfaces y protocolos de red


- LPR
- Socket 9100
- Bonjour

- USB 2.0 y 1.1 (Si se establecen conexiones con varias impresoras del mismo modelo a través de distintos cables USB, sólo podrá supervisarse en **Widget de monitoreo de estado** la primera impresora reconocida.)

Instalación de Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga doble clic en el icono **Instalador de monitoreo de estado** en la ventana del **Buscador**
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cuando aparezca la pantalla **Instalación correcta** significará que ha finalizado la instalación.

 **NOTA:** Durante el proceso de instalación, se solicitará al usuario que introduzca el nombre de inicio de sesión y contraseña administrativos.

Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado

Abrir Widget de monitoreo de estado


- 1 Haga clic en el icono de Dashboard del Dock para iniciar Dashboard.

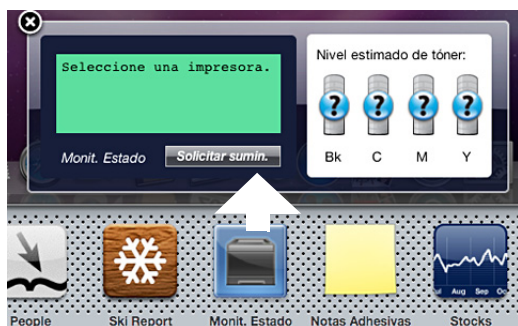


- 2 Haga clic en el signo más (+) para visualizar la barra de widgets.



- 3 Haga clic en el icono de **Monitoreo de estado** en la barra de widgets. Aparece la ventana **Estado de la Impresora**.

 **NOTA:** Si se muestra el mensaje **Seleccione una impresora**, seleccione su impresora en **Preferencias** (para obtener más información sobre Preferencias, consulte "Preferencias").



Cerrar Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el botón Cerrar (x) en la esquina superior izquierda de la ventana **Estado de la Impresora**.




Ventana Estado de la Impresora

Cuando se activa la función **Widget de monitoreo de estado**, aparece la ventana **Estado de la Impresora** en Dashboard.



Área de mensajes de Estado de la Impresora

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.


-  **NOTA:** La función **Widget de monitoreo de estado** obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en **Preferencias**. Además, el estado de la impresora se actualiza al iniciar Dashboard o al cerrar **Preferencias**.
-  **NOTA:** Si **Widget de monitoreo de estado** no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **No se puede obtener información de la impresora**.
-  **NOTA:** Si la impresora se conecta a través de un cable USB, no será posible comprobar el estado de la impresora durante los trabajos de impresión o de escaneado.

Área de imagen de Estado de la Impresora

Muestra una imagen del estado de la impresora.

- Imagen de Nivel estimado de tóner
Muestra el nivel estimado de tóner de cada color si el funcionamiento de la impresora es correcto.



-  **NOTA:** Si la utilidad no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra la imagen de tóner **Desconocido**.
- Imagen de error de la impresora
Muestra una imagen de indicación cuando se produce un error.




Se ha producido un error y no puede utilizarse la impresora.

Botón Solicitar sumin.

Haga clic en este botón para mostrar la ventana **Order (Pedido)**.
Para ocultar la ventana **Order (Pedido)**, vuelva a hacer clic en **Realizar pedidos**.

Botón Información (i)

Haga clic en este botón para abrir **Preferencias**.

-  **NOTA:** El botón **Información (i)** aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **Información (i)** es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.


Ventana Pedido

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Pedido**:

- 1 Haga clic en **Realizar pedidos** en la ventana **Estado de la Impresora**.

Aparece la ventana **Pedido**.

 **NOTA:** La ventana **Pedido** también aparece cuando se detecta que se está agotando el tóner.



Solicitar en línea

- Hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**

Haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell** para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell.

- Lista de direcciones URL

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell.

Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

Solicitar por teléfono

- Lista de números de teléfono

Muestra una lista de números de teléfono disponibles a los que puede llamar para solicitar suministros de la impresora Dell.

- Casilla **Actualizar contactos telefónicos al reiniciar**

Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

Dell y el medio ambiente


Pulse el hiperenlace para acceder al sitio web sobre reciclaje.

Preferencias

Para abrir **Preferencias**:

- 1 Haga clic en el botón **Info (i)** (Información) de la ventana **Estado de la Impresora**.

Aparece **Preferencias**.

 **NOTA:** El botón **Info (Información) (i)** aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **Info (Información) (i)** es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.



Impresora

Muestra una lista de nombres de impresora disponibles en el menú desplegable. La primera impresora que se muestra en esta lista es la que está establecida como predeterminada.

Intervalo de actualiz. de estado


Puede especificar el intervalo de actualización de estado de la impresora. De forma predeterminada, está establecido para obtener la información de la impresora cada 10 segundos. Puede establecerse en un valor comprendido de 0 a 600 segundos.

Nombre de la comunidad SNMP

Puede cambiar el nombre de la comunidad SNMP (Protocolo simple de administración de redes) si utiliza el nombre de comunidad predeterminado (pública). Puede introducir hasta 31 caracteres.

Botón Etiqueta serv.

Haga clic en este botón para obtener la etiqueta de servicio.

 **NOTA:** No es posible recuperar la etiqueta de servicio cuando la impresora está conectada a través de un cable USB.

Botón Hecho

Haga clic en este botón para regresar a la ventana **Estado de la Impresora**.

Consola de Monitoreo de Estado para Linux

Consola de Monitoreo de Estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre Linux y la impresora.

Función Consola de Monitoreo de Estado

- Supervisión de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas a Linux.
- Recepción de alertas
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner.
- Solicitud de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros.

Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado

NOTA: Consola de **Monitoreo de Estado** exige la instalación previa de los siguientes módulos.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs y xdg-open

Confirme que estos módulos estén instalados antes de instalar **Consola de Monitoreo de Estado**.

NOTA: La **Consola de Monitoreo de Estado** estará disponible cuando la impresora esté conectada a la red (LPR o Socket 9100). No se admite la conexión USB.

Distribuciones

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Sistema de impresión

- CUPS (Sistema de impresión de UNIX común)

Instalación de Consola de Monitoreo de Estado

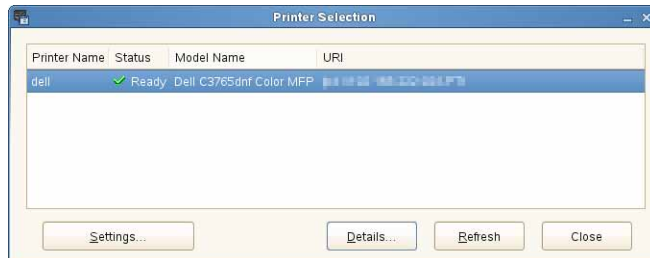
- 1 Active terminal e inicie sesión como superusuario.
- 2 Escriba el siguiente comando rpm en la ventana de terminal.

```
# rpm -ivh (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

Iniciar Consola de Monitoreo de Estado

- 1 Haga clic en **Impresoras Dell** → **Consola de Monitoreo de Estado**.
Aparece la ventana **Selección de la impresora**.
Para obtener más información sobre Selección de la impresora, consulte “Ventana Printer Selection”.
- 2 Seleccione su impresora.
Aparece la ventana **Estado de la Impresora**.
Para obtener más información sobre la ventana **Estado de la Impresora**, consulte “Ventana Estado de la Impresora”.
 - Puede pedir suministros desde la ventana **Dell Supplies Management System**. Consulte “Ventana Dell Supplies Management System”.

Ventana Printer Selection



Lista de impresoras

Todas las impresoras registradas en el CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) se muestran en una lista.

- Iconos de estado:
 - ✔ Lista
 - ⚠ Desconocido/Fuera de línea/Tóner Escaso/Papel escaso
 - ✖ Puerta abierta/Atasco Papel/Sin tóner/Sin papel

Botón Settings

Haga clic en este botón para abrir la ventana **Configuración**.

Botón Details

Haga clic en este botón para abrir la ventana **Printer Status**. Si se selecciona una impresora que no es compatible, abre **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Botón Refresh

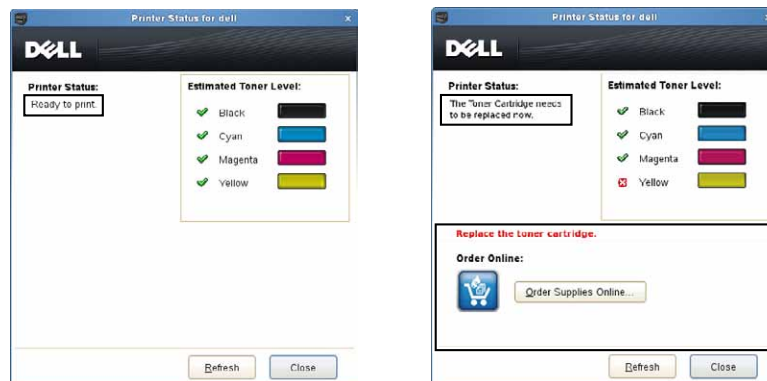
Haga clic en este botón para actualizar la información de las impresoras.

Botón Close

Haga clic en este botón para cerrar la ventana **Printer Selection**.

Ventana Printer Status

Cuando la impresora se especifica en la ventana **Printer Selection**, aparece la ventana **Printer Status**.



Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.

NOTA: La función **Status Monitor Console** obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en la ventana **Settings**. Además, el estado de la impresora se actualiza cuando se hace clic en **Refresh**.

NOTA: Si **Status Monitor Console** no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **Cannot get printer information**.

Área de imagen de Printer Status

- Iconos de Current Toner Status (Estado actual del tóner)
Muestra iconos del estado actual de cada tóner.
 - ✓ El nivel de tóner es superior al 30 %.
 - ⚠ El nivel de tóner es inferior al 29 %.
 - ✗ El nivel de tóner es inferior al 9 %.
 - ℹ Se desconoce el nivel del tóner.
- Imágenes de Nivel estimado de tóner
Le mantiene informado de la cantidad de tóner restante para cada color.

Alerta de tóner

Muestra un mensaje de alerta cuando el estado de alguno de los tóners restantes es escaso, vacío o desconocido.

Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**
Haga clic en este botón para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell. Este botón aparece cuando el nivel de los tóners pasa a ser inferior al 30 %.

Botón Refresh

Haga clic en este botón para actualizar el estado de la impresora.

Botón Close

Haga clic en este botón para cerrar la ventana **Estado de la Impresora**.

Ventana Dell Supplies Management System

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Dell Supplies Management System**:

- 1 Haga clic en **Order Supplies Online** en la ventana **Printer Status**.

○

Haga clic en **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Seleccione el nombre de su modelo de impresora.

Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**
 - Si está seleccionada la opción URL normal en **Select Reorder URL**:
Haga clic en este botón para abrir la ventana **Service Tag**.
 - Si está seleccionada la opción URL Preferente en **Select Reorder URL**:
Haga clic en este botón para abrir el sitio web de compras y asistencia.
- **Select Reorder URL**
Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell. Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el botón **Order Supplies Online**.
 - URL normal: <http://accessories.us.dell.com/sna/printerseg.aspx>
 - URL Preferente: <http://premier.dell.com>

Solicitar por teléfono

- **To order Dell printer supplies by phone, call the following**
Seleccione su país en la lista de países con número de teléfono y llame al número de teléfono que se muestra para solicitar suministros.
- Casilla **Update phone contacts when rebooting**
Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

Dell y el medio ambiente

Pulse el hipervínculo para acceder al sitio web sobre reciclaje.

Botón Close

Haga clic en este botón para mostrar la ventana **Dell Supplies Management System**.

Ventana Service Tag



- 1 Escriba el número de la etiqueta de servicio de su impresora Dell.



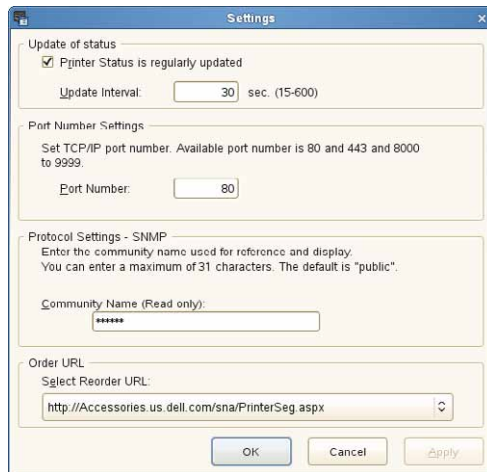
NOTA: Para obtener información sobre la etiqueta de servicio, consulte "Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio".

Ventana Settings

Para abrir la ventana **Settings**:

- 1 Haga clic en el botón **Settings** de la ventana **Printer Selection**.

Aparece la ventana **Settings**.



Update of status (Actualizar estado)

- Casilla de verificación **Printer Status is regularly updated**
Active esta casilla de verificación para habilitar/deshabilitar la actualización de Estado de la Impresora en el intervalo de tiempo especificado.
- Cuadro de texto **Update interval**
Especifique el intervalo de actualización de estado de la impresora.

Port Number Settings (Configuración del número de puerto)

- **Port Number**
Especifique el número de puerto en el cuadro de texto **Port Number** para abrir la página de configuraciones de la impresora en un navegador web.

Protocol Settings - SNMP (Configuraciones de protocolo - SNMP)

- **Community Name**
Escriba el nombre de la comunidad de SNMP en el cuadro de texto **Community Name**.


Order URL (URL de pedidos)

- **Select Reorder URL**
La dirección URL seleccionada se establece como el sitio web predeterminado para **Select Reorder URL** en la ventana **Dell Supplies Management System**.

Impresión con ColorTrack (Autenticación externa)

Con ColorTrack puede restringir el número de páginas que pueden imprimirse por usuario, especificar los usuarios que pueden imprimir a color y restringir a los usuarios que pueden acceder a la impresora a partir de la información de usuario registrada en el servidor de autenticación externa de la impresora.

Para imprimir con ColorTrack debe establecer la configuración de ColorTrack y del controlador de la impresora. También debe configurar el servidor externo con ColorTrack para utilizar un servidor de autenticación externa. Para configurar el servidor externo consulte a su administrador de sistema.

 **NOTA:** Para restringir la impresión a color cuando está deshabilitado ColorTrack, establezca Impresión de color automático a monocromática en Habilitar. Todos los trabajos se imprimirán en blanco y negro aunque se haya especificado impresión a color. Si desea más detalles, consulte “Impresión de color automático a monocromática”.

Configuración de ColorTrack

Para imprimir con Dell™ ColorTrack configure los ajustes siguientes.

- “Dell ColorTrack”
- “Sistema de autenticación”
- “Servidor Kerberos”
- “Servidor LDAP”
- “Autenticación LDAP”

Dell ColorTrack






Especifique el método de autenticación.

Si utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Lance Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Volumen de impresión**.
- 3 Haga clic en la ficha **Dell ColorTrack**.
 - Seleccione **Modo externo** para **Modo de ColorTrack**.
 - Seleccione la casilla **Habilitar** para **Usuario no registrado** cuando permite la impresión de datos sin información de autenticación. En caso contrario, borre la casilla **Activar**.
 - Introduzca la contraseña cuando estén seleccionados **Modo externo** para **Modo ColorTrack** y **Habilitar** para **Usuario no registrado**. Vuelva a introducir la contraseña para confirmar la contraseña introducida.
 - Seleccione la casilla **Habilitar** para **Informe de error de ColorTrack** si es necesario.
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 5 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Utilizando el panel del operador

Sólo puede especificar la configuración de Modo de ColorTrack, Usuario no registrado e Informe de errores de ColorTrack por medio del panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha Herramientas y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración del sistema y a continuación seleccione Configuración del sistema.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Modo ColorTrack y a continuación seleccione Modo ColorTrack.
- 5 Seleccione Modo externo y a continuación seleccione OK.
- 6 Seleccione  hasta que aparezca Usuario no registrado y entonces seleccione Usuario no registrado.
- 7 Seleccione Deshabilitar o Habilitar y seleccione OK.
- 8 Seleccione  hasta que aparezca Informe de errores de ColorTrack y a continuación seleccione Informe de errores de ColorTrack.
- 9 Seleccione Deshabilitar o Habilitar y seleccione OK.
- 10 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Modo de ColorTrack

Están disponibles dos modos de autenticación: el Modo interno utilizando la información de usuario registrada en la impresora y el Modo externo que utiliza la información registrada en un servidor externo. Para autenticar en el servidor de autenticación externo con el Modo externo, no necesita registrar la información de los usuarios en la impresora. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Usuario no registrado

Especifique si se permite la impresión de datos sin información de autenticación. Este ajuste está habilitado cuando se reinicia la impresora. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Contraseña de usuario no registrado

Especifique la contraseña de 1 a 127 caracteres alfanuméricos que deberán usar los usuarios sin cuenta. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

 **NOTA:** Si se ha especificado **Modo externo** y se ha habilitado **Usuario no registrado** tendrá que establecer una contraseña.

 **NOTA:** Si utiliza un servidor LDAP también deberá establecer la misma contraseña en el servidor.

Volver a introducir la contraseña de usuario no registrado


Vuelva a introducir la contraseña de usuario no registrado para confirmarla.

Informe de Error de ColorTrack

Especifique si se imprimirá automáticamente la información relativa a los errores que puedan producirse en la impresión con ColorTrack.

Configurar Autenticación remota

Pulse en **Página de Configuración de Autenticación Remota** para mostrar la página **Sistema de Autenticación**.

 **NOTA:** Esta opción sólo se muestra cuando se ha especificado **Modo externo**.

Sistema de autenticación

Especifique el tipo de autenticación del servidor, tiempo de espera de respuesta del servidor y el tiempo de espera de búsqueda.

Si utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Lance Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión.
- 3 Haga clic en la ficha Seguridad.
- 4 Seleccione Sistema de Autenticación.
Se visualiza la página Sistema de Autenticación.
 - Seleccione el sistema de autenticación para Configuración del sistema de autenticación.
 - Especifique el período de espera para Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor.
 - Especifique el período de espera para Tiempo de espera de búsqueda.
- 5 Haga clic en Aplicar nueva configuración.
- 6 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Configuración del sistema de autenticación

Seleccione en la lista el sistema de autenticación. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor

Especifique el tiempo que la impresora debe esperar una respuesta del servidor. Defina este tiempo entre 1 y 75 segundos. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Tiempo de espera de búsqueda

Especifique el tiempo que la impresora debe esperar la búsqueda del servidor. Defina este periodo de tiempo entre 5 y 120 segundos. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Servidor Kerberos

Especifique la configuración del servidor Kerberos.

Si utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Lance Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión.
- 3 Haga clic en la ficha Seguridad.
- 4 Seleccione Servidor Kerberos.

- 5 Especifique la dirección IP o el nombre de host y la dirección del puerto de la **dirección IP / nombre de host y el puerto del servidor Kerberos (para ColorTrack PRO)**.
- 6 Escriba el nombre de dominio en **Nombre de dominio**.
- 7 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 8 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Dirección IP/Nombre de host y puerto

Especifique la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.



PRECAUCIÓN: No utilice la misma dirección de puerto que la de otro puerto.



NOTA: La dirección del puerto debe ser 88 o estar entre 5000 y 65.535. El valor predeterminado es 88.



NOTA: Especifique la dirección IP en formato nnn.nnn.nnn.nnn para IPv4. Cada sección de “nnn” es un valor variable entre 0 y 255.



NOTA: Especifique la dirección IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx para IPv6. Cada sección de “xxxx” es una variable hexadecimal.

Nombre de dominio

Especifique el nombre de dominio del Active Directory® en **Nombre de dominio** (Nombre de reino). El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.



NOTA: Especifique el nombre de dominio en mayúsculas. En función de su servidor, puede producirse un error si indica el nombre de dominio con minúsculas.

Servidor LDAP

Especifique el servidor de directorios y el método de autenticación para ejecutar la autenticación LDAP o para obtener información mediante LDAP y especifique el rango y los atributos de búsqueda.



NOTA: Cuando utilice LDAPS o verificación de certificados, deberá configurar el servidor LDAP o importar un certificado externo. Para obtener más información, consulte “Utilización de certificados digitales”.

Si utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Lance **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.

3 Haga clic en la ficha **Seguridad**.

4 Seleccione **Servidor LDAP**.

Información de servidor (para ColorTrack PRO):

- Introduzca la dirección IP o el nombre de host y la dirección del puerto en **Dirección IP/nombre de host y puerto**.
- Confirme la información de software de **Servidor LDAP**.

Información opcional (para ColorTrack PRO):

- Introduzca una cadena de texto en **Raíz de Directorio de Búsqueda**.
- Escriba el Nombre de inicio de sesión **Nombre de inicio de sesión**.
- Introduzca la contraseña en **Contraseña**. Vuelva a introducir la contraseña para confirmar la contraseña introducida.
- Especifique el período de espera para **Tiempo de espera de búsqueda**.

5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

6 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Información de servidor (para ColorTrack PRO)

Dirección IP/Nombre de host y puerto

Especifique la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.



PRECAUCIÓN: No utilice la misma dirección de puerto que la de otro puerto.



NOTA: La dirección de puerto debe ser 389, 636 o entre 5000 y 65.535. El valor predeterminado es 389. Si utiliza LDAPS, normalmente especifique 636.



NOTA: Especifique la dirección IP en formato nnn.nnn.nnn.nnn para IPv4. Cada sección de “nnn” es un valor variable entre 0 y 255.



NOTA: Especifique la dirección IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx para IPv6. Cada sección de “xxxx” es una variable hexadecimal.

Servidor LDAP

Muestra la información del software actual del servidor LDAP.

Información opcional (para ColorTrack PRO)

Raíz de Directorio de Búsqueda

Especifique una cadena de texto como origen de la búsqueda cuando utilice la comunicación LDAP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Por ejemplo: ou=colortrack3,dc=win2003ad,dc=colortrack.dc=net

Nombre de inicio de sesión

Especifique el nombre de inicio de sesión para acceder al servidor de directorios con Autenticación de LDAP.

Especifique el nombre de un usuario con autorización para actualizar el servidor LDAP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Contraseña

Especifique la contraseña para acceder al servidor de directorios con Autenticación de LDAP. Especifique la contraseña de 1 a 127 caracteres alfanuméricos de un usuario con autorización para actualizar el servidor LDAP. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Confirmar Contraseña

Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

Tiempo de espera de búsqueda

Especifique el tiempo que la impresora debe esperar la búsqueda del servidor. Para especificar un tiempo de espera de búsqueda, seleccione **Esperar** y establezca un tiempo entre 5 y 120 segundos. Para no especificar una duración de tiempo de espera, seleccione **Límite de espera de servidor LDAP**. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Autenticación LDAP

Especifique el método de autenticación del servidor LDAP.

Si utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1** Lance Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a** Abra el navegador de web.
 - b** Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3** Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 4** Seleccione **Autenticación LDAP**.
Autenticación de LDAP (para ColorTrack PRO):
 - Confirme el método de autenticación.
 - Si desea añadir una cadena de texto a ID de usuario, seleccione **Habilitar para Utilizar cadena de texto añadido**.
 - Cuando haya seleccionado **Habilitar para Utilizar cadena de texto añadido**, escriba la cadena de texto adicional en **Cadena de texto añadido al nombre de usuario**.
- 5** Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 6** Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Método de autenticación

Muestra el método de autenticación LDAP actual. **Autenticación directa** ejecuta la autenticación del servidor con la ID de usuario y la contraseña introducidas.

Utilizar Cadena de Texto Añadido

Especifica si se añadirá una cadena de texto a la ID de usuario. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Cadena de texto añadido al nombre de usuario

Si utiliza una cadena añadida para el nombre de usuario, especifique la cadena de texto que debe añadirse.

Por ejemplo, si el nombre de usuario es “abcde@miservidor.ejemplo.com”, normalmente deberá introducir “abcde@miservidor.ejemplo.com”.

No obstante, si se ha fijado **Utilizar cadena de texto añadido** en **Habilitar** y “@miservidor.ejemplo.com” se ha especificado en **Cadena de texto añadido al nombre de usuario**, sólo deberá introducirse abcde con el controlador de la impresora, simplificando la tarea total.

El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Configuración del controlador de la impresora

Para imprimir con ColorTrack, configure el controlador de la impresora. Una vez configurado, la configuración del controlador de la impresora está habilitada hasta que se cambia.

- 1 Abra **Propiedades** del controlador de la impresora.
- 2 Configure los parámetros siguientes de la ficha **Configuración**.

Modo de Dell ColorTrack

Especifique si permitirá que los usuarios generales cambien ajustes relacionados con la autenticación o si deben usar los ajustes configurados por el administrador.

Especificar nombre de grupo

Especifique el nombre del grupo al que pertenece para usarlo al autenticar. Si especifica un grupo al que no pertenece, la autenticación fallará y no se imprimirán los datos. Así mismo, si no se especifica **Especificar nombre de grupo** se establece el grupo predeterminado.

Especificar propietario del trabajo

Seleccione **Utilizar nombre de inicio de sesión** para utilizar la información de usuario registrada en su PC y seleccione **Introducir ID** para introducir usted mismo el nombre de usuario.

Nombre del propietario del trabajo

Especifique el nombre de usuario que utilizará al autenticar con un servidor externo. Puede introducirlo únicamente al seleccionar **Introducir ID** para **Especificar propietario del trabajo**.

Contraseña

Especifique la contraseña de usuario que utilizará al autenticar con un servidor externo.

Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor

La libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor le permiten especificar la dirección de correo electrónico o el número de fax de un destinatario registrado en el servidor LDAP externo cuando envía una imagen escaneada por correo electrónico o fax.

Para poder usar la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor, la impresora tiene que estar configurada para poder acceder al servidor LDAP externo.



NOTA: Para configurar los parámetros del servidor LDAP externo, consulte al administrador de su sistema.



NOTA: También debe definir la **Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico** y la **Libreta de teléfonos del servidor de fax** como **Habilitado** para especificar los destinatarios con la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor. Para obtener información más detallada, consulte “Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico” y “Libreta de direcciones del servidor de fax”.

Configuración de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor

- 1 Inicie la Dell™ Printer Configuration Web Tool introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima el informe de configuraciones del sistema o abra la página **Configuraciones TCP/IP**, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

- 2 Seleccione **Volumen de impresión** y, a continuación, haga clic en la pestaña **Dell ColorTrack**.
- 3 Seleccione **Deshabilitado**, **Modo interno** o **Modo externo** para **Modo ColorTrack** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Si selecciona **Modo externo** podrá autenticar la impresora del servidor externo con el método de autenticación LDAP o Kerberos.

Si el servidor externo no requiere autenticación, seleccione **Deshabilitado** o **Modo interno**.

- 4 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.
- 5 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**, haga clic en la pestaña **Seguridad** y luego seleccione **Sistema de autenticación**.
- 6 En el menú desplegable **Configuración del sistema de autenticación** de **Tipo de autenticación** (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor), seleccione **Kerberos** o **LDAP** como el método de autenticación que va a usar y haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Si ha seleccionado **Deshabilitado** o **Modo interno** en el paso 3, asegúrese de seleccionar **LDAP**.

Si ha seleccionado **Modo externo**, seleccione **LDAP** o **Kerberos** según el método de autenticación configurado para el servidor externo.

- 7 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.
Si ha seleccionado **LDAP** en el paso 6, vaya al paso 11.
- 8 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**, haga clic en la pestaña **Seguridad** y luego seleccione **Servidor Kerberos**.

- 9 Especifique la configuración deseada en **Servidor Kerberos (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)** y haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Para obtener más información sobre cada opción de configuración, consulte “Servidor Kerberos”.

- 10 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

- 11 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**, haga clic en la pestaña **Seguridad** y luego seleccione **Servidor LDAP**.

- 12 Especifique la configuración deseada en **Servidor LDAP (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)** y en **Información opcional (para libreta de direcciones/teléfonos del servidor)**, y luego haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Para obtener más información sobre cada opción de configuración, consulte “Servidor LDAP”.

- 13 Haga clic en **Reiniciar la impresora**.

- 14 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**, haga clic en la pestaña **Seguridad** y luego seleccione **Asignación de usuario de LDAP**.


Especifique los nombres de atributo utilizados en el servidor LDAP. Si los nombres de atributo no se han personalizado en el servidor LDAP, deje los parámetros de este paso en sus valores predeterminados.

Ahora la configuración se habrá completado. Consulte “Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado” o “Libreta de teléfonos” para usar la información de la dirección que consta en el servidor externo para enviar mensajes de correo electrónico o faxes.

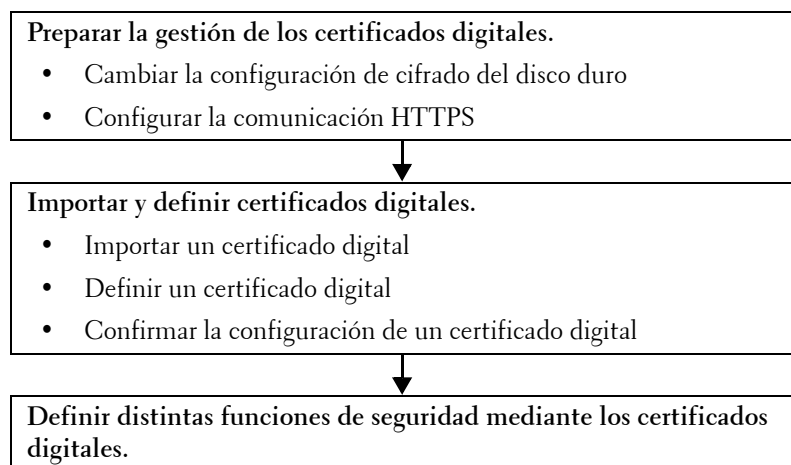
Utilización de certificados digitales

La función de autenticación mediante certificados digitales mejora la seguridad al enviar datos de impresión o configurar datos.

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales.

 **NOTA:** Para obtener información sobre errores de certificados digitales, consulte “Descripción de los mensajes de la impresora” y “Problema con el certificado digital”.


A continuación se indica el flujo de configuración típico para usar certificados digitales.



Gestión de certificados

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales tal como sigue.

- “Preparación para la gestión de certificados”
- “Importación de un Certificado digital”
- “Configuración de un certificado digital”
- “Confirmación de la configuración del certificado digital”
- “Supresión de un certificado digital”
- “Exportación de un Certificado digital”

 **NOTA:** La gestión de certificados externos explicada anteriormente sólo se habilita si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.

Preparación para la gestión de certificados


Antes de gestionar certificados digitales deben aplicarse los ajustes siguientes.

- “Cambio de la configuración de encriptado del disco duro”
- “Configuración de la comunicación HTTPS”




Cambio de la configuración de encriptado del disco duro

Algunos elementos sólo son efectivos si se ha habilitado el encriptado en el disco duro opcional. Cambie la configuración de encriptado a Habilitar y establezca una clave obligatoria para encriptar, si es necesario.

 **PRECAUCIÓN:** Todos los archivos utilizados en el disco duro opcional se borran al cambiar el ajuste de encriptado.

 **NOTA:** La clave de encriptado sólo puede incluir caracteres de 0 a 9, de A a Z y valores NULOS.

Utilizando el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha Herramientas y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione  hasta que aparezca Configuración segura y a continuación seleccione Configuración segura.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Encriptado de datos y a continuación seleccione Encriptado de datos.
- 5 Seleccione Encriptado.
- 6 Seleccione Habilitar y, a continuación, seleccione OK.
- 7 Utilice el teclado numérico para introducir la frase de contraseña de la clave de encriptado y seleccione OK.
- 8 Aparecerá la pantalla Encriptado (se eliminarán todos los documentos almacenados. ¿Está seguro?). Si quiere confirmar que se eliminen todos los documentos almacenados para cambiar la configuración de encriptado seleccione Sí, eliminar para cambiar la configuración. Si prefiere abandonar el cambio de la configuración de encriptado seleccione No, cancelar.

Si utiliza Dell™ Printer Configuration Web Tool

- 1 Lance Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione Configuración de la impresora.
- 3 Pulse la ficha Configuración de la impresora.
- 4 Seleccione Configuración de seguridad.
- 5 Compruebe que se ha seleccionado la casilla Habilitar de Control de bloqueo del panel de Bloqueo del panel.
Si está seleccionado Habilitar, vaya al paso 10. En caso contrario ejecute los pasos siguientes.
- 6 Seleccione la casilla Habilitar de Control de bloqueo del panel de Bloqueo del panel.
- 7 Introduzca una contraseña de cuatro cifras en Contraseña nueva.
- 8 Vuelva a escribir la contraseña en Repetir Contraseña.
- 9 Haga clic en Aplicar nueva configuración.
Si desea más detalles sobre Bloqueo del panel, consulte “Bloqueo del panel”.
- 10 Pulse en Encriptado de datos.
Aparecerá la página Encriptado de Datos.
- 11 Seleccione la casilla Encriptado.
- 12 Introduzca una clave obligatoria para el encriptado.
- 13 Vuelva a introducir la clave para confirmarla.
- 14 Haga clic en Aplicar nueva configuración.

Configuración de la comunicación HTTPS

Antes de gestionar certificados, configure la comunicación HTTPS con un certificado con firma automática.


 **NOTA:** Configure la comunicación HTTPS después de cambiar el ajuste de encriptado a **Habilitar**.


Si utiliza *Dell Printer Configuration Web Tool*


- 1 Lance *Dell Printer Configuration Web Tool*.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Generar certificado con firma automática** de **Certificado digital de la máquina**. Aparece la página **Generar certificado con firma automática**.
- 6 Seleccione el tamaño de clave pública en la lista de **Tamaño de Clave Pública**.
- 7 Especifique el emisor del certificado con firma automática **SSL**.
- 8 Haga clic en **Generar certificado con firma**.
- 9 Aparecerá el botón **Reiniciar impresora** después de generar el certificado con firma automática, después pulse el botón **Reiniciar impresora**.
- 10 Repita los pasos 2 a 4 para visualizar la página **SSL/TLS** después de reiniciar la impresora.
- 11 Si se ha configurado correctamente el certificado con firma automática, dado que la columna **Comunicación HTTP-SSL/TLS** se ha fijado en **Habilitar** y aparece una casilla, seleccione **Habilitar**.

Importación de un Certificado digital


 **PRECAUCIÓN:** Antes de importar un archivo de certificado, haga una copia de seguridad del mismo.

 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.


 **NOTA:** Después de importar un certificado en formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta aunque haya ejecutado la exportación.

- 1 Lance *Dell Printer Configuration Web Tool*.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Cargar el certificado firmado** de **Certificado digital de la máquina**.
Aparecerá la página **Cargar el certificado firmado**.


 **NOTA:** El botón **Cargar el Certificado Firmado** sólo aparece si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.

- 6 Introduzca la contraseña.
- 7 Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.
- 8 Haga clic en **Examinar de Nombre de archivo** y seleccione el archivo que desea importar.
- 9 Haga clic en **Importar** para importar el certificado.


Configuración de un certificado digital

 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


- 1 Lance **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.

 **NOTA:** El botón **Gestión de Certificados** sólo aparece si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.


- 6 Cuando seleccione un certificado de LAN inalámbrica (Servidor), seleccione **Autoridades Emisoras de Certificados de Confianza en Categoría**.
Cuando configure un certificado de servidor SSL, cliente SSL, IPsec o LAN inalámbrica (Cliente), seleccione **Dispositivo local**.
- 7 Seleccione el objetivo de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de 20 certificados, pulse el botón **Siguiente** para ver la página siguiente.
- 9 Seleccione el certificado para asociarlo. En este momento, confirme que la **Validez** del certificado seleccionado se ha establecido en **Válido**.
- 10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
- 11 Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.

Confirmación de la configuración del certificado digital

 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


- 1 Lance **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Abra el navegador de web.
 - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.

 **NOTA:** El botón **Gestión de Certificados** sólo aparece si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.

6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.


7 Seleccione el objetivo de uso en la lista **Objetivo del certificado**.

8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de 20 certificados, pulse el botón **Siguiente** para ver la página siguiente.

9 El certificado mostrado con un asterisco como “*Válido” en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el utilizado actualmente.

Supresión de un certificado digital

 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

1 Lance **Dell Printer Configuration Web Tool**.

a Abra el navegador de web.

b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.


Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.

3 Haga clic en la ficha **Seguridad**.

4 Seleccione **SSL/TLS**.


5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.

 **NOTA:** El botón **Gestión de Certificados** sólo aparece si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.

6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.

7 Seleccione el objetivo de uso en la lista **Objetivo del certificado**.


8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de 20 certificados, pulse el botón **Siguiente** para ver la página siguiente.

9 Seleccione el certificado que quiere eliminar.


10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.


11 Para eliminar el certificado seleccionado, haga clic en **Eliminar** en la esquina superior derecha.

 **NOTA:** Cuando se elimina un certificado, las funciones asociadas con el mismo se deshabilitan. Para eliminar un certificado en uso, establezca la función en **Deshabilitar** previamente o cambie la asociación a otro certificado y luego cambie a otro modo de funcionamiento si es posible antes de eliminar el certificado.

- En los servidores SSL, cambie a otro certificado, como un certificado con firma automática.
- En los clientes SSL deshabilite LDAP-SSL/TLS e IEEE 802.1x (EAP-TLS).
- En IPsec, cambie el ajuste de IKE a Clave previa compartida o deshabilítela.
- En LAN Inalámbrica cambie la opción de seguridad inalámbrica a alguna distinta de WPA-Enterprise antes de eliminar el certificado.

Exportación de un Certificado digital

 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en Habilitar y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** Dado que la clave secreta no se exporta, un certificado en formato PKCS#12 sólo puede exportarse como certificado PKCS#7.

1 Lance Dell Printer Configuration Web Tool.

a Abra el navegador de web.

b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.


Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

2 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión.

3 Haga clic en la ficha Seguridad.

4 Seleccione SSL/TLS.


5 Haga clic en Administración de certificados para que aparezca la página Administración de certificados.

 **NOTA:** El botón **Gestión de Certificados** sólo aparece si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.

6 Seleccione la categoría en la lista Categoría.

7 Seleccione el objetivo de uso en la lista Objetivo del certificado.

Haga clic en el botón **Mostrar la lista de certificados** para visualizar la página de **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.

8 Seleccione el certificado que quiere exportar.

9 Haga clic en Detalles del certificado para que aparezca la página Detalles del certificado.

10 Para exportar el certificado seleccionado, haga clic en Exportar este certificado.


Configuración de las características

Con los certificados digitales puede configurar distintas características de seguridad.

Consulte los detalles siguientes:

- “Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec”
- “Configuración del certificado de servidor para uso SSL (HTTP/IPP)”
- “Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)”
- “Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica”
- “Configuración del certificado de cliente para IEEE 802.1x (EAP-TLS)”


Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec

 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en Habilitar y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

1 Importe el certificado que va a usarse con IPsec. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.

- 2 Configure el certificado que va a usarse con IPsec. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente en IPsec. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión** en el lado izquierdo de la página.
- 5 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 6 Seleccione **IPsec**.
- 7 Seleccione la casilla **Habilitar** de **Protocolo**.
- 8 Seleccione **Firma digital** en la lista **IKE**.
- 9 Configure cada elemento si es necesario.
- 10 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 11 Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la comunicación IPsec utilizando firmas digitales. Puede ejecutar la comunicación IPsec (Modo de firma digital) entre la impresora y un dispositivo de red (como un PC) en el que el certificado e IPsec se hayan configurado igual que en este dispositivo.

Configuración del certificado de servidor para uso SSL (HTTP/IPP)


 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

- 1 Importe el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.


 **NOTA:** Confirme si está asociado el certificado recién configurado, no el certificado con firma automática.

- 4 Después de reiniciar la impresora, el certificado configurado como se acaba de explicar se utiliza como certificado de servidor al ejecutar la comunicación con HTTP/IPP-SSL/TLS.


Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS


 **NOTA:** Esta configuración sólo está disponible si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.


- 1 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión** en el lado izquierdo de la página.
- 2 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 3 Seleccione **SSL/TLS**.
- 4 Seleccione la casilla **Habilitar** de **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.
- 5 Pulse el botón **Aplicar nueva configuración**.
- 6 Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.


 **NOTA:** Al ejecutar la validez de certificado del servidor y la presentación del certificado de cliente, consulte “Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS” y “Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS”.

Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS


 **NOTA:** Esta configuración sólo está disponible si está instalado el disco duro opcional y se ha habilitado para encriptado.


 **NOTA:** Esta función sólo está habilitada si se ha especificado **Habilitar** para **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.

- 1 Importe el certificado raíz (incluido el certificado intermedio) del certificado de servidor LDAP. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
-  **NOTA:** En la verificación de un certificado del servidor conectado, para buscar automáticamente un certificado importado y comprobar la ruta, el certificado no necesita estar asociado.
- 2 Confirme si el certificado raíz se ha importado correctamente al servidor LDAP. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 3 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 4 Haga clic en la ficha **Seguridad**.
- 5 Seleccione **SSL/TLS**.
- 6 Seleccione la casilla **Habilitar de Verificar Certificado de Servidor Remoto**.
- 7 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 8 Después de reiniciar la impresora, se comprueba el certificado presentado por el servidor LDAP cuando empieza la comunicación LDAP-SSL/TLS con el servidor LDAP.

 **NOTA:** Si el resultado de la comprobación no es satisfactorio, no se establece la comunicación y se produce un error.


Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS


 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


 **NOTA:** Esta función sólo está habilitada si se ha especificado **Habilitar** para **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.


- 1 Importe el certificado que va a usarse con Cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure el certificado que va a usarse con Cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Después de reiniciar la impresora, se presenta el certificado de cliente LDAP cuando empieza la comunicación LDAP-SSL/TLS con el servidor LDAP. Cuando se ha configurado el servidor LDAP para exigir un certificado de cliente, el servidor LDAP comprueba el certificado de cliente proporcionado por la impresora.

Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **NOTA:** Para gestionar certificados digitales, antes debe fijar el encriptado del disco duro opcional en **Habilitar** y después configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** WPA-Enterprise sólo está disponible si se ha seleccionado la infraestructura como de tipo red.

 **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.


 **NOTA:** Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
 - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d Seleccione **SSL/TLS**.

- e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f Seleccione **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.
 - g Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - i Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - j Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - k Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
 - l Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 3** Compruebe si el certificado se ha definido correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4** Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente). Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 5** Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente).
- a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d Seleccione **SSL/TLS**.
 - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f Seleccione **Dispositivo local** en **Categoría**.
 - g Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - i Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - j Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
 - k Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 6** Compruebe si el certificado se ha definido correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 7** Especifique WPA-Enterprise para EAP-TLS.
- a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Haga clic en la pestaña **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Seleccione **LAN inalámbrica**.
 -  **NOTA:** Este ajuste sólo está disponible si el adaptador inalámbrico opcional está instalado.
 - d Seleccione una de las siguientes opciones en la **Lista de cifrado de Configuración segura**.
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 -  **NOTA:** WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP sólo está disponible cuando los pasos siguientes se han definido correctamente.
 - Importación de un certificado digital


- Configuración de un certificado digital
 - Confirmación de la configuración de un certificado digital
- e** Especifique la **Identidad EAP** de **WPA-Enterprise**.
- f** Especifique **EAP-TLS** en la lista **Método de autenticación** de **WPA-Enterprise**.
- g** Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica



 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, primero debe definir el cifrado del disco duro opcional como **Habilitado** y, seguidamente, configurar la comunicación **HTTPS**. Para obtener más información, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** WPA-Enterprise sólo está disponible cuando se ha seleccionado **Infraestructura** como **Tipo de red**.


 **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con **Internet Explorer**.


 **NOTA:** Tras importar un certificado de formato **PKCS#12**, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1** Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2** Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
 - a** Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b** Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c** Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d** Seleccione **SSL/TLS**.
 - e** Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f** Seleccione **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.
 - g** Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h** Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
 - i** Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
 - j** Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
 - k** Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 3** Compruebe si el certificado se ha definido correctamente.
 - a** Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b** Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c** Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 - d** Seleccione **SSL/TLS**.
 - e** Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
 - f** Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
 - g** Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
 - h** En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
 - i** Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

- j El certificado mostrado con un asterisco como “*Válido” en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.
- 4 Defina WPA-Enterprise para PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
- a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Haga clic en la pestaña **Configuraciones del servidor de impresión**.
 - c Seleccione **LAN inalámbrica**.
 -  **NOTA:** Este ajuste sólo está disponible si el adaptador inalámbrico opcional está instalado.
 - d Seleccione una de las siguientes opciones en la **Lista de cifrado de Configuración segura**.
 - **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES**
 - **WPA-Enterprise-TKIP**
 -  **NOTA:** **WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES** o **WPA-Enterprise-TKIP** sólo está disponible cuando los pasos siguientes se han definido correctamente.
 - Importación de un certificado digital
 - Configuración de un certificado digital
 - Confirmación de la configuración de un certificado digital
 - e Especifique la **Identidad EAP**, el **Nombre de inicio de sesión** y la **Contraseña de WPA-Enterprise**.
 - f Seleccione una de las opciones siguientes en la lista **Método de autenticación de WPA-Enterprise**.
 - **PEAPV0 MS-CHAPV2**
 - **EAP-TTLS PAP**
 - **EAP-TTLS CHAP**
 - g Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Configuración del certificado de cliente para IEEE 802.1x (EAP-TLS)

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, primero debe definir el cifrado del disco duro opcional como **Habilitado** y, seguidamente, configurar la comunicación HTTPS. Para obtener más información, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** Esta función solamente está habilitada cuando se configura **Activar para IEEE 802.1x (EAP-TLS)**.

- 1 Importe un certificado que se usará con el cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure un certificado que se usará con el cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Tras reiniciar la impresora, el certificado IEEE 802.1x (EAP-TLS) se presenta cuando se inicia la comunicación IEEE 802.1x con el servidor RADIUS. Cuando el servidor RADIUS se configura para requerir un certificado de cliente, el servidor RADIUS comprueba el certificado de cliente proporcionado por la impresora.

Descripción de las fuentes

Fuentes y tipos de letra

Una fuente es un juego de caracteres y símbolos creados con un diseño específico. Este diseño distintivo se denomina *tipo de letra*. Los tipos de letra seleccionados personalidad al documento. Una buena elección de tipos de letra facilita la lectura del documento.

La impresora cuenta con numerosas fuentes residentes en PCL 5/PCL 6 y PostScript 3. En “Fuentes residentes” encontrará una lista de todas las fuentes residentes.

Grosor y estilo

Los tipos de letra suelen estar disponibles en diferentes grosores y estilos. Con estas variaciones se modifica el tipo de letra original para que pueda, por ejemplo, enfatizar palabras importantes del texto o resaltar títulos de libros. Los distintos grosores y estilos están diseñados como complemento al tipo de letra original.

Grosor hace referencia al grosor de las líneas que forman los caracteres. Las líneas más gruesas dan como resultado caracteres más oscuros. Algunas de las palabras utilizadas para describir el grosor del tipo de letra son negrita, intermedia, clara, intensa y gruesa.

Estilo hace referencia a otras modificaciones de tipos de letra como, por ejemplo, inclinación o grosor del carácter. Italic (cursiva) y oblique (oblicua) son estilos en los que los caracteres aparecen inclinados. Narrow (estrecha), condensed (condensada) y extended (extendida) son tres estilos que se suelen utilizar para modificar el grosor de los caracteres.

Algunas fuentes combinan varias modificaciones de grosor y estilo; por ejemplo, Helvetica BdOb. El grupo de distintas variaciones de grosor y estilo de un solo tipo de letra se denomina *familia de tipo de letra*. La mayoría de las familias de tipo de letra tienen cuatro variaciones: regular, cursiva (oblicua), negrita y cursiva negrita (oblicua negrita). Algunas familias tienen más variaciones, como muestra la ilustración siguiente de la familia Helvetica:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Tamaño del paso y tamaño en puntos

El tamaño de la fuente se especifica en tamaño del paso o tamaño en puntos, según la fuente sea de espaciado fijo o proporcional.

En las fuentes de *espaciado fijo*, todos los caracteres tienen la misma anchura. El *paso* se utiliza para especificar el tamaño de las fuentes de espaciado fijo. Se trata de una medida para el número de caracteres que se imprimen por pulgada horizontal del tipo de fuente. Por ejemplo, todas las fuentes de paso 10 imprimen 10 caracteres por pulgada (cpp) y las de paso 12 imprimen 12 cpp:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

←—————→
1 inch

Para fuentes de espaciado *proporcional* (o *tipográfico*), los caracteres pueden tener distinta anchura. Debido a que las fuentes proporcionales tienen caracteres con anchuras distintas, el tamaño de fuente se especifica en puntos, no en pasos. El *tamaño en puntos* se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un *punto* se define como 1/72 de pulgada. El tamaño de los caracteres de una fuente impresa en 24 puntos es el doble que el de los caracteres de la misma fuente impresos en 12 puntos.

La ilustración siguiente muestra ejemplos de una fuente impresa en distintos tamaños en puntos:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

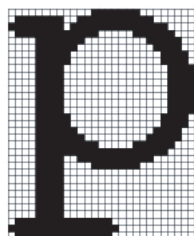
El tamaño en puntos de una fuente se define como la distancia existente entre la parte superior del carácter más alto y la parte inferior del carácter más bajo de la fuente. La definición de tamaño en puntos hace que distintas fuentes impresas con el mismo tamaño en puntos puedan parecer que tienen tamaños muy distintos. Esto se debe a la existencia de otros parámetros de fuente que afectan al aspecto de la fuente. No obstante, el tamaño en puntos de la fuente es una especificación excelente del tamaño de la fuente. Los siguientes ejemplos ilustran dos fuentes proporcionales muy distintas de 14 puntos:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Fuentes en mapa de bits y escalables

La impresora utiliza fuentes escalables y en mapa de bits.

Las fuentes en *mapa de bits* están almacenadas en la memoria de impresión como patrones predefinidos de bits que representan un tipo de letra en un tamaño, un estilo y una resolución específicos. En la siguiente ilustración se muestra un ejemplo de un carácter de una fuente en mapa de bits.



Las fuentes en mapa de bits están disponibles en distintos estilos de letra y tamaños en puntos como fuentes de carga.

Las fuentes *escalables* (también denominadas fuentes de *contorno*) se almacenan como programas de PC que definen los contornos de los caracteres de la fuente. Cada vez que imprima caracteres de una fuente escalable, la impresora creará un mapa de bits de los caracteres en el tamaño en puntos seleccionado y lo guardará temporalmente en la memoria de impresión.



Estas fuentes temporales en mapa de bits se eliminarán al apagar o reiniciar la impresora. Las fuentes escalables ofrecen flexibilidad de impresión en distintos tamaños en puntos.

La impresora utiliza distintos formatos de fuentes escalables para cargar fuentes. PCL 5/PCL 6 utiliza las fuentes escalables Intellifont y TrueType. PostScript 3 usa fuentes escalables de Tipo 1 y TrueType. Hay miles de distintas fuentes escalables disponibles en los diferentes formatos de fuente de los numerosos proveedores de fuentes.

Si piensa utilizar muchas fuentes de carga escalables o en mapa de bits o muchos tamaños distintos de fuentes escalables, necesitará adquirir memoria adicional para la impresora.

Fuentes residentes

La impresora dispone de fuentes residentes almacenadas permanentemente en la memoria de impresión. Se dispone de distintas fuentes en PCL 5/PCL 6 y PostScript 3. Algunos de los tipos de letra más populares, como Courier y TimesNew(PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3), están disponibles para todos los lenguajes de la impresora.

En las tablas siguientes se enumeran todas las fuentes que hay residentes en la impresora. Consulte “Informe/ Lista” para obtener instrucciones sobre cómo imprimir muestras de las fuentes. Puede seleccionar las fuentes residentes de su programa de software. También puede seleccionar las fuentes desde el panel de operador si está utilizando PCL 5/PCL 6.

Fuentes residentes en mapa de bits y escalables	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman
CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdIt	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdIt	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique

Fuentes residentes en mapa de bits y escalables	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended N.º 2
Marigold	Eurostile Bold Extended N.º 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna

Fuentes residentes en mapa de bits y escalables	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk BdIt	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdIt	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman

Fuentes residentes en mapa de bits y escalables	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

Juegos de símbolos

Un juego de símbolos es el conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, caracteres de puntuación y caracteres especiales disponibles en la fuente seleccionada. Los juegos de símbolos se adaptan a los requisitos de los distintos lenguajes o aplicaciones específicas como, por ejemplo, símbolos matemáticos utilizados en textos científicos.

En PCL 5/PCL 6, el juego de símbolos también define el carácter que se imprime con cada tecla del teclado (o más concretamente, con cada *punto de código*). Algunas aplicaciones requieren distintos caracteres en algunos puntos de código. Para admitir varias aplicaciones y lenguajes, la impresora posee 36 juegos de símbolos para las fuentes residentes de PCL 5/PCL 6.


Juegos de símbolos para PCL 5/PCL 6


No todos los nombres de fuente admiten todos los juegos de símbolos que aparecen.


Roman 8 (Predeterminado)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Descripción de los mensajes de la impresora

El panel táctil muestra mensajes de error que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas de impresora que han de resolverse. Este capítulo proporciona una lista de los códigos o mensajes de error, y le informa de lo que debe hacer para borrar los mensajes de error. Cuando se ponga en contacto con asistencia al cliente en relación con un error, tenga a mano los códigos y mensajes de error.

 **PRECAUCIÓN:** Cuando se produce un error, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria pueden degradarse.

 **NOTA:** Los códigos de error aparece en los mensajes de error.

 **NOTA:** Si recibe algún código de error que no está incluido en la lista de este capítulo, siga las instrucciones indicadas en cada mensaje de error.

Códigos de error

Código de error	Qué puede hacer
004-310	Apague la impresora. Confirme que la bandeja está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
005-110	Abra la cubierta del DADF y retire los documentos atascados.
005-121	
005-124	Abra la cubierta del DADF y retire todos los documentos.
009-340	Apague la impresora. Limpie el sensor CTD dentro de la impresora con un bastoncillo de algodón limpio y seco, y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la limpieza del sensor CTD consulte “Limpieza del sensor CTD”.
009-360	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho amarillo está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-361	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner magenta está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-362	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho cian está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-363	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner negro está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-367	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho amarillo está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-368	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner magenta está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-369	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho cian está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.

Código de error	Qué puede hacer
009-370	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner negro está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
010-317	Apague la impresora, espere 30 minutos para que la unidad del fusor se enfríe y compruebe que la unidad del fusor está totalmente instalada. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.
010-351	Apague la impresora. Retire la unidad del fusor usada e instale una nueva unidad del fusor. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.
010-377	Apague la impresora. Confirme que la unidad del fusor está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.
016-316	Apague la impresora. Retire de la ranura el módulo opcional de memoria de 512MB y, a continuación, vuelva a insertarlo con firmeza. Encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-318	Extraiga el módulo de memoria no admitido. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-338	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si el panel táctil sigue mostrando el mensaje de error, confirme que el adaptador inalámbrico esté insertado firmemente. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-404	Póngase en contacto con el administrador del sistema. Para obtener información sobre problemas con el certificado digital, consulte “Problema con el certificado digital”.
016-405	Discrepancia de la configuración de seguridad. Inicialice la configuración de seguridad y reinicie la impresora. Póngase en contacto con su administrador de sistema para reconfigurar la seguridad.
016-503	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMTP de correo electrónico. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados.
016-504	No es posible resolver el nombre de host del servidor de POP3 de correo electrónico. Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados.
016-505	Error de inicio de sesión del servidor POP3 de correo electrónico. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente configurados.
016-506	Servidor SMTP no configurado. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y POP están configurados.
016-507	Error de inicio de sesión del servidor SMTP de correo electrónico. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados.
016-520	Error de certificado IPsec (error de certificado de la impresora). El certificado de la impresora no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Reinicie el certificado desde otros clientes conectables con Dell™ Printer Web Configuration Tool . Si no puede conectarse ningún dispositivo, desconecte el cable Ethernet, apague el IPsec y reinicie el certificado con la Dell Printer Web Configuration Tool .
016-521	Error de certificado IPsec (error de verificación del certificado de autodispositivo). El certificado del cliente de destino no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Confirme el certificado del cliente de destino y reinicie.
016-522	Error de certificado de LDAP (no existe ningún cliente del certificado). El servidor LDAP solicita el certificado de cliente SSL. Configure certificado del cliente SSL para el dispositivo. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Código de error	Qué puede hacer
016-523	Error de certificado de LDAP (error de verificación del certificado del servidor). El dispositivo no confía en el certificado SSL del servidor de LDAP. Registre el certificado raíz del certificado SSL del servidor de LDAP con el dispositivo.
016-524	Error de certificado de LDAP (no existe ningún servidor del certificado). Cambie el certificado SSL del servidor LDAP por un certificado SSL válido.
016-527	Error de certificado de LDAP (error interno de autenticación de SSL). El error se ha producido dentro del programa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-534	La configuración de la información del servidor LDAP de ColorTrack PRO no es válida. Compruebe la configuración del servidor LDAP de la impresora.
016-541	Un certificado inalámbrico (servidor o cliente) no se puede referenciar correctamente cuando se utiliza como inalámbrica LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-542	Se ha producido un error de certificado del servidor al adquirir el certificado con el funcionamiento de WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Se trata de un problema en el certificado del servidor, como la expiración del período de validez de certificado de servidor utilizado con el servidor Radius. Pida a su administrador de sistema que confirme el certificado de servidor utilizado en el servidor Radius.
016-543	Se ha producido un error de degradación de un certificado inalámbrico (servidor o cliente) cuando se utilizaba como inalámbrica LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-720	Se ha producido un error relacionado con problemas de emulación de PDL. Cambie la configuración de Modo de impresión en la ficha Gráficos del Gráficos del Controlador de la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-756	Se imprime en tiempo prohibido. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-757	La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-758	La función no se puede utilizar. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-759	Se sobrepasó el límite de impresión de página. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-764	Se ha producido un error con la impresora conectada al servidor SMTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la configuración del servidor SMTP o póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-765	La capacidad del servidor SMTP es insuficiente. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	El correo electrónico supera la restricción de tamaño del servidor SMTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-767	La dirección de correo electrónico del destinatario es incorrecta. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-768	La dirección de correo electrónico del remitente es incorrecta. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-786	Se produce un error de tiempo de espera al enviar o recibir datos escaneados. Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-790	Error de conexión de red (no se ha determinado la dirección IP). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.

Código de error	Qué puede hacer
016-799	Pulse Cerrar para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de impresión actual. Confirme la configuración de la impresora en el controlador de la impresora.
016-930	El dispositivo no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-931	El concentrador USB no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-985	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de la imagen escaneada.
016-986	
024-920	Retire el papel de la bandeja de salida.
024-927	Compruebe en el indicador de tóner del panel táctil si hay algún cartucho de tóner vacío. Retire el cartucho vacío e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
024-965	Confirme que el tipo y tamaño especificados en la configuración de bandeja concuerdan con los del papel cargado en la bandeja.
024-966	
024-969	
026-721	<p>Compruebe la memoria del USB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el tamaño del archivo o el número de archivos sobrepasa el límite de memoria de su USB. • Si su memoria USB está protegida contra escritura.
027-446	Cambie la dirección IPv6 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
027-452	Cambie la dirección IPv4 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
031-521	Error de conexión del servidor SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Confirme la posibilidad de iniciar sesión de su equipo con el administrador de su sistema.
031-522	Error de conexión del servidor SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre del dominio y nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-523	Nombre compartido de SMB no válido. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el nombre compartido que especificó.
031-524	Superado el límite de cuentas de usuario del servidor SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el número de usuarios que utilizan el servidor a la misma vez no excede el límite.
031-525	Error de permisos del cliente del destino de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el usuario especificado puede leer y escribir archivos en la ubicación de almacenaje.
031-526	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-527	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.

Código de error	Qué puede hacer
031-528	<p>No es posible conectar al servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada por red con el servidor SMB de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión del cable de Ethernet. • Configuración TCP/IP • Comunicación con puertos 137 (UDP), 138 (UDP) y 139 (TCP). <p>Consulte con el administrador del sistema para la comunicación fuera de la subred.</p>
031-529	<p>Error de conexión del servidor SMB (contraseña no válida). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la contraseña es correcta.</p>
031-530	<p>No se encontró la carpeta compartida de SMB en el servidor SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta. • Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede utilizarse al crear un archivo en el servidor de SMB. • Pida a su administrador de sistema que compruebe la configuración de DFS y especifique directamente el servidor de SMB, nombre compartido y ubicación de almacenamiento en función de la configuración comprobada.
031-531	<p>No es posible obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso a la carpeta especificada.</p>
031-532	<p>Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.</p>
031-533	<p>No es posible escribir un archivo en el servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-534	<p>No es posible crear una carpeta en el servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-535	<p>No es posible eliminar un archivo del servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.</p>
031-536	<p>No es posible eliminar una carpeta del servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.</p>
031-537	<p>Superara la capacidad del servidor SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.</p>
031-539	<p>El servidor de SMB especificado no es válido. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de servidor es correcto.</p>
031-540	<p>El nombre de dominio especificado no es válido. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de dominio es correcto.</p>
031-541	<p>Se ha especificado un nombre no válido para el servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) es correcto.</p>

Código de error	Qué puede hacer
031-542	TCP/IP no inicializado. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un momento e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-543	Error de conexión del servidor SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo de permiso de inicio de sesión con el administrador de su sistema.
031-544	Error de conexión del servidor SMB (contraseña caducada). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el periodo de validez de su contraseña con el administrador de su sistema.
031-545	Error de conexión del servidor SMB (debe cambiarse la contraseña). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la necesidad de cambio de contraseña con el administrador de su sistema.
031-546	Error de conexión del servidor SMB (se ha especificado un usuario no válido). Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-547	Error de conexión del servidor SMB (el usuario especificado tiene restringido el acceso al servidor de SMB). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-548	Error de conexión del servidor SMB (el tiempo de conexión del destino de SMB ha expirado). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-549	Error de conexión del servidor SMB. El usuario especificado está restringido y las contraseñas en blanco están prohibidas. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la configuración de seguridad de los servidores, compruebe el permiso de acceso para usuario con contraseña no válida.
031-550	Comando de anexión no admitido por el servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-551	Comando de cambio de nombre no admitido por el servidor de SMB. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-552	Trabajo cancelado. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-574	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-575	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-576	No es posible conectar al servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable Ethernet y si la dirección IP del servidor es correcta.
031-578	Error de conexión del servidor FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-579	Ruta del subdirectorio de FTP no válida. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta.
031-580	No se puede obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.

Código de error	Qué puede hacer
031-581	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-582	No se puede escribir un archivo de escaneado en la ubicación del servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-584	No es posible crear una carpeta de escaneado en el servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó.
031-585	No es posible eliminar un archivo del servidor de FTP (fallo del comando DEL). Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-587	No es posible eliminar una carpeta del servidor de FTP (fallo del comando RMD). Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-588	No se puede escribir un archivo en la ubicación del servidor de FTP. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre..
031-590	Trabajo cancelado. Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-594	Error de tipo de transferencia del servidor FTP (fallo del comando TYPE). Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-595	Error de puerto de datos de FTP (fallo del comando PORT). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-598	Error de datos anexados de FTP (fallo del comando APPE). Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar FTP.
031-599	Error de cambio de nombre de archivo datos de FTP (fallo del comando RNFR). Pulse Cerrar o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando renombrar FTP.
033-513	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Imprima el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura. Para obtener más información sobre la función de Recepción segura, consulte “Utilización del modo de recepción segura”.
033-527	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un rato a que la impresora no esté ocupada e inténtelo de nuevo.
033-528	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo disponible para el FAX e inténtelo de nuevo.
033-762	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la impresora se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados. Para obtener más información, consulte “Configuración de correo basura”.
033-788	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Retire el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura. Para obtener más información sobre la función de Recepción segura, consulte “Utilización del modo de recepción segura”.

Código de error	Qué puede hacer
034-515	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación de nuevo. • Compruebe en la impresora o en la máquina remota si la memoria está llena.
034-791	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable de teléfono está debidamente conectado. Si la conexión de la línea es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si la configuración Tono/Impulso es correcta. Para obtener más información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Tonos/Impulsos”. Si la configuración de Tono/Impulso es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si la máquina remota puede recibir un fax.
035-701	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Estado de la máquina remota • Configuración Tono/Impulso Para obtener más información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Tonos/Impulsos”.
035-708	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación de nuevo. • Reduzca la velocidad del módem. Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte “Velocidad del módem”.
035-717	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reduzca la velocidad del módem. Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte “Velocidad del módem”.
035-718	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el estado de la máquina remota
035-720	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe las funciones de la máquina remota
035-781	Pulse Cerrar o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la máquina remota está ocupada.
042-700	Espere a que la impresora se enfríe. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
075-910	Compruebe que se haya instalado totalmente el alimentador multifunción MPF.
077-300	Cierre la cubierta frontal.
077-301	Cierre la cubierta lateral derecha.
077-302	Cierre la cubierta posterior.
091-911	Retire la caja de tóner residual usada e instale una nueva caja de tóner. Si precisa más información sobre la sustitución de la caja de tóner residual, consulte “Sustitución de la caja de tóner residual”.
091-914	Vuelva a insertar el cartucho de tambor negro. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-917	Vuelva a insertar el cartucho de tambor amarillo. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-918	Vuelva a insertar el cartucho de tambor magenta. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-919	Vuelva a insertar el cartucho de tambor cian. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.

Código de error	Qué puede hacer
091-921	Compruebe que el cartucho de tambor negro se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-922	Compruebe que el cartucho de tambor amarillo se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-923	Compruebe que el cartucho de tambor magenta se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-924	Compruebe que el cartucho de tambor cian se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-931	Retire el cartucho de tambor usado de negro e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-932	Retire el cartucho de tambor de amarillo usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-933	Retire el cartucho de tambor magenta usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-934	Retire el cartucho de tambor de cian usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-942	Vuelva a insertar el cartucho de tambor negro. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-943	Vuelva a insertar el cartucho de tambor amarillo. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-944	Vuelva a insertar el cartucho de tambor magenta. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-945	Vuelva a insertar el cartucho de tambor cian. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-960	Retire el cartucho de tambor amarillo no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-961	Retire el cartucho de tambor magenta no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-962	Retire el cartucho de tambor cian no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
091-963	Retire el cartucho de tambor negro no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tambor”.
092-651	Limpie el sensor CTD con un bastoncillo de algodón limpio y seco. Si precisa más información sobre la limpieza del sensor CTD consulte “Limpieza del sensor CTD”.
093-930	Retire el cartucho de tóner amarillo usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-931	Retire el cartucho de tóner magenta usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-932	Retire el cartucho de tóner cian usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.

Código de error	Qué puede hacer
093-933	Retire el cartucho de tóner negro usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-960	Retire el cartucho de tóner amarillo no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-961	Retire el cartucho de tóner magenta no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-962	Retire el cartucho de tóner cian no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-963	Retire el cartucho de tóner negro no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-970	Compruebe que el cartucho de tóner amarillo se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-971	Compruebe que el cartucho de tóner magenta se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-972	Compruebe que el cartucho de tóner cian se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-973	Compruebe que el cartucho de tóner negro se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
094-422	Retire la unidad de la correa de transferencia usada e instale una nueva. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad de la correa de transferencia consulte “Sustitución de la unidad de la correa de transferencia, el segundo rodillo de transferencia (2º BTR) y el rodillo de retardo”.
094-910	Compruebe que la unidad de correa de transferencia se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad de la correa de transferencia consulte “Sustitución de la unidad de la correa de transferencia, el segundo rodillo de transferencia (2º BTR) y el rodillo de retardo”.
094-911	Retire la unidad de la correa de transferencia usada e instale una nueva. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad de la correa de transferencia consulte “Sustitución de la unidad de la correa de transferencia, el segundo rodillo de transferencia (2º BTR) y el rodillo de retardo”.
116-722	Seleccione Cerrar para que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de Escaneado WSD y el ordenador de destino e intente el escaneado otra vez. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
193-700	Cuando instale cartuchos de tóner originales cambie el ajuste Tóner no Dell a deshabilitar con la Dell Printer Configuration Web Tool o Herramientas .

Mensajes de error

Mensaje	Causa	Acción
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Si este error no desaparece, consulte a su administrador de red.	La impresora no logra autenticarse correctamente con un servidor de autenticación.	Compruebe la configuración del servidor. Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.
	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; se produce un error interno de autenticación SSL.	Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del servidor LDAPS no es correcta.	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; los datos del certificado del servidor son incorrectos.	Compruebe el certificado raíz del certificado SSL del servidor LDAP en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del cliente LDAPS SSL no está definido.	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; el servidor LDAP no puede obtener un certificado cliente SSL.	Compruebe si se ha importado incorrectamente un certificado cliente SSL en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Los nombres de servidor de LDAPS y del certificado SSL no coinciden.	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; el certificado del servidor para el servidor LDAP no es válido aún, o ha vencido.	Cambie a un certificado SSL válido del servidor LDAP.
	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; el nombre del servidor LDAP no coincide con el certificado.	Defina la dirección del servidor LDAP en la impresora de forma que coincida con la dirección que consta en el certificado SSL del servidor LDAP.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. La configuración de tiempo de la impresora y del servidor Kerberos no coinciden.	Los relojes de la impresora y del servidor Kerberos tienen una diferencia horaria que supera el valor de desfase del reloj del servidor Kerberos.	Compruebe si el reloj de la impresora y el del servidor Kerberos tienen la hora correcta.
No se puede conectar con el servidor. Compruebe la configuración del servidor.	La configuración especificada en el servidor (como dirección IP y nombre de dominio/dominio Kerberos) no es correcta.	Asegúrese de que la dirección IP/nombre de anfitrión, número de puerto, nombre de dominio/dominio Kerberos y raíz de directorio de búsqueda se han especificado correctamente en Dirección IP/nombre de anfitrión y puerto, Nombre de dominio y Raíz de directorio de búsqueda en la Dell Printer Configuration Web Tool . (Consulte “Servidor Kerberos” y “Servidor LDAP”.)
	La versión LDAP o Kerberos del servidor no es compatible con la impresora.	Consulte con su administrador de red.
	El servidor no está disponible.	Compruebe si el servidor funciona con normalidad.

Mensaje	Causa	Acción
Cambie la configuración del servidor y verifique la conexión del servidor.	La impresora no puede buscar los destinos en el período de tiempo especificado.	Aumente la configuración de tiempo asignada a Tiempo de espera de búsqueda en la Dell Printer Configuration Web Tool . (Consulte “Sistema de autenticación” y “Servidor LDAP”.) Compruebe si la impresora y el servidor están bien conectados con un cable Ethernet. Si la conexión no presenta ningún problema y el error persiste, la configuración del servidor podría haber sido modificada. Consulte con su administrador de red.
Compruebe la configuración de la autenticación.	El nombre de inicio de sesión y la contraseña para acceder al servidor de autenticación no son correctos.	Asegúrese de especificar el nombre de inicio de sesión y la contraseña correctos en Nombre de inicio de sesión y Contraseña de la Dell Printer Configuration Web Tool . (Consulte “Servidor Kerberos” y “Servidor LDAP”.)
Caracteres de búsqueda no válidos o configuración incorrecta de asignación de usuario de LDAP para la herramienta de configuración web.	El filtro de búsqueda LDAP no funciona correctamente porque se han utilizado caracteres especiales en los criterios de búsqueda o en la página Asignación de usuario de LDAP de la Dell Printer Configuration Web Tool .	Elimine los caracteres especiales y vuelva a realizar la búsqueda. (Consulte “Asignación de usuario de LDAP”.)
La conexión de red no está lista. Vuelva a intentarlo más tarde.	Ha iniciado la búsqueda de destinos antes de haber definido la dirección IP de la impresora.	Espere un poco y vuelva a realizar la búsqueda.
No se han especificado atributos o el nombre no es válido. Confirme la información de la dirección del servidor.	La información de dirección del servidor tiene datos incorrectos o no son suficientes para responder a la solicitud de búsqueda.	Compruebe la información de la dirección registrada en el servidor, o consulte con su administrador de red.
No hay entradas.	La impresora no encuentra ningún destino que coincida con los criterios de búsqueda especificados.	Seleccione Aceptar para regresar a la pantalla Buscar en libreta de direcciones de red y, a continuación, especifique un nuevo criterio para volver a realizar la búsqueda.
La configuración de la raíz del directorio de búsqueda para la herramienta de configuración web es incorrecta.	Los directorios especificados en el servidor LDAP no existen o la sintaxis DN no es válida.	Asegúrese de que se han especificado valores válidos en Raíz de directorio de búsqueda de la Dell Printer Configuration Web Tool . (Consulte “Servidor LDAP”.) Especifique el origen de la búsqueda con la sintaxis DN correcta, como se muestra en el ejemplo siguiente: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
Demasiados resultados de búsqueda. Se puede mostrar un máximo de 50 resultados. Especifique más la búsqueda si fuera necesario.	El número de resultados de búsqueda ha superado el límite (50 resultados de búsqueda) que la impresora puede mostrar.	Seleccione Cerrar para mostrar los resultados de búsqueda. Si no encuentra el destino deseado en la lista de resultados, especifique un criterio nuevo para realizar la búsqueda otra vez.
Error de certificado 016-530 Trabajo cancelado. Reinicie la impresora	Se ha producido otro error relacionado con la libreta de direcciones del servidor LDAP.	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.

Especificaciones

Compatibilidad con sistemas operativos

Su Dell™ C3765dnf Multifunction Color Laser Printer es compatible con Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Mac OS X 10.3.9, 10.4.11, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86) y SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

Alimentación eléctrica

Voltaje nominal	220 Vca - 240 Vca	110 Vca - 127 Vca
Frecuencia	50/60 Hz	50/60 Hz
Intensidad	5 A o menor	9 A o menor
Consumo eléctrico	78 W (Lista)	82,0 W (Lista)
	19,5 W (Suspensión)	19,5 W (Suspensión)
	5,5 W (Suspensión completa)	5,5 W (Suspensión completa)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
Valor TEC (consumo eléctrico típico)	3,0 kWh	3,0 kWh

Dimensiones

Alto: 558 mm (21,97 pulgadas), Ancho: 530 mm (20,87 pulgadas) Largo: 530 mm (20,87 pulgadas)

Peso (incluidos los cartuchos de tóner y los cartuchos de tambor): 32,7 kg

Memoria

Memoria base	512 MB
Memoria máxima	1024 MB (512 MB + 512 MB)
Conector	144 terminales EP2-2100 DDR2 SDRAM 32b-SO-DIMM
Tamaño del DIMM	512 MB
Velocidad	EP2-2100

Lenguaje de descripción de página (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

PDL/Emulaciones	PCL 6, PCL5e, PostScript, HBPL, XPS (basado en host)	
Sistemas operativos	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.3.9/10.4.11/10.5/10.6/10.7/10.8), Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) y SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
Interfaces	Local estándar:	USB 2.0
	Red estándar:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Red opcional:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (Inalámbrica)

Compatibilidad MIB

Una base de información de gestión (MIB) es una base de datos que contiene información sobre los dispositivos de red (adaptadores, puentes, routers o equipos). Esta información ayuda a los administradores de red a administrar la red (analizar rendimiento, tráfico, errores, etc.). La Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer cumple las especificaciones MIB estándar de la industria, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

Entorno

Funcionamiento

Temperatura	10 °C - 32 °C
Humedad relativa	10 % - 85 % HR (sin condensación)

Garantía de calidad de impresión

Temperatura	15 °C - 28 °C
Humedad relativa	20 % - 70 % HR (sin condensación)

Almacenamiento






Rango de temperaturas	-20 °C a 40 °C
Rango de humedad de almacenamiento	5 % - 85 % HR (sin condensación)

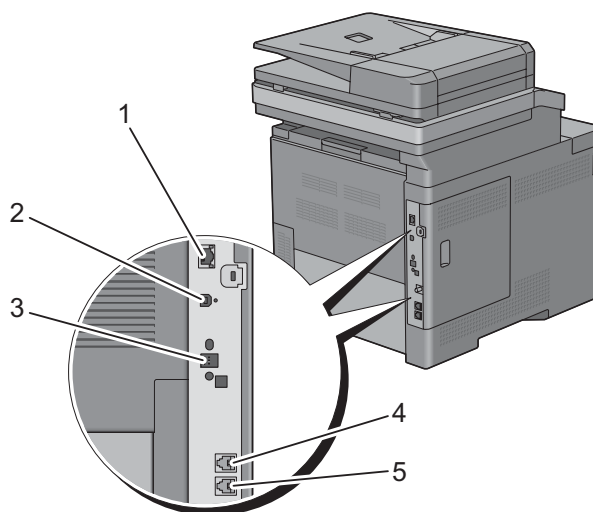
Altitud

Funcionamiento	Hasta 3.100 m
Almacenamiento	Hasta 3.100 m

Cables

El cable de interconexión deberá cumplir los siguientes requisitos:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión y símbolos	
1 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2 USB	USB 2.0	
3 Conector del adaptador inalámbrico	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	
4 Conector del Teléfono	PHONE	
5 Enchufe de conexión a la pared	LINE	



Especificaciones de la fotocopidora

Elemento	Descripción
Resolución de copia	Óptica: 600 ppp x 600 ppp
Velocidad de copia	A color 35 cpm o más, en blanco y negro 35 cpm o más (cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una). Simplex: A color 13 cpm o más, en blanco y negro 22 cpm o más Dúplex: A color 4 cpm o más, en blanco y negro 7 cpm o más (si utiliza el alimentador de documentos automático dúplex [DADF] para realizar copias secuenciales de varios documentos)
Tamaño del papel	A4, A5, B5, Carta, Ejecutivo, Folio (8,5" x 13"), Legal, Sobre n.º 10, Monarch, DL, C5
Relación de zoom	Cristal de exposición: 25 % - 400 %, DADF: 25 % - 400 %
Copias múltiples	1 - 99 páginas
Modo de copia (=tipo original)	Texto, Texto y foto, Foto
Método de escaneado	Cristal de exposición: escaneado plano fijado por el documento DADF: Escaneado desde el alimentador de documentos, fijado por el carro (escaneado por las dos caras)

Especificaciones del escáner

Elemento	Descripción
Compatibilidad	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) ^{*1} , Servicio de escaneado para WSD ^{*2}
Resolución de escaneado	Óptico: 600 ppp x 300 ppp (sólo color), 600 ppp x 400 ppp, 600 ppp x 600 ppp, 1.200 ppp, x 1.200 ppp Mejorada (escaneado remoto): <ul style="list-style-type: none"> • TWAIN – 50 x 50 a 9600 x 9600 puntos/25,4 mm • WIA – 75/100/150/200/300/400/600 puntos/25,4 mm Mejorada (escaneado local): 200 (predeterminado)/300/400/600 puntos/25,4 mm
Profundidad de bit (color)	24 bits
Profundidad de bit (mono)	1 bit en blanco y negro. 8 bits en la escala de grises
Longitud de escaneado efectivo	Cristal de exposición: 297 mm. DADF: 355,6 mm
Longitud de escaneado efectivo	215.9 mm
Velocidad de escaneado (modo Texto)	Monocromo: 665 μ s/línea (600 ppp), 1330 μ s/línea (1.200 ppp) Color: 1330 μ s/línea (600 ppp), 2660 μ s/línea (1.200 ppp)

*1: Sólo con SO Windows

*2: Sólo con Windows Vista/7/8

Especificaciones del fax

Elemento	Descripción
Compatibilidad	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Línea aplicable	Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN), Centralita (PBX) o línea alquilada (3,4 KHz/2 cables)
Encriptado de datos	1 bit/JBIG/MMR/MR/MH
Velocidad máxima del módem	33,6 Kbps
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos/página *El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla N.º 1 de ITU-T.
Velocidad de escaneado	Cristal de exposición: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar de fax) DADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7,5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax)
Longitud máxima del documento	Cristal de exposición: 297 mm, DADF: 355,6 mm
Tamaño de papel	Carta, A4 (según el país)
Resolución	Estándar: R8 x 3,85 l/mm, Fina: R8 x 7,7 l/mm, Superfina: 400 ppp x 400 ppp, Foto: R8 x 7,7 l/mm
Memoria del usuario	4 MB (320 páginas)
Media tinta	256 niveles

Adaptador inalámbrico opcional

Elemento	Descripción
Tecnología de conectividad	Inalámbrica
Cumplimiento de estándares	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
Ancho de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 y 1 Mbps
Seguridad	WEP 64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits), WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) *1*2, WPA2-Enterprise (AES) *1*2
Configuración protegida Wi-Fi® (WPS) *3	Configuración pulsando un botón (PBC), Número de identificación personal (PIN)

*1 Este elemento sólo está disponible cuando el disco duro opcional está instalado.

*2 El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.

*3 WPS 2.0 compatible.

Mantenimiento de la impresora

30 Mantenimiento de la impresora	481
31 Desinstalación de opciones.....	519
32 Eliminación de atascos	529

Mantenimiento de la impresora

Necesita completar determinadas tareas para mantener una óptima calidad de impresión.

Determinación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, la **Dell Printer Configuration Web Tool** podrá proporcionarle información instantánea sobre los niveles de tóner restantes. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. Para usar la función **Configuración de Alerta de Correo Electrónico** que le avisa cuando la impresora requiere de nuevos suministros, teclee la dirección de correo electrónico deseado en el cuadro de lista de correos electrónicos.

En la pantalla del panel táctil también se puede confirmar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno).
- Cantidad de tóner que queda en cada cartucho de tóner.

Ahorro de Suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de la impresora para ahorrar cartucho de tóner y papel.


Suministro	Configuración	Función
Cartucho de tóner	Ahorro de Tóner en la fichas Otras	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. La calidad de la imagen será menor cuando se use esta función.
Material de impresión	Múltiples en 1 en la fichas Disposición	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja.
Material de impresión	Dúplex en la ficha General .	La impresora imprime en ambas caras de una hoja de papel.

Pedido de suministros

Si la impresora está conectada a la red, podrá solicitar consumibles (cartuchos de tóner, cartuchos de tambor y caja de tóner residual) a Dell a través de Internet. Escriba la dirección IP de su impresora en el explorador web, lance el **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en **Realice el pedido de consumibles en:** para solicitar consumibles de su impresora.

También podrá solicitar suministros de la siguiente forma.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Programas Adicionales Láser Color** → **Dell Supplies Management System**.
Aparece la ventana **Dell Supplies Management System**.
- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar Modelo de Impresora**.
- 3 Si se solicita desde la Web:
 - a Seleccione una dirección URL de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.
 - b Haga clic en **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

 **NOTA:** Cuando no se pueda obtener información de la impresora de forma automática mediante comunicación bidireccional, aparecerá una ventana en la que se solicita que escriba el número de la etiqueta de servicio (Service Tag). Escriba el número de la etiqueta de servicio de su impresora Dell en el campo habilitado. El número de la etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta frontal de la impresora.

4 Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en el encabezado **Solicitar por teléfono**.

Almacenamiento del Material de Impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y calidad de impresión desigual.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa sea del 40 %.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Almacenamiento de Consumibles

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles:

- A temperaturas superiores a 40 °C.
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- En un ambiente húmedo.

Sustitución de los cartuchos de tóner

 **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

Los cartuchos de tóner Dell sólo están disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos en línea en <http://www.dell.com/supplies> o por teléfono. Para realizar pedidos telefónicos “Cómo ponerse en contacto con Dell”.

Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Dell en su impresora. Dell no proporciona ninguna garantía por problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes no suministrados por Dell.

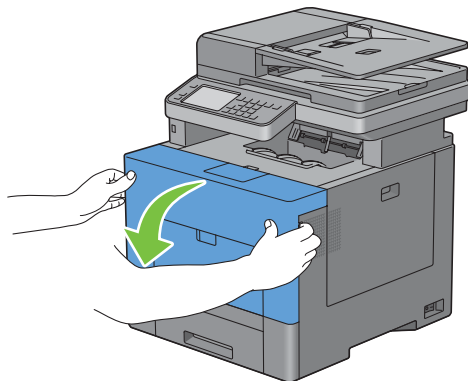
 **ADVERTENCIA:** Nunca arroje los cartuchos de tóner usados al fuego. El tóner residual podría explotar provocando quemaduras y daños.

 **ADVERTENCIA:** No sacuda el cartucho de tóner usado. Esto puede causar que el tóner se derrame.

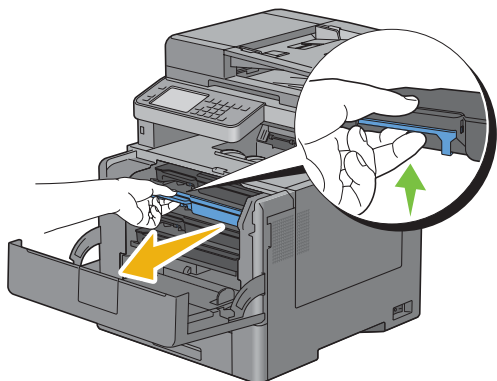
Extracción del cartucho de tóner

NOTA: Asegúrese de haber extraído todo el papel del MPF y cierre la cubierta del MPF antes de extraer el cartucho de tóner.

- 1 Agarre las asas de ambos lados de la cubierta frontal y tire hacia abajo para abrirla.



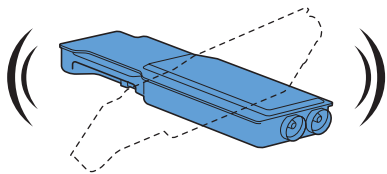
- 2 Agarre el mango del cartucho de tóner que quiere sustituir y sáquelo tirando del mismo.



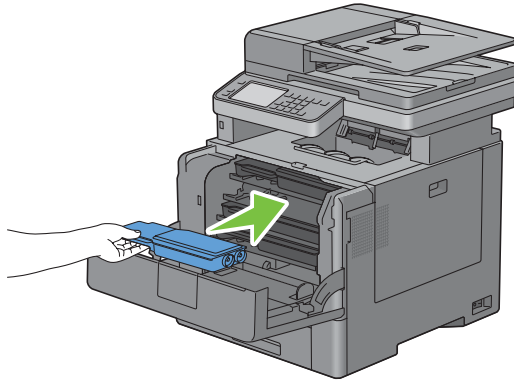
ADVERTENCIA: No agite el cartucho de tóner, ya que puede hacer que el tóner se derrame.

Instalación del cartucho de tóner

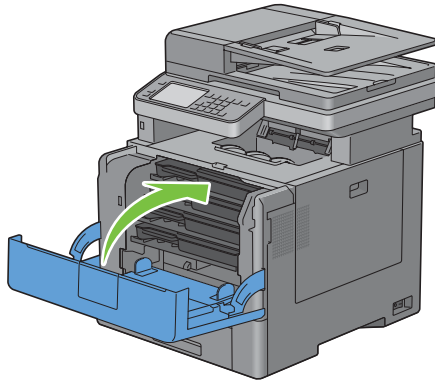
- 1 Desembale un cartucho de tóner nuevo del color deseado.
- 2 Agite el cartucho de tóner nuevo 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.



- 3 Inserte el cartucho de tóner en la ranura para cartucho correspondiente y empújelo hasta que haga tope.



- 4 Cierre la cubierta frontal.



Sustitución de cartuchos de tambor

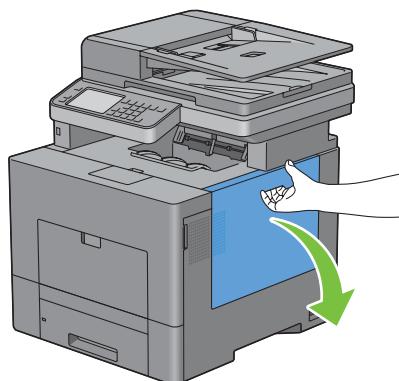
Sustituya todos los cartuchos de tambor (amarillo, magenta, cian y negro) a la vez.

⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

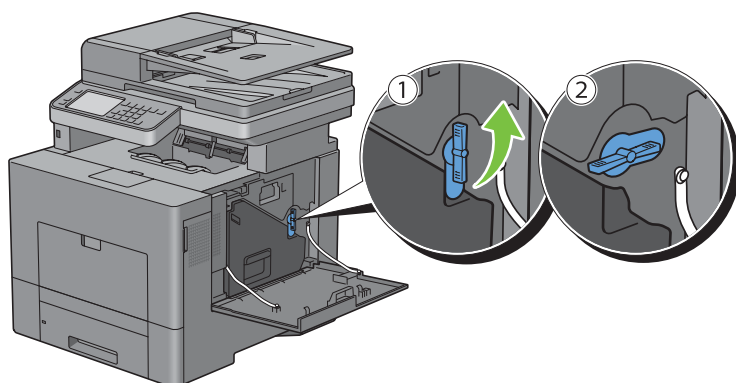
⚠ PRECAUCIÓN: Proteja los cartuchos de tambor de la luz brillante. Si la tapa lateral derecha permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

Retirada del cartucho de tambor

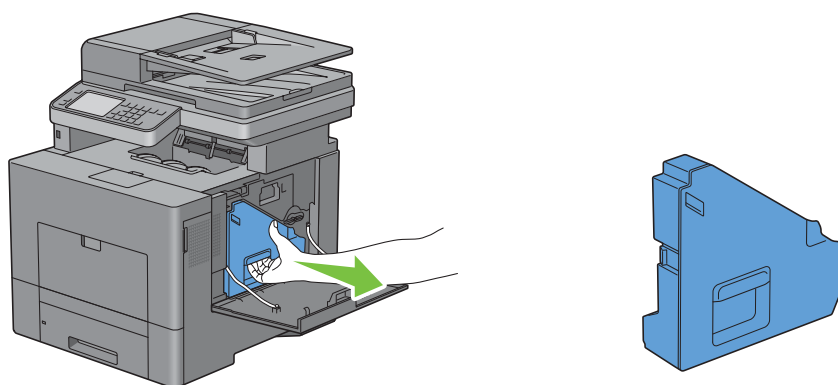
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



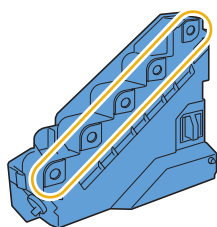
- 2 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.



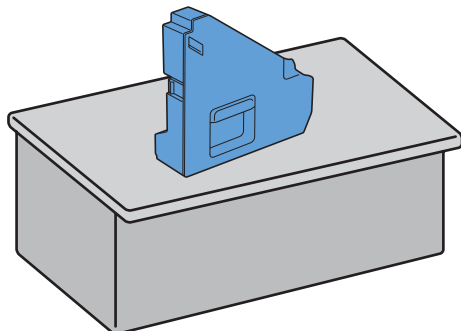
- 3 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.



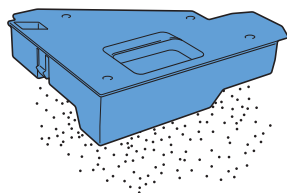
- ⚠ **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.
- ⚠ **PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



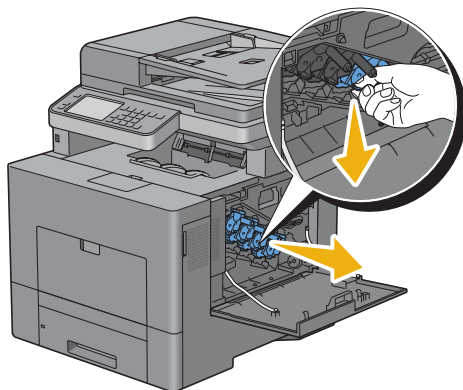
- 4 Coloque la caja de tóner residual extraída en una superficie plana.



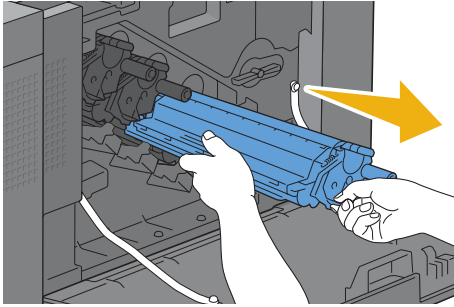
⚠ ADVERTENCIA: No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



- 5 Presione ligeramente hacia abajo la pestaña del cartucho de tambor que quiere sustituir y tire del mismo sacándolo un poco con una mano.



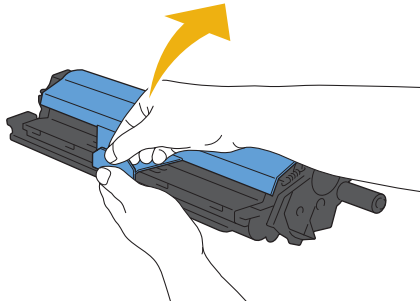
- 6 Aguante el cartucho de tambor con la otra mano desde abajo y tire del mismo totalmente.



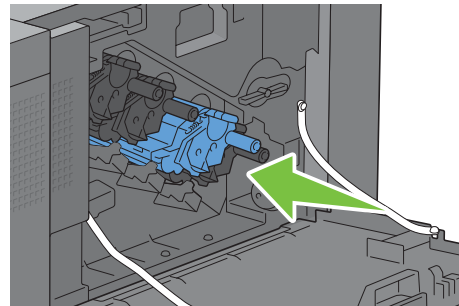
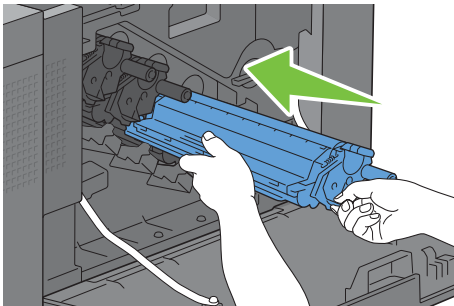
- 7 Repita los pasos 5 y 6 para extraer los otros tres cartuchos.

Instalación del cartucho de tambor

- 1 Desembale un cartucho de tambor nuevo del color deseado.
- 2 Retire la tapa protectora naranja del cartucho de tambor.

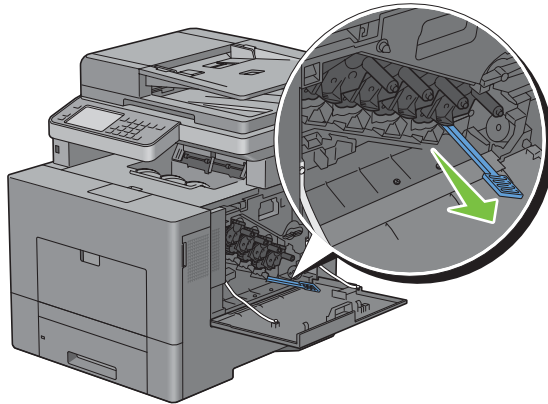


- 3 Inserte el cartucho de tambor en la ranura para cartucho correspondiente y empújelo hasta que haga tope.

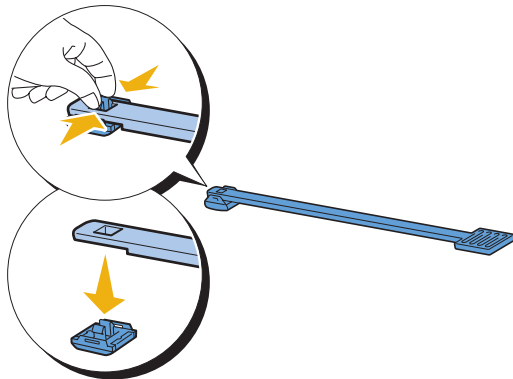


- 4 Repita los pasos 1 a 3 para insertar los otros tres cartuchos.

5 Quite la varilla limpiadora del interior de la impresora.

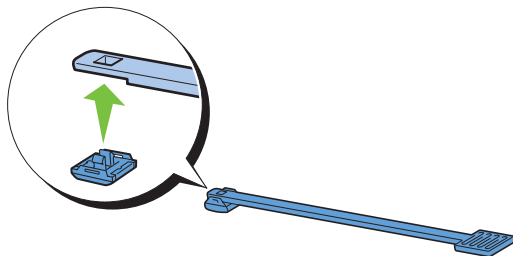


6 Retire la almohadilla limpiadora presionando las pestañas blancas entre sus dedos pulgar e índice.

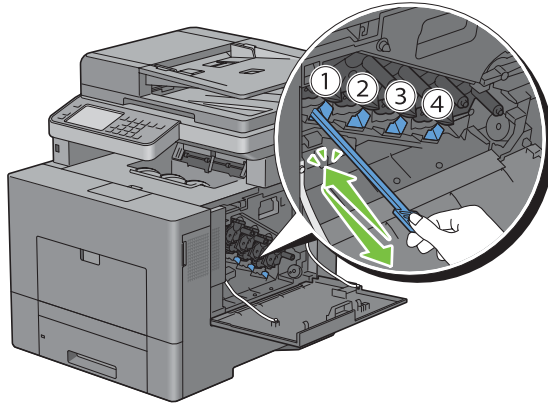


7 Desembale una almohadilla limpiadora nueva.

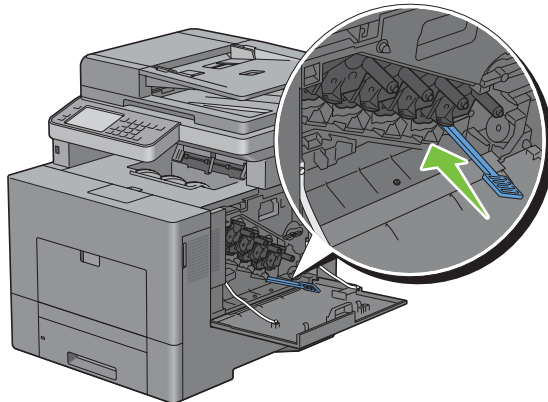
8 Fije la nueva almohadilla limpiadora a la varilla limpiadora.



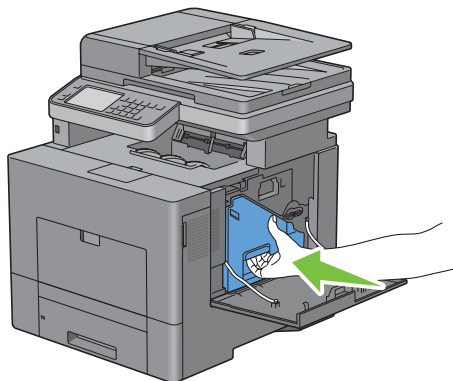
- 9 Inserte a fondo la varilla limpiadora en uno de los cuatro orificios hasta que engrane (se oirá un chasquido) en el interior de la impresora, tal como se muestra a continuación, y tire de ella.



- 10 Repita el paso 9 con los otros tres orificios. Basta una inserción en cada orificio.
11 Devuelva la varilla limpiadora a su posición original.

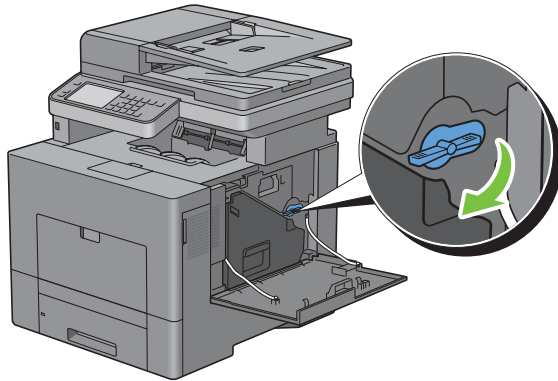


- 12 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.

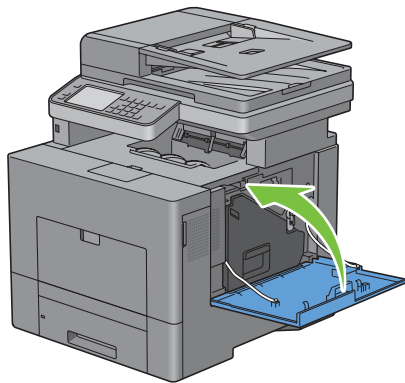


⚠ PRECAUCIÓN: Si la caja de tóner residual no encaja correctamente en su sitio, compruebe que el cartucho de tambor se haya insertado totalmente en el paso anterior.

- 13** Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



- 14** Cierre la cubierta lateral derecha.

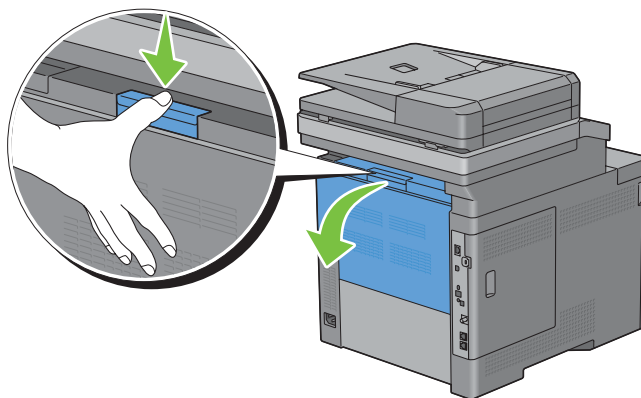


Sustitución de la unidad del fusor

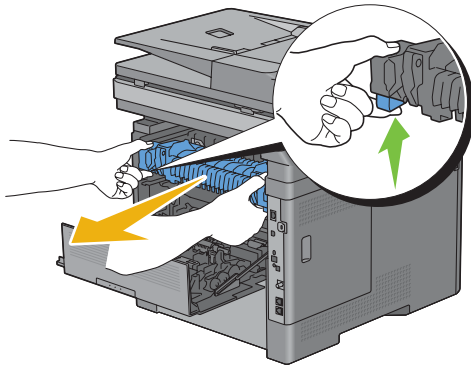
! **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

Extracción de la unidad del fusor

- 1 Apague la impresora y espere 30 minutos.
- 2 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.

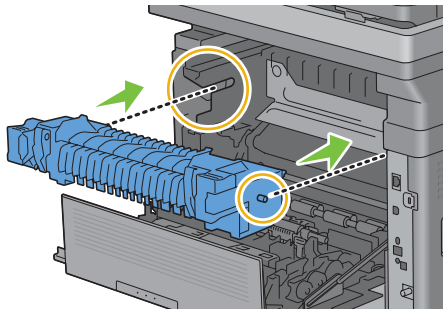


- 3 Agarre las asas de ambos lados de la unidad del fusor apretando la palanca de debajo del asa izquierda y tire de la unidad.

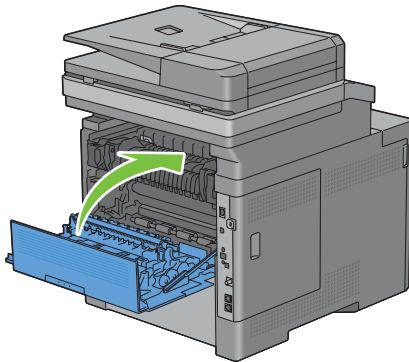



Instalación de unidad del fusor

- 1 Desembale una unidad de fusor nueva.
- 2 Compruebe que las dos pestañas de la unidad del fusor se alinean con las ranuras de la impresora e insértela en la impresora hasta que engrane.



- 3 Cierre la cubierta posterior.



 **NOTA:** Después de sustituir la unidad del fusor, asegúrese de inicializar su contador de duración siguiendo las instrucciones del manual que la acompaña.

Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo

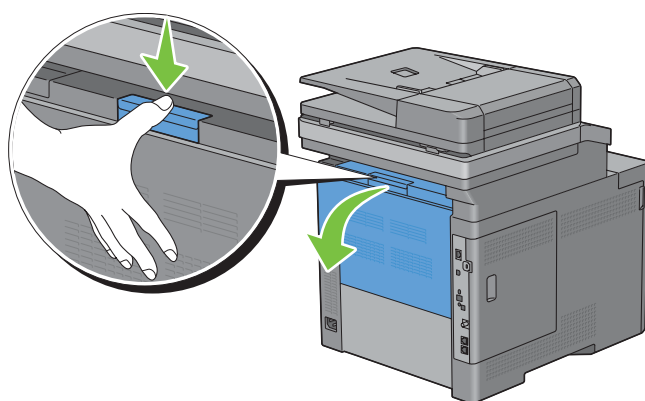
Las tres piezas (unidad de la correa de transferencia, segundo BTR y rodillo de retardo) deben sustituirse a la vez. Tanto el segundo BTR como el rodillo de retardo de repuesto vienen con la unidad de correa de transferencia nueva.

⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

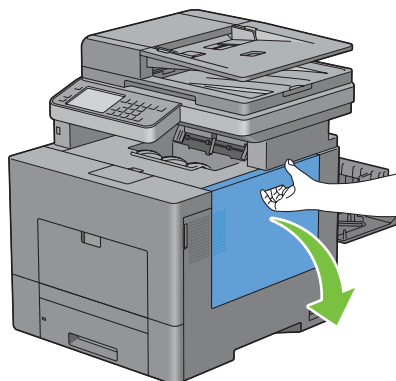
⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de que nada toque ni raye la superficie (película negra) de la unidad de correa de transferencia. La presencia de arañazos, suciedad o grasa de las manos en la película de la unidad de la correa de transferencia puede reducir la calidad de impresión.

Sustitución de la unidad de correa de transferencia

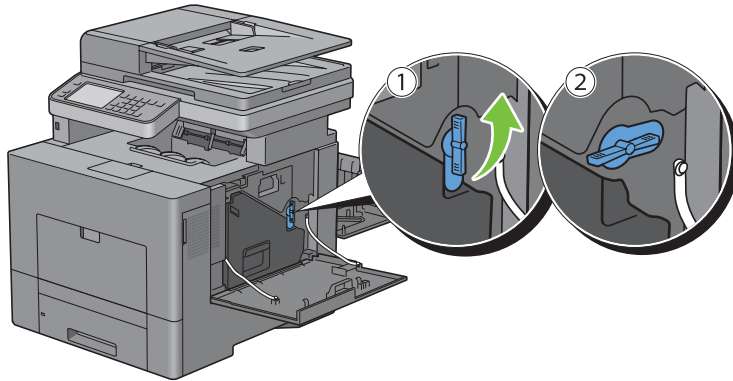
- 1 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



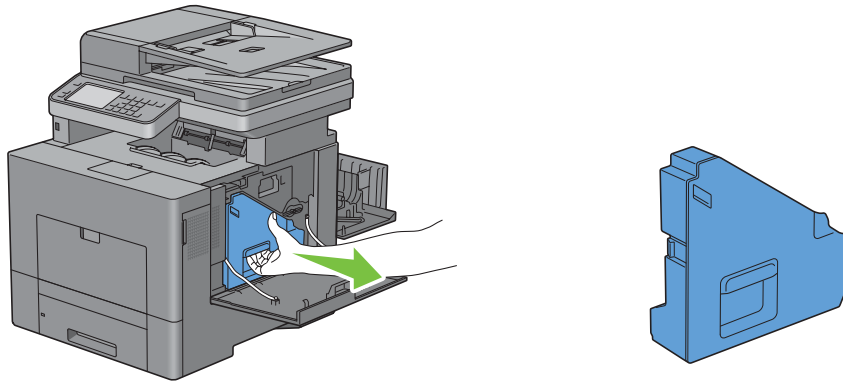
- 2 Abra la cubierta lateral derecha.



- 3 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

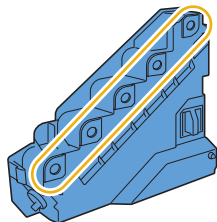


- 4 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.

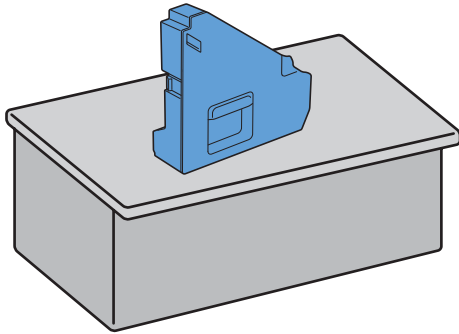


△ **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

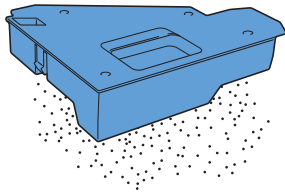
△ **PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



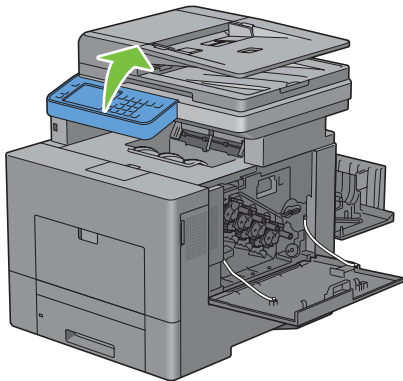
5 Coloque la caja de tóner residual que ha extraído en posición vertical sobre una superficie plana.



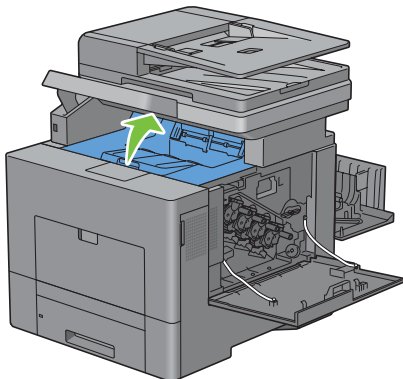
⚠ ADVERTENCIA: No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



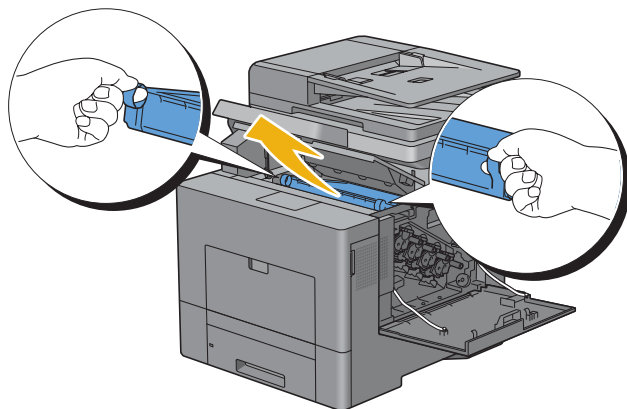
6 Levante el panel del operador.



7 Abra la cubierta superior.

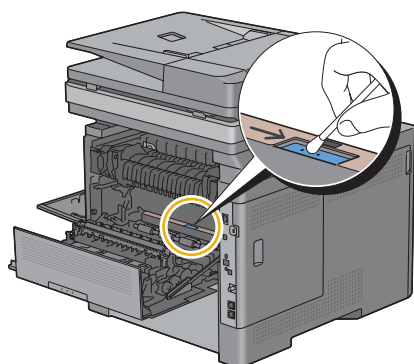


- 8 Coloque los dedos a través de los lazos de ambos lados de la unidad de correa de transferencia y tire de ella hacia fuera.



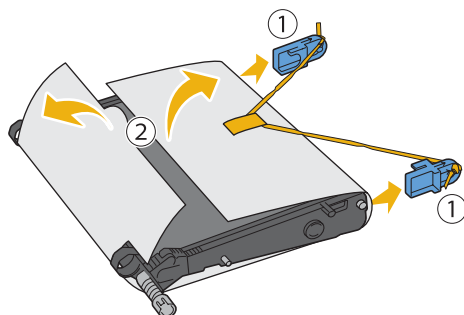
⚠ PRECAUCIÓN: Si no puede extraer la unidad de la impresora, compruebe que se hayan realizado correctamente todos los procedimientos anteriores.

- 9 Limpie el sensor CTD (como se muestra) con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



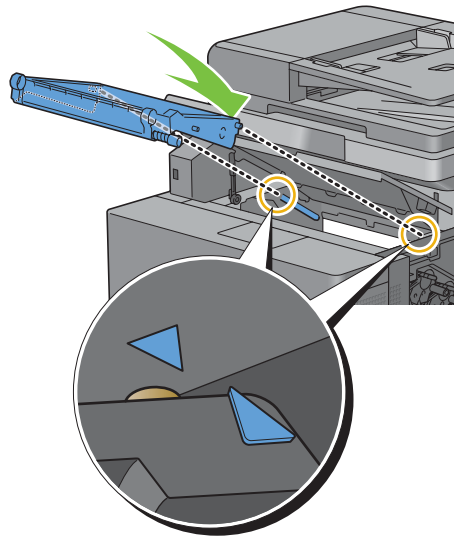
Instalación de la unidad de correa de transferencia

- 1 Desembale una unidad de correa de transferencia nueva.
- 2 Retire primero los dos materiales de embalaje naranja y después la lámina protectora de la unidad de correa de transferencia.

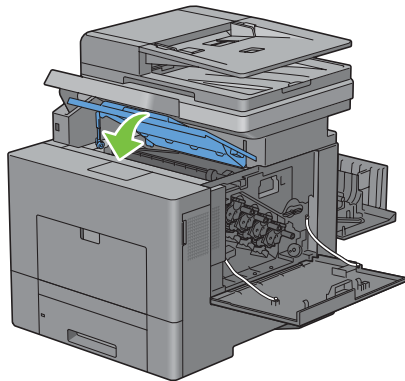


⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de que nada roce o raye la superficie (película negra) de la unidad de la correa de transferencia. La presencia de arañazos, suciedad o el propio aceite natural de las manos en la película de la unidad de la correa de transferencia puede reducir la calidad de impresión.

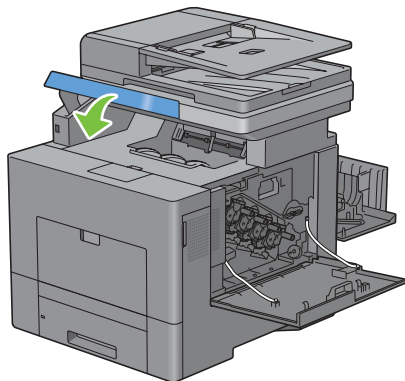
- 3** Compruebe que las marcas de flecha de la unidad de correa de transferencia y de la impresora están encaradas e inserte la unidad en la impresora hasta que encaje.



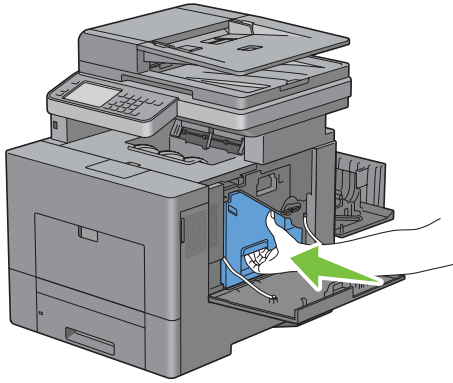
- 4** Cierre la cubierta superior.



- 5** Baje el panel del operador para devolverlo a su posición.

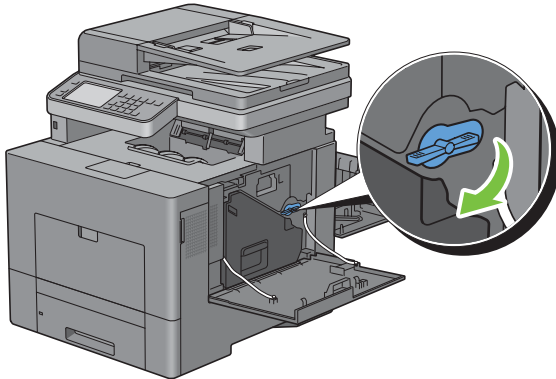


- 6 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.

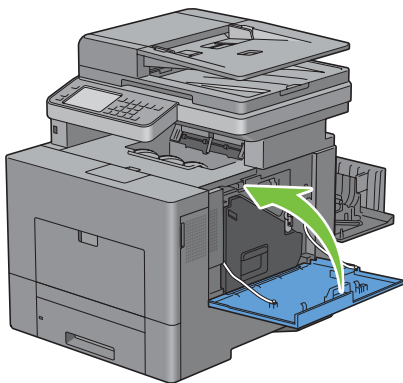


⚠ PRECAUCIÓN: Si la caja de tóner residual no encaja correctamente en su sitio, compruebe que la unidad de la correa de transferencia se haya insertado totalmente.

- 7 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



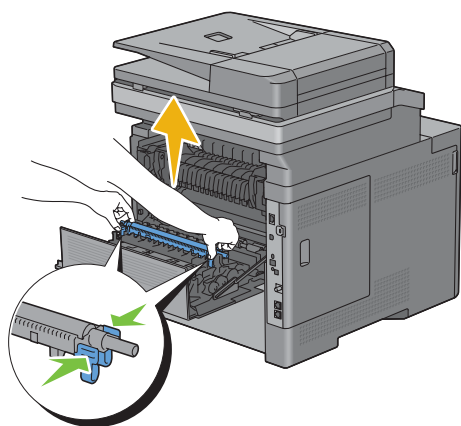
- 8 Cierre la cubierta lateral derecha.



📌 NOTA: Después de sustituir la unidad de la correa de transferencia, asegúrese de inicializar su contador de duración siguiendo las instrucciones del manual que la acompaña.

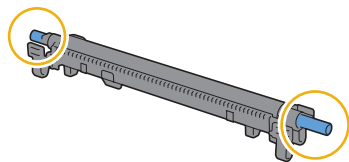
Extracción del segundo BTR

- 1 Sujete las pestañas de ambos lados del segundo BTR y sáquelo de la impresora.

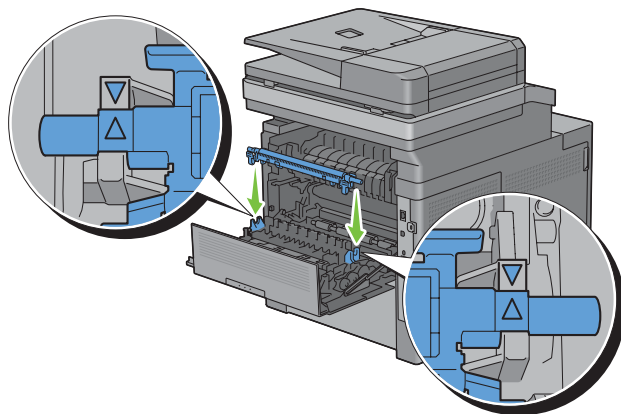


Instalación del segundo BTR

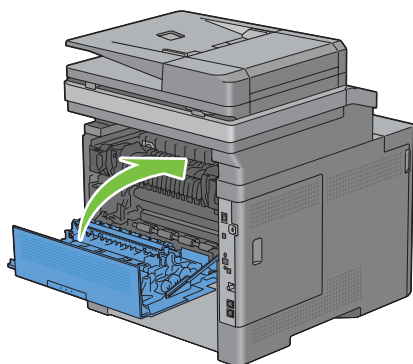
- 1 Desembale un segundo BTR nuevo.
- 2 Sujete el segundo BTR por ambos extremos.



- 3 Compruebe que las marcas de flecha del segundo BTR y de la impresora están encaradas e inserte el segundo BTR en la impresora hasta que encaje.

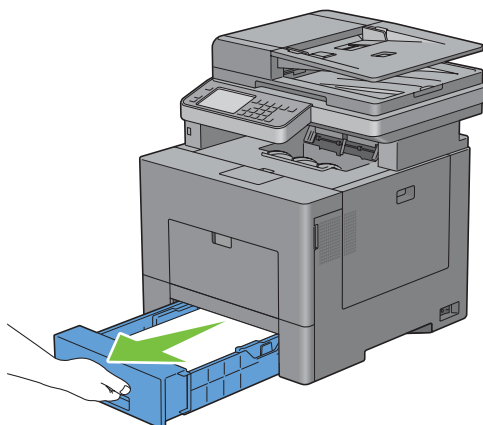


4 Cierre la cubierta posterior.

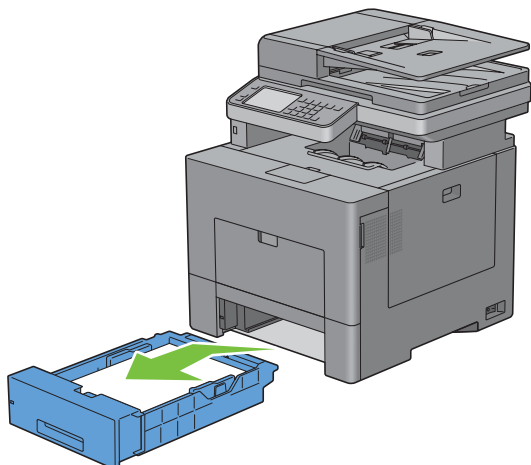


Extracción del rodillo de retardo de la bandeja 1

1 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

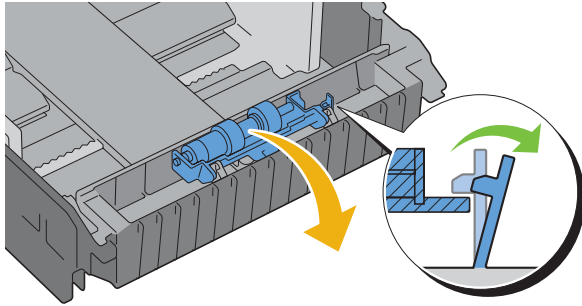


2 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

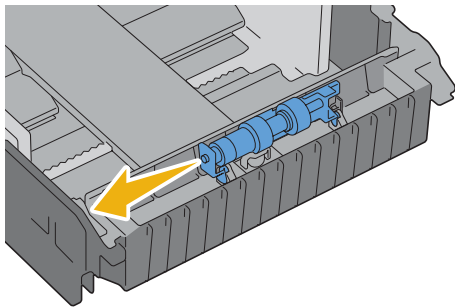


NOTA: Asegúrese de haber extraído todo el papel de la bandeja 1 antes de sacar el rodillo de retardo.

- 3 Presione ligeramente hacia abajo la palanca de bloqueo de la bandeja 1 hacia la derecha con una mano y levante el rodillo de retardo con la otra.

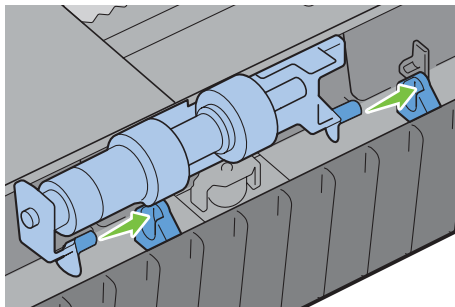


- 4 Deslice el rodillo de retardo hacia la izquierda para extraerlo de la bandeja 1.

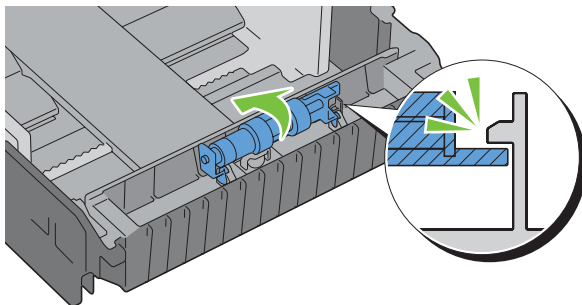


Instalación del rodillo de retardo en la bandeja 1

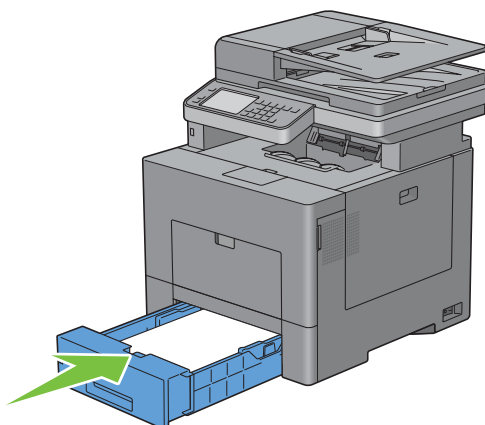
- 1 Deslice los dos ejes del rodillo de retardo en los orificios de la bandeja 1.



- 2 Presione hacia abajo el rodillo de retardo hasta que encaje.



- 3 Cargue papel en la bandeja 1 y luego inserte la bandeja en la impresora y empújela hasta que haga tope.

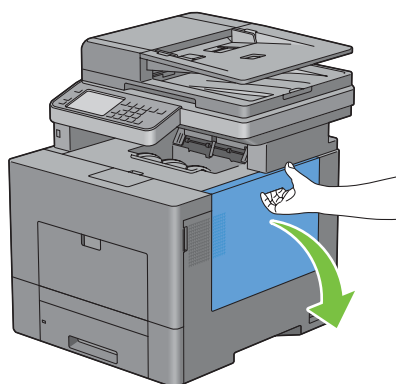


Sustitución de la caja de tóner residual

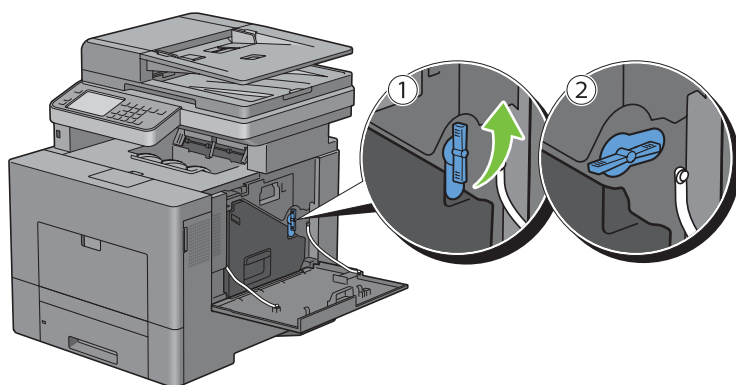
⚠ ADVERTENCIA: Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

Extracción de la caja de tóner residual

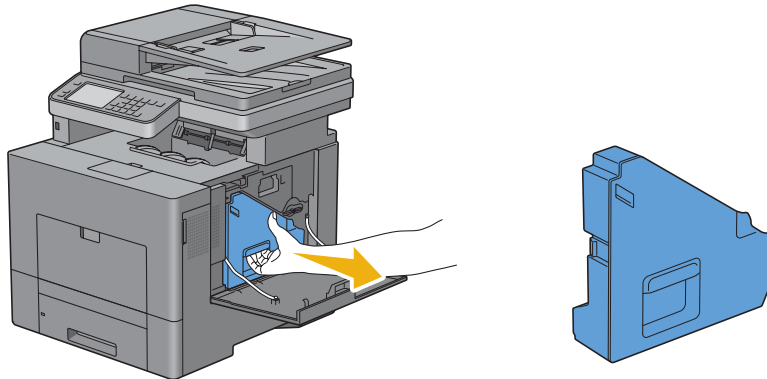
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



- 2 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

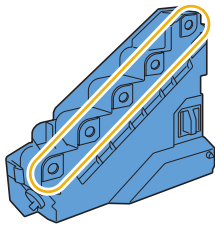


- 3 Sujete el tirador de la caja de tóner residual y tire de ella hacia fuera, asegurándose de sujetarla en vertical para que el tóner residual no se derrame.



⚠ **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

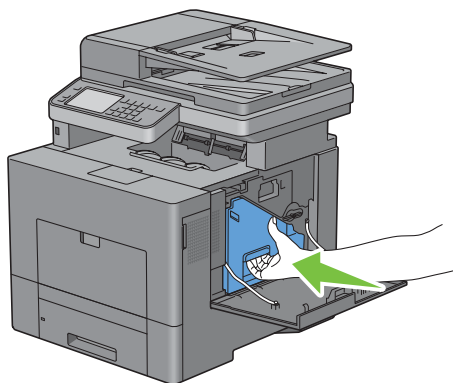
⚠ **PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



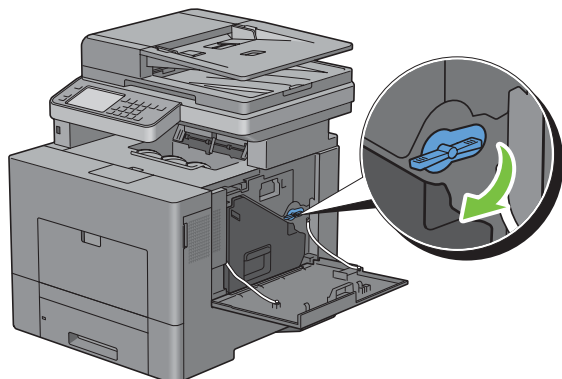
- 4 Inserte la caja de tóner residual usada en la bolsa de plástico de la caja de tóner residual nueva y selle la bolsa.

Instalación de la caja de tóner residual

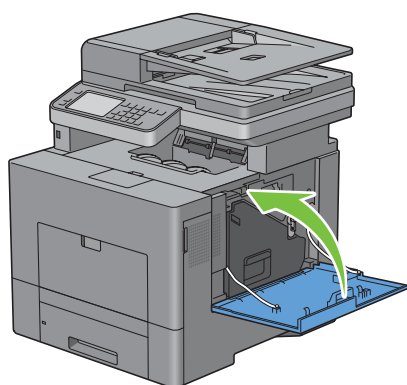
- 1 Desembale la nueva caja de tóner residual
- 2 Inserte la caja de tóner residual.



- 3 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



- 4 Cierre la cubierta lateral derecha.

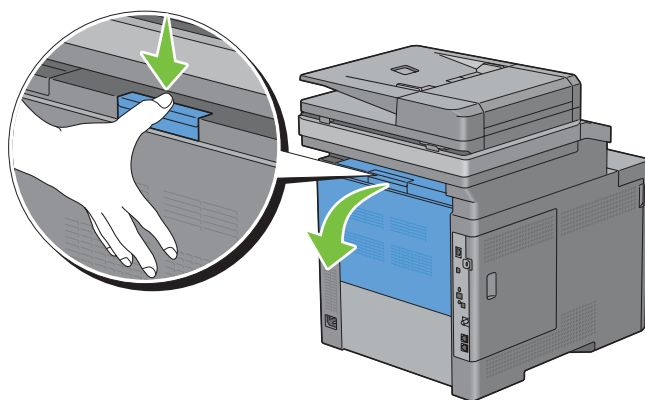


Limpeza del Interior de la Impresora

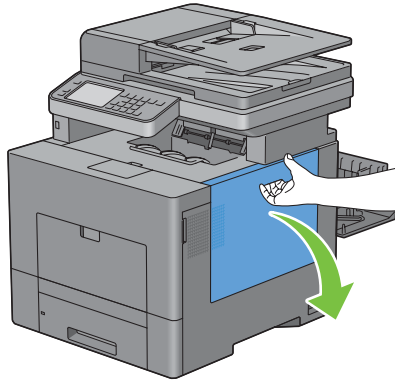
Limpeza del Sensor CTD

Limpe el sensor de densidad de color del tóner (CTD) sólo cuando se muestre una alerta relativa al sensor CTD en el monitor de estado o en la pantalla del panel táctil.

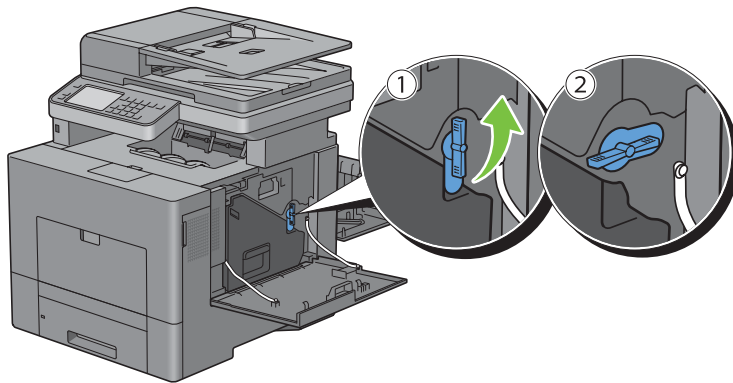
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



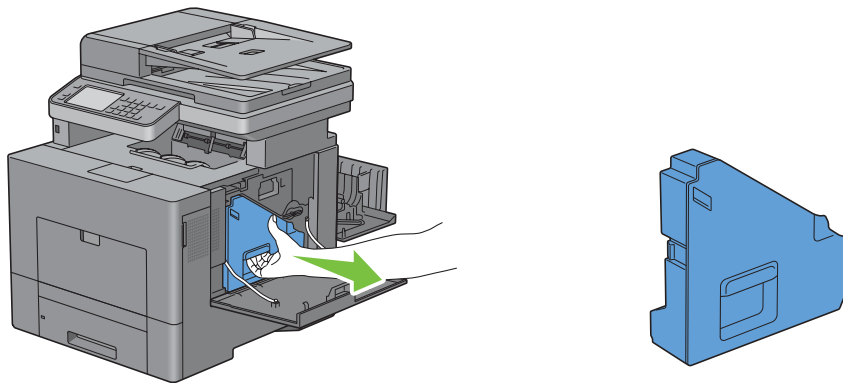
3 Abra la cubierta lateral derecha.



4 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

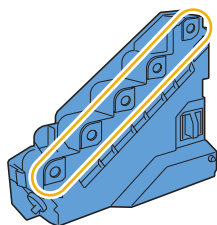


5 Sujete el tirador de la caja de tóner residual y tire de ella hacia fuera, asegurándose de sujetarla en vertical para que el tóner residual no se derrame.

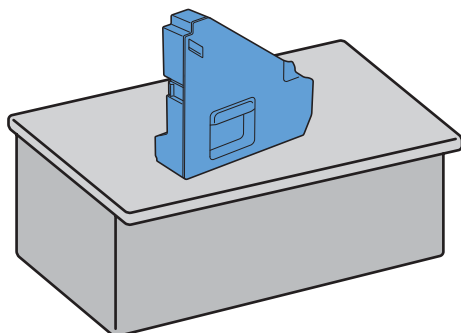


⚠ PRECAUCIÓN: Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

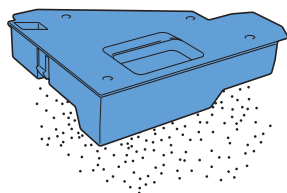
⚠ PRECAUCIÓN: Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



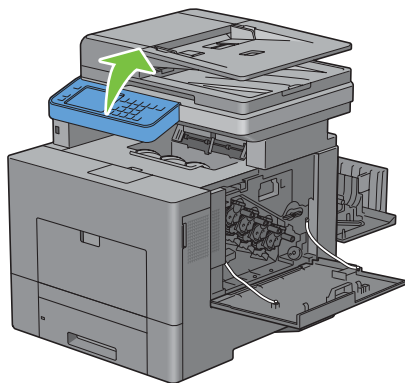
6 Coloque la caja de tóner residual que ha extraído en posición vertical sobre una superficie plana.



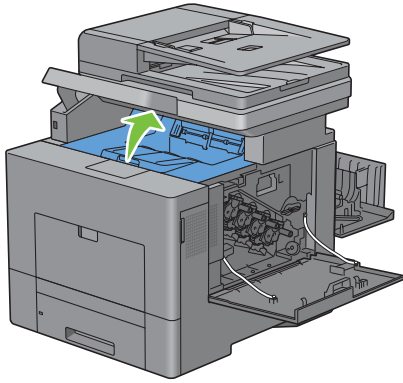
⚠ ADVERTENCIA: No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



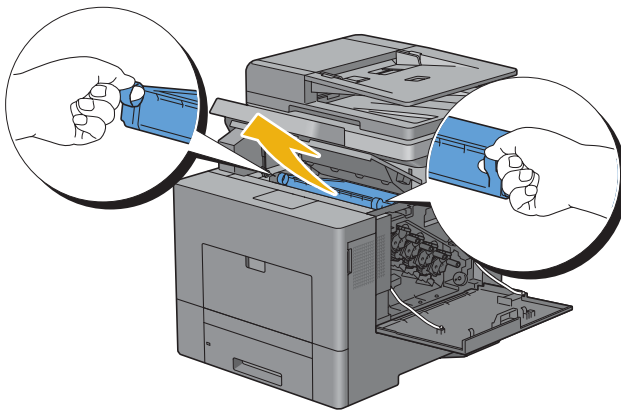
7 Levante el panel del operador.



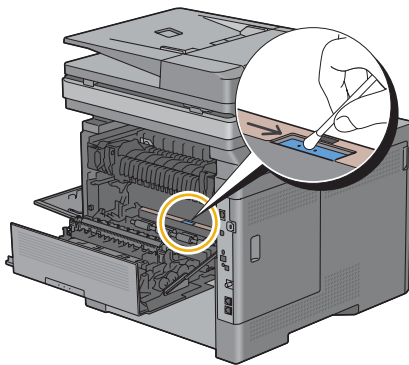
8 Abra la cubierta superior.



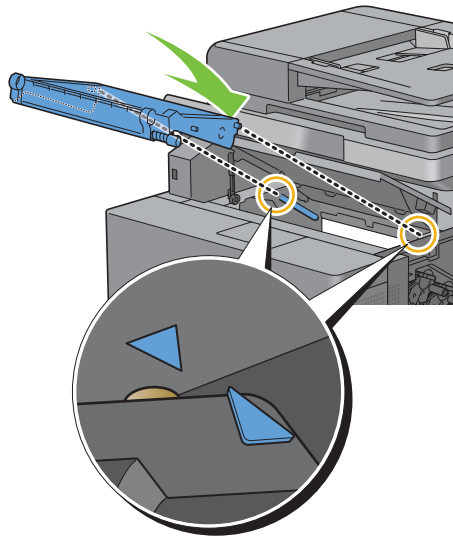
9 Coloque los dedos a través de los lazos de ambos lados de la unidad de correa de transferencia y tire de ella hacia fuera.



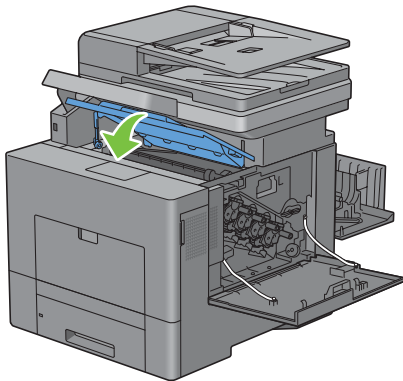
10 Limpie el sensor CTD (como se muestra) con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



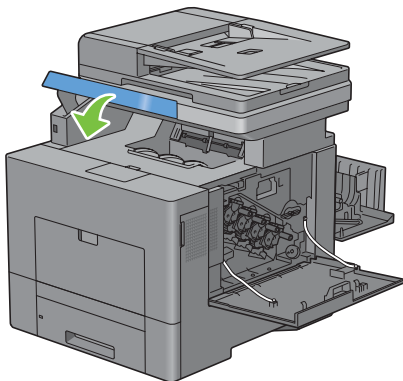
- 11** Compruebe que las marcas de flecha de la unidad de correa de transferencia y de la impresora están encaradas e inserte la unidad en la impresora hasta que encaje.



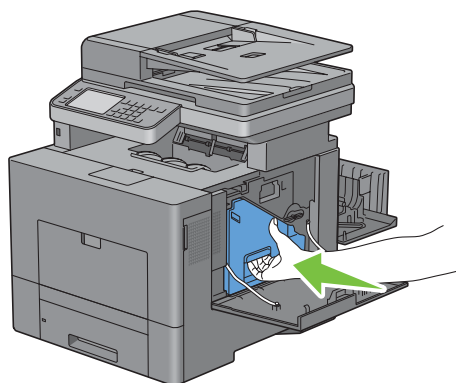
- 12** Cierre la cubierta superior.



- 13** Baje el panel del operador para devolverlo a su posición.

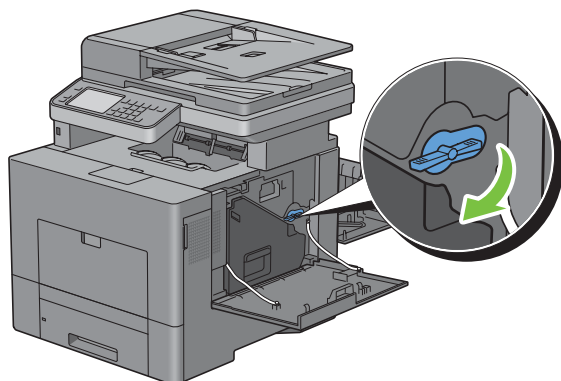


- 14 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.

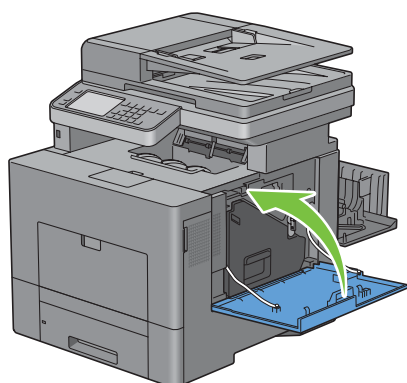


⚠ PRECAUCIÓN: Si la caja de tóner residual no encaja correctamente en su sitio, compruebe que la unidad de la correa de transferencia se haya insertado totalmente.

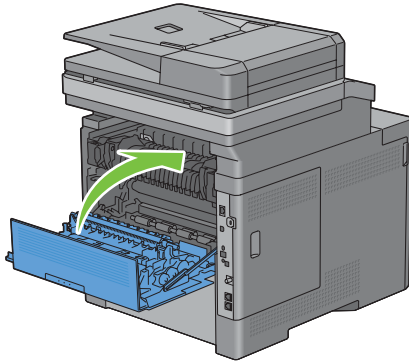
- 15 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



- 16 Cierre la cubierta lateral derecha.



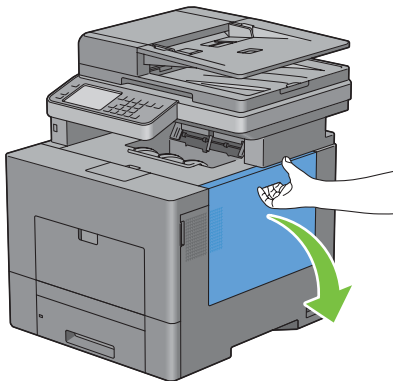
- 17 Cierre la cubierta posterior.



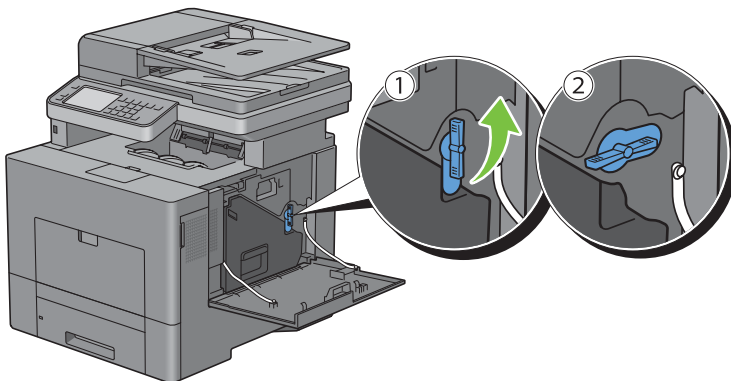
Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)

Para que no se deteriore la calidad de impresión debido a manchas en el interior de la impresora, limpie regularmente la impresora con la varilla limpiadora siempre que sustituya cartuchos de tambor.

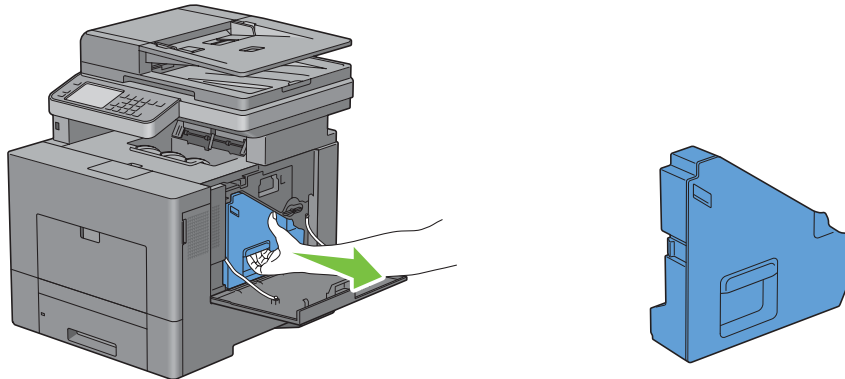
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



- 2 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

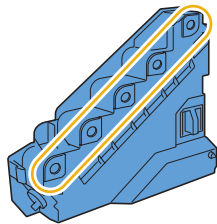


- 3 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.

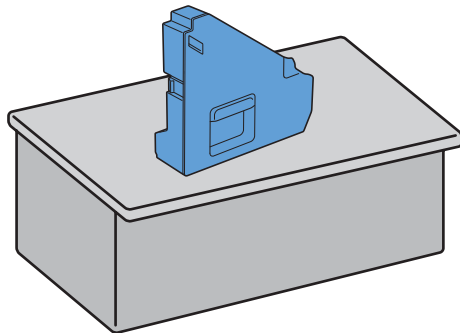



 **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la est  extrayendo.

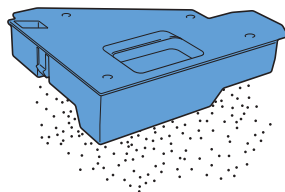
 **PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



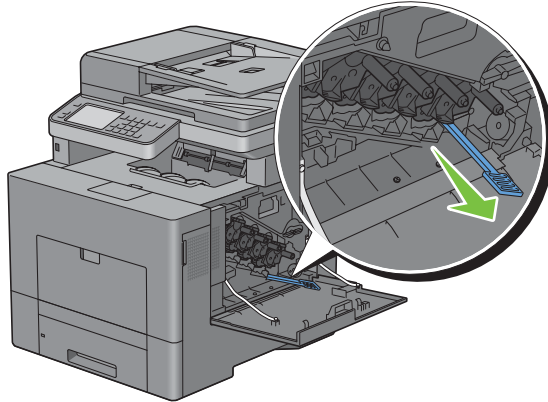
- 4 Coloque la caja de tóner residual extraída en una superficie plana.



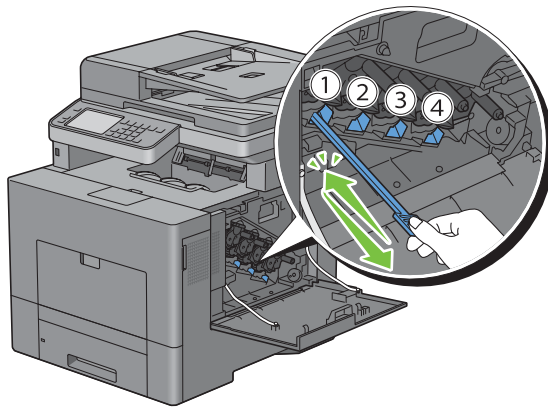
 **ADVERTENCIA:** No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



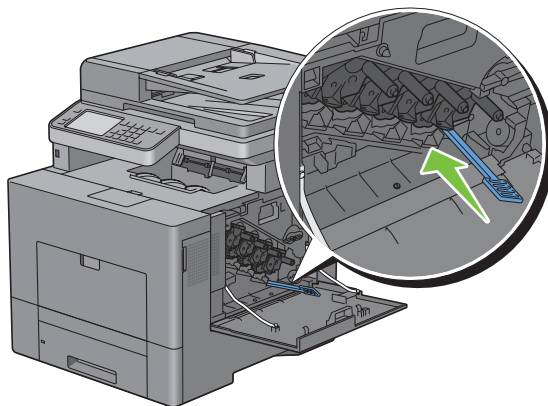
- 5 Quite la varilla limpiadora del interior de la impresora.



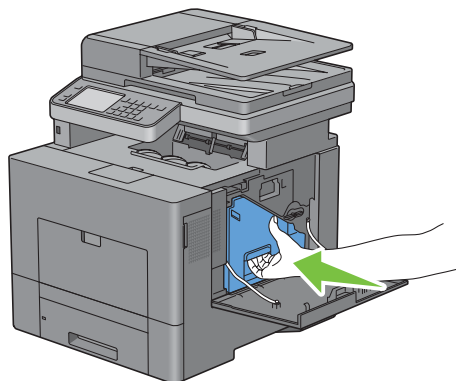
- 6 Inserte a fondo la varilla limpiadora en uno de los cuatro orificios hasta que engrane (se oirá un chasquido) en el interior de la impresora, tal como se muestra a continuación, y tire de ella.



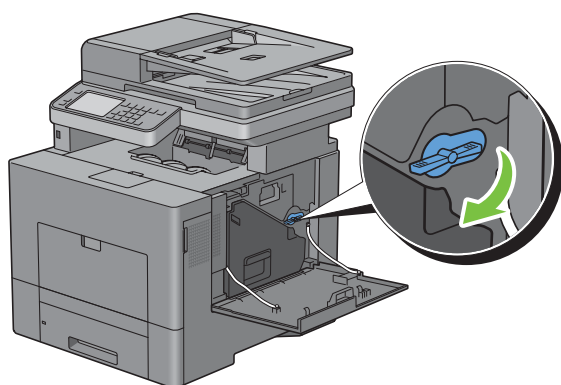
- 7 Repita el paso 6 con los otros tres orificios. Basta una inserción en cada orificio.
8 Devuelva la varilla limpiadora a su posición original.



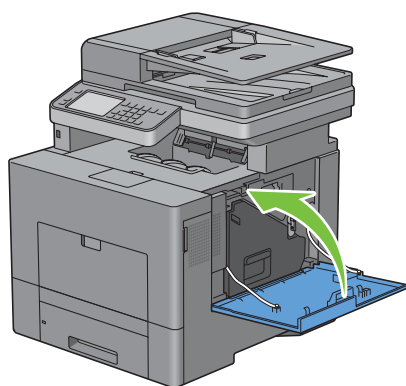
9 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.



10 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



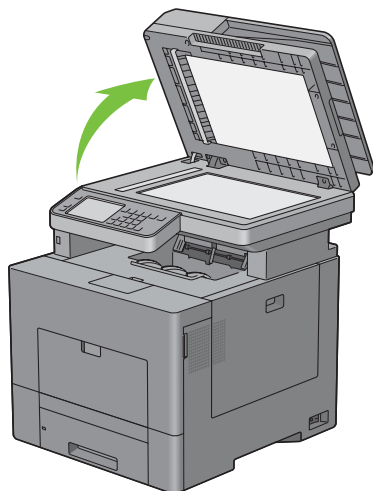
11 Cierre la cubierta lateral derecha.



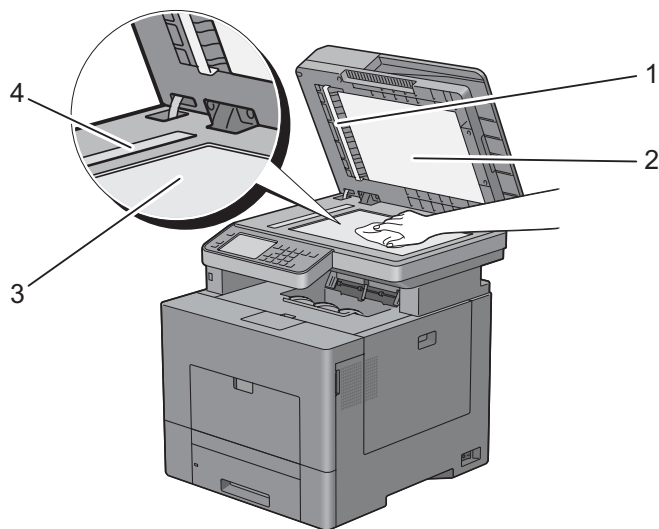
Limpeza del Escáner

Mantener el escáner limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.



- 3 Limpie la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF hasta que esté limpia y seca.



1 Lámina blanca

NOTA: Manipular con cuidado

2 Cubierta de documentos blanca

3 Cristal del escáner

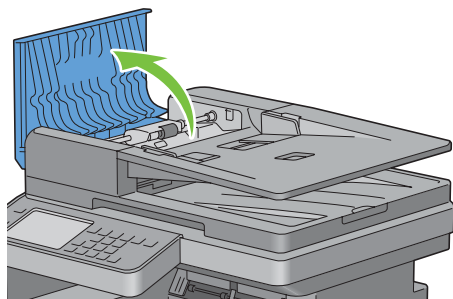
4 Cristal del DADF

- 4 Limpie la parte inferior de la cubierta de documentos en blanco y la lámina blanca hasta que estén limpias y secas.
- 5 Cierre la cubierta de documentos.

Limpieza del Rodillo de Alimentación del DADF

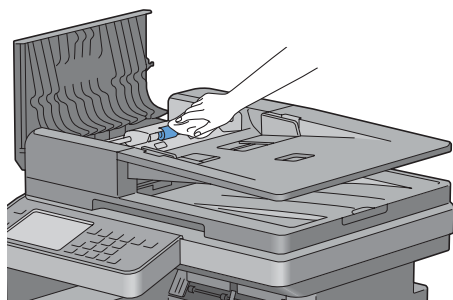
Mantener el rodillo de alimentación DADF limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el rodillo de alimentación DADF con regularidad.

- 1 Abra la tapa del DADF.



- 2 Limpie el rodillo de alimentación del DADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que quede limpio.


Si el rodillo de alimentación del DADF se ensucia con manchas de tinta, el papel de la DADF también puede ensuciarse. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o agua, y luego limpie la suciedad del rodillo de alimentación del DADF hasta que esté limpio y seco.



Ajuste del Registro de Color


Para ajustar el registro de color cuando instale la impresora por vez primera o después de trasladarla a una nueva ubicación, siga el procedimiento que se presenta a continuación.


- Impresión del Cuadro de registro del color
- Determinación de Valores
- Introducción de valores

 **NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en **Habilitar**, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

Impresión del Cuadro de registro del color


Utilizando el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione **Mantenimiento**.

- 4 Seleccione  hasta que aparezca Ajustar registro de color y a continuación pulse el botón Ajustar registro de color.
- 5 Seleccione Cuadro de Registro de Color.
- 6 Seleccione Imprimir.
Se imprimirá el cuadro de registro de color.

Cuando se use Herramientas

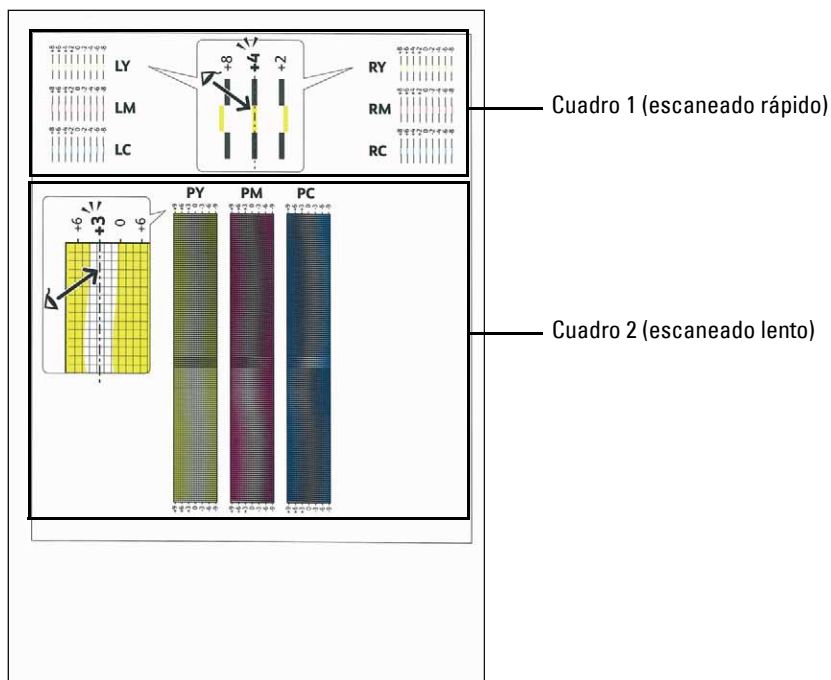
- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Dell Impresoras → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → Herramientas.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte “Inicio de Herramientas”.
Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Herramientas de servicio**.
Aparecerá la página **Herramientas de servicio**.
- 4 Haga clic en **Iniciar** junto a **Cuadro de registro del color** en **Ajustes de registro de color**.
Se imprimirá el cuadro de registro de color.

Determinación de Valores

En el cuadro de registro de color, hay dos tipos de cuadros: Cuadro 1 (escaneado rápido) y Cuadro 2 (escaneado lento).



El cuadro 1 se utiliza para ajustar el registro del color para la dirección de escaneado rápido, que es perpendicular a la dirección de alimentación del papel. El cuadro 2 se utiliza para ajustar el registro del color para la dirección de escaneado lento, que es paralela a la dirección de alimentación del papel.

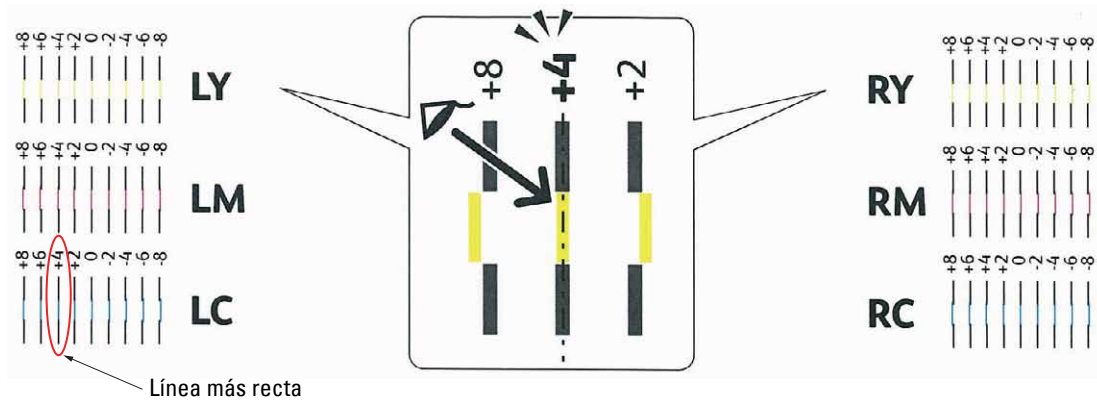
En las secciones siguientes se explica cómo determinar los valores de ajuste para el escaneado rápido y el escaneado lento utilizando el cuadro 1 y el cuadro 2.

Escaneado rápido

En el cuadro 1 del cuadro de registro del color, encuentre las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea de color están más estrechamente alineadas para cada color (LY, LM, LC, RY, RM y RC). Si encuentra la línea más recta, anote el valor (-8 a +8) indicado por la línea más recta para cada color.

Cuando el valor es 0 para cada color, no necesita ajustar el registro de color para el escaneado rápido.

Cuando el valor no es 0, introduzca el valor usando el procedimiento que se describe en “Introducción de valores”.



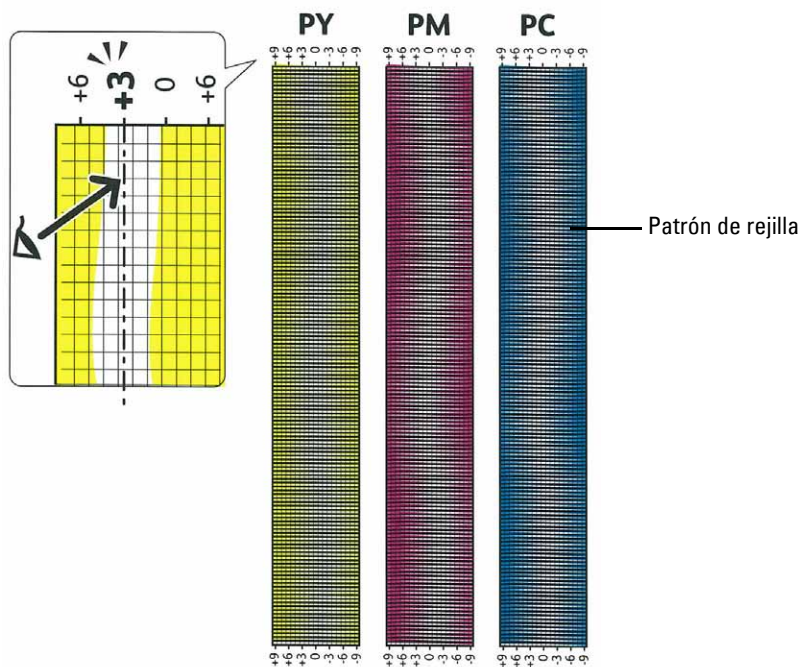
NOTA: Si fuera difícil elegir un solo valor, por ejemplo si hay dos valores muy próximos a una línea recta, seleccione un valor comprendido entre los dos. Por ejemplo, en la figura anterior, -6 y -8 son los valores más próximos a la línea recta, por consiguiente debería introducir el valor -7.

Escaneado lento

En el cuadro 2 del cuadro de registro del color, busque la línea media dentro del rango de área blanca para cada patrón de color (PY, PM y PC). Si encuentra la línea media, anote el valor (-9 a +9) indicado por la línea media para cada color.

Cuando el valor es 0 para cada color, no necesita ajustar el registro de color para el escaneado lento.



Cuando el valor no es 0, introduzca el valor usando el procedimiento que se describe en “Introducción de valores”.




Introducción de valores

Utilizando el panel del operador

Utilizando el panel del operador, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Seleccione la ficha **Herramientas** y seleccione Configuración de administración.
- 3 Seleccione Mantenimiento.
- 4 Seleccione  hasta que aparezca Ajustar registro de color y a continuación pulse el botón Ajustar registro de color.
- 5 Seleccione Ingresar Número.
- 6 Seleccione - o + para especificar los valores de los colores de la izquierda (LY, LM y LC) y seleccione Siguiente.
- 7 Seleccione - o + para especificar los valores de los colores de la derecha (RY, RM y RC) y seleccione Siguiente.
- 8 Seleccione - o + para especificar los valores de los colores de proceso (PY, PM y PC) y seleccione OK.

 **NOTA:** Los valores de registro siempre se mostrarán como 0 la próxima vez que entre en el menú.

- 9 Seleccione Cuadro de Registro de Color.
- 10 Seleccione Imprimir.


Se imprime el cuadro de registro de color con los nuevos valores.

Si la línea más recta no está al valor 0, ajuste los valores de nuevo. Comprobar los cuadros antes y después de los ajustes ayuda a determinar los valores a introducir.

Cuando se use Herramientas

Utilizando **Herramientas**, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Dell Impresoras → Dell C3765dnf Multifunction Color Laser Printer → **Herramientas**.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte "Inicio de Herramientas".

Se abrirá **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Herramientas de servicio**. Aparecerá la página **Herramientas de servicio**.
- 4 Especifique cada valor del proceso, los colores izquierdo y derecho en **Introducir número en Ajustes de registro de color** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 5 Haga clic en el botón **Inicio** al lado de **Cuadro de Registro de Color** bajo **Ajustes de Registro de Color Automático**.
Se imprime el cuadro de registro de color con los nuevos valores.
- 6 Realice los ajustes necesarios hasta que todas las líneas rectas estén a 0. La vista preliminar de la imagen de antes y después del ajuste le ayudará.

Después de imprimir el cuadro del registro de color, no apague la impresora hasta que el motor no se haya detenido.

 **NOTA:** Si el valor 0 no aparece junto a las líneas rectas, determine los valores y ajuste la impresora de nuevo.

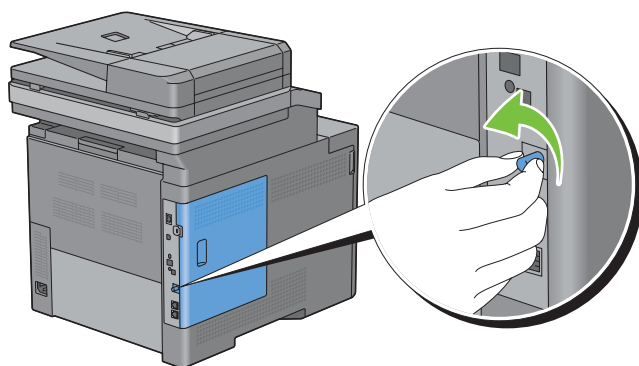
Desinstalación de opciones

Si fuera necesario cambiar la ubicación de la impresora o si se necesitara trasladar la impresora y las opciones de manipulación del material de impresión a otro lugar, se deberán desinstalar dichas opciones de la impresora. Para el traslado, embale la impresora y las opciones de manipulación del material de impresión de forma segura para evitar daños.

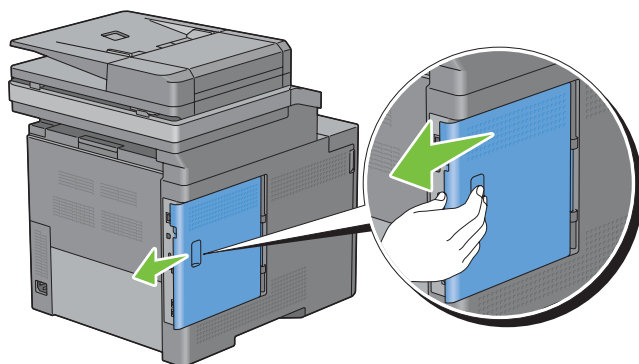
Desinstalación el módulo de memoria opcional

⚠ ADVERTENCIA: Al desinstalar el módulo de memoria opcional, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

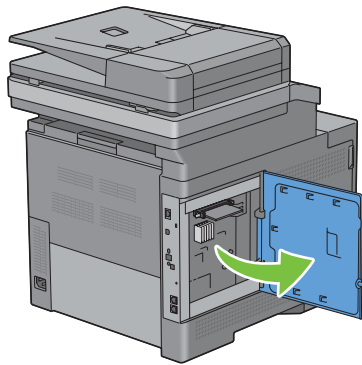
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo de la cubierta izquierda en sentido contrario a las agujas del reloj.



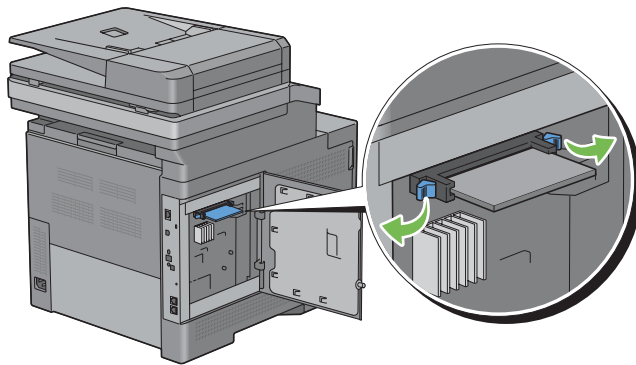
- 3 Deslice la cubierta izquierda hacia la parte posterior de la impresora.



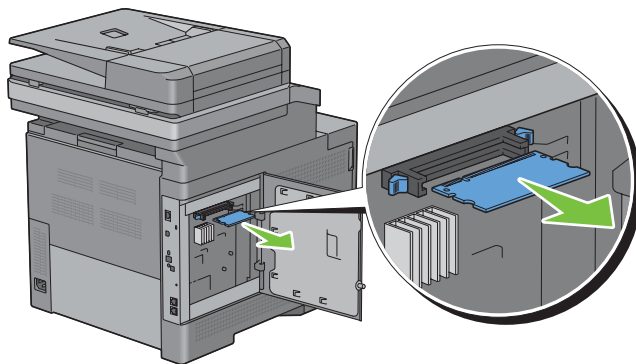
4 Abra totalmente la cubierta izquierda.



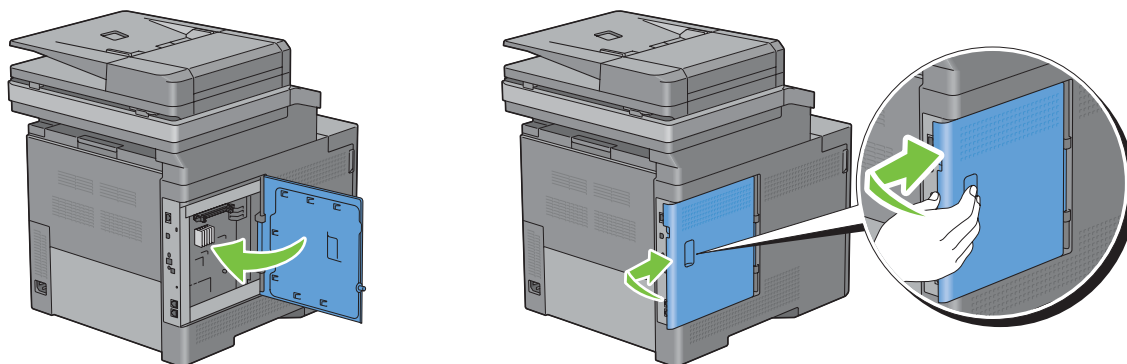
5 Deslice las presillas a ambos lados de la ranura hacia fuera para extraer el módulo de memoria.



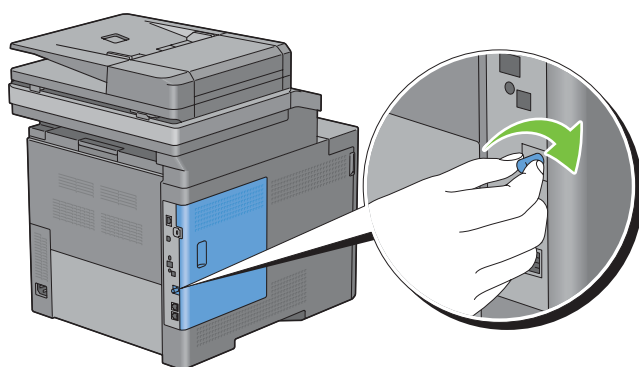
6 Sujete el módulo de memoria y extráigalo.



7 Cierre la cubierta izquierda y después deslícela hacia la parte delantera de la impresora.



8 Gire el tornillo en sentido horario.

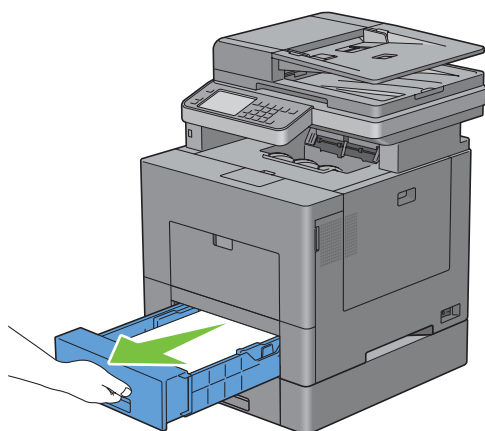


9 Encienda la impresora.

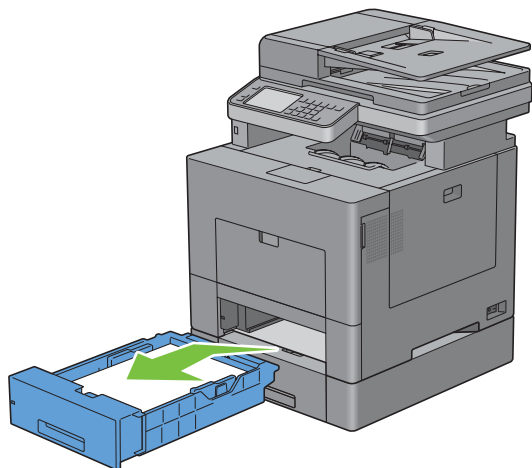
Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas

! **ADVERTENCIA:** Al desinstalar el alimentador opcional de 550 páginas (bandeja 2), asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

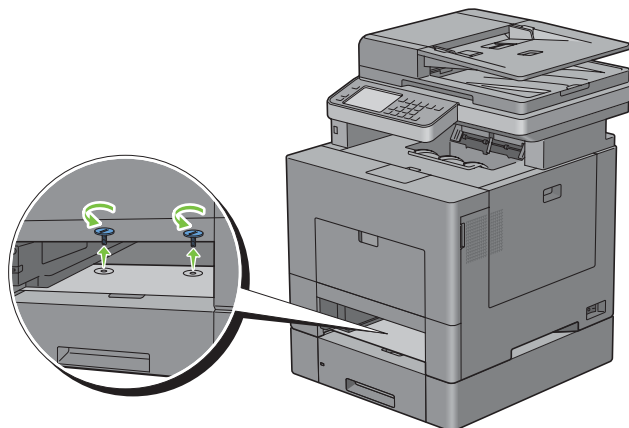
- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Extraiga la bandeja 1 de la impresora alrededor de 200 mm.



- 3 Sostenga la bandeja 1 con ambas manos y retírela de la impresora.

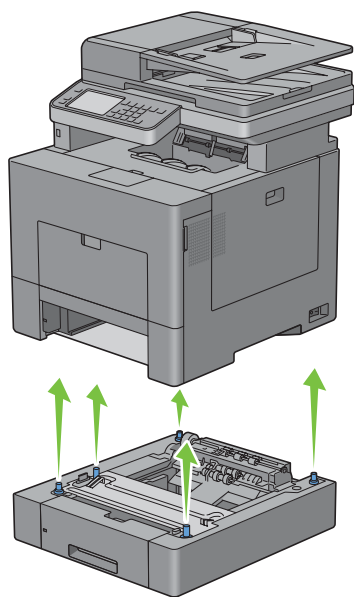


- 4 Retire los dos tornillos que unen la impresora y el alimentador opcional de 550 páginas aflojándolos con una moneda o un objeto similar.

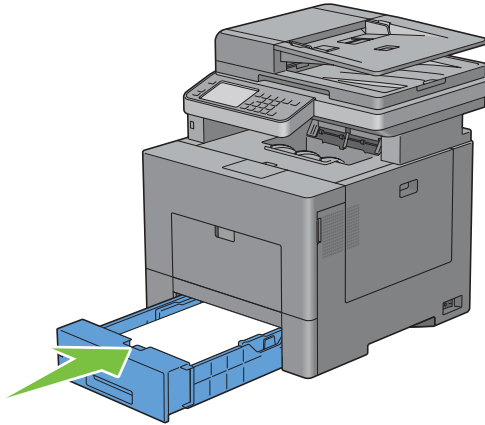


- 5 Levante con cuidado la impresora del alimentador de 550 hojas opcional y colóquela sobre una superficie plana.

⚠ ADVERTENCIA: Se necesitan dos personas para levantar la impresora.



- 6 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



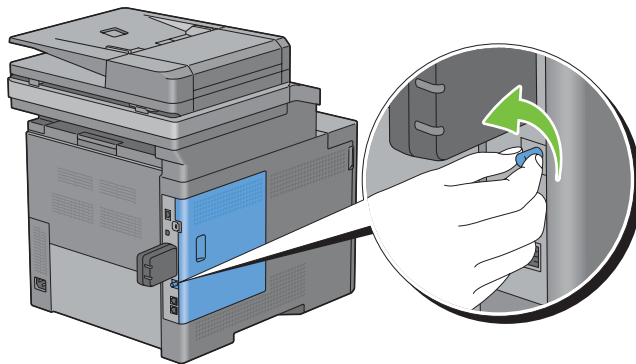
⚠ PRECAUCIÓN: No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

- 7 Vuelva a conectar todos los cables de la parte posterior de la impresora y enciéndala.

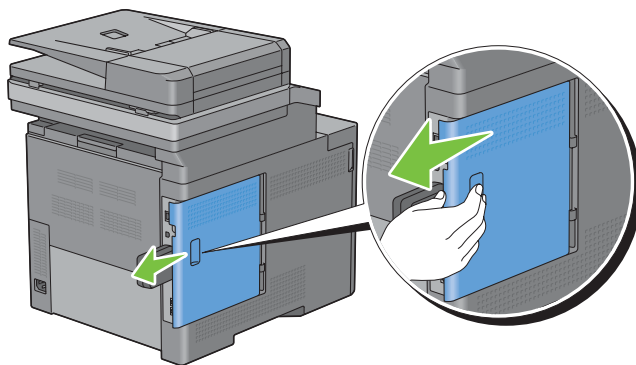
Desinstalación del adaptador inalámbrico opcional

⚠ ADVERTENCIA: Al desinstalar el adaptador inalámbrico opcional, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

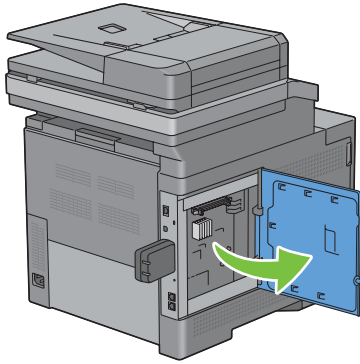
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo de la cubierta izquierda en sentido contrario a las agujas del reloj para sacarlo.



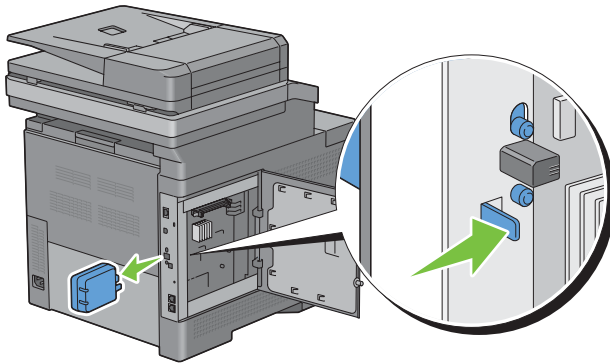
- 3 Deslice la cubierta izquierda hacia la parte posterior de la impresora.



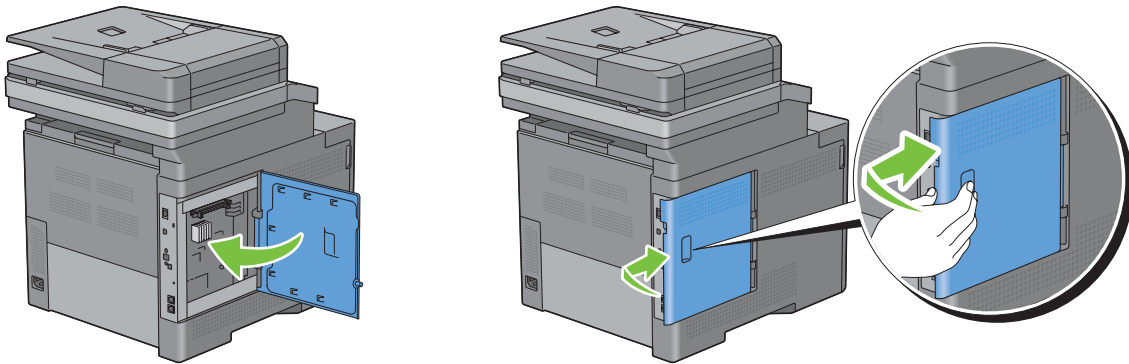
4 Abra totalmente la cubierta izquierda.



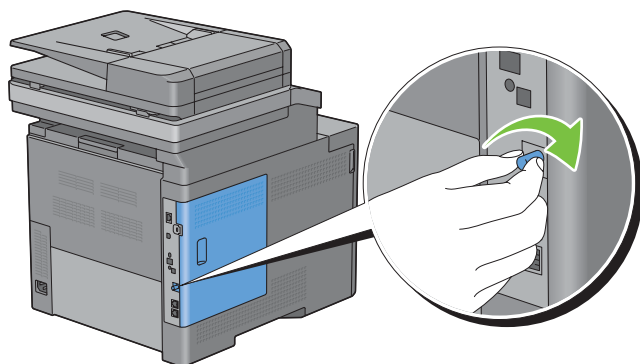
5 Extraiga el adaptador inalámbrico de la impresora liberando el enganche del adaptador mientras presiona el adaptador inalámbrico hacia la parte delantera de la impresora.



6 Cierre la cubierta izquierda y después deslícela hacia la parte delantera de la impresora.



- 7 Gire el tornillo en sentido horario.

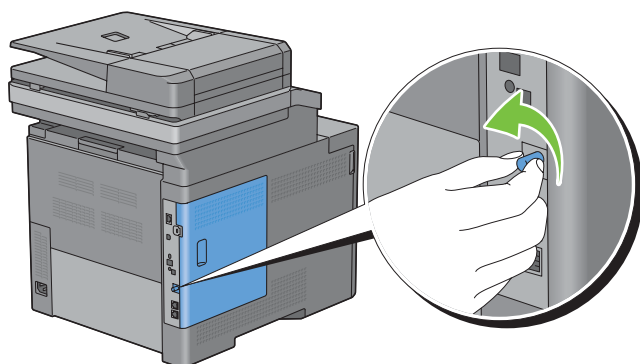


- 8 Encienda la impresora.

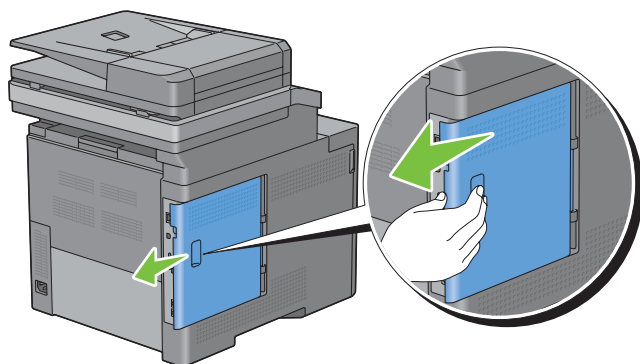
Desinstalación del disco duro opcional

⚠ ADVERTENCIA: Al desinstalar el adaptador inalámbrico opcional, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

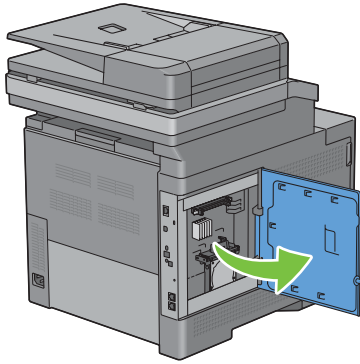
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo del tablero de control en sentido contrario a las agujas del reloj.



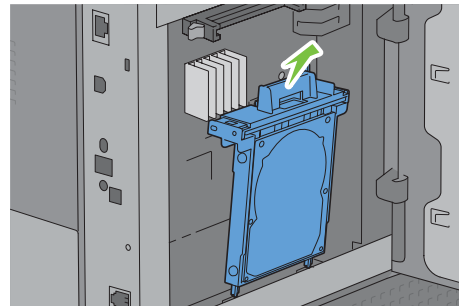
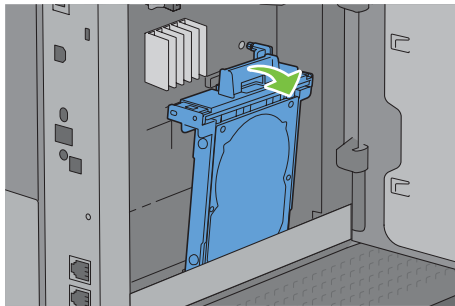
- 3 Deslice la cubierta izquierda hacia la parte posterior de la impresora.



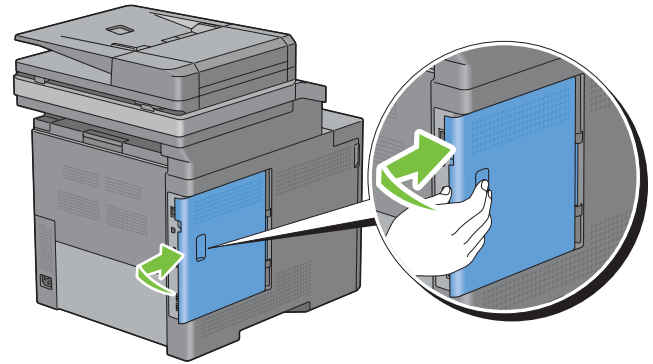
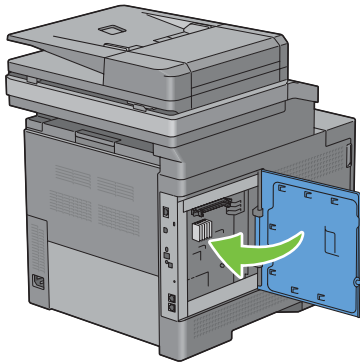
4 Abra totalmente la cubierta izquierda.



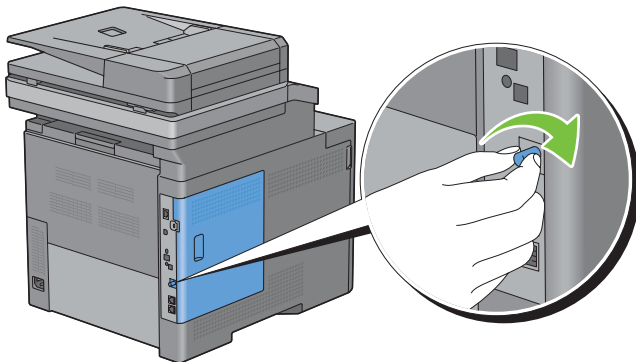
5 Retire el disco duro de la impresora soltando el gancho del disco duro.



6 Cierre la cubierta izquierda y después deslícela hacia la parte delantera de la impresora.




7 Gire el tornillo en sentido horario.



8 Encienda la impresora.

Eliminación de atascos

La cuidada selección del material de impresión adecuado y su correcta carga le ayudará a evitar atascos de papel. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión” para obtener más información.

 **NOTA:** Antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión, se recomienda probar con una muestra primero.

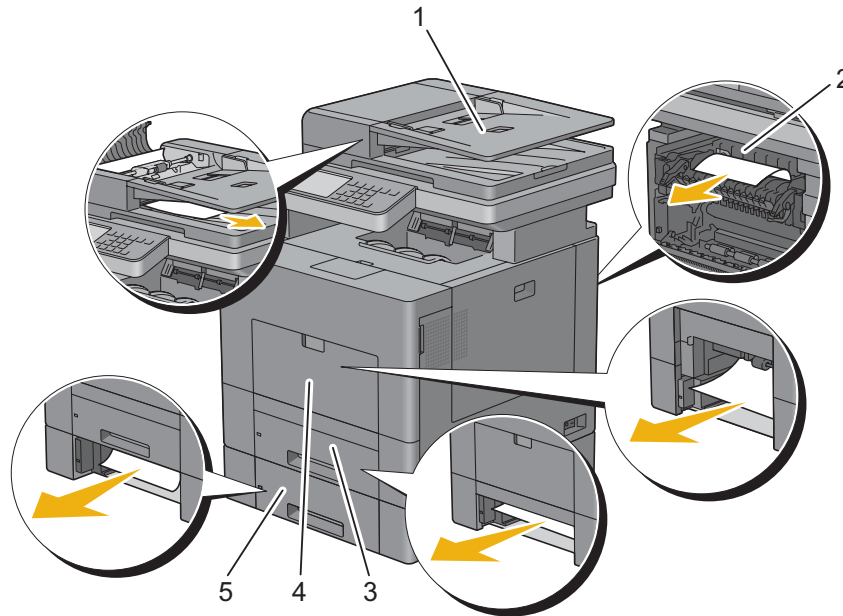
Cómo evitar atascos

- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión” para obtener más información.
- Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” y “Carga de material de impresión en el MPF” para cargar el material de impresión correctamente.
- No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Asegúrese de que la altura de pila no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- No cargue material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de cargarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, pruebe a cargar las hojas de una en una en el alimentador multifunción (MPF).
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen.
- Compruebe que la cara de impresión recomendada está hacia arriba cuando inserte el material de impresión.
- Mantenga el material de impresión almacenado en un entorno adecuado. Si precisa más información consulte “Almacenamiento del Material de Impresión”.
- No extraiga la bandeja de alimentación durante un trabajo de impresión.
- Empuje firmemente hacia dentro la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) después de cargarlos.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Si se producen atascos frecuentes ocasionados por la carga incorrecta de papel, limpie los rodillos de retardo de la bandeja o del MPF con un trapo ligeramente humedecido con agua.

Identificación de la ubicación de atascos de papel

⚠ ADVERTENCIA: No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos. Esto podría dañar la impresora para siempre.

En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.



1	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)
2	Unidad del fusor
3	Bandeja 1
4	MPF
5	Alimentador de 550 hojas opcional

Eliminación de atascos de papel en el DADF

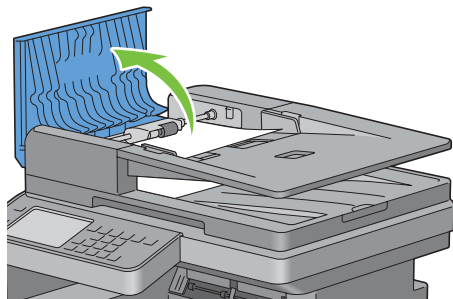
Si un documento se atasca al pasar por el DADF, elimine el atasco siguiendo este procedimiento.

NOTA: Para impedir que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal de documentos para los documentos gruesos, finos o mixtos.

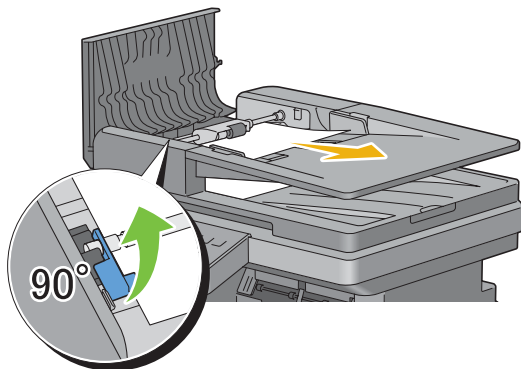
1 Extraiga los documentos pendientes del DADF.

Si el documento se ha atascado en la zona de entrada de papel:

a Abra la tapa del DADF.

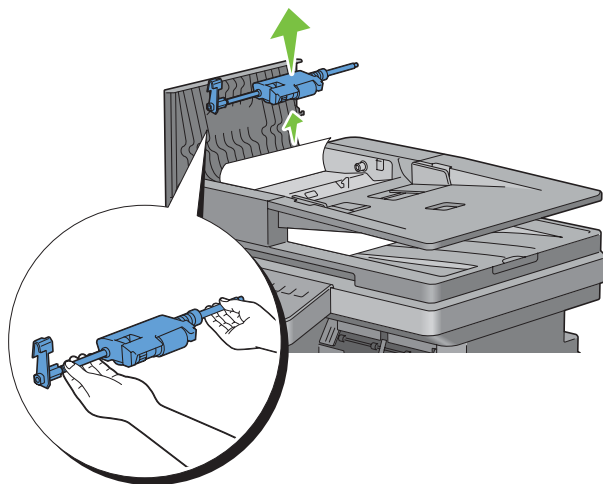


b Levante la palanca de liberación 90 grados y retire el documento tirando de él con cuidado hacia la derecha.

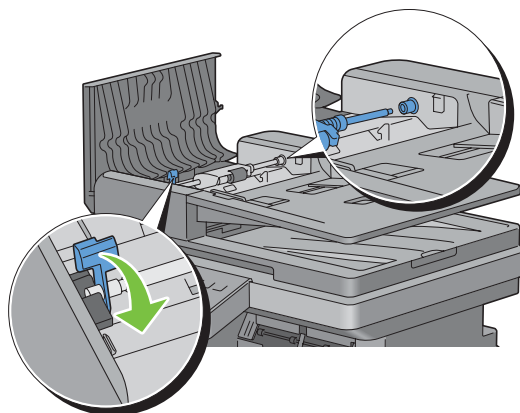


Si encuentra dificultades al tirar del documento:

- c Retire el conjunto del rodillo de alimentación del DADF y extraiga el documento tirando de él con cuidado hacia arriba.

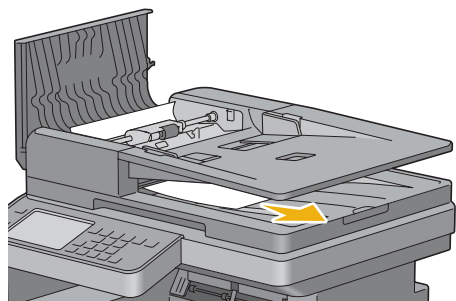


- d Inserte el conjunto del rodillo alimentador del DADF y empuje la palanca de liberación hacia abajo.

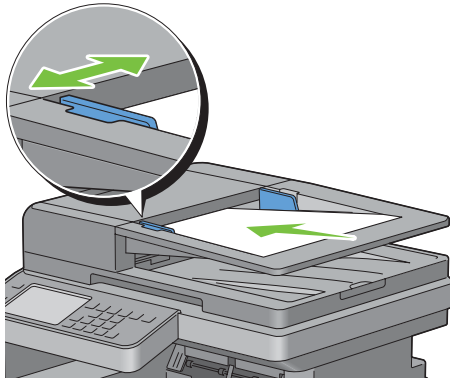


Si el documento se ha atascado en la zona de salida de papel:

- e Retire los documentos atascados de la bandeja de salida de documentos.



- f Cierre la cubierta del DADF y vuelva a colocar los documentos en el DADF.



NOTA: Asegúrese de ajustar las guías de documentos si va a imprimir un documento tamaño Legal.

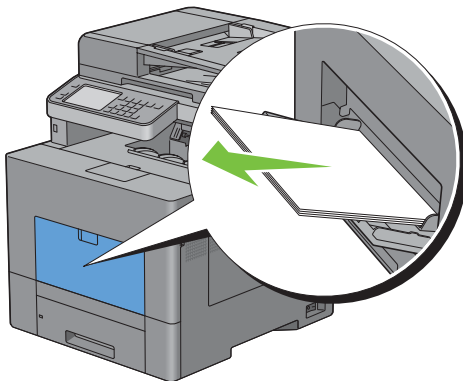
- 2 Si no puede ver el papel o el papel no se mueve cuando tira de él, abra la cubierta de documentos.
- 3 Retire el documento de la hoja blanca tirando del mismo con cuidado hacia la derecha.
- 4 Cierre la cubierta de documentos y vuelva a colocar los documentos en el DADF.
- 5 Pulse el botón ▶ (Iniciar).

Eliminación de atascos de papel del MPF

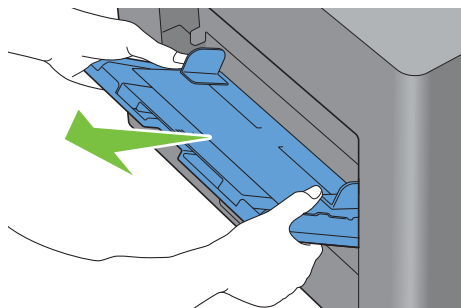
NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

Si aparece el código de error 050-112:

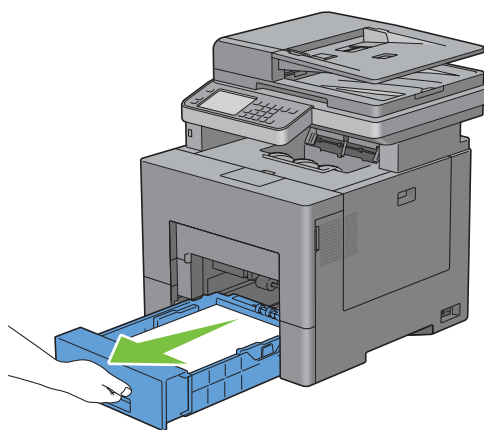
- 1 Retire todo el papel cargado en el MPF



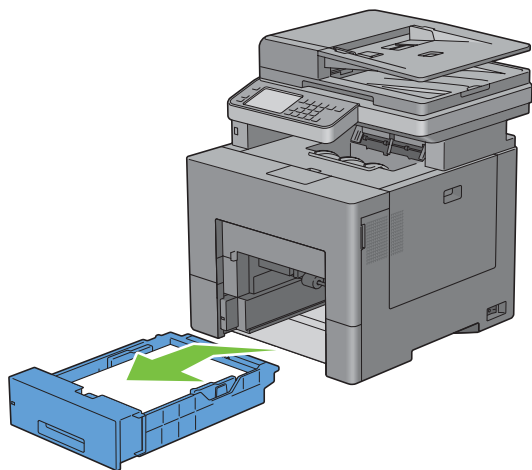
- 2 Agarre ambos lados de la cubierta del MPF y tire el MPF fuera de la impresora.



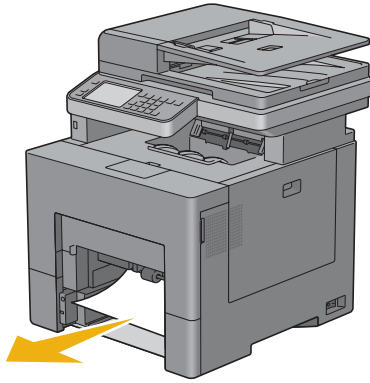
- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



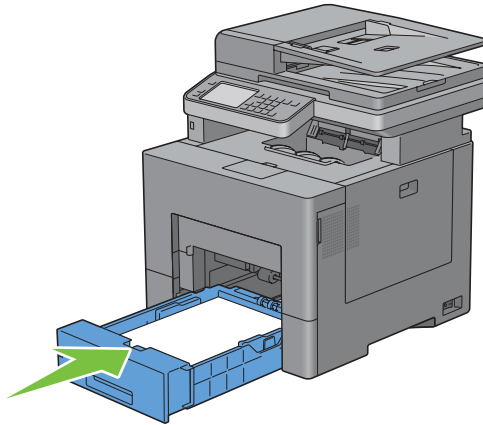
- 4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



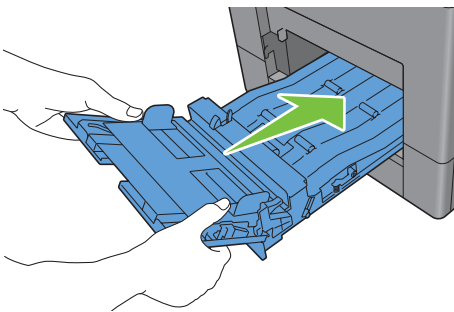
5 Retire el papel atascado.



6 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



7 Inserte la unidad del MPF en la impresora.



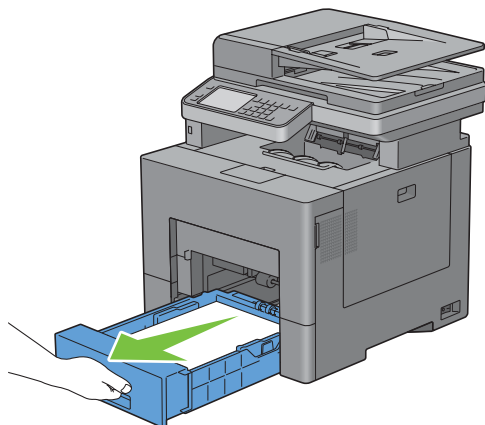
Si aparece el código de error 050-129:

Siga las instrucciones de “Si aparece el código de error 050-129:” para eliminar atascos de papel.

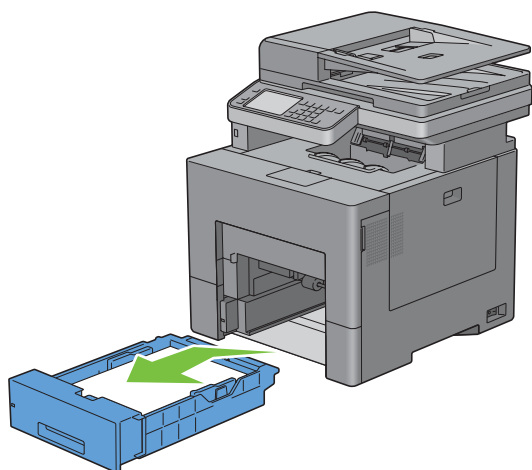
Eliminación de atascos de papel de la bandeja 1

NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

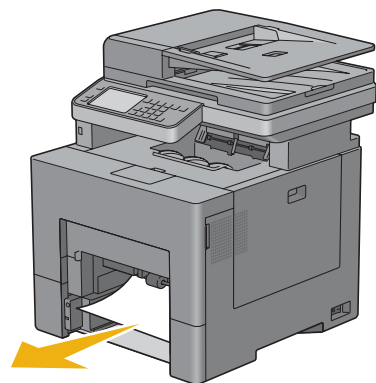
- 1 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



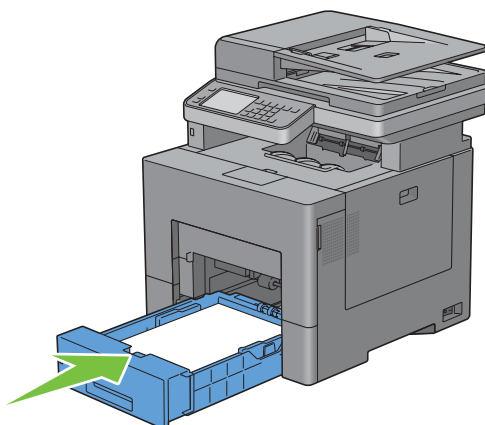
- 2 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extraígalas de la impresora.



- 3 Retire el papel atascado.



- 4 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



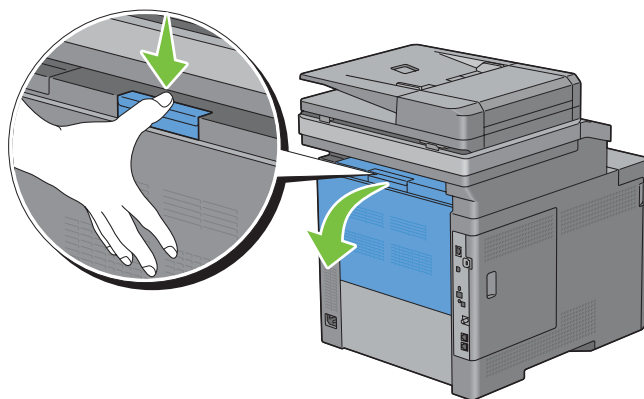
- 5 Pulse el botón ▶ (Iniciar).

Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor

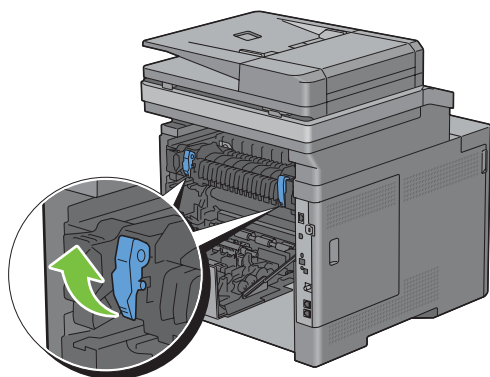
NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

Si aparece el código de error 050-111:

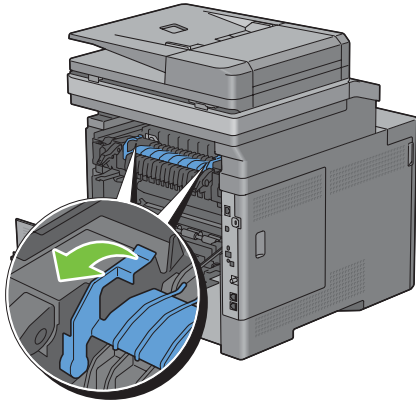
- 1 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



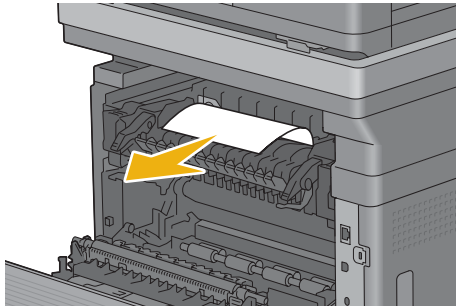
- 2 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.



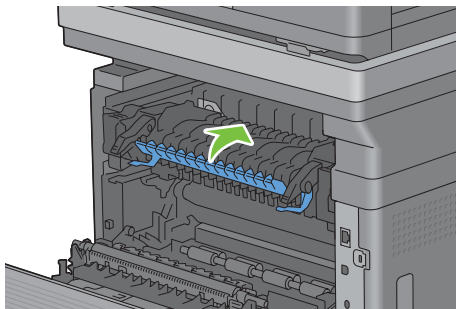
3 Sujete y baje la pestaña para abrir la pieza interna.



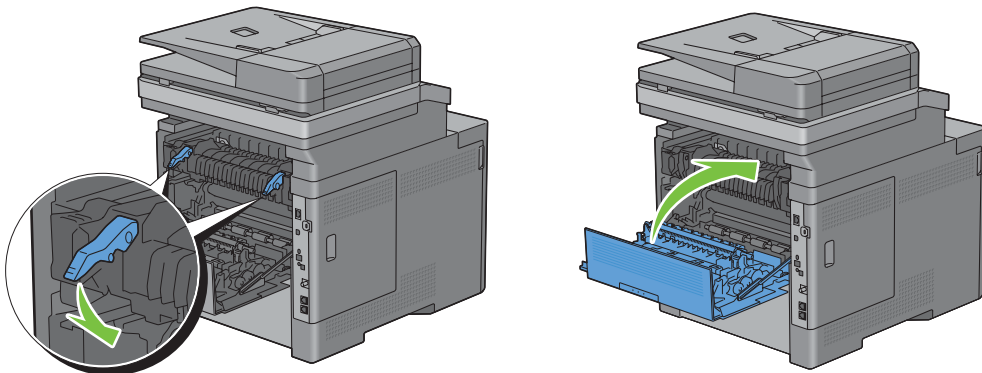
4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la pieza interna

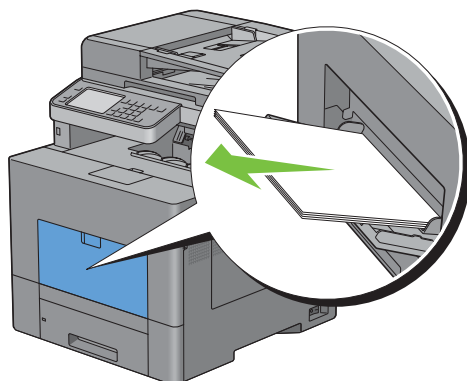


6 Presione hacia abajo las palancas de ambos lados de la unidad del fusor y cierre la tapa trasera.

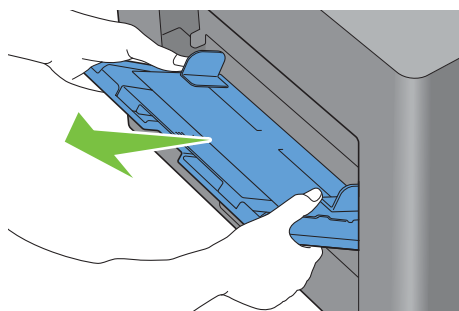


Si aparece el código de error 050-129:

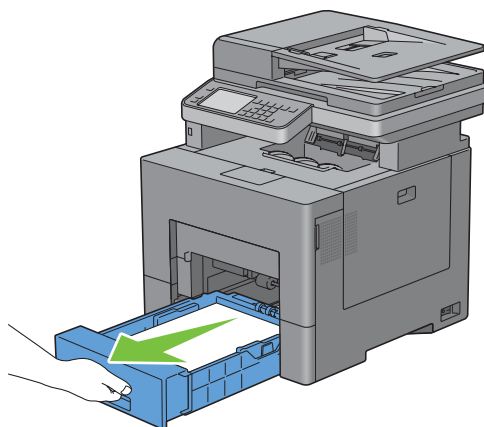
- 1 Retire todo el papel cargado en el MPF



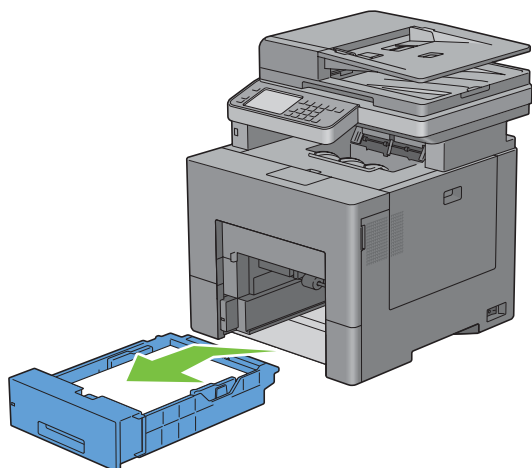
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire de él hasta extraerlo de la impresora.



- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

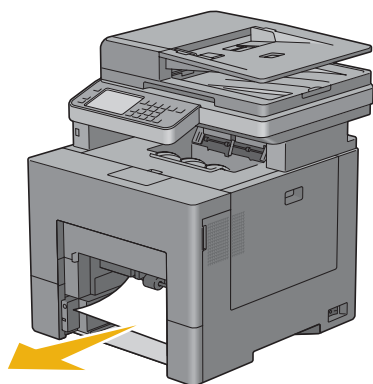


4 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

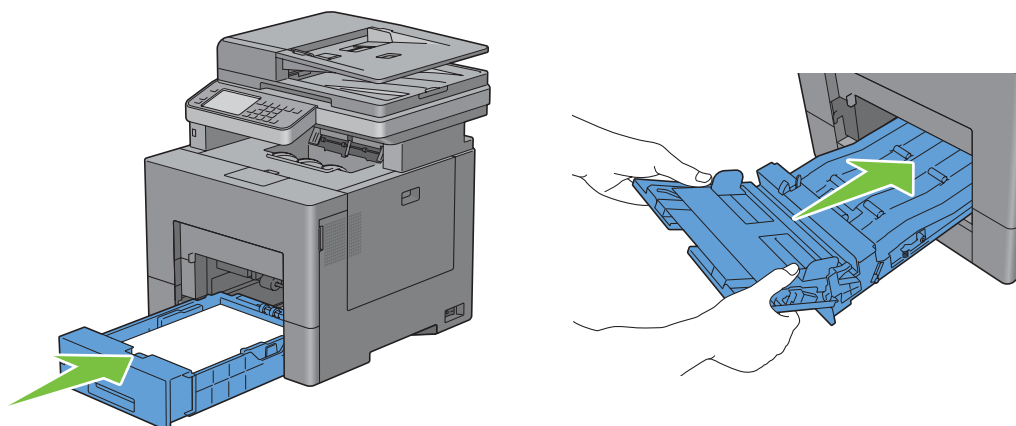


Si puede ver el papel atascado:

a Retire el papel atascado.



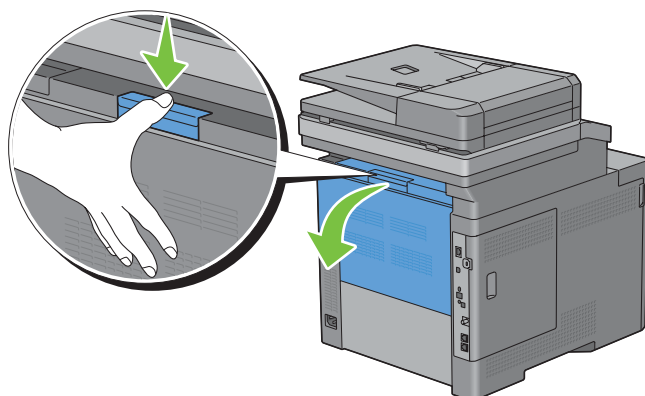
b Vuelva a insertar la bandeja 1 y la unidad del MPF en la impresora.



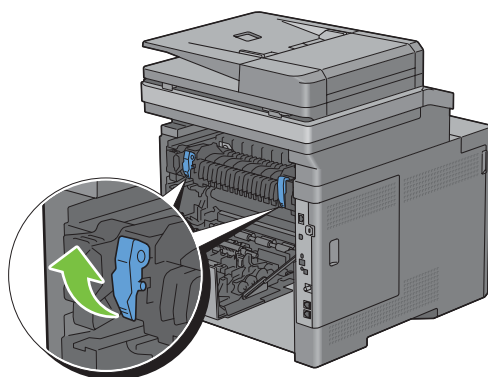
Si no puede ver el papel atascado:

a Vaya al paso siguiente.

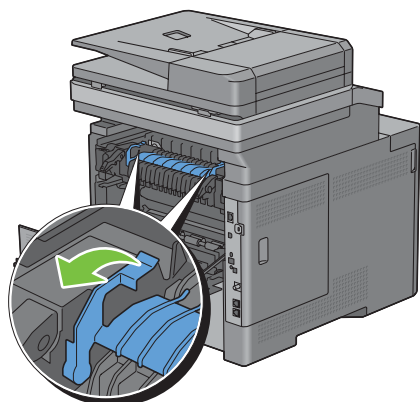
5 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



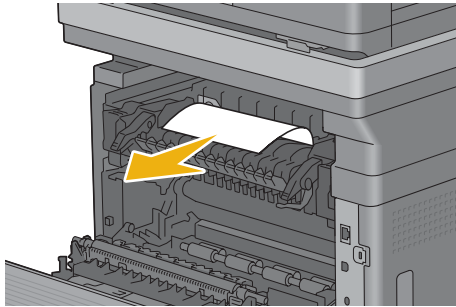
6 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.



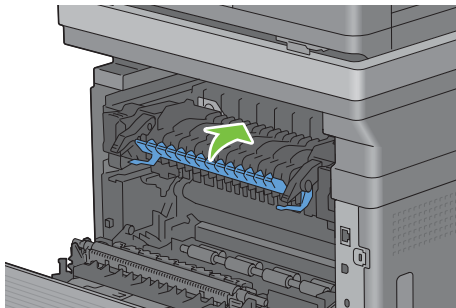
7 Sujete y baje la pestaña para abrir la pieza interna.



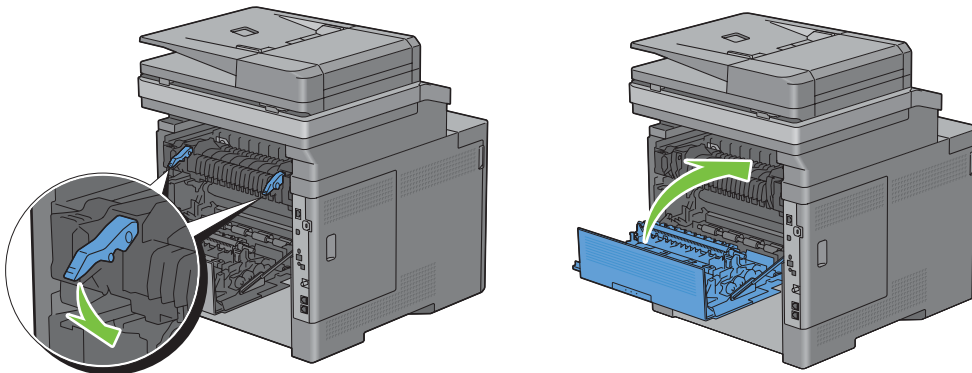
8 Retire el papel atascado.



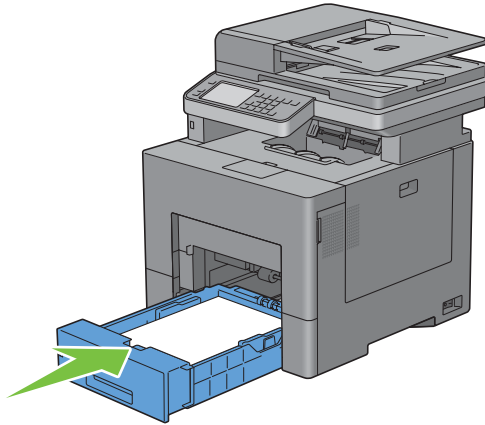
9 Vuelva a colocar la pieza interna.



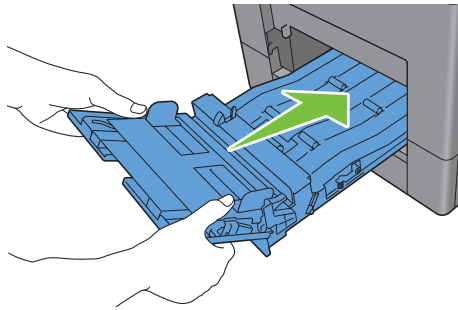
10 Presione hacia abajo las palancas de ambos lados de la unidad del fusor y cierre la tapa trasera.



11 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empujela hacia dentro hasta que haga tope.



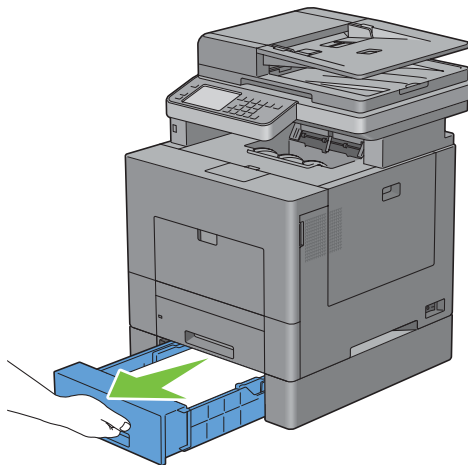
12 Inserte la unidad del MPF en la impresora.



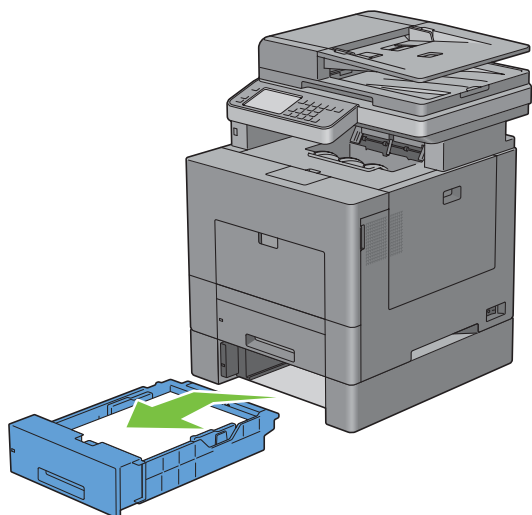
Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional

NOTA: Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

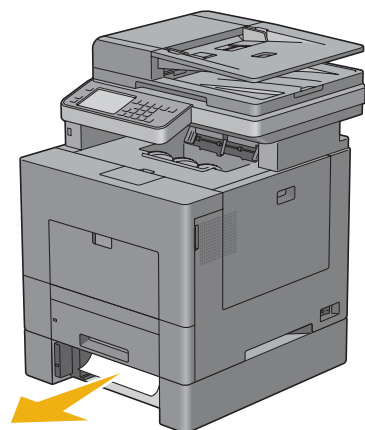
1 Tire del alimentador de 550 hojas opcional y sáquelo de la impresora unos 200 mm.



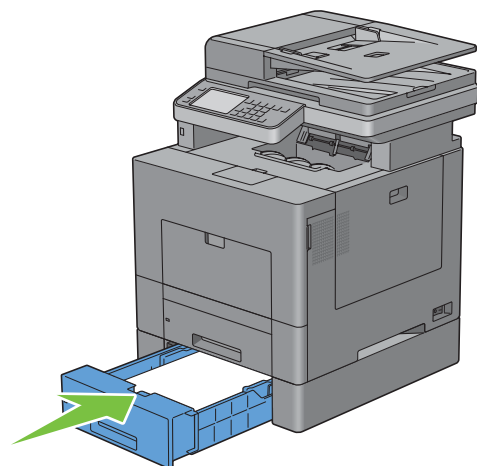
2 Sujete el alimentador de 550 hojas opcional con ambas manos y extráigalo de la impresora.



3 Retire el papel atascado.



4 Inserte el alimentador de 550 hojas opcional en la impresora y empújelo hasta que haga tope.



Solución de Problemas

33 Guía de solución de Problemas..... 547


Guía de solución de Problemas

Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden resolverse fácilmente. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Otro equipo eléctrico conectado a la toma de alimentación funciona.
- Todas las opciones se han instalado correctamente.


Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.



 **NOTA:** Si en la pantalla del panel táctil o del PC aparecen mensajes, siga las instrucciones de la pantalla para resolver los problemas de la impresora. Los detalles sobre mensajes de error y códigos de error pueden consultarse en "Descripción de los mensajes de la impresora".

Problemas en pantalla

Problema	Acción
Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto.	Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresora o en las utilidades de la impresora anulan los valores definidos en el panel del operador.

Problemas de impresión

 **NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

Problema	Acción
El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.	Asegúrese de que aparece el menú principal en el panel táctil antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que el material de impresión esté cargado en la impresora. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que la impresora está utilizando el lenguaje de descripción de páginas (PDL) correcto.
	Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet correcto esté bien conectado a la impresora.
	Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto.
	Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado.

Problema	Acción
Se producen alimentaciones incorrectas del material de impresión o alimentaciones múltiples.	<p data-bbox="630 258 1390 310">Compruebe la interfaz de la impresora en el menú Configuración de administración.</p> <p data-bbox="630 327 1443 411">Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima un informe de configuración del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos.</p> <p data-bbox="630 426 1401 510">Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple las especificaciones de su impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.</p> <p data-bbox="630 527 1101 548">Airee el material de impresión antes de cargarlo.</p> <p data-bbox="630 564 1320 585">Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente.</p> <p data-bbox="630 602 1411 655">Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión están ajustadas correctamente.</p> <p data-bbox="630 672 1443 724">Compruebe que la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) y la unidad del alimentador multifunción (MPF) están bien insertados.</p> <p data-bbox="630 741 1390 762">No sobrecargue la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional ni el MPF.</p> <p data-bbox="630 779 1401 831">No fuerce el material de impresión en el MPF cuando lo cargue; de otro modo podría doblarlo o arrugarlo.</p> <p data-bbox="630 848 1247 869">Compruebe que el material de impresión no está abarquillado.</p> <p data-bbox="630 886 1443 970">Ponga la cara de impresión recomendada hacia arriba. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” para obtener más información.</p> <p data-bbox="630 987 1443 1039">Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo para ver si mejora la alimentación.</p> <p data-bbox="630 1056 1141 1077">No mezcle distintos tipos de material de impresión.</p> <p data-bbox="630 1094 1044 1115">No mezcle pilas de material de impresión.</p> <p data-bbox="630 1131 1443 1184">Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.</p> <p data-bbox="630 1201 1425 1253">Cargue el material de impresión sólo cuando la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF esté vacío.</p> <p data-bbox="630 1270 1443 1323">Limpie los rodillos de retardo de la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF con un paño humedecido en agua.</p>
El sobre está arrugado después de imprimirlo.	Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, tal como se explica en “Carga sobres en el MPF”.
Se producen saltos de página inesperados.	Aumente el valor de Tiempo de espera en el panel del operador, Herramientas o Dell™ Printer Configuration Web Tool .
El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida.	Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la bandeja 1 o el MPF.
No se puede imprimir desde la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional porque el material de impresión de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional está rizado.	Cargue el material de impresión en el MPF.

Problemas de calidad de impresión



NOTA: Algunos de los siguientes procedimientos que emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre la forma de utilizar el panel del operador y la **Dell Printer Configuration Web Tool**, “Descripción de los menús de la impresora” y “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- El material de salida está demasiado claro
- Se producen manchas de tóner o el tóner se sale
- Manchas aleatorias/imágenes borrosas
- El material de salida está todo en blanco
- Aparecen líneas en el material de salida
- Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro
- Puntos en color secuenciales
- Espacios en blanco verticales
- Fantasma
- Fatiga lumínica
- Niebla
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Caracteres dentados
- Bandas
- Marca de perforación
- Papel arrugado/sucio
- Daños en el borde inicial del papel

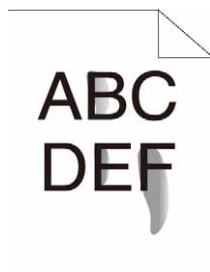
El material de salida está demasiado claro



Acción	Sí	No
<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <p>a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado.</p> <p>b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitar de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.

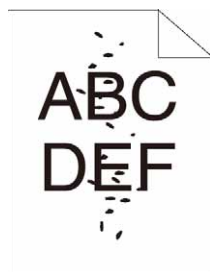
Acción	Sí	No
<p>3 Desactive el Ahorro de tóner en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Otros, compruebe que se ha seleccionado Desactivar en el menú desplegable Ahorro de tóner.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.</p> <p>a Después de terminar la limpieza, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 7.
<p>7 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de 4 colores. Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Se producen manchas de tóner o el tóner se sale



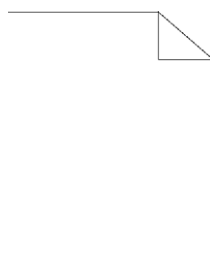
Acción	Sí	No
<p>1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, trate de imprimir de nuevo su documento.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Cambie la unidad del fusor.</p> <p>a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Sustituya el 2º BTR, la unidad de correa de transferencia y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la pestaña Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Manchas aleatorias/imágenes borrosas



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tóner”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Reemplace los cartuchos de tambor. a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico . c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada . Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

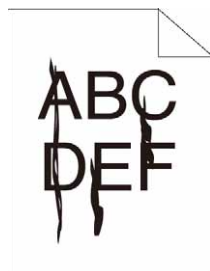
El material de salida está todo en blanco



Acción	Sí	No
1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho. a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado. b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitar de Tóner no Dell está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Desactive el Ahorro de tóner en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Otros, compruebe que se ha seleccionado Desactivar en el menú desplegable Ahorro de tóner.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Generalidades, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Aparecen líneas en el material de salida



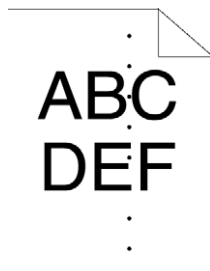
Acción	Sí	No
<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado. b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario. <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción Tóner no Dell.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Lance Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la Impresora. b Compruebe que la casilla de verificación Habilitar de Tóner no Dell está seleccionada. <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico. c Haga clic en Cuadro de configuración de 4 colores. <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Asegúrese de que Color de Salida está ajustado en Color en el controlador de impresora. a En la ficha Gráficos , asegúrese de que Color de Salida está ajustado en Color . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Reemplace los cartuchos de tambor. a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico . c Haga clic en Cuadro de configuración de 4 colores . Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

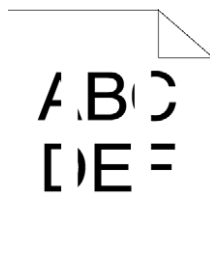
Puntos en color secuenciales



Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>c Compare la inclinación de los puntos en color del material de salida con los del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada y determine la causa del problema.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de tambor - 2 • Unidad del fusor - 3 • Unidad de correa de transferencia - 4 	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>3 Cambie la unidad del fusor.</p> <p>a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

Acción	Sí	No
<p>4 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”. b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la pestaña Diagnóstico. c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

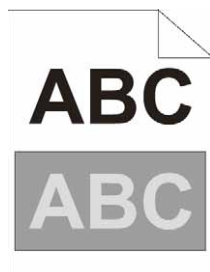
Espacios en blanco verticales



Acción	Sí	No
<p>1 Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Después de terminar la limpieza, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico. b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de que la trayectoria del haz no esté tapada.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Retire los cartuchos de tambor y guárdelos en un lugar oscuro. Consulte “Retirada del cartucho de tambor”. b Compruebe la trayectoria del haz y, a continuación, quite el protector. c Vuelva a instalar los cartuchos de tambor. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”. d Lance Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnósticos. e Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.

Acción	Sí	No
<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

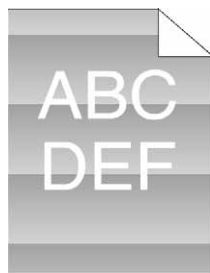
Fantasma



Acción	Sí	No
<p>1 Averigüe la causa del problema mediante el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha identificado el tipo de problema?</p>	<p>Realice la acción correspondiente al tipo de fantasma.</p> <p>Fantasma positivo - 2a</p> <p>Fantasma negativo - 2b</p>	Póngase en contacto con Dell.
<p>2a Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
<p>2b Si está utilizando material de impresión no recomendado, utilice material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.

Acción	Sí	No
<p>3 Ajuste la polarización de transferencia.</p> <p>a En el panel del operador, pulse el botón i (Información) y seleccione la pestaña Herramientas → seleccione Configuración de administración → Mantenimiento → Ajustar unidad de correa de transferencia.</p> <p>b Seleccione Desplazamiento K o Desplazamiento YMC y reduzca el valor.</p> <p>c Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros en la pestaña Diagnóstico.</p> <p>d Haga clic en Cuadro de configuración fantasma. Se imprimirá el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Fatiga lumínica



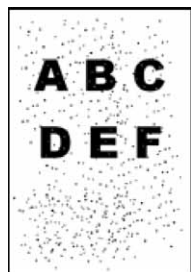
Acción	Sí	No
<p>1 Compruebe el patrón de fatiga lumínica usando el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Coincide el patrón de la salida con el del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada?</p>	Vaya a la acción 2.	Póngase en contacto con Dell.
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Niebla



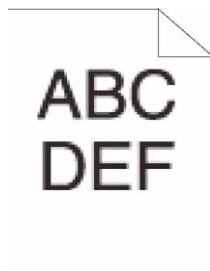
Acción	Sí	No
1 Reemplace los cartuchos de tambor. a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico . c Haga clic en Cuadro de configuración de 4 colores . Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



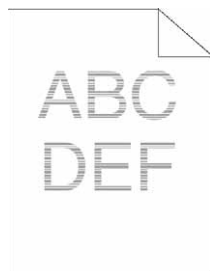
Acción	Sí	No
1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar. a Lance Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio de la ficha Mantenimiento de la Impresora . b En Ajustar Altitud , seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Caracteres dentados



Acción	Sí	No
1 Ajuste Pantalla en Precisión en el controlador de la impresora. a En la ficha Otros , ponga Pantalla de Elementos : en Precisión . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Ajuste Modo de Impresión en Alta Calidad en el controlador de impresora. a En la ficha Gráficos , seleccione Alta Calidad en Modo de Impresión . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Active Suavización de Mapa de bits en el controlador de impresora. a En la ficha Otros , en Suavización de mapa de bits , ajuste Elementos : a Habilitar . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Habilite Imprimir modo de página en el controlador de impresora. a En la ficha Otros , ajuste Imprimir modo de página , de Elementos : en Habilitar . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Si utiliza una fuente que ha descargado, asegúrese de que sea una fuente recomendada para la impresora, el sistema operativo y la aplicación que esté usando. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Bandas



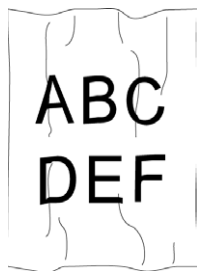
Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de tambor - 2 • Unidad del fusor - 3 • Unidad de correa de transferencia - 4 	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>3 Cambie la unidad del fusor.</p> <p>a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>4 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la pestaña Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

Marca de perforación



Acción	Sí	No
1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. a Lance Herramientas y haga clic en Impresión de cuadros de la ficha Diagnósticos . b Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada . Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿La salida coincide con el patrón para la marca de perforación?	Vaya a la acción 2.	Póngase en contacto con Dell.
2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

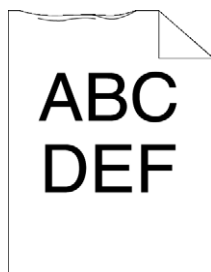
Papel arrugado/sucio



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si está imprimiendo en un sobre, vaya a la acción 2. Si está imprimiendo en un medio de impresión que no sean sobres, póngase en contacto con Dell.
2 Compruebe la arruga. ¿La arruga está a menos de 30 mm de los cuatro bordes del sobre?	Este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está defectuosa.	Vaya a la acción 3.

Acción	Sí	No
3 Cargue correctamente los sobres en el MPF. Si desea más detalles, consulte “Carga sobres en el MPF”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Daños en el borde inicial del papel



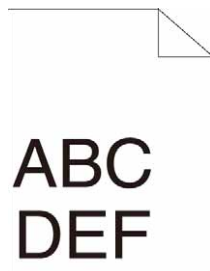
Acción	Sí	No
1 Si utiliza el MPF, dé la vuelta al papel y vuelva a intentarlo. Si utiliza cualquiera de las bandejas, cambie el papel y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	(MPF) Vaya a la acción 2. (bandejas) Póngase en contacto con Dell.
2 Cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco/Problema de alineación

NOTA: Algunos de los siguientes procedimientos que emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre la forma de utilizar el panel del operador y la **Dell Printer Configuration Web Tool**, “Descripción de los menús de la impresora” y “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

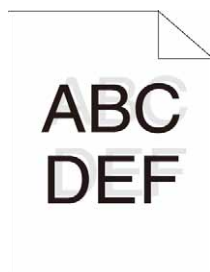
- Los márgenes laterales y superiores no son correctos
- El registro de color está desalineado
- Las imágenes están torcidas
- Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 250 hojas por error de alimentación
- Atasco por error de alimentación del MPF
- Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)
- Atasco de salida (ataasco con sensor de salida deshabilitado)
- Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional
- Atasco por alimentación múltiple del MPF

Los márgenes laterales y superiores no son correctos



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación utilizada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

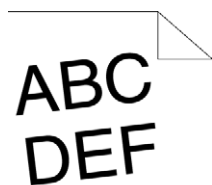
El registro de color está desalineado



Acción	Sí	No
1 Ajuste la configuración del tipo de papel en el controlador de impresora a la de la bandeja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Ejecute el ajuste de registro de color automático. a En el panel del operador, pulse el botón i (Información) y seleccione la ficha Herramientas → seleccione Configuración de administración → Mantenimiento → Ajustar registro de color → Corrección automática → Inicio. O a Inicie Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio en la pestaña Mantenimiento de la impresora . b Haga clic en Iniciar en Corrección automática en Ajustes de registro de color . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 ¿Tiene cartuchos de tambor de repuesto?	Vaya a la acción 4a.	Vaya a la acción 4b.

Acción	Sí	No
<p>4a Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>b Lance Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>c Haga clic en Iniciar en Cuadro de registro del color en Ajustes de registro de color.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Registro del Color.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
<p>4b Imprima el Cuadro de registro del color y corrija manualmente el registro de color.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Herramientas de servicio en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Haga clic en el botón Inicio bajo Cuadro de registro de color de Ajustes de Registro de Color.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Registro del Color.</p> <p>c Identifique los valores de desplazamiento en el cuadro y especifique cada valor del proceso, colores izquierdo y derecho en Introducir número. Consulte “Ajuste del Registro de Color” para obtener más información.</p> <p>d Haga clic en Aplicar nueva configuración.</p> <p>e Haga clic en Iniciar en Cuadro de registro del color para imprimir de nuevo el Cuadro de configuración de registro del color.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Las imágenes están torcidas



Acción	Sí	No
<p>1 Ajuste las guías de papel adecuadamente.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Instale la unidad de correa de transferencia siguiendo un procedimiento correcto. Consulte “Instalación de la unidad de correa de transferencia”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 250 hojas por error de alimentación

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> • Grueso - 2a • Fino - 2b • Encapado - 2c Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a la acción 2d.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3c.	Vaya a la acción 3a.
3a Aíree el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace los cartuchos de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por error de alimentación del MPF

Acción	Sí	No
1 Compruebe que el MPF está insertado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> • Grueso - 2a • Fino - 2b • Encapado - 2c • Sobre - 2d Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a la acción 2e.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, como se indica en “Carga sobres en el MPF”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3c.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3d.	Vaya a la acción 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de retardo del MPF con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Si el sobre está deformado, corríjalo o use otro sobre. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
3d Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace los cartuchos de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Asegúrese de que la unidad del fusor se ha ajustado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Cambie la unidad del fusor. <ul style="list-style-type: none"> a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Extracción de la unidad del fusor”. b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnósticos. c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Compruebe que la unidad de correa transferencia está instalada correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
6 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. <ul style="list-style-type: none"> a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”. b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la pestaña Diagnóstico. c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco de salida (ataasco con sensor de salida deshabilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que la unidad del fusor se ha instalado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Cambie la unidad del fusor. <ul style="list-style-type: none"> a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”. b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnósticos. c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si utiliza papel encapado, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.
2 Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional donde se produjo la alimentación múltiple con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por alimentación múltiple del MPF

Acción	Sí	No
1 Compruebe el tipo de material que está utilizando. Si utiliza papel encapado, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.	-	-
2 Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de retardo del MPF donde se produjo la alimentación múltiple con un trapo humedecido con agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Ruido

Acción	Sí	No
1 Para especificar la causa del ruido, realice el Ajuste de registro automático. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.



Acción	Sí	No
<p>2 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo.</p> <p>a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en Impresión de cuadros de la pestaña Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Cambie la unidad del fusor.</p> <p>a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p>b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en Impresión de Cuadros de la ficha Diagnósticos.</p> <p>c Haga clic en Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Sustituya la caja de tóner residual.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Sustituya el cartucho de tóner (K). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.</p>	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (K) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 7.
<p>7 Sustituya el cartucho de tóner (Y). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.</p>	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (Y) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 8.
<p>8 Sustituya el cartucho de tóner (M). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.</p>	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (M) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 9.
<p>9 Sustituya el cartucho de tóner (C). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.</p>	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (C) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Póngase en contacto con Dell.

Problema de copia

Problema	Acción
No es posible copiar un documento cargado en el DADF.	Compruebe que la tapa del DADF esté bien cerrada. Compruebe que la palanca de liberación es colocada correctamente.
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF. Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.

Problemas de fax

Problema	Acción
La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden.	Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo. Compruebe que el enchufe tenga corriente.
No suena el tono de marcado.	Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte “Conexión de la Línea Telefónica”. Compruebe que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono. Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Compruebe que los números están almacenados correctamente en la memoria. Imprima una lista de la libreta de teléfonos.
El documento no se introduce en la impresora.	Compruebe que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino. Compruebe que la tapa del DADF esté bien cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Debe estar seleccionado el modo FAX. Compruebe que haya papel en la bandeja de papel. Compruebe si la pantalla indica Memoria MPF llena. Si el intervalo de tiempo especificado para las siguientes opciones es demasiado largo, cámbielo por un intervalo más breve, como 30 segundos. <ul style="list-style-type: none">• Fax recep auto• TEL/FAX recep auto• Con/Fax rec. auto Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.
La impresora no envía faxes.	Debe mostrarse Enviando fax en la pantalla. Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax. Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos. Compruebe que el documento esté cargado en el DADF o en el cristal de exposición. Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.

Problema	Acción
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	Compruebe su impresora haciendo una copia.
	El cartucho de tóner podría estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner. Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
	Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea. Ajuste la velocidad del módem del fax en una velocidad menor.
	El aparato de fax que le envía el fax puede estar averiado.
Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas.	El aparato de fax que le envía el fax tuvo un atasco temporal.
Hay líneas en los documentos que envía.	Inspeccione la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF en busca de marcas y límpielo. Consulte “Limpieza del Escáner”.
La impresora marca un número, pero falla la conexión con el otro aparato de fax.	El otro aparato de fax puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del otro aparato y pídale que solucione el problema.
Los documentos no se almacenan en la memoria.	Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si la pantalla muestra un mensaje de Memoria MPF llena, elimine de la memoria cualquier documento que ya no necesite y, después, restablezca el documento o espere a que finalice el trabajo en curso (por ejemplo, transmisión o recepción de fax).
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior.	Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.
La impresora no envía ni recibe faxes.	Compruebe que ha definido correctamente el código nacional. Pulse el botón  (Información) y seleccione la ficha Herramientas → seleccione Configuración de administración → Configuración de fax → Configuración de la línea de fax → País.
	Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos.
	Compruebe que los cables estén bien conectados.
	Si el cable de la línea de teléfono está conectado a la impresora mediante algún aparato, como un contestador automático o un ordenador, retire el aparato y conecte directamente el cable de la línea de teléfono a la impresora.
	Compruebe que Configuración de fax no deseado esté en Deshabilitar.
Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax.	Reduzca la velocidad del módem. Pulse el botón  (Información) y seleccione la ficha Herramientas → seleccione Configuración de administración → Configuración de fax → Valores predeterminados de transmisión → Velocidad del módem.
La impresora recibe faxes pero no los imprime.	Compruebe el nivel de tóner.
	Compruebe que haya papel en la bandeja de papel.
	Compruebe que Retransmisión de fax enviado esté en Deshabilitar.
	Compruebe que la impresora esté en modo de recepción segura. Si este modo está habilitado, introduzca la contraseña correcta o deshabilite este modo para imprimir los faxes de la memoria.

Problemas de escaneo

Problema	Acción
El escáner no funciona.	<p>Asegúrese de colocar el documento que desea escanear hacia abajo sobre el cristal de exposición o boca arriba en el DADF.</p> <p>Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Baje la resolución de escaneado e inténtelo de nuevo.</p> <p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p> <p>Asegúrese de que el cable USB o Ethernet no esté defectuoso. Cambie el cable por un cable que sepa que no está defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable.</p> <p>Si usa el controlador de red TWAIN (WIA), compruebe que el cable Ethernet esté bien conectado y que la dirección IP de la impresora esté definida correctamente. Para comprobar la dirección IP, consulte “Verificación de la Configuración IP”.</p> <p>Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la aplicación que desea usar para verificar que el trabajo de escaneo se envíe al puerto correcto.</p> <p>Compruebe que la función de compartir escáner esté desactivada cuando use Mac OS X antes de escanear documentos mediante una aplicación compatible con ICA, como Captura de Imagen. La impresora no es compatible con la función de compartir escáner de Mac OS X. Seleccione una impresora que esté conectada directamente al ordenador mediante USB o LAN con cable/inalámbrica y escanee documentos.</p>
La impresora escanea muy despacio.	<p>Los gráficos se escanean más despacio que el texto cuando se usan las funciones Correo electrónico o Escanear a red.</p> <p>La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneo debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen escaneada.</p> <p>Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución.</p>
Se produce alimentación incorrecta o alimentación múltiple en el DADF.	<p>Compruebe si el conjunto de rodillos del DADF está bien instalado.</p> <p>Compruebe que el tipo de papel del documento cumpla las especificaciones para la impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.</p> <p>Compruebe si el documento está bien cargado en el DADF.</p> <p>Compruebe que las guías del documento estén bien ajustadas.</p> <p>Compruebe que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del DADF.</p> <p>Compruebe que el documento no esté abarquillado.</p> <p>Aíree bien el documento antes de cargarlo en el DADF.</p>
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	<p>Limpie el cristal del DADF.</p> <p>Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.</p>
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida al escanearla mediante el cristal de documentos.	<p>Limpie el cristal de documentos.</p>
Las imágenes están torcidas.	<p>Compruebe que el documento se cargue recto en el DADF o en el cristal de documentos.</p>
Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el DADF.	<p>Si el documento usa un material de impresión grueso, pruebe a escanearlo desde el cristal de documentos.</p>

Problema	Acción
Aparece un mensaje en la pantalla del ordenador:	Puede haber un trabajo de copia o impresión en curso. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual.
<ul style="list-style-type: none"> • “El dispositivo no puede definirse en el modo H/W que desea”. 	El puerto seleccionado está en uso. Reinicie el ordenador e inténtelo de nuevo.
<ul style="list-style-type: none"> • “El puerto está en uso por otro programa”. 	El cable podría estar mal conectado o la impresora podría estar apagada.
<ul style="list-style-type: none"> • “El puerto está deshabilitado”. 	No está instalado el controlador del escáner o el entorno operativo no está bien configurado.
<ul style="list-style-type: none"> • “El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos”. “Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual”. 	Compruebe que el puerto esté bien conectado y que la impresora esté encendida. Después, reinicie el ordenador.
<ul style="list-style-type: none"> • “Manipulación no válida”. 	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
<ul style="list-style-type: none"> • “El escaneado ha fallado”. 	
La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneo a un destino especificado mediante las funciones Correo electrónico o Escanear a red .	<p>Compruebe si se han definido correctamente los siguientes ajustes en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Escanear a red</p> <p>Compruebe los siguientes ajustes en Libreta de direcciones → Dirección de servidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de servidor • Nombre compartido • Ruta del servidor • Nombre de inicio de sesión • Contraseña de inicio de sesión <p>Correo electrónico</p> <p>Compruebe el siguiente ajuste en Libreta de direcciones → Dirección de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección
Imposible escanear usando WIA en un ordenador con Microsoft® Windows Server® 2003.	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Servicios. 2 Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) y, después, haga clic en Iniciar.
Imposible escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Administración del Servidor. 2 En Resumen de Características, haga clic en Añadir Características. 3 Seleccione la casilla de verificación Desktop Experience, haga clic en Siguiente y, después, en Instalar. 4 Reinicie el equipo.

Problema	Acción
No se puede escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2012.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Administrador del servidor en la pantalla Iniciar. Aparece la pantalla Administrador del servidor. 2 En Administrar, haga clic en Agregar roles y características. Aparece el Asistente para agregar roles y características. 3 Haga clic en Siguiente para omitir la página Antes de comenzar. 4 Asegúrese de que se seleccione Instalación basada en características o en roles y, a continuación, haga clic en Siguiente. 5 Asegúrese de que se haya seleccionado Seleccionar un servidor del grupo de servidores, seleccione el servidor del Grupo de servidores y, a continuación, haga clic en Siguiente. 6 Haga clic en Siguiente para omitir la página Seleccionar roles de servidor. 7 Active la casilla de verificación Experiencia de escritorio en Infraestructura e interfaces de usuario y haga clic en Siguiente. 8 Haga clic en Confirmación de la lista de la izquierda. 9 Active la casilla de verificación Reiniciar automáticamente el servidor de destino en caso necesario y, a continuación, haga clic en Instalar. 10 Reinicie el equipo.

Problema con el certificado digital

Síntoma	Causa	Acción
No aparecen el ajuste LDAP, Comunicación SSL/TLS ni el botón de Cargar el Certificado Firmado.	El disco duro opcional instalado en la impresora no está encriptado.	Confirme si el disco duro opcional está conectado correctamente y confirme si se ha habilitado Encriptado de datos desde el panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool .
El botón de importación de certificados está deshabilitado.	La comunicación SSL está deshabilitada.	Cree un certificado autofirmado y habilite SSL.
El botón de detalles de certificados está deshabilitado.		
El certificado no puede importarse.	El ajuste de tiempo no es correcto.	Confirme el período de validez del certificado y el ajuste de tiempo del dispositivo.
	El archivo de certificado no es correcto.	<p>Confirme si la contraseña es correcta.</p> <p>Confirme si el tipo de archivo es PKCS#7/#12 o x509CACert (extensión: p7b/p12/pfx/cer/crt).</p> <p>Confirme si la información sobre atributos (Utilización de clave/Utilización de clave ampliada) del certificado que se va a importar se ha configurado correctamente.</p>
	El navegador no es correcto.	Use Internet Explorer.

Síntoma	Causa	Acción
Aparece 016-404 cuando se establece en Deshabilitar el encriptado del disco duro opcional.	El disco duro opcional se ha formateado y se han eliminado los datos del certificado al establecer en	Después de inicializar, importe el certificado y habilite de nuevo la configuración de seguridad. Esta acción es la misma al formatear disco duro opcional.
Aparece 016-404 al formatear disco duro opcional.	Deshabilitar el encriptado del disco duro opcional. Dado que el certificado es necesario y la función de seguridad no se puede habilitar al reiniciar el dispositivo	
Se ha deshabilitado la seguridad al establecer en Deshabilitar el encriptado del disco duro opcional.	posteriormente, aparece 016-404 y debe inicializarse la configuración de seguridad. La causa es la misma al formatear o extraer el disco duro opcional.	
La seguridad se deshabilita al formatear disco duro opcional.		
Se ha suprimido un certificado al establecer en Deshabilitar el encriptado del disco duro opcional.		
Se ha eliminado un certificado al formatear disco duro opcional.		
No puede configurarse un certificado con "Detalles del Certificado".	El período de validez no es válido.	El período de validez del certificado no es válido. Confirme si el ajuste de tiempo de la máquina es correcto y si ha vencido el período de validez de certificado.
	La ruta del certificado no es válida.	La cadena del certificado (validación de ruta) del certificado importado no se puede validar correctamente. Confirme si todos los certificados de alto nivel (de confianza/intermedio) han sido importados y no se han suprimido, y si ha vencido el período de validez.
Aunque se importó el certificado, no aparece al seleccionar con "Dispositivo local".	El tipo del certificado es incorrecto.	Para importar un certificado para usarlo con el dispositivo (dispositivo propio), importe la clave secreta y un certificado con formato PKCS#12 (p12/pfx) como par.
La validación de servidores no funciona correctamente.	La cadena del certificado no es correcta al importar.	Aunque se importa un certificado raíz (De confianza) para utilizarlo para autenticación de servidores, puede ser necesario un certificado Intermedio al validar la ruta. Al ejecutar un archivo de certificado con la autoridad de certificación, cree el certificado con un formato que incluya todas las rutas y después impórtelo.
No se puede seleccionar firma digital con configuración IPsec.	El certificado no puede asociarse.	Bien el certificado no ha sido importado o no ha sido asociado para utilizarlo con Firma digital de IPsec. Consulte "Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec" para establecer un certificado de IPsec.

Problemas con los accesorios opcionales instalados

Si una opción no funciona correctamente después de instalarla o si deja de funcionar:

- Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si con esto no resuelve el problema, desenchufe la impresora y compruebe la conexión entre la opción y la impresora.
- Imprima el informe de configuraciones del sistema para comprobar si la opción aparece en la lista de opciones instaladas. Si no aparece, vuelva a instalarla. Consulte "Informe/ Lista".

- Asegúrese de que la opción está seleccionada en el controlador de impresora que está utilizando.

En la siguiente tabla se muestra la opción de la impresora y la solución propuesta para los problemas relacionados. Si la solución propuesta no resuelve el problema, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica.

Problema	Acción
Alimentador de 550 hojas	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el alimentador de 550 hojas está instalado correctamente en la impresora. Vuelva a instalar el alimentador. Consulte “Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas” y “Instalación del alimentador de 550 hojas opcional”. • Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” para obtener más información.
Módulo de memoria	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el módulo de memoria está correctamente conectado al conector de la memoria.
Disco duro	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que disco duro está insertado de forma segura en la ranura correcta.
Adaptador inalámbrico	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el adaptador inalámbrico está insertado de forma segura en la ranura correcta.

Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora

Problema	Acción
Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
	Asegúrese de que la impresora esté encendida.
	Compruebe que el controlador del escáner esté instalado en el ordenador (el Editor de la libreta de direcciones recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador del escáner cuando la impresora está conectada mediante un cable USB).
El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
	Si utiliza la conexión de red, compruebe que la dirección IP de la impresora esté bien configurada. Para comprobar la dirección IP, consulte “Escaneado con el controlador TWAIN”.
	Compruebe si la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, rearránquela apagándola y volviendo a encenderla.
	Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiniciela y, después, intente escanear de nuevo.
El controlador del escáner no se ha registrado en su ordenador y no es posible acceder al mismo desde el Administrador de BotónEscan.	Instale el controlador del escáner. Si el controlador del escáner está instalado, desinstálelo y vuelva a instalarlo. Después de finalizar la instalación del controlador del escáner, vuelva a instalar el Administrador de BotónEscan.

Problema	Acción
Error al escanear su documento en la impresora mediante el Administrador BotónEscan.	<p>Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.</p> <p>Compruebe si la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, rearánquela apagándola y volviendo a encenderla.</p> <p>Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiniciela y, después, intente escanear de nuevo.</p> <p>No es posible usar la conexión de red. Conectar con el cable USB.</p> <p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control → Agregar o quitar programas (Programas y características en Windows Vista® y Windows® 7) en su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.</p>
Error al crear un archivo de imagen mediante el Administrador de BotónEscan.	<p>Compruebe que haya suficiente espacio en el disco duro.</p> <p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control → Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.</p>
Error al inicializar el Administrador de BotónEscan.	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control → Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.
Error al ejecutar el Administrador de BotónEscan.	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control → Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.
Se ha producido un error inesperado en el Administrador de BotónEscan.	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control → Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.

Otros problemas

Problema	Acción
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno. Esto también sucede cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85 % o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error que aparece.

Necesitará saber el tipo de modelo y la etiqueta de servicio de su impresora. Consulte la etiqueta situada en el interior de la cubierta superior de la impresora.

Apéndice

Apéndice	581
Índice	585

Apéndice

Política de asistencia técnica de Dell™

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servicios en línea

Podrá obtener información sobre los productos y servicios de Dell en los sitios Web siguientes:

www.dell.com

www.dell.com/ap (sólo para países de Asia/Pacífico)

www.dell.com/jp (sólo para Japón)

www.euro.dell.com (sólo para Europa)

www.dell.com/la (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

www.dell.ca (sólo para Canadá)

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web y direcciones de correo electrónico siguientes:

- Sitios Web de asistencia de Dell
 - support.dell.com
 - support.jp.dell.com (sólo para Japón)
 - support.euro.dell.com (sólo para Europa)
- Direcciones de correo electrónico del Servicio de Asistencia de Dell
 - mobile_support@us.dell.com
 - support@us.dell.com
 - la-techsupport@dell.com (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
 - apsupport@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
- Direcciones de correo electrónico de Marketing y Ventas de Dell
 - apmarketing@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
 - sales_canada@dell.com (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo
 - [ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.

Garantía y política de devolución

Dell Computer Corporation (“Dell”) fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas estándar de la industria. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte support.dell.com.

Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medioambiente. Entre los posibles métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, consulte www.dell.com/recyclingworldwide.

Cómo ponerse en contacto con Dell

Puede acceder al Servicio de Asistencia de Dell en support.dell.com. Seleccione su región en la página WELCOME TO DELL SUPPORT y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica utilizando las siguientes direcciones:

- Internet
www.dell.com
www.dell.com/ap (sólo para países de Asia/Pacífico)
www.dell.com/jp (sólo para Japón)
www.euro.dell.com (sólo para Europa)
www.dell.com/la (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
www.dell.ca (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)
Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.
- Servicio de soporte electrónico
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
apsupport@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
support.jp.dell.com (sólo para Japón)
support.euro.dell.com (sólo para Europa)
- Servicio electrónico de presupuestos
apmarketing@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
sales_canada@dell.com (sólo para Canadá)

Índice

Números

1000Base-T dúplex, 180
100Base-TX dúplex, 180
100Base-TX semidúplex, 180
10Base-T dúplex, 180
10Base-T semidúplex, 180
2 caras, 151-152, 154, 156, 166, 215, 230
2 en 1, 154, 166
2 páginas en una, 215, 230, 299
802.1x, 178, 197

A

A4, 318
A5, 318
Acerca de la impresora, 33
Activación al descolgar, 150, 160, 210, 219
Actividad del fax, 155, 159, 169, 217, 236, 263
Actualización de software, 416
Actualizar, 144, 417
Actualizar libreta de direcciones, 177, 181, 183
Adaptador inalámbrico, 54
Ad-Hoc, 189
Administración de bandejas, 141, 143, 157, 207, 286
Administrador de BotónEscan, 417
Ahorro de suministros, 481
AirPrint, 177, 191, 340
Aj fecha, 157
Aj recep segura, 163
Aj. Reg. Auto., 276
Ajust Reg Color, 276
Ajustar altitud, 157, 173, 212, 223
Ajustar hora, 157, 210, 218
Ajustar la unidad del fusor, 156, 171, 275

Ajustar segundo BTR, 170
Ajuste de registro automático, 157, 172, 212
Ajuste del registro de color, 514
Ajustes de copia, 154
Ajustes de registro, 222
Ajustes de registro de color, 172, 222
Ajustes de zona horaria, 218
Alerta de correo electrónico, 141, 143, 181, 185
Alerta de e-mail, 255
Alimentación eléctrica, 473
Alimentador automático de documentos dúplex (DADF), 33, 530-531
Alimentador de 550 hojas opcional, 33, 530, 543
Alimentador multipropósito (MPF), 33, 533
Almacenamiento, 474
Almacenamiento de consumibles, 482
Almacenamiento del material de impresión, 317, 329, 482
Altitud, 474
Anfitrión I/F, 148
Apéndice, 583
Aplicar nueva configuración, 144
Apuntar e imprimir, 106
Asignación de dirección IP, 83
Asistente de Encendido, 172
Autenticación de LDAP, 436
Autenticación externa, 431
Autenticación remota, 432
Autenticar Trap Error, 188
Auto restablecer, 150, 160, 211, 220
Ayuda en línea, 141, 143

B

B5, 318

Balance de color, 214-215, 229
 Balance de color de copia, 153, 166
 Bandeja 1, 530, 536
 mostrar el mensaje de la bandeja, 208
 tamaño de papel, 158, 208
 tipo de papel, 158
 Bandeja 1 Tamaño Personal - X, 158, 208
 Bandeja 1 Tamaño Personal - Y, 158, 208
 Bandeja 1 Tipo de Papel, 157, 208
 Bandeja 2
 mostrar el mensaje de la bandeja, 208
 tamaño de papel, 208
 tipo de papel, 208
 Bandeja de especificación de hojas panorámicas, 150, 160, 211
 Bandeja de papel, 151
 Bandeja de salida, 147
 Bandeja del alimentador de documentos, 35
 Bandeja repuesto, 151, 160, 211, 221, 271
 Bandeja1, 33
 Bonjour(mDNS), 177, 180
 Borrar almacenamiento, 173
 Botón (Ahorro de energía), 131
 Botón (Borrar todo), 132
 Botón (Cancelar), 132
 Botón (Eliminar), 131
 Botón (Estado de trabajo), 132
 Botón (Información), 132
 Botón (Inicio), 131
 Botón (Rellamada/Pausa), 131
 Botón (Retrosceso), 131
 Botones del panel del operador, 131
 Búsqueda de información, 27

C

C5, 318
 Cabecera de fax, 155, 168, 217, 236, 262
 Cable, 475

Cadena de prefijos/sufijos, 156, 170
 Caja de tóner residual, 33, 501
 Calidad de enlace, 189
 Cambio A4<>Carta, 212, 221, 271
 Cambio de idioma, 135
 Cambio de la configuración de la impresora, 342
 Canal de enlace, 189
 Cancelación de trabajos de impresión, 330
 Desde el ordenador, 330
 Cantidad, 151-152, 161, 246
 Capacidad de memoria, 148
 Cara de impresión, 322
 Carga de papel con membrete, 321
 Carga del material de impresión, 321
 Bandeja 1 y alimentador de 550 hojas opcional, 321
 MPF, 322
 Carga del papel, 87
 Carta, 318
 Cartucho de tambor, 33, 484
 Cartucho de tóner, 33, 482
 CCP, 314
 CentroEscaneado Dell, 417
 Certificados digitales, 441
 Clasificación, 152-153, 165
 Cliente FTP, 177, 189
 Cliente SMB, 177, 189
 Código de Servicio, 28
 Código de Servicio Express, 148
 Códigos de error, 461
 Color de salida, 153, 155-156, 165, 169, 214-216, 228, 231, 234
 Color predeterminado, 151-152, 161, 247
 ColorTrack, 431
 Cómo desinstalar una opción, 519
 Cómo evitar atascos de papel, 329, 529
 Cómo instalar la opción, 43
 Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica, 579

Cómo usar la impresora, 27

Compatibilidad con sistemas operativos, 473

Compatibilidad MIB, 474

Compresión de imagen, 156, 169, 215, 232

Comunicación LDAP-SSL/TLS, 447-448

Conector de alimentación, 34

Conector de memoria, 473

Conector de pared, 475

Conector del adaptador inalámbrico, 34

Conector del teléfono, 71

Conector jack de pared, 34, 73

Conexión a la red, 73

Conexión de la impresora, 71

Conexión de una impresora local, 72

Configuración de administración, 241

Configuración de Alerta de correo electrónico, 137

Configuración de Aviso de e-mail, 179, 186

Configuración de ColorTrack, 431

Configuración de conexión directa, 92

Configuración de conexión en red, 94

Configuración de la impresora, 140, 149, 159

Configuración de puerto, 180

Configuración del fax, 154, 167

Configuración del panel, 158, 212, 239

Configuración del reloj, 157

Configuración del servidor de impresión, 140, 174, 179, 227

Configuración del sistema, 149, 158-159, 180, 210, 212, 239

Configuración fax basura, 154, 168, 216, 235, 259

Configuración inalámbrica, 174, 189

Configuración mensual, 165

Configuración PCL, 151, 161

Configuración predeterminada, 201

Configuración segura, 152, 162

Configuración semanal, 165

Configuración SMTP, 187

Configuraciones de Seguridad, 190

Configuraciones de servidor de correo electrónico, 179, 185

Configuraciones del menú, 149

Configuraciones del servidor de impresión, 143

Configuraciones EWS, 180

Configuraciones TCP/IP, 175, 181

Configurar 802.1x, 198

Configurar el adaptador inalámbrico, 57

Configurar Fecha, 210, 218

Configurar Tiempo Disponible, 165

Consola de Monitoreo de Estado, 415

Consola de Monitoreo de Estado para Linux, 425

Contacte el Soporte Dell en, 143

Contador de impresiones, 159, 212

Contador de Páginas de la Impresora, 199

Contestador/Fax, 167

Contraseña, 183, 188, 192, 194, 198, 432, 435, 437

Contraseña nueva, 163

Contraste, 155, 169, 215, 232, 302

Control de bloqueo del panel, 152, 162, 279

Controlador, 27

Controlador de impresora, 119, 121

Controlador de impresora de fax, 92, 95

Controlador de impresora PCL, 92, 95

Controlador de impresora PS, 92, 95

Controlador de impresora XPS, 92, 95

Controlador de la impresora, 437

Copia de tarjeta de ID, 310, 354

Copiar configuración de la impresora, 141, 143, 199

Corrección auto, 172, 222

Correo electrónico, 382

Crear carpeta, 156, 170, 215, 232, 304

Cristal del DADF, 513

Cristal del escáner, 35, 513
 Cuadro de alineación, 237
 Cuadro de configuración de 4 colores, 237
 Cuadro de configuración de caracteres por pulgada, 237
 Cuadro de configuración fantasma, 237
 Cuadro de detección de bandas, 237
 Cuadro de registro del color, 172, 514
 Cuadro derecho, 143
 Cuadro izquierdo, 143
 Cuadro MQ, 237
 Cuadro superior, 142
 Cubierta, 147
 Cubierta de DADF, 35
 Cubierta de Documentos blanca, 513
 Cubierta frontal, 33
 Cubierta lateral derecha, 33
 Cubierta lateral izquierda, 34
 Cubierta superior, 33
 Cubierta trasera, 34
 Cubiertas gruesas, 275-276
 Cuenta de administrador, 188
 Cuenta de controladores de impresión / cliente remoto, 188

D

Definición de Filtro IP, 183
 Dell ColorTrack, 157, 199, 431
 Dell Printer Configuration Web Tool, 137
 Formato de presentación de la página, 142
 Densidad del Papel, 156, 170, 212, 274
 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS, 23
 Descartar tamaño, 155, 168, 216, 236, 261
 Desinstalación de opciones, 519
 Desinstalar un módulo de memoria opcional, 519
 Detalles, 147

Determinación de valores, 515
 Difusión del fax, 169, 217, 237, 264
 Dimensiones, 473
 Dirección de correo electrónico, 201
 Dirección de e-mail, 201
 Dirección de puerta de enlace, 182, 213, 227
 Dirección de servidor, 159, 201, 204
 Dirección IP, 83, 137, 140, 142, 175, 182, 188, 194, 197-198, 213, 227, 434-435
 Dirección MAC, 189
 Disco RAM, 150, 160, 210, 219
 Disco Software and Documentation, 27
 Diseño, 152
 DL, 318
 DNS, 175, 182
 Documentos almacenados, 159, 213, 240
 DRPD, 168

E

ECM, 155, 169, 217, 236, 262
 Editor de la libreta de direcciones, 417
 Ejecutivo, 318
 Elemento de menú, 144
 Eliminación de atascos de papel, 529
 De la bandeja 1, 536
 De la unidad del fusor, 537
 Del alimentador opcional del 550 páginas, 543
 Del DADF, 531
 Del MPF, 533
 Emulaciones, 474
 En orden, 214, 228
 Encabezado de Carta en las 2 caras, 211
 Encapado, 156-157, 171, 275-276
 Encapado grueso, 156-157, 171, 275-276
 Enchufe azul, 34, 74
 Enchufe de conexión a la pared, 71
 Enchufe del teléfono, 34, 74, 475
 Encriptado, 190

Encriptado de datos, 442
Encuadernación por borde corto, 332
Encuadernación por borde largo, 332
Entorno, 474
Envío de trabajos de impresión, 329
Envío retardado, 154, 167
Error de inicio de sesión, 164
Escan a aplicación, 359
Escaneado lento, 515-516
Escaneado rápido, 516
Escaneado WSD, 304, 360
Escanear a memoria USB, 381
Escanear a red, 367
Especificaciones de conexión, 71, 475
Especificaciones de la impresora, 473
Establecer contraseña, 141, 143, 192
Estado de la impresora, 140, 143, 147
Estado de los suministros de la impresora, 481
Estado de trabajo, 148
Estado del puerto, 180
Ethernet, 174, 180, 475
Etiqueta, 156-157, 171, 212, 222, 316
Etiqueta de Servicio, 28
EWS, 255
Exposición automática, 153, 155, 165, 169, 214-215, 229, 232, 297, 302
Extensión de la bandeja de salida, 33

F

Fax directo, 399
Fax pendiente, 159
Fecha y Hora, 218
Filtro IP (IPv4), 178, 198
Folio, 318
Formato de archivo TIFF, 156, 169, 215, 232
Formato de archivos, 155, 169, 215, 231, 301
Formato de hora, 210, 218

Formato de presentación de la página, 142
Formato fecha, 157, 210, 218
Formt hora, 157
Fuente, 151, 161, 453
 Estilo, 453
 Fuentes y tipos de letra, 453
 Grosor, 453
 Paso, 454
 PCL 5/PCL 6, 456
 Tamaño en puntos, 454
Fuente en mapa de bits, 455
Fuentes escalables, 455
Fuentes escalables residentes, 456
Fuentes residentes, 455
Función de trabajos simultáneos, 136
Función habilitada, 162, 279
Función habilitada: Copia, 163
Función habilitada: Fax, 163
Funcionamiento, 474

G

Garantía, 584
Garantía de calidad de impresión, 474
Google Cloud Print, 177, 191, 340
Grupo de correo electrónico, 201-202
Grupo de FAX, 201, 206-207
Guía de anchura, 88
Guía de Información del Producto, 28
Guía Rápida de Uso, 27
Guías de documentos, 35

H

Habitual, 157
Herramienta de ajuste del escaneado, 363
Herramientas, 417
Hex Dump, 151, 161, 247
Historial de errores, 159, 212, 240

Historial de trabajos, 159, 212, 240
Hojas en Blanco, 513
Hora de caducidad, 165
Hora de entrega del trabajo, 148-149
Hora de Finalización, 165
Hora de Inicio, 165
Horizontal, 243
HTTP, 176, 183
HTTP: Comunicación SSL/TLS, 443
Humedad relativa, 474

I

ID, 148-149
ID de impresión, 150, 160, 211, 221, 270
Identificación del material de impresión, 318
Idioma del panel, 150, 160, 226, 290
Impresión, 329
Impresión a 2 caras, 155, 168, 216, 235, 260
Impresión compartida, 104
Impresión de Buzón Privado, 291, 334
Impresión de Buzón Público, 291, 334
Impresión de color automático a monocromática, 273
Impresión de Prueba, 292, 334-335
Impresión de registro automática, 150, 160, 210, 219, 267
Impresión en USB, 92
Impresión Segura, 292, 333-334
Imprimir Cuadro de Registro del Color, 222
Imprimir desde USB, 163
Imprimir texto, 150, 160, 211, 221, 270
Inclinación de fuente, 151, 161, 245
Información básica, 179
Información de garantía, 28
Información de la impresora, 141, 143, 148
Información de seguridad, 28
Informe de configuración del sistema, 158, 239

Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora, 199
Informe de Error de ColorTrack, 157, 432
Informes, 158, 241
Informes del servidor de impresión, 174
Infraestructura, 189
Inhabilitación del bloqueo de panel, 311
Inicializar Contador Impresión, 223, 277
Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora., 192
Inicio Retardado, 216, 233, 307
Instalación de los accesorios opcionales, 43
Instalación de un adaptador inalámbrico, 54
Instalación del alimentador de 550 hojas opcional, 48
Intentos Rellamada, 155, 168, 216, 236
Interfaces, 474
Interfaz del host, 149
Interruptor principal, 33
Intervalo de remarcación, 155, 168, 216, 236
Introducción de valores, 517
IPP, 176, 180, 183
IPsec, 197, 446
IPv4, 188, 197
IPv6, 142, 175, 182, 188, 197

J

Juego de símbolos, 151, 161, 245, 460

L

LED de preparado/error, 131
Legal, 318
Libreta de direcciones, 141, 143, 159, 201, 417
Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico, 210, 220
Libreta de direcciones del servidor de fax, 210, 220
Libreta de teléfonos, 201, 241

Línea de forma, 151, 161, 246
Líneas más rectas, 516
Lista de acceso, 198
Lista de fuentes PCL, 158, 212, 239
Lista de fuentes PDF, 158, 212
Lista de fuentes PS, 158, 212
Lista de macros PCL, 158, 212, 239
Lista de trabajos, 140, 148
LPD, 176, 180, 182, 254

M

Mantenimiento, 481
Mantenimiento de la Impresora, 170
Marc prefij, 155, 168, 217, 236
Marcación de grupo, 241
Marcado rápido, 159
Marcado rápido de FAX, 201, 207
Margen central, 154, 156, 166, 169, 215, 230, 232
Margen izquierda/derecha, 154, 156, 166, 169, 215, 230, 232
Margen superior/inferior, 154-155, 166, 169, 215, 230, 232
Más Claro/Más Oscuro, 214-216, 229, 232-233, 295, 302, 305
Máscara de subred, 213, 227
Material de impresión, 313, 481
 Origen, 322
Mejora Imagen, 151, 161
Membrete a 2 caras, 151, 160, 221
Memoria, 473
Memoria base, 473
Memoria máxima, 473
Mensaje de alerta de tóner bajo, 150, 160, 210, 219
Mensajes de error, 471
Menú Fax, 305
mm/pulg., 149, 159, 210, 218

Modificación de las configuraciones de la impresora, 144
Modo borrador, 151, 161, 247
Modo ColorTrack, 157, 432
Modo de asignación de nombres de archivos, 156, 169, 215, 232, 304
Modo de caducidad, 165
Modo de Impresión, 152
Modo de recepción, 154, 167, 216, 235, 258
Modo Dirección IP, 213, 227
Módulo de memoria, 519
Monarch, 318
Monitor de línea, 154, 167, 216, 235, 257
Monitor del protocolo, 159, 212, 240
MPF, 530
Muestreo Recepción, 307
Multiple Up, 156, 216, 234, 310
Múltiples en 1, 481

N

N.º de marcado de prefijo, 155
NCR, 314
Nitidez, 153, 155, 165, 169, 214-215, 229, 232, 297, 302
Nivel de exposición automática, 153, 155, 165, 169, 214-215, 229, 232
Nivel del cartucho de tóner, 147
Niveles de revisión de la impresora, 148
Nº de marcado de prefijo, 168, 217, 236
Nombre cabecera del fax, 154, 167, 216, 234, 257
Nombre de host, 148-149, 186, 194
Nombre de la comunidad, 187
Nombre de piezas, 33
Nombre de trabajo, 148-149
Normal, 156, 171, 212, 222, 275
Normal grueso, 156, 171, 275
Notificación Trap, 188
Núm. de retransmisión de fax, 154, 168

Número de etiqueta de propiedad, 137, 148
Número de etiqueta de servicio Dell, 148
Número de fax, 154, 167, 216, 234, 256
Número de hojas, 149
Número de impresión, 149
Número de retransmisión de fax, 216, 235
Número de Serie de la Impresora, 148

O

Obtener información del sensor de entorno, 238
OCR, 314
Orientación, 151, 161, 243
Orientación de página, 322
Oscurecer/Aclarar, 153, 155, 165, 167, 169
Otros problemas, 579

P

Página de configuración de aviso de correo electrónico, 178
Página de configuración del panel, 158, 239
Página de Configuración del Servidor de Impresión, 174
Página de prueba del color, 159, 212, 240
País, 154, 167, 216, 234, 256
Panel de eventos, 142
Panel del operador, 33
Panel táctil, 131
Papel, 313
 Características, 313
 Contenido de fibra, 314
 Contenido de humedad, 313
 Curvatura, 313
 Dirección de la fibra, 314
 Grosor, 313
 Suavidad, 313
Papel de la impresora, 313
Papel no recomendado, 314
Papel que no necesita carbón, 314

Papel recomendado, 314
Papel sin copia carbón, 314
Papel utilizado, 199
Parámetros de IPsec, 178, 197
Patrón DRPD, 154, 167, 216, 235, 257
PCL, 241
 Fuente, 244
PCL 5/PCL 6, 456
PDL, 474
Pedido de suministros, 481
Periodicidad, 165
Persona de contacto, 142
Personalización de enlace web, 157, 174
Placa de control, 34
Política de asistencia técnica de Dell, 583
Política de devolución, 584
Póngase en contacto con la asistencia Dell en, 141
Port9100, 176, 180, 183, 254
Portada de fax, 155, 168, 217, 236, 262, 307
Portadas, 156, 171, 275
Portadas grueso, 156-157, 171
Posición de inserción de hoja panorámica, 150, 160, 211, 221
PostScript 3, 456
Predeterminados copia, 153, 214
Preferente, 157
Problemas básicos de la impresora, 547
Problemas con los accesorios opcionales, 577
Problemas de impresión, 547
Problemas de pantalla, 547
Propietario, 148-149
Protocolo del fax, 169, 217, 237
Puerto Ethernet, 34, 71, 73
Puerto USB, 34, 71-72, 151, 161
Puerto USB frontal, 33
Punto a punto, 108

R

Rango de humedad de almacenamiento, 474
Realice el pedido de suministros en, 141, 143
Recepción automática de contestador/Fax, 154, 168, 216, 235
Recepción automática de fax, 154, 168, 216, 235
Recepción automática de Tel/fax, 154, 168, 216, 235
Recepción remota, 155, 168, 216, 236
Recepción segura, 260, 409
Reciclado, 157, 171, 275-276
Reconocimiento óptico de caracteres, 314
Red Cableada
 Filtro IP, 255
 Protocolo, 254
 Restablecer LAN, 256
Red Hat, 119
Red Hat Enterprise Linux, 119, 473
Red TWAIN, 176, 180, 183
Redes, 73
Reducir/Aumentar, 153, 165, 214, 228
Reducir/aumentar personalizado, 165
Reingresar contraseña, 163
Resolución, 154-155, 167, 169, 215-216, 231, 233, 301, 306
Restablecer servidor de impresión, 192
Restaurar configuración, 144
Restaurar valores predeterminados, 172, 222
Resultado de salida, 149
Retardo del reenvío, 155, 168, 217, 236
Retirada del adaptador inalámbrico, 524
Retirada del alimentador opcional del 550 páginas, 522
Retransmisión de fax enviado, 154, 168, 216, 235
Rodillo de alimentación del DADF, 35, 514
Rodillo de retardo, 492
RSA BSAFE, 23

S

Saturación del color, 153, 165, 214, 229, 297
Segundo BTR, 34, 492
Seguridad, 192
Selección de formularios preimpresos, 315
Selección de membrete, 315
Selección de papel con perforaciones, 315
Selección del papel, 314
Seleccionar bandeja, 153, 156, 165, 214, 216, 228, 234
Seleccionar URL de pedidos nuevos, 157
Servicios Web en Dispositivos, 338
Servidor Kerberos, 433
Servidor LDAP, 193, 195, 434-435
Servidor proxy, 178, 191
Sistema de Administración de Suministros Dell, 415
Sistema de Autenticación, 433
Sistema operativo, 474
Sitio Web de asistencia de Dell, 28
SMB, 177, 180
SNMP, 177, 181
SNMP UDP, 255
Sobre, 156-157, 171-172, 275-276, 315
Sobre #10, 318
Sobre la configuración, 28
Software de la impresora, 415
Solicitud de suministros, 37
Solución de Problemas, 417, 547
SSID, 189
SSL/TLS, 178, 195, 447
Sucesos de la impresora, 147
SUSE, 473
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 122
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 124

T

- Tamaño de fuente, 151, 161, 245
- Tamaño de papel, 242
- Tamaño de papel personalizado: X, 151, 161
- Tamaño de papel personalizado: Y, 151, 161
- Tamaño de papel predeterminado, 150, 160, 211, 221
- Tamaño de salida, 152
- Tamaño del DIMM, 473
- Tamaño del papel, 151, 161
- Tamaño máximo de correo electrónico, 156, 169
- Tamaño máximo del correo, 215, 232
- Tamaño original, 153, 155, 165, 169, 214-215, 228, 231, 303, 352
- Tamaño personalizado del, 157
- Tamaño personalizado del MPF, 157
- Tamaños de papel compatibles, 318
- TCP/IP, 181
- Teclado numérico, 134
- Teléfono, 167
- Teléfono/Fax, 167
- Telnet, 177, 181, 183
- Temperatura, 474
- Temporizador de ahorro de energía, 218
- Temporizador de ahorro energía - Suspensión, 210
- Temporizador de ahorro energía - Suspensión completa, 210
- Terminación de línea, 151, 161, 247
- Terminador amarillo, 74
- Tiempo de ahorro de energía, 264
- Tiempo de ahorro de energía: Suspensión, 149, 159
- Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa, 149, 159
- Tiempo de espera de búsqueda, 194, 436
- Tiempo de espera de fallo, 150, 160, 211, 220
- Tiempo de espera de notificación, 183
- Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor, 433
- Tiempo de Espera de Trabajo, 150, 160, 211, 220, 269
- Tiempo de espera máximo de conexión, 183
- Tiempo de espera máximo de recepción, 183
- Tipo de conexión, 71, 475
- Tipo de impresora, 147
- Tipo de letra, 453
- Tipo de línea, 154, 167, 216, 234, 257
- Tipo de red, 189
- Tipo de trabajo, 148-149
- Tipo original, 165, 214, 229, 296
- Tipos de papel compatibles, 319
- Todos los tonos, 150, 160
- Tóner no Dell, 157, 212, 223, 278
- Tono audio, 218
- Tono aviso de borrado automático, 150, 211, 219
- Tono base, 150, 160
- Tono de alerta, 150, 159, 219
- Tono de alerta de tóner bajo, 150, 160
- Tono de alerta sin papel, 211, 219
- Tono de aviso, 211
- Tono de aviso de borrado automático, 160
- Tono de aviso poco tóner, 211, 219
- Tono de copia completada, 149, 211, 218
- Tono de fallo, 150, 159, 211, 219
- Tono de máquina preparada, 149, 159, 210, 218
- Tono de panel de control, 159, 210, 218
- Tono de tecla incorrecta, 149, 159, 210, 218
- Tono de trabajo completado, 150, 159, 211, 218
- Tono recepción remota, 155, 168, 216, 236
- Tono sin papel, 150, 160
- Tono/Impulso, 155, 168, 217, 236, 262
- Trabajos completados, 140, 148
- Trabajos de la impresora, 140, 143, 148
- Trasmisión del fax, 169, 217, 237

U

Ubicación, 142, 147
Ubicación de atasco de papel, 530
Unidad de correa de transferencia, 33
Unidad de impresión a dos caras, 34
Unidad del fusor, 34, 490, 530, 537
USB, 475
User Setup Disk Creating Tool, 415
Usuario no registrado, 157, 432
Utilidad de configuraciones de la impresora, 416
Utilidad de inicio rápido, 416
Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool, 140

V

Valores predeterminados de escáner, 155, 215
Valores predeterminados de Imprimir desde USB, 156, 216
Valores predeterminados del fax, 154, 166, 216, 285
Velocidad de impresión, 147
Velocidad de memoria, 473
Velocidad de procesador, 148
Velocidad del módem, 155, 169, 217, 236, 263
Ventana de estado, 417
Ventana Estado de la Impresora, 415
Verificación de la Configuración IP, 85
Versión de firmware de red, 148
Versión del firmware, 148
Vertical, 243
Visualización de la Dell Printer Configuration Web Tool, 227
Volumen de impresión, 141, 143, 199
Volumen del tono de llamada, 154, 168, 216, 235, 259

W

WEP, 190
Widget de monitoreo de estado para Macintosh, 421
WINS, 176, 182
WPA-Enterprise, 448, 450
WPA-PSK, 190
WPS-PBC, 61
WPS-PIN, 60
WSD, 176, 183, 338

Z

Zona horaria, 157, 210

